คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

ขั้นตอนการจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาด ข้อ 215 (1)

จัดทำโดย
นางธัญญาภรณ์ รักษ์ทอง

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาดข้อ 215 (1) ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุในการจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาด ข้อ 215 (1) สามารถนำคู่มือปฏิบัติงานหลักฉบับนี้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ ในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้อธิบายถึงนิยามคำศัพท์ ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์จำหน่ายครุภัณฑ์, การขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์, การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์, การรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์, การเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน, การรายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สินของครุภัณฑ์ที่จำหน่าย, การจัดทำประกาศ, การขายทอดตลาดและนำส่งเงิน ซึ่งได้อธิบายวิธีการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนรวมถึงปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และเพื่อนร่วมงานทุกคนที่ให้คำแนะนำให้คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นางธัญญาภรณ์ รักษ์ทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
มีนาคม 2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ..... (1)

สารบัญ..... (2)

สารบัญภาพ..... (4)

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย..... 1

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา..... 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล..... 3

ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์ของมหาวิทยาลัย..... 4

วัตถุประสงค์..... 4

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย..... 5

ตราสัญลักษณ์..... 6

สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา..... 6

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา..... 7

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา..... 7

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา..... 8

ประวัติคณะเทคโนโลยีการเกษตร..... 9

ปรัชญาคณะ..... 10

ปรัญญาการศึกษา..... 10

วิสัยทัศน์..... 10

พันธกิจ..... 10

อัตลักษณ์คณะ/อัตลักษณ์นักศึกษา..... 10

เอกลักษณ์..... 10

ค่านิยมองค์กร..... 11

วัฒนธรรมองค์กร..... 11

สมรรถนะหลัก..... 11

นโยบาย..... 11

ประเด็นยุทธศาสตร์..... 12

สารบัญ (ต่อ)

โครงสร้างองค์กร..... 13
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของคณะเทคโนโลยีการเกษตร..... 14

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาด ข้อ 215 (1)..... 15

ความเป็นมา..... 15
วัตถุประสงค์..... 16
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..... 16
นิยามคำศัพท์..... 16
กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง..... 17
ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ความรับผิดชอบ..... 21
ขั้นตอนการจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาด ข้อ 215 (1)..... 23
ขั้นตอนที่ 1 การแจ้งความประสงค์จำหน่ายครุภัณฑ์..... 25
ขั้นตอนที่ 2 การขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์..... 30
ขั้นตอนที่ 3 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์..... 35
ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์..... 41
ขั้นตอนที่ 5 การเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน..... 46
ขั้นตอนที่ 6 การรายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สินของครุภัณฑ์ที่จำหน่าย..... 52
ขั้นตอนที่ 7 การแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์..... 58
ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำประกาศการขายทอดตลาด..... 63
ขั้นตอนที่ 9 การขายทอดตลาดและนำส่งเงิน..... 68

สารบัญภาพ

ภาพ		หน้า
1	ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	7
2	ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	7
3	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	8
4	ขั้นตอนดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาด ข้อ 215 (1)	24
5	บันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอจำหน่ายครุภัณฑ์	26
6	รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ประสงค์จำหน่าย	27
7	รายละเอียดขั้นตอนการแจ้งความประสงค์จำหน่ายครุภัณฑ์	28
8	บันทึกข้อความขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์	31
9	รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ประสงค์จำหน่าย	32
10	รายละเอียดขั้นตอนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์	33
11	บันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	36
12	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	37
13	บัญชีรายชื่อครุภัณฑ์	38
14	รายละเอียดขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์	39
15	บันทึกข้อความขอรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์	42
16	รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	43
17	รายละเอียดขั้นตอนการรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์	44
18	บันทึกข้อความเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน	47
19	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์	48
20	บัญชีรายชื่อครุภัณฑ์	49
21	รายละเอียดขั้นตอนการเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน	50
22	ใบเสนอราคาซื้อ	53
23	บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินราคาขั้นต่ำ	54
24	รายละเอียดสรุปราคาขั้นต่ำของครุภัณฑ์ที่จะจำหน่าย	55
25	รายละเอียดขั้นตอนการรายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สิน	56

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพ		หน้า
26	บันทึกข้อความขอแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์	59
27	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์	60
28	รายละเอียดขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์	61
29	ประกาศขายทอดตลาด	64
30	รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำประกาศการขายทอดตลาด	68
31	รายชื่อผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาด	69
32	แบบบันทึกราคา	70
33	สรุปผลการประมูลขายทอดตลาดครุภัณฑ์ และนำส่งเงินจากการจำหน่ายครุภัณฑ์	71
34	รายละเอียดขั้นตอนการขายทอดตลาด	73

ส่วนที่ 1
บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อธรรมการมณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และธรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑลขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวชิราวุธ ซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียน จบชั้นประถมบริบูรณ์ (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตร ป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่า ครูประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ. 2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา ธรรมการมณฑลจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ. 2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอกำแพงเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตภูมิ) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมูล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม. 3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่าง ๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมูล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำ มณฑลนครศรีธรรมราชที่ท่าชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียน ป. 6 หรือ ม. 2 (ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม. 3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.)

นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็นครูประชาบาล ซึ่งทางจังหวัดต่าง ๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป. 4 จากตำบลทุรกันดารในจังหวัดนั้น ๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประชาบาล (ป.บ.) และกลับไปเป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียนที่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ. 2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยคประกาศนียบัตรครูมูล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมูล (ป.)

