

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อกรรมการมณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และกรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑลขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวชิราวุธ ซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียน จบชั้นประถมบริบูรณ์ (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตร ป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่า ครูประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ. 2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา กรรมการมณฑลจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ. 2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอกำแพงเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตนภูมิ) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม. 3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่าง ๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพรูมณฑล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลประจำ มณฑลนครศรีธรรมราชที่ท่าชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียน ป. 6 หรือ ม. 2 (ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม. 3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.)

นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็นครูประจำตำบล ซึ่งทางจังหวัดต่าง ๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป. 4 จากตำบลทุกรันดาร์ในจังหวัดนั้น ๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประจำตำบล (ป.บ.) และกลับไปเป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียนที่ตำบลคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ. 2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยคประกาศนียบัตรครูมูล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมูล (ป.)

ต่อมาใน พ.ศ. 2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียนที่จบ ม. 6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณบ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั้นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิศาตรบัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับ ป.กศ.ชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่น ๆ ตามความต้องการและความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่นๆ คือ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานนาม “ ราชภัฏ ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางการศึกษาของเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีแนวนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูลที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาศักยภาพมนุษย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูลด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการเพื่อขออนุญาตสถานที่และดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้นั้นที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการถอนสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาลักษณะเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น

พลังแผ่นดินแห่งสยาม

สนองพระราชปิตุคาม

งดงามอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

S = Skill

K = Knowledge

R = Responsibility

U = Unity

คติพจน์

ปญฺญานรานํรตนํ - ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครู และเป็นผู้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ
6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการกิจ ได้อย่างมีคุณภาพ

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

นิยาม “เป็นคนดี” เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม “มีทักษะชีวิต” มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม “มีจิตสาธารณะ” จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตั้งอยู่บน พื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

คิดสร้างสรรค์ คือ คิดในทางที่ดี ไม่ทำลายบุคคล สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม

กรรมดี คือ การกระทำ และคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี

ตราสัญลักษณ์



น้ำเงิน



เขียว



ทอง



ส้ม



ขาว

แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และ
พระราชทานนามมหาวิทยาลัยราชภัฏ

แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง ๓๖
แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม
ท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน ๓๖ สถาบัน

แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่ง
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ขาว

หมายถึง ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์



แดง

หมายถึง ความรัก ความเข้มแข็ง

สีขาว - สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด
กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ตั้งใจด้วย ความบริสุทธิ์ใจ

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ ดอกปาริฉัตร



ภาพ 1 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

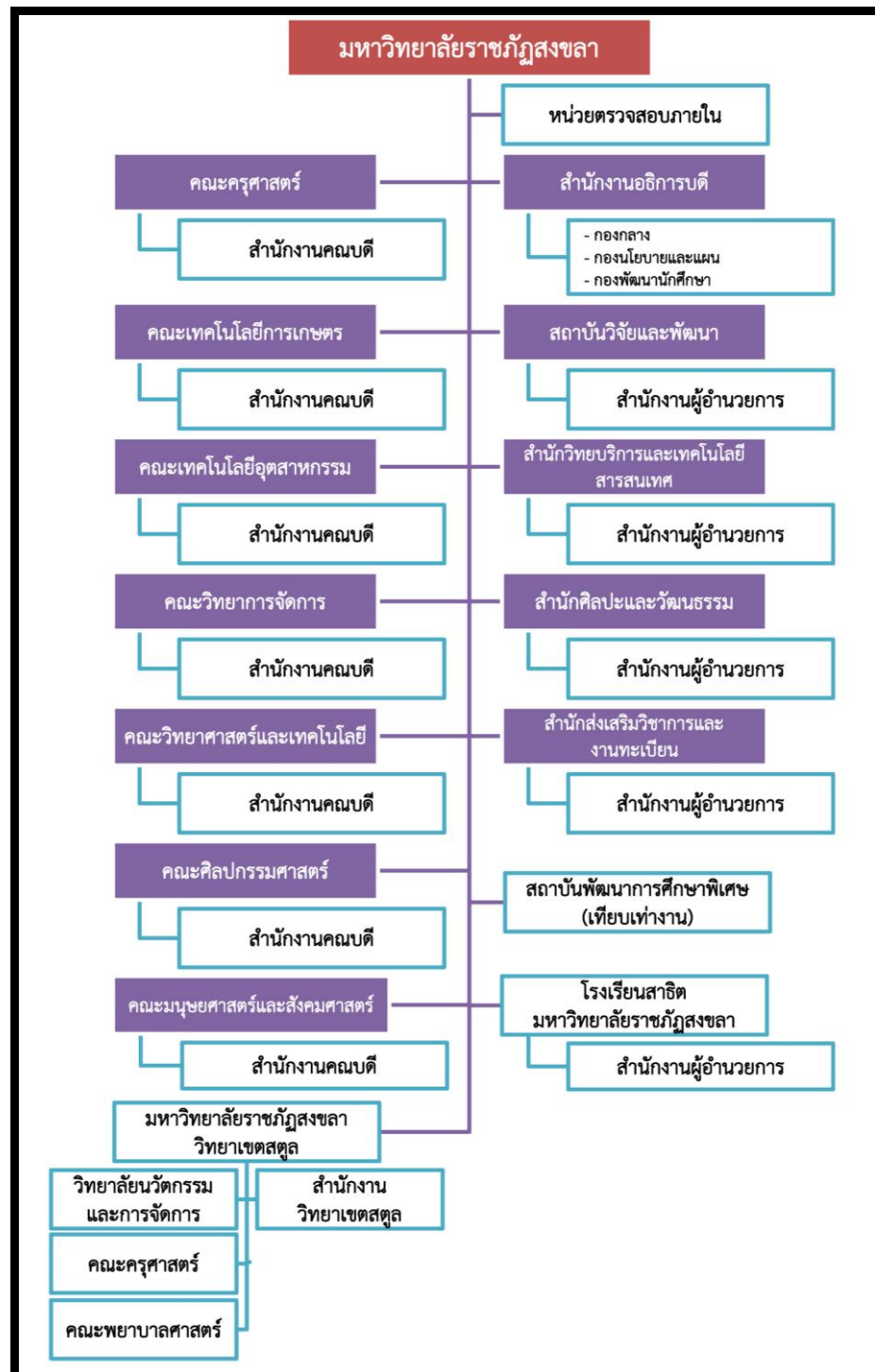
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ ต้นสารภีทะเล



ภาพ 2 ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบกระทรวงการคลัง และมติสภามหาวิทยาลัย



ภาพ 3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประวัติคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พัฒนามาจาก ภาควิชาเกษตรศาสตร์ คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ผลิตนักศึกษาครูวิชาเอก เกษตรกรรม ระดับ ป.กศ.สูงในระยะแรก ต่อมาจึงเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการศึกษ วิชาเอกเกษตรกรรม (ค.บ.)

พ.ศ. 2530 วิทยาลัยครูสงขลา ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งคณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ภาควิชาเกษตรศาสตร์ และภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร

โดยในภาควิชาเกษตรศาสตร์ได้เปิดสอนสาขาวิทยาศาสตร์ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 2 ปี ในวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตรและปริญญาตรี 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์

ส่วนภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้เปิดสอนระดับอนุปริญญา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการอาหาร

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม วิทยาลัยครูใหม่เป็นสถาบันราชภัฏทำให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่มีผลให้คณะวิชา เกษตรและอุตสาหกรรมเปลี่ยนเป็นคณะเกษตรและอุตสาหกรรม มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีการเปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเพิ่มขึ้น

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2542 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้เปลี่ยนชื่อคณะเกษตร และอุตสาหกรรม เป็นคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการบริหารแบบโปรแกรมวิชาประกอบด้วย 4 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โปรแกรม วิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ปัจจุบัน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เปิดสอนในระดับ ปริญญาตรี 6 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการอาหารและการจัดการธุรกิจ

ปรัชญาคณะ

บูรณาการความรู้ทางเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาการศึกษา

ความรู้คู่คุณธรรม เท้าทันเทคโนโลยี นำวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นองค์กรการศึกษาชั้นนำด้านเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์:

- ผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัล
- ผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์
- นวัตกรรมการใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นภาคใต้
- ชุมชนได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน (หน่วยวัด: ชุมชนความเข้มแข็งวัดจากรายได้/SROI)

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตทางการเกษตรและอาหาร
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตรและอาหาร
3. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร
5. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพระบรมราโชบาย

อัตลักษณ์คณะ/อัตลักษณ์นักศึกษา

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

เอกลักษณ์

“คณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นองค์กรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

ค่านิยมองค์กร

AGRI-SMART

- A: Achievement หมายถึง มีความมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- G: Good Governance หมายถึง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล11
- R: Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบ
- I: Innovation หมายถึง ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- S: Service mind หมายถึง การบริการที่ดี
- M: Master หมายถึง การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- A: Attitude หมายถึง การมีทัศนคติที่ดี
- R: Relationships หมายถึง ร่วมมือร่วมใจ เป็นพี่เป็นน้อง
- T: Technoge หมายถึง เทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัฒนธรรมองค์กร

