

ขั้นตอนการขอแก้ชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาที่มีชั่วโมงกิจกรรมไม่ครบ และนักศึกษาตกค้าง
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เริ่มต้น

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่มีชั่วโมงกิจกรรม
ไม่ครบ และทำบันทึกแจ้งรายชื่อนักศึกษาไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา
(3 วัน)

นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม
เพื่อลงทะเบียนขอแก้ชั่วโมงกิจกรรม
(10 นาที)



ฝ่ายพัฒนานักศึกษา รวบรวมรายชื่อ ส่งต่อสถานีปฏิบัติการ
ที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้ควบคุมระบุวัน เวลา และสถานที่
ที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมแก้ชั่วโมงกิจกรรม
(2 วัน)

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน
ขอแก้ชั่วโมงกิจกรรม พร้อมระบุวัน เวลา และสถานที่
ที่ต้องดำเนินการแก้ชั่วโมงกิจกรรมผ่านทางเพจคณะฯ
(10 นาที)

นักศึกษารับแบบฟอร์มแก้ชั่วโมงกิจกรรมที่
เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ห้องสำนักงานชั้น 2)

ต่อ

ต่อ

นักศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องกิจกรรมตามสถานที่ที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายพัฒนานักศึกษาให้ครบถ้วนตามกำหนด และให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีปฏิบัติการเป็นผู้ควบคุมลงชื่อรับรองในรูปแบบฟอร์มแก้ไขข้อบกพร่อง

นักศึกษาปกติ

นักศึกษาส่งแบบฟอร์มแก้ไขข้อบกพร่องที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา (30 นาที)

เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกรหัสกิจกรรมในระบบ (10 นาที)

นักศึกษาค้าง

นักศึกษาส่งแบบฟอร์มแก้ไขข้อบกพร่องที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา (30 นาที)

เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกรหัสกิจกรรมในระบบ (10 นาที)

คณะฯ ดำเนินการทำบันทึกข้อความแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องเสร็จสิ้น ส่งไปยังกองพัฒนานักศึกษา (2 วัน)