



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
รับที่ 1601
วันที่ 30 มิ.ย. 2568
10/18

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทร. ๑๒๗๕

ที่

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งซื้อแบบฟอร์มการขอรับและรายงานผลการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ ฉบับปรับปรุง

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณบดี ได้จัดทำขั้นตอน แบบฟอร์มการขอรับและรายงานผลการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ เพื่อกำหนดให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้นำไปใช้เป็นแนวทางเดียวกัน นั้น

ข้อเท็จจริง

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ ได้มีการจัดทำระบบรายงานผลพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดกระดาษ และอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลหรือใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดีจึงปรับปรุงขั้นตอน แบบฟอร์มการขอรับและรายงานผลการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลในระดับหลักสูตรและคณะ สอดคล้องกับการพัฒนาระบบรายงานผลฯ ข้างต้น

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล จึงขอปรับปรุงขั้นตอน แบบฟอร์มการขอรับและรายงานผลการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดมอบงานธุรการเผยแพร่ และมอบงานโสตฯ ลงข้อมูลในเว็บไซต์คณะฯ (เมนู งาน/ดาวน์โหลด ⇨ งานบุคคล ⇨ เอกสารแบบฟอร์ม ⇨ ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ กับ แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ, เมนู งานบุคคล ⇨ คู่มือปฏิบัติงาน ⇨ ขั้นตอนการขอรับการอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ

เรียน คณบดี

☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

☐ เห็นควร.....

☐ สำเนาแจ้ง.....

(นางวริษฐา ตันติพงศ์)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

รับ
30/6/68
30 มิ.ย. 68

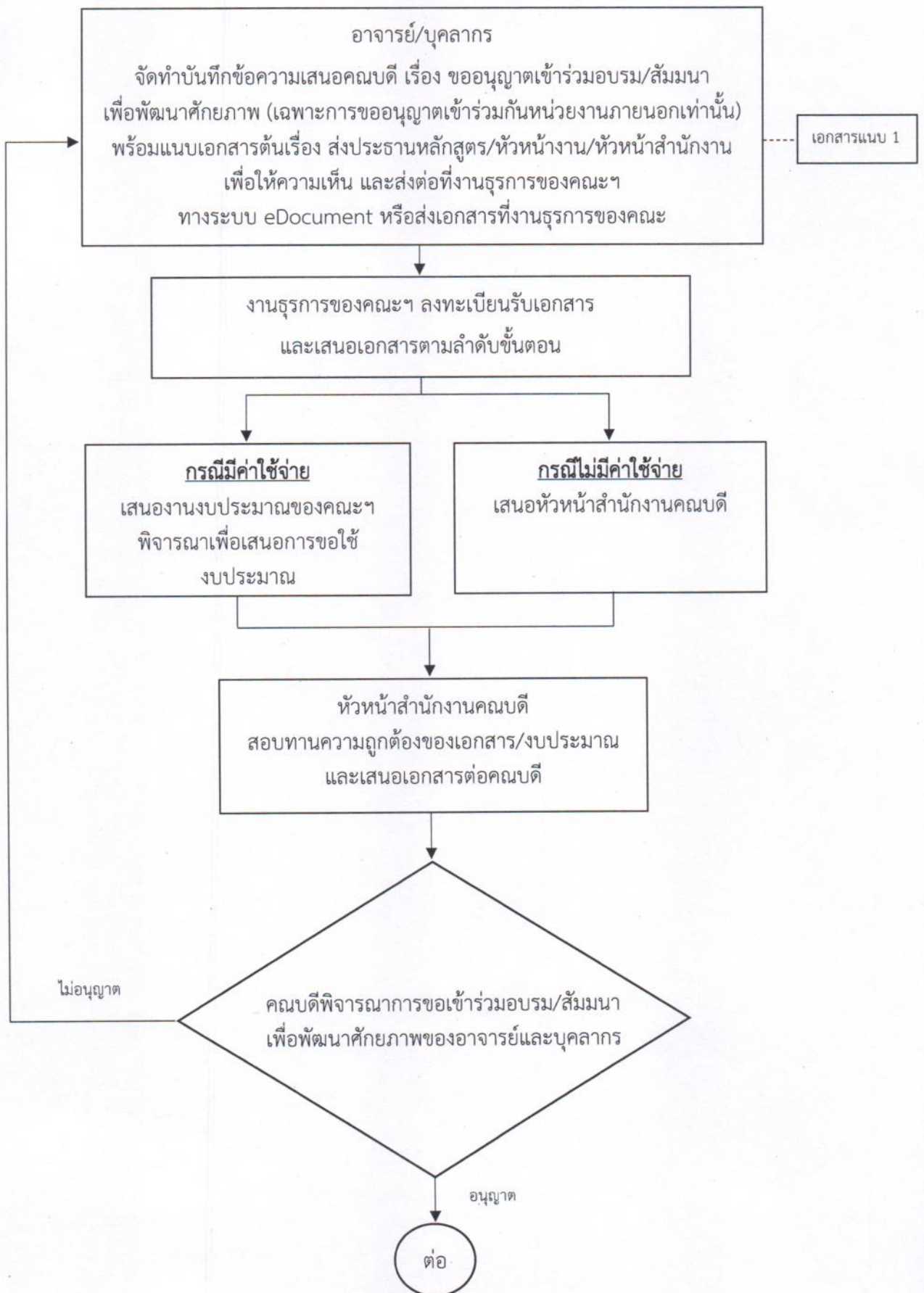
- ☒ ทราบ
- ☐ จัดตามเสนอ
- ☐ อนุญาต
- ☐ อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- ☐ สำเนาแจ้ง
- ☐ ลงนัด