พัฒนาตน พัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่น

สมรรถนะหลัก

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

นโยบาย

1. นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน
 - 1.1 สร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม
 - 1.2 พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
 - 1.3 จัดให้มีการเรียนรู้ที่เน้นเรียนรู้จากการปฏิบัติในสถานที่จริง
2. นโยบายด้านการวิจัย
 - 2.1 เพิ่มงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมตามความต้องการของท้องถิ่น
 - 2.2 บูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอน
 - 2.3 สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
 - 2.4 ตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัย
 - 2.5 สร้างเครือข่ายการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

3.1 ส่งเสริม สืบสาน แนวพระราชดำริพระบรมราโชบายและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 จัดให้มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตรและอาหาร ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐ จังหวัด ตามความต้องการของท้องถิ่น

3.3 ส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการ วิชาการสู่ท้องถิ่น

4. นโยบายด้านการบริหารองค์กร

4.1 ส่งเสริมการจัดองค์กรในลักษณะบูรณาการ และสามารถตรวจสอบการบริหารงาน ได้ตลอดเวลา

4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นเครื่องมือในการบริหาร

4.3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในด้านระบบการทำงาน และหน้าที่การงาน

4.4 จัดให้มีการหารายได้ของคณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

Objective

1.1 นวัตกรรมชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย

1.2 พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่

1.3 เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

Objective

2.1 ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

2.2 พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.3 เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐาน ความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรม และภูมิสังคมของพื้นที่

2.4 พัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดวงชีวิต สำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

Objective

- 3.1 เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ
- 3.2 สร้างรายได้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และบริหาร
คณะเทคโนโลยีการเกษตรอย่างยั่งยืน

โครงสร้างองค์กร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารคณะ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของคณะ ซึ่งโครงสร้างการทำงานภายใน

คณะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. หลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต มี 3 สาขา คือ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ และสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร

1.2 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต มี 3 สาขา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และสาขาวิชานวัตกรรมการอาหารและการจัดการธุรกิจ

มีภารกิจหลักในการดูแลงานวิชาการ โดยแต่ละหลักสูตรมีประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้บริหารจัดการ

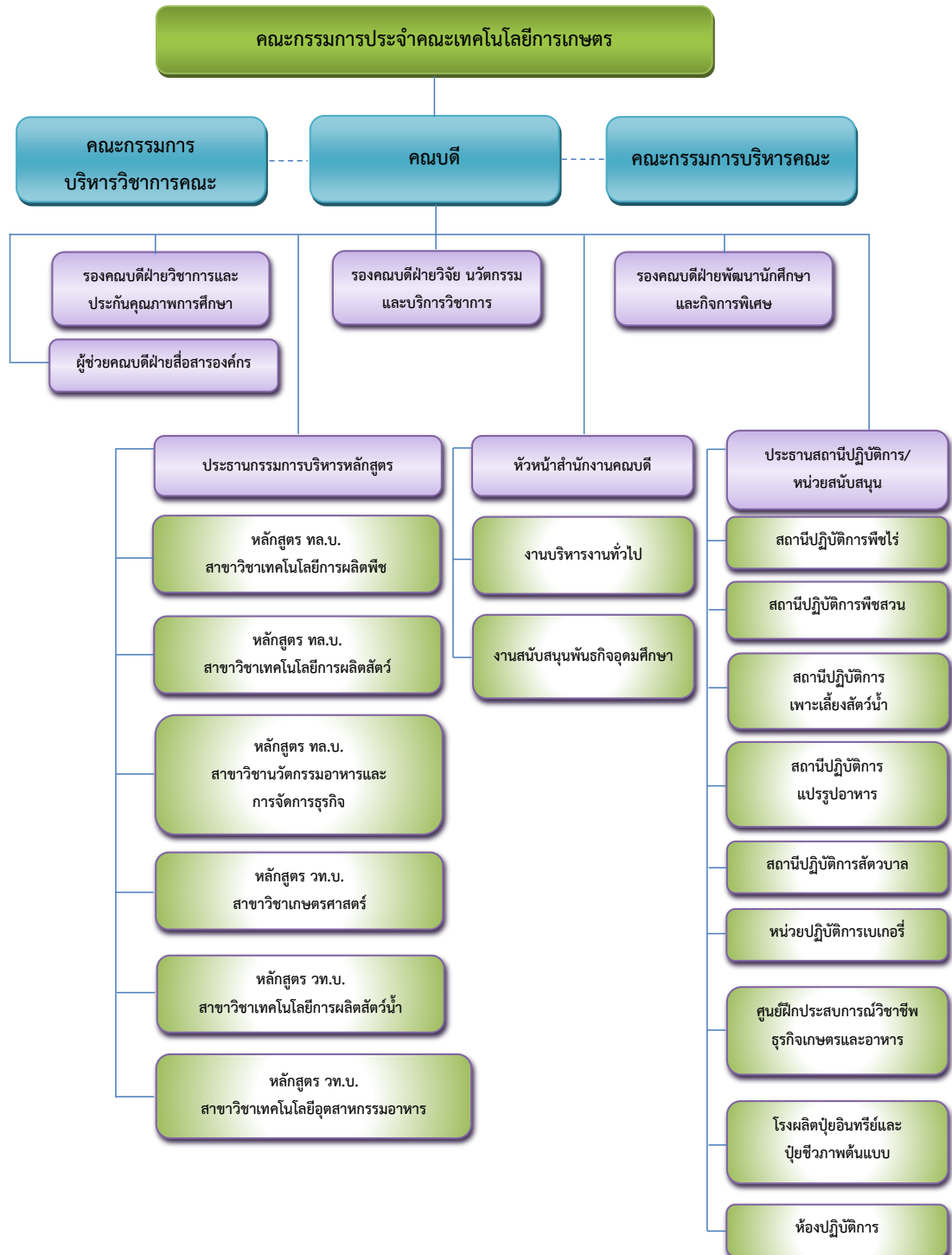
2. สำนักงานคณบดี ประกอบด้วย 2 งาน คือ งานบริหารงานทั่วไป และ งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา โดยแต่ละงาน แยกออกเป็นหน่วยดังนี้

2.1 งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย หน่วยธุรการและสารบรรณ หน่วยเลขานุการ หน่วยบุคคล หน่วยแผนและงบประมาณ หน่วยการเงิน หน่วยพัสดุ หน่วยบริการโสตและอาคารสถานที่

2.2 งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา ประกอบด้วย หน่วยวิชาการ หน่วยกิจการนักศึกษา หน่วยวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา

3. สถานีปฏิบัติการและหน่วยสนับสนุน ประกอบด้วย สถานีปฏิบัติการพืชไร่ สถานีปฏิบัติการพืชสวน สถานีปฏิบัติการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร สถานีปฏิบัติการสัตวบาล หน่วยปฏิบัติการเบเกอร์รี่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจเกษตรและอาหาร โรงผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพต้นแบบ และห้องปฏิบัติการ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของคณะเทคโนโลยีการเกษตร



ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน โปรแกรม KTB UNIVERSAL สำหรับงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ความเป็นมา

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยระดับคณะในการบริหารเงินรายได้ ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7 และมาตรา 13 แห่งบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2547

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการนั้น เป็นประธาน โดยตำแหน่ง บุคลากรภายในส่วนราชการนั้น เป็นกรรมการ (เป็นผู้เลือกโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการส่วนราชการนั้น ๆ) และหัวหน้าสำนักงานของส่วนราชการนั้น เป็นกรรมการ และเลขานุการ โดยคณะกรรมการดำเนินการจัดการเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ยกเว้นกรรมการที่เป็นโดยตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการ ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

การเบิกจ่ายเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรนั้น เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องกำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งการกำหนดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการจัดหาเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ตามความจำเป็น เหมาะสมกับสถานการณ์ สังคมปัจจุบัน สามารถนำเงินรายได้ของคณะที่ได้รับจากเงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการ / กิจกรรมจัดหาเงินรายได้ และเงินรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการ / กิจกรรมจัดหาเงินรายได้ ตามประกาศดังกล่าวไปใช้ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานโดยรวมของคณะ การพัฒนาบุคลากร และสวัสดิการบุคลากรของคณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรจะดำเนินการจ่ายเงินโดยผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่งก่อนดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online ต้องมีการจัดเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินผ่านระบบ ktb universal data entry ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยความรอบคอบในการตรวจทานข้อมูล และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ข้อมูลการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินทราบถึงขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน โปรแกรม KTB UNIVERSAL สำหรับงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และถูกต้องตามระเบียบของส่วนราชการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน โปรแกรม KTB UNIVERSAL สำหรับงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
2. เป็นแนวปฏิบัติมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานทดแทน

ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน โปรแกรม KTB UNIVERSAL สำหรับงบประมาณ เงินรายได้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

การจัดเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินผ่านระบบ ktb universal data entry เป็นการจัดเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินเพื่อใช้ในการดำเนินการจ่ายเงินโดยผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่งในการการจัดเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินผ่านระบบ ktb universal data entry มีขั้นตอนดำเนินการที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ข้อมูลการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน โดยสามารถจำแนกเป็นขั้นตอนการดำเนินงานได้ 6 ขั้นตอน ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมไฟล์ iPay.xls (Excel File)

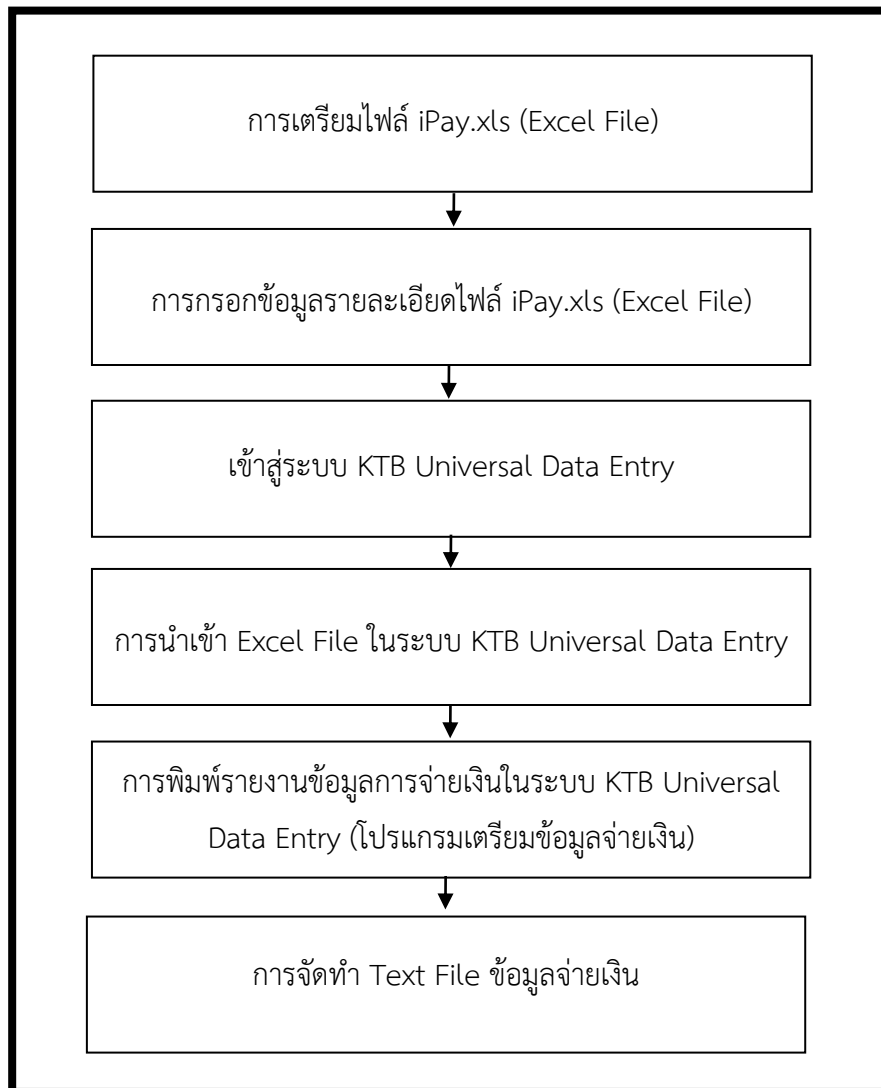
ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูลรายละเอียดไฟล์ iPay.xls (Excel File)

ขั้นตอนที่ 3 เข้าสู่ระบบ KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน)

ขั้นตอนที่ 4 การนำเข้า Excel File ในระบบ KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน)

ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์รายงานข้อมูลการจ่ายเงินในระบบ KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน)

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำ Text File ข้อมูลจ่ายเงิน



ภาพ 4 ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน โปรแกรม KTB UNIVERSAL
สำหรับงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

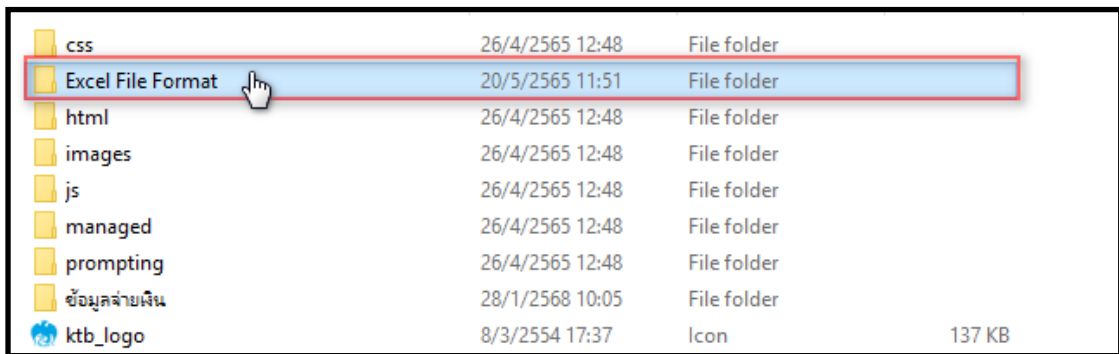
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมไฟล์ iPay.xls (Excel File)

การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel เป็นการเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินใน Microsoft Excel โดยเก็บไว้ที่ Excel File Format ของ Local Disk (D) ในคอมพิวเตอร์

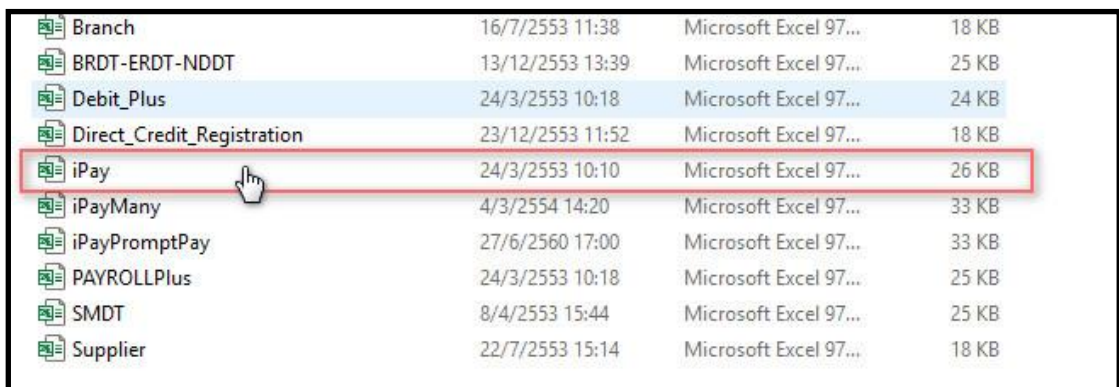
1. คลิกดับเบิลคลิกที่ Excel File Format เพื่อเปิด Excel ที่ใช้ในการเตรียมข้อมูลจ่าย

ดังแสดงในภาพ 5

2. เลือกชื่อไฟล์ iPay.xls ซึ่งเป็น Excel File ที่ใช้ในการเตรียมข้อมูลจ่ายเงินเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินการต่อไป ดังแสดงในภาพ 6 และ 7



ภาพ 5 การกดเข้าระบบ KTB Universal Data Entry



ภาพ 6 การเลือกไฟล์ iPay.xls (Excel File)

ภาพ 7 รายละเอียดไฟล์ iPay.xls (Excel File)

ปัญหา

-

แนวทางแก้ไข

-

ข้อเสนอแนะ

1. การเตรียม ไฟล์ iPay.xls ซึ่งเป็น Excel File ที่ใช้ในการเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน
ควรทำสำเนา (copy) ไฟล์ iPay.xls แยกเก็บไว้เพื่อกรณีไฟล์มีปัญหา ยังคงสามารถใช้ไฟล์ต้นฉบับได้

ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูลรายละเอียดไฟล์ iPay.xls (Excel File)

เมื่อดำเนินการเปิดไฟล์ iPay.xls (Excel File) ต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทางในไฟล์ iPay.xls (Excel File) ช่องที่มีหัวข้อสีแดงให้ครบถ้วน **ดังแสดงในภาพ 8** ดังนี้
กรณีไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

1. กรอกข้อมูลรหัสธนาคารผู้รับเงิน (Receiving Bank Code) โดยข้อมูลรหัสธนาคารผู้รับเงิน (Receiving Bank Code) **ดังแสดงในภาพ 9**
2. กรอกข้อมูลเลขที่บัญชีผู้รับเงิน (Receiving A/C No.)
3. กรอกข้อมูลชื่อบัญชีผู้รับเงิน (Receiver Name)
4. กรอกข้อมูลจำนวนเงินที่โอนจ่าย (Transfer Amount)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Receiving Bank Code	Receiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amount	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref	Reference No./ DDA Ref 2	Email	Mobile No.
006	0000000000	นาง ใจดี จรุงใจ	500.00					
1	2	3	4					

ภาพ 8 การกรอกข้อมูล iPay.xls (Excel File)

รหัส	ชื่อธนาคาร
002	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (BBL)
004	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) KASIKORNBANK PUBLIC COMPANY LIMITED (KBANK)
006	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (KTB)
008	ธนาคารเจฟฟ์มอร์แกน เซส สาขากรุงเทพฯ JPMORGAN CHASE BANK, BANGKOK BRANCH (JPMC)
011	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (TMB)
014	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (SCB)
017	ธนาคารซีทีแบงก์ CITIBANK, N.A. (CITI) , BANGKOK BRANCH
018	ธนาคารซุมิโตโม มิตซูบิ แบงกิง คอร์ปอเรชั่น SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION (SMBC)
020	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) STANDARD CHARTERED BANK (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED (SCBT)
022	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) CIMB THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (CIMBT)
024	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) UNITED OVERSEAS BANK (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED (UOBT)
025	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED (BAY)
026	ธนาคาร เมกะ สากลพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) MEGA INTERNATIONAL COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (MEGA ICBC)
027	ธนาคารแห่งชาติอเมริกา เนชั่นแนล แอสโซซิเอชัน BANK OF AMERICA NATIONAL ASSOCIATION (AMERICA)
030	ธนาคารออมสิน GOVERNMENT SAVINGS BANK (GSB)
031	ธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชั่น จำกัด THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED (HSBC)
032	ธนาคารดอยช์แบงก์ DEUTSCHE BANK AKTIENGESSELLSCHAFT (DB)
033	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ GOVERNMENT HOUSING BANK (GHB)
034	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร * (กรณีเคยใน Excel ต้องใส่ 0 หน้าเลขที่บัญชีให้ครบ 16 หลักเสมอ) BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES (BAAC)
039	ธนาคารมิซูโฮ จำกัด สาขากรุงเทพฯ Mizuho Bank Bangkok Branch (MHBC)
045	ธนาคารบีเอ็นพี พารีบาส์ สาขากรุงเทพฯ BNP PARIBAS, BANGKOK BRANCH (BNPP)
052	ธนาคารแห่งประเทศจีน จำกัด สาขากรุงเทพฯ Bank of China Limited, Bangkok Branch(BOC)
065	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน) THANACHART BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (TBANK)
066	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ISLAMIC BANK OF THAILAND (ISBT)
067	ธนาคารทีสโก จำกัด (มหาชน) TISCO BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (TISCO)
069	ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน) KIATNAKIN BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (KK)
070	ธนาคารไชนีสบิซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED (ICBC (THAI))
071	ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) THAI CREDIT RETAIL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (TCRB)
073	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) LAND AND HOUSES BANK PUBLIC COMPANY LIMITED(LH BANK)
079	ธนาคารเอเอ็นแซด (ไทย) จำกัด (มหาชน) ANZ BANK (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED (ANZ)
080	ธนาคารซุมิโตโม มิตซูบิ ทรัสต์ (ไทย) จำกัด (มหาชน) Sumitomo Mitsui Trust Bank (Thai) PCL. (SMTB)

ภาพ 9 รายละเอียดรหัสธนาคารผู้รับเงิน (Receiving Bank Code)

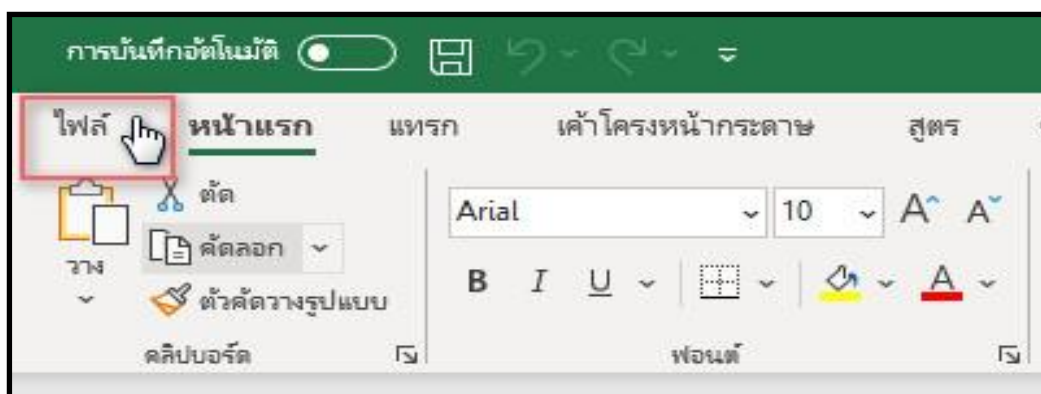
กรณีมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ต้องดำเนินการคำนวณจำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ก่อนดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทางและข้อมูลบัญชีธนาคารเงินรับฝากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำหรับรับโอนเงินหักภาษี ณ ที่จ่าย ในไฟล์ iPay.xls (Excel File) ช่องที่มีหัวข้อสีแดงให้ครบถ้วนดังแสดงในภาพ 10

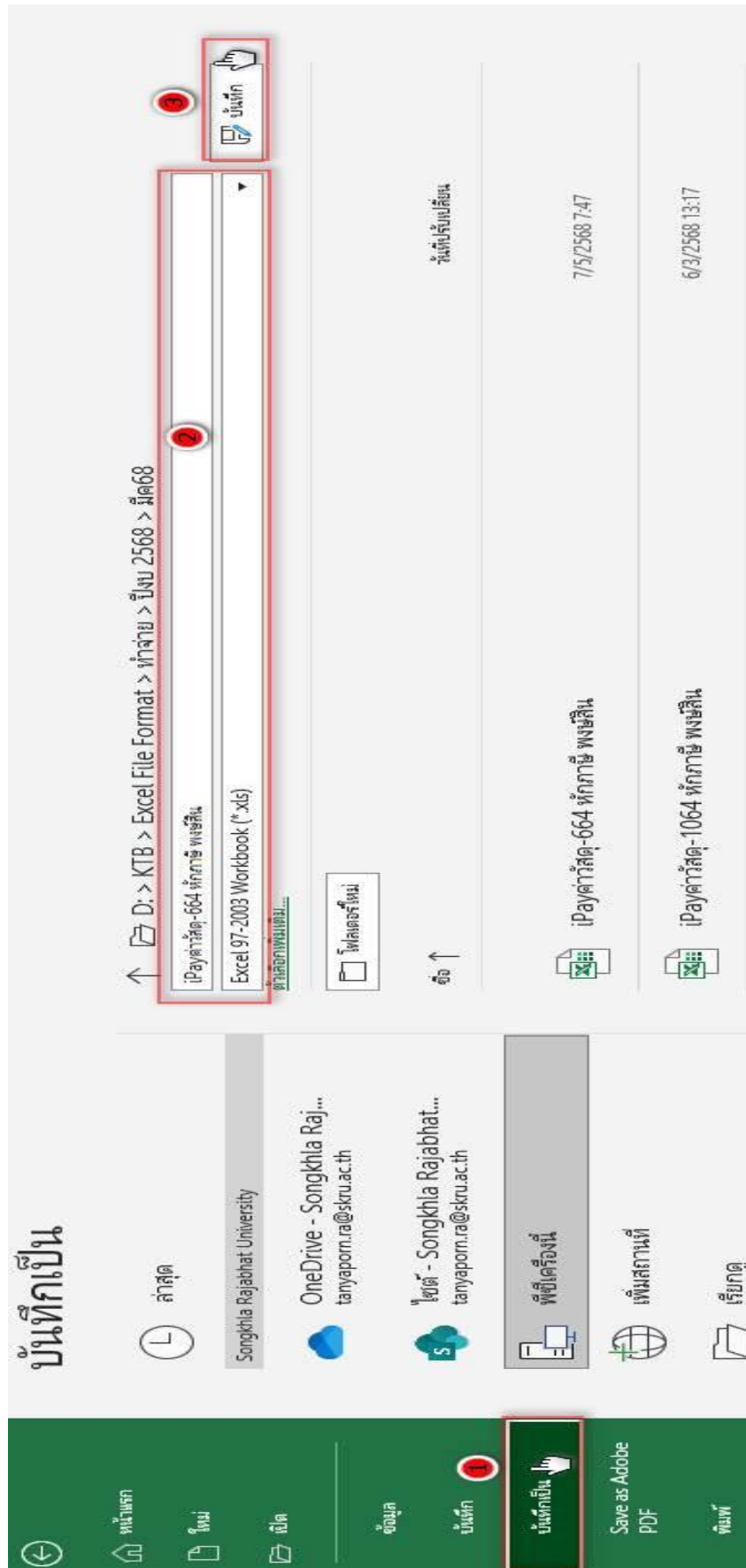
1. กรอกข้อมูลรหัสธนาคารผู้รับเงิน (Receiving Bank Code) และข้อมูลรหัสธนาคารของบัญชีธนาคารเงินรับฝากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. กรอกข้อมูลเลขที่บัญชีผู้รับเงิน (Receiving A/C No.) และข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารเงินรับฝากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำหรับรับโอนเงินหักภาษี ณ ที่จ่าย
3. กรอกข้อมูลชื่อบัญชีผู้รับเงิน (Receiver Name) และข้อมูลชื่อบัญชีธนาคารเงินรับฝากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. กรอกข้อมูลจำนวนเงินที่โอนจ่ายให้แก่ผู้รับโอน (Transfer Amount) และข้อมูลจำนวนเงินหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่โอนเข้าบัญชีธนาคารเงินรับฝากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
5. กด File เลือกบันทึกเป็น (save as) เลือกที่เก็บไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ข้อมูลจ่ายเงินที่ต้องการบันทึก และบันทึกเป็น Excel 97 – 2003 Workbook จากนั้นกดบันทึก ดังแสดงในภาพ 11, 12