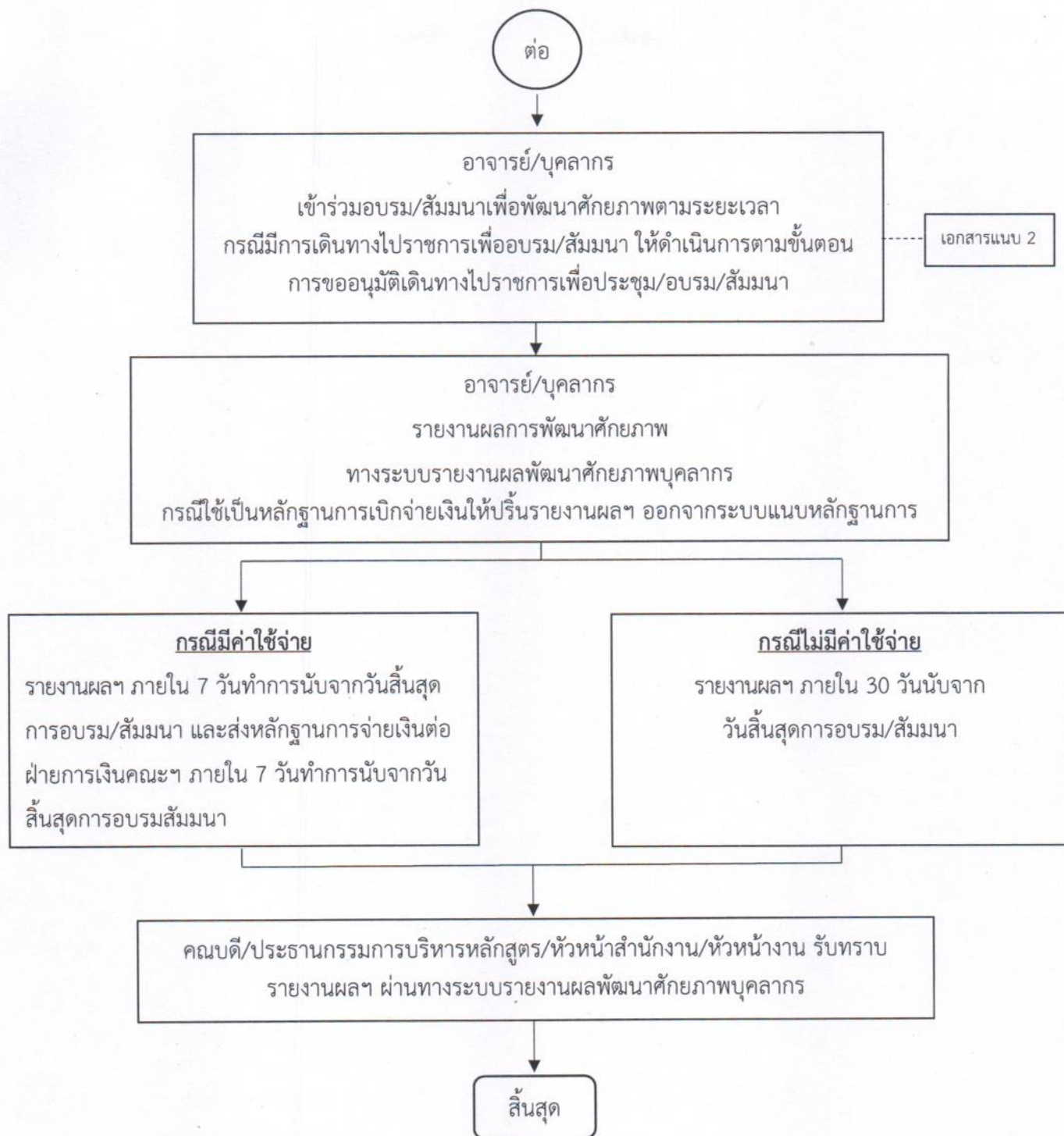
รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัฐสพล หนูพรหม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร 30 มิ.ย. 2568

ขั้นตอนการขอรับการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ

เริ่มต้น







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เรื่องเดิม

ด้วย(หน่วยงานที่จัด).....ได้มีการจัดอบรม/สัมมนาหลักสูตร
..... แบบ.....(ระบุว่าเป็นแบบออนไลน์หรือออนไซต์) วันที่..... สถานที่
..... รายละเอียดดังเอกสารแนบ (แนบเอกสารต้นเรื่อง)

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นมีประโยชน์ ซึ่งสามารถนำไปใช้
ประกอบการปฏิบัติงานด้าน/เรื่อง.....ได้ จึงขออนุญาตเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาในครั้งนี้

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ จึงขออนุญาตเข้าร่วมอบรม/สัมมนา โดย

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☐ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการ.....บาท รวมทั้งสิ้น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. อนุญาตให้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา

๒. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนจำนวน.....บาท

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....และบุคคลตั้งรายชื่อแนบ
มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ

() อบรม () ประชุม () สัมมนาเรื่อง.....
() อื่นๆ ระบุ.....

สถานที่.....จังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การไปราชการครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้าน.....

ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการไปราชการครั้งนี้

() ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....บาท

ค่ายานพาหนะ.....บาท

ค่าที่พัก.....บาท

ค่าลงทะเบียน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอเบิกจากเงิน () บ.กศ. () เงินงบประมาณแผ่นดิน () เงินอื่น ๆ
(ระบุ).....ประจำปี.....ของหน่วยงาน.....

แผนงาน.....ผลผลิตที่.....

โครงการ.....กิจกรรมที่.....

งบ.....หมวด.....ในวงเงิน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ความเห็นหัวหน้าสำนักงานคณบดี..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจ ให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	