1	2	3	4	5	6	7/8	9
Receiving Bank Code	Receiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amount	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref	Reference No./ DDA Ref 2	Email / Mobile No.
006	0000000000	บ.จริงใจ	792.52				
006	1111111111	เงินรับฝากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	7.48				
1	2	3	4				

ภาพ 10 การกรอกข้อมูล iPay.xls (Excel File)



ภาพ 11 การกดไฟล์ เพื่อบันทึก



ภาพ 12 การกดบันทึกเป็น, การตั้งชื่อไฟล์ และการบันทึกชนิดไฟล์เป็น Excel 97 – 2003

การคำนวณจำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย

1. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภงด.3) เช่น บุคคลธรรมดา, ร้านค้า, ห้างหุ้นส่วนสามัญ เป็นต้น ให้ส่วนราชการซึ่งจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(5) (6) (7) หรือ (8) แต่ไม่รวมถึงการจ่ายค่าซื้อพืชผลทางการเกษตร ซื้อหรือจ้างบุคคลธรรมดา ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไปหักร้อยละ 1 ของจำนวนเงินค่าสินค้าหรือบริการก่อนบวกภาษีมูลค่าเพิ่มและหักภาษีหรือค่าปรับอื่นใด

2. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภงด.53) ภาษีเงินได้นิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท เป็นต้น (ตามมาตรา 69 ทวิ) ให้ส่วนราชการ ซื้อหรือจ้างนิติบุคคล ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป หักร้อยละ 1 ของจำนวนเงินค่าสินค้าหรือบริการ ก่อนบวกภาษีมูลค่าเพิ่มและหักภาษีหรือค่าปรับอื่นใด

ตัวอย่างการคำนวณเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย (ภงด.53)

คณะเทคโนโลยีการเกษตรซื้อวัสดุกับบริษัท จริงใจ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน 800.00 บาท

วิธีคิด

- ราคาซื้อวัสดุ = 800.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม = $800.00 \times 7 / 107 = 52.34$ บาท
- ราคาวัสดุที่ใช้เป็นฐานในการคิดภาษีเงินได้ = $800.00 - 52.34 = 747.66$ บาท
- มูลค่าวัสดุไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม = 747.66 บาท
- ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (นิติบุคคล) = $747.66 \times 1\% = 7.48$ บาท
- จำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้กับบริษัท จริงใจ จำกัด จำกัด หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย
= $800.00 - 7.48 = 792.52$ บาท

ดังนั้น จำนวนเงินของผู้รับโอน (บริษัท) ที่ต้องระบุ คือ 792.52 บาท และจำนวนเงินหักภาษี ณ ที่จ่ายที่โอนเข้าบัญชีธนาคารเงินรับฝากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ระบุ คือ 7.48 บาท

ปัญหา

1. ข้อมูลรหัสธนาคารผู้รับเงิน (Receiving Bank Code), ข้อมูลเลขที่บัญชีผู้รับเงิน (Receiving A/C No.), ข้อมูลชื่อบัญชีผู้รับเงิน (Receiver Name) และข้อมูลจำนวนเงินที่โอนจ่าย (Transfer Amount) ไม่ถูกต้อง

แนวทางแก้ไข

1. เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียดรอบคอบ โดยให้มีการแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้รับโอนทุกครั้ง เพื่อใช้ในการสอบทานข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

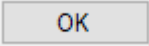
1. กรอกรายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทางในไฟล์ iPay.xls (Excel File) ให้ครบถ้วนในช่องที่มีหัวข้อสีแดง
2. ทุกช่องต้องอยู่ในรูปแบบของข้อความ (Text) ยกเว้นช่องข้อมูลจำนวนเงินที่โอนจ่าย (Transfer Amount) ที่อยู่ในรูปแบบของตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง
3. ถ้าไม่มีการกรอกข้อมูลที่นอกเหนือจากช่องที่มีหัวข้อสีแดง ให้ลบตัวอักษรออก
4. กรณีผู้รับโอนเงินมีการสมัครแจ้งเตือน ให้กรอกชื่อ E - mail ในช่อง E - mail และเบอร์โทรศัพท์ ในช่อง Mobile No. เพื่อรับข้อมูลทาง SMS
4. ต้องทำไฟล์แยกธนาคารกรุงไทย และต่างธนาคาร โดยสามารถรวมหลายธนาคารอยู่ในไฟล์เดียวกันได้
5. ต้องดำเนินการคำนวณจำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ก่อนนำข้อมูลมากรอกรายละเอียดในไฟล์ iPay.xls
6. กรณี copy ข้อมูลตัวอักษรจากที่อื่นให้ใช้เมนู Paste Special เลือกคำสั่ง Values แล้วคลิก OK
7. เฉพาะกรณีโอนไปบัญชี ธนาคาร ธกส. (รหัสธนาคาร 034) ให้เติมเลขศูนย์ข้างหน้าเลขที่บัญชีจนครบ 16 หลัก ตัวอย่าง บัญชี ธกส. เลขที่บัญชี 1234567890 ให้กรอกข้อมูลเป็น 0000001234567890

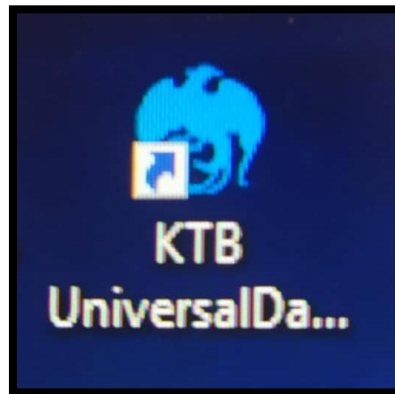
ขั้นตอนที่ 3 เข้าสู่ระบบ KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน)

เมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลไฟล์ iPay.xls ช่องที่มีหัวข้อสีแดงครบถ้วนแล้วนั้น ให้ดำเนินการเข้าสู่ระบบ KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกดับเบิลคลิกที่ Logo นกสีฟ้า (KTB Universal Data Entry) เพื่อเปิดโปรแกรม ดังแสดงในภาพ 13

2. เข้าสู่หน้าจอเพื่อกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยใส่ User name และ Password และกดปุ่ม

 เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินการต่อไป ดังแสดงในภาพ 14



ภาพ 13 การเข้าสู่โปรแกรม KTB Universal Data Entry



ภาพ 14 การกรอกข้อมูล User name และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

ปัญหา

-

แนวทางแก้ไข

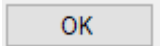
-

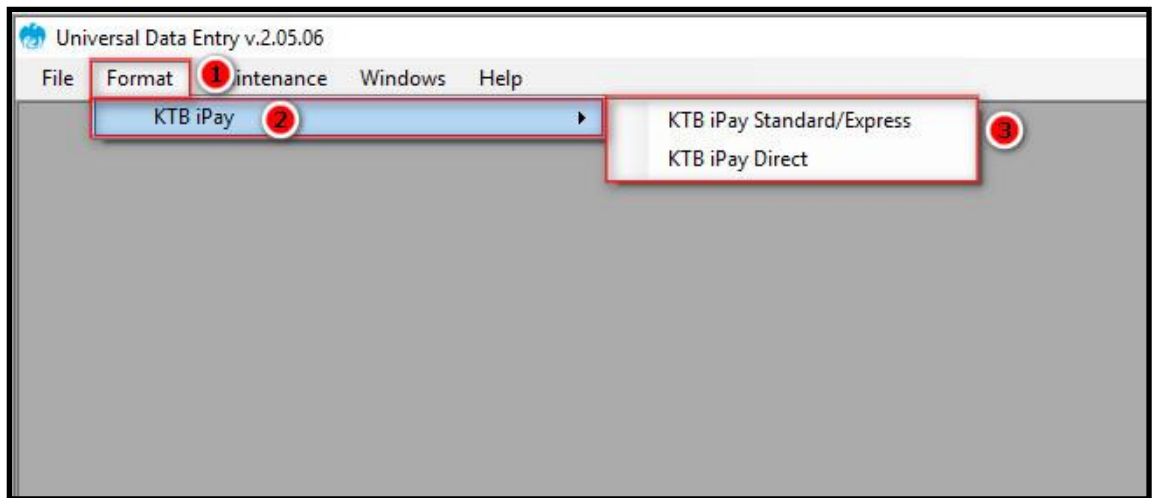
ข้อเสนอแนะ

1. ต้องดำเนินการลงโปรแกรมให้เสร็จสิ้นเพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลไฟล์ iPay.xls ให้ถูกต้องก่อนดำเนินการ

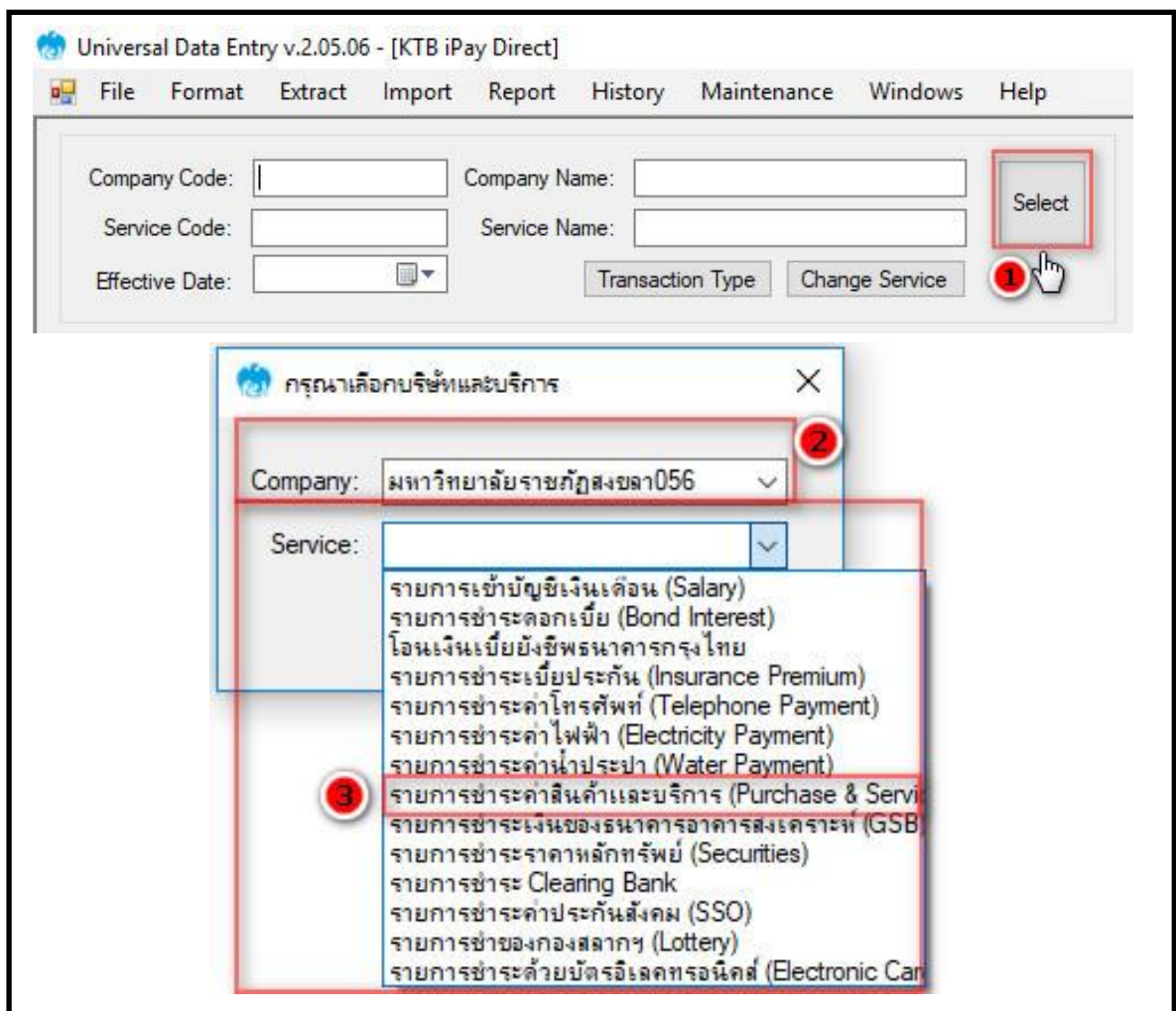
ขั้นตอนที่ 4 การนำเข้า Excel File ในระบบ KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน)

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน) เสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

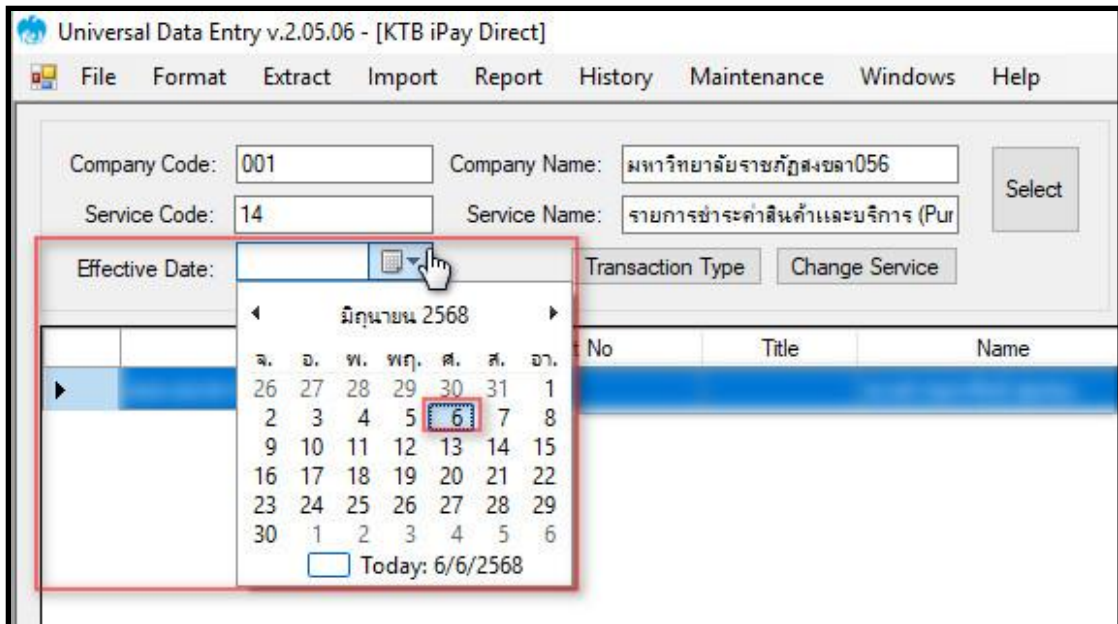
1. คลิก Format และเลือก KTB iPay Standard กรณีโอนไปบัญชีปลายทางต่างธนาคาร หรือ เลือก KTB iPay Direc กรณีโอนไปบัญชีปลายทางธนาคารกรุงไทย ดังแสดงในภาพ 15
2. คลิก select หัวข้อ company เลือก ชื่อหน่วยงานที่จะจ่าย และหัวข้อ service เลือก รายการชำระค่าสินค้าและบริการ จากนั้นกดปุ่ม  ดังแสดงในภาพ 16
3. คลิกเลือกวันที่จ่ายเงิน Effective Date ดังแสดงในภาพ 17
4. คลิกเลือก Import เลือก From Excel File และเลือก Excel File ที่เตรียมข้อมูลจ่าย ดังแสดงในภาพ 18
5. คลิกเลือก Excel File ที่เตรียมข้อมูลจ่าย และคลิก Open ดังแสดงในภาพ 19 จะเข้าสู่หน้าจอที่แสดงผลเพื่อตรวจสอบข้อมูลรายการจ่ายเงิน ซึ่งจะแสดงรายการจ่ายเงิน (บัญชีธนาคารผู้รับโอน) และแสดงจำนวนรายการและจำนวนเงินรวม ซึ่งข้อมูลที่แสดงในหน้าจอดังกล่าวจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากมีการตรวจสอบรายการแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ Excel File แล้ว Import File ใหม่ทั้งหมด ดังแสดงในภาพ 20



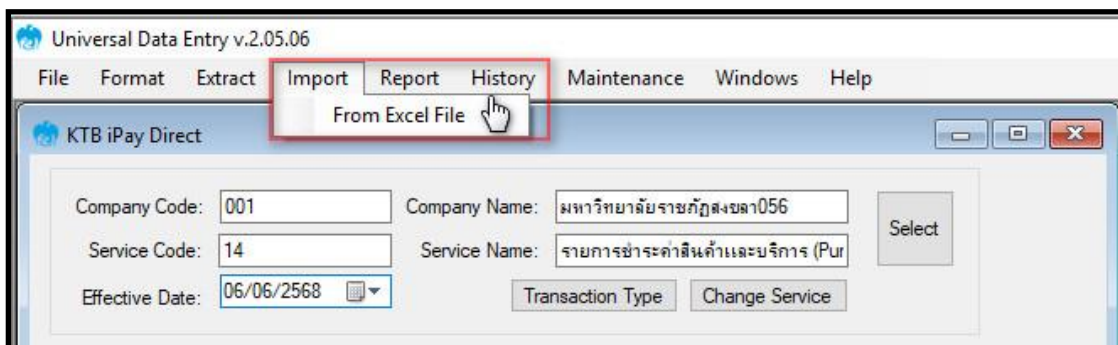
ภาพ 15 การคลิก Format และเลือก KTB iPay Standard



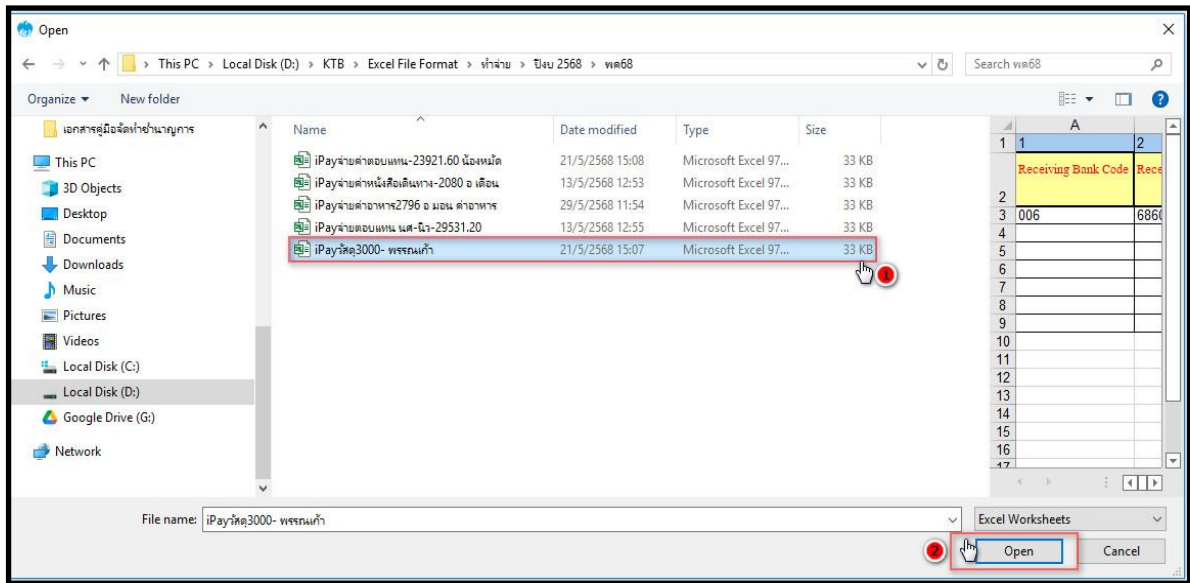
ภาพ 16 การคลิก select การเลือกหัวข้อ company และการเลือก service



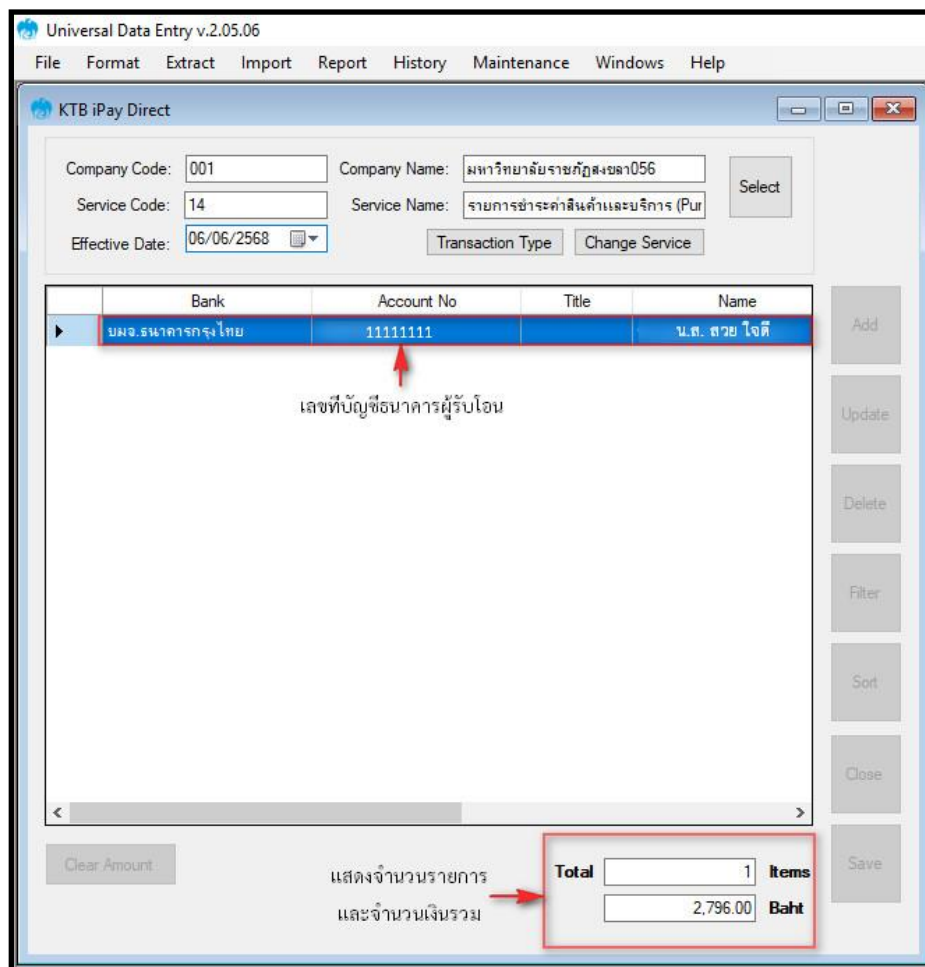
ภาพ 17 การเลือกวันที่จ่ายเงิน Effective Date



ภาพ 18 การเลือก Import เลือก From Excel File และเลือก Excel File ที่เตรียมข้อมูลจ่าย



ภาพ 19 การเลือก Excel File ที่เตรียมข้อมูลจ่าย



ภาพ 20 หน้าจอแสดงผลเพื่อตรวจสอบข้อมูลรายการจ่ายเงิน

ปัญหา

1. ข้อมูลแสดงรายการจ่ายเงินไม่ถูกต้อง

แนวทางแก้ไข

1. ข้อมูลแสดงรายการจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้องที่ Excel File เตรียมข้อมูลจ่าย แล้วดำเนินการ Import File ใหม่ทั้งหมด

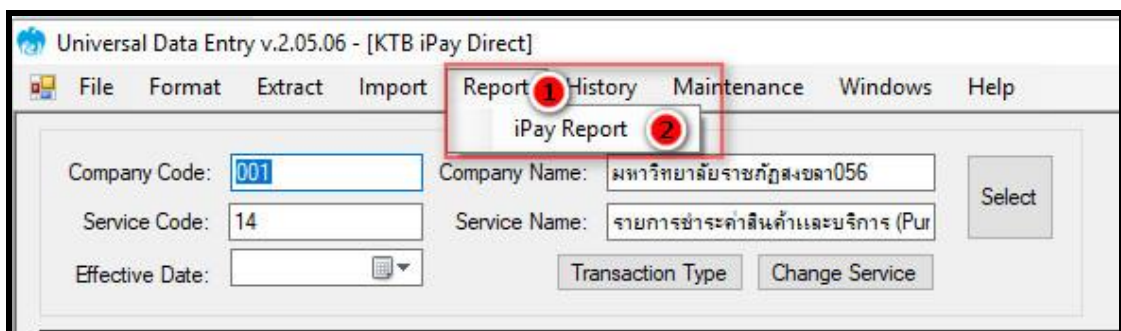
ข้อเสนอแนะ

1. การเลือกวันที่จ่ายเงิน กำหนดล่วงหน้าได้ไม่เกิน 30 วัน

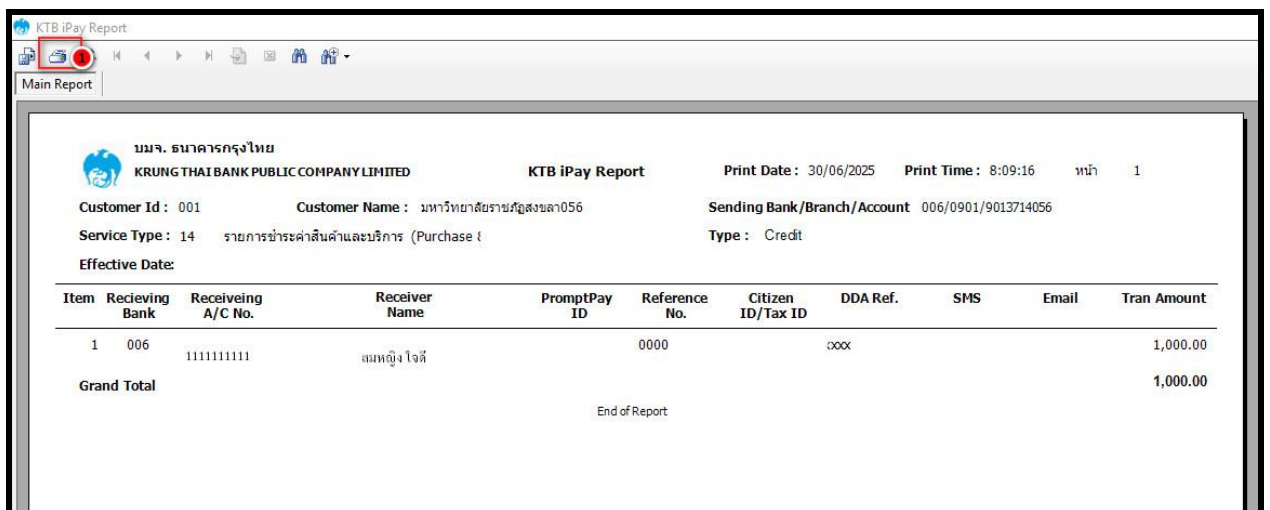
ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์รายงานข้อมูลการจ่ายเงินในระบบ KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน)

เมื่อข้อมูลการจ่ายเงินถูกต้อง ให้ดำเนินการพิมพ์รายงานในระบบ KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน) ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือก Report และกดเลือก iPay Report ดังแสดงในภาพ 21
2. กดเลือกที่รูปเครื่องพิมพ์ และเมื่อพิมพ์รายงานเสร็จสิ้นให้กดปิดหน้าจอ ดังแสดงในภาพ 22



ภาพ 21 การเลือก Report และกดเลือก iPay Report



ภาพ 22 การพิมพ์รายงาน

ปัญหา

-

แนวทางแก้ไข

-

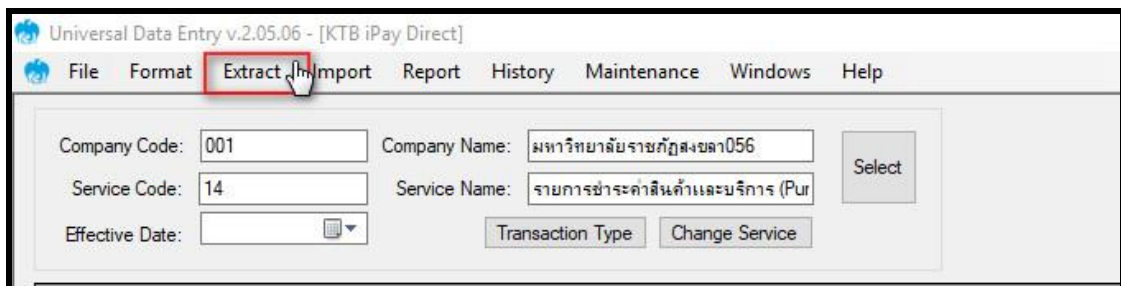
ข้อเสนอแนะ

1. ดำเนินการพิมพ์รายงานข้อมูลการจ่ายเงิน จำนวน 2 ฉบับ เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน
ตั้งเบิกจ่าย

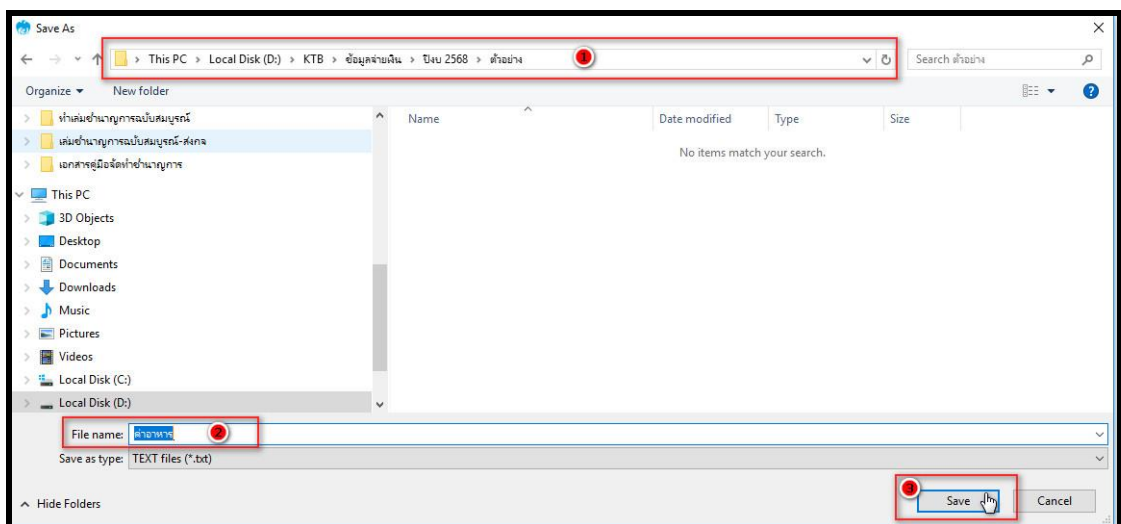
ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำ Text File ข้อมูลจ่ายเงิน

เมื่อดำเนินการจัดพิมพ์รายการเสร็จสิ้นแล้ว ต้องดำเนินการจัดทำ Text File ข้อมูลจ่ายเงินซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

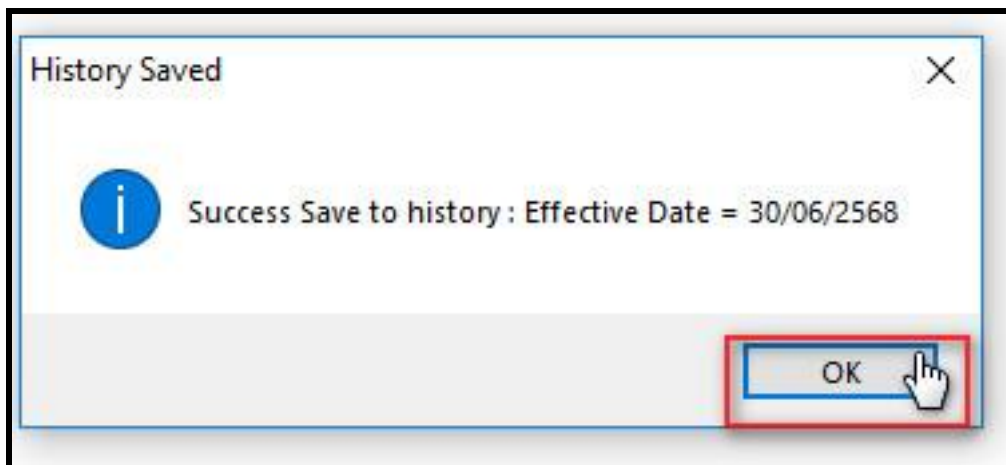
1. เลือก Extract และกดเลือก Extract ดังแสดงในภาพ 23
2. เลือกที่จัดเก็บไฟล์และตั้งชื่อ Text File ข้อมูลจ่ายเงิน จากนั้นกด save เพื่อสร้าง Text File ข้อมูลจ่ายเงิน ดังแสดงในภาพ 24
3. ขึ้นหน้าจอ History Saved ให้กดปุ่ม OK ดังแสดงในภาพ 25
4. เข้าสู่หน้าจอ Extract File ให้กดปุ่ม OK ดังแสดงในภาพ 26



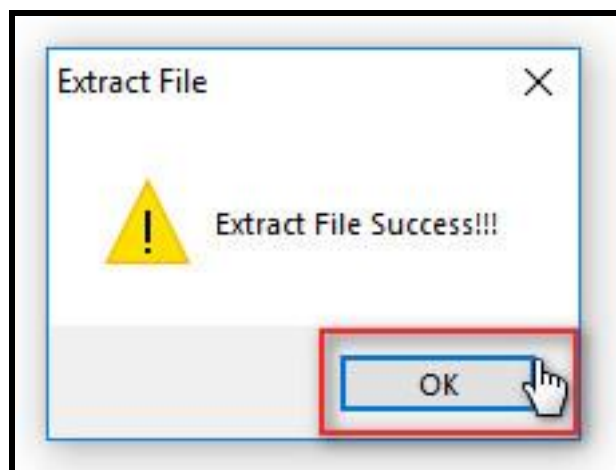
ภาพ 23 การเลือก Extract



ภาพ 24 การเลือกที่จัดเก็บไฟล์และตั้งชื่อ Text File ข้อมูลจ่ายเงิน



ภาพ 25 หน้าจอ History Saved



ภาพ 26 หน้าจอ Extract File

ปัญหา

-

แนวทางแก้ไข

-

ข้อเสนอแนะ

-

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – นามสกุล	นางธัญญาภรณ์ รักษ์ทอง
วัน เดือน ปีเกิด	19 ธันวาคม 2526
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	41/4 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร 081-4588741
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทร 074-260272
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2540	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนธิดานุเคราะห์ จังหวัดสงขลา
พ.ศ. 2545	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนธิดานุเคราะห์ จังหวัดสงขลา
พ.ศ. 2549	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) สาขาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2553 – 30 กรกฎาคม 2567	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
31 กรกฎาคม 2567 – ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่ 30 มิถุนายน 2568

เรื่อง นำส่งคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน โปรแกรม KTB UNIVERSAL

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/2)

วันที่ 30 มิถุนายน 2568

เรื่อง นำส่งคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน โปรแกรม KTB UNIVERSAL

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/2)