ต่อมาใน พ.ศ. 2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียนที่จบ ม. 6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณบ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั้นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับ ป.กศ.ชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่น ๆ ตามความต้องการและความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่นๆ คือ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานนาม “ ราชภัฏ ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น **“มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางด้านการศึกษาของเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีแนวนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูลที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาด้านต่าง ๆ จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูลด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการเพื่อขอถอนสถานภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้เนื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการถอนสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาหลักสูตรเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น พลังแผ่นดินแห่งสยาม
สนองพระราชปิตุคาม งดงามอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

S = Skill K = Knowledge
R = Responsibility U = Unity

คติพจน์

ปญฺญานรานำรตนำ - ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครู และเป็นผู้นำในการปฏิรูปการศึกษา

2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

3. เพื่อสั่งสมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ

6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

นิยาม “เป็นคนดี” เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม “มีทักษะชีวิต” มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม “มีจิตสาธารณะ” จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตั้งอยู่บน พื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

คิดสร้างสรรค์ คือ คิดในทางที่ดี ไม่ทำลายบุคคล สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม

กรรมดี คือ การกระทำ และคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี

ตราสัญลักษณ์

น้ำเงิน	แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนามมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เขียว	แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง ๓๖ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
ทอง	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
ส้ม	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน ๓๖ สถาบัน
ขาว	แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขาว	หมายถึง ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์
แดง	หมายถึง ความรัก ความเข้มแข็ง

สีขาว - สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ดีงามด้วย ความบริสุทธิ์ใจ

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ ดอกปาริฉัตร

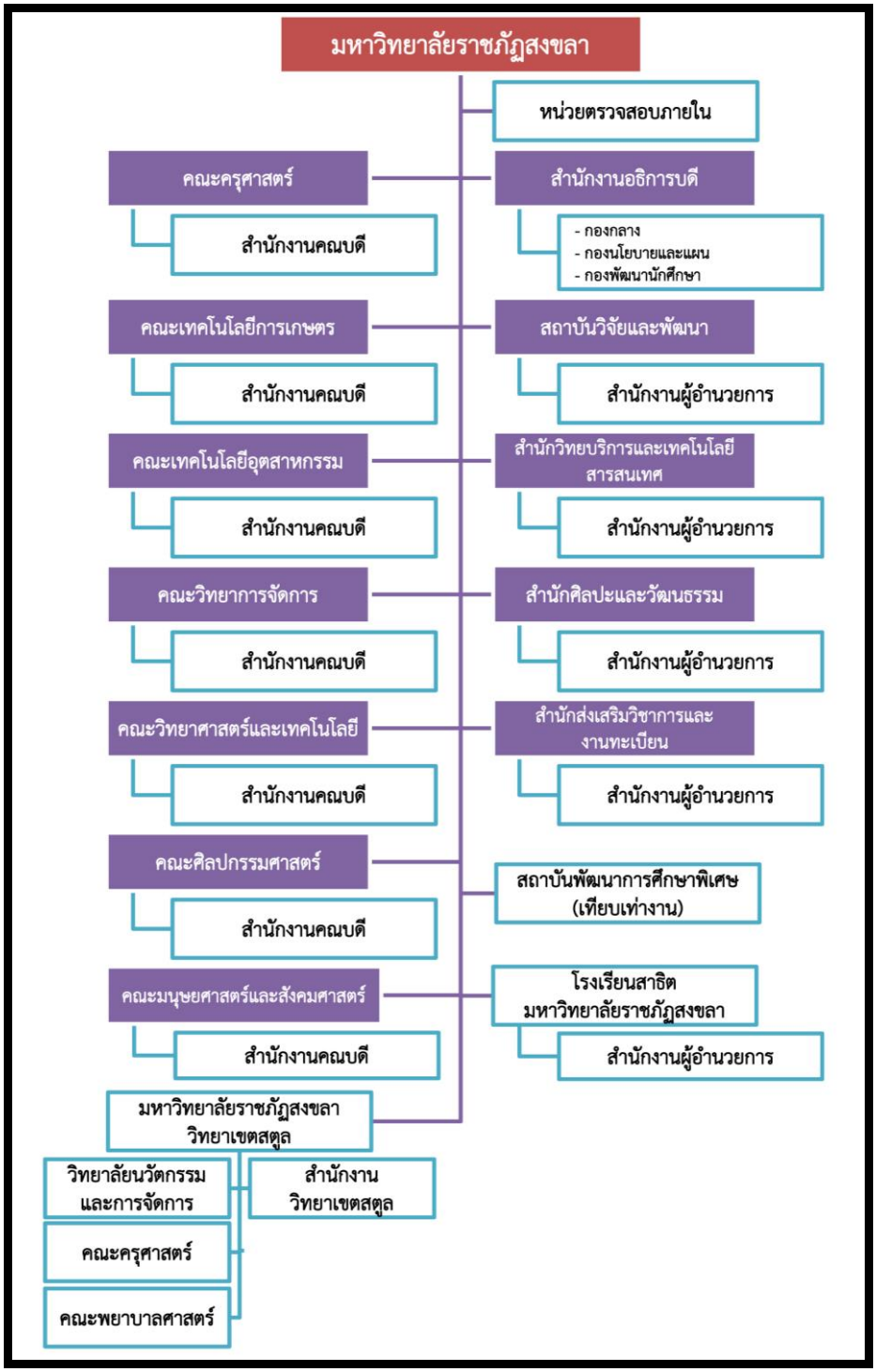
ภาพ 1 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ ต้นสารภีทะเล

ภาพ 2 ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบกระทรวงการคลัง และมติสภามหาวิทยาลัย



ภาพ 3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประวัติคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พัฒนามาจากภาควิชาเกษตรศาสตร์ คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ผลิตนักศึกษาครูวิชาเอกเกษตรกรรม ระดับ ป.กศ.สูงในระยะแรก ต่อมาจึงเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการศึกษาวิชาเอกเกษตรกรรม (ค.บ.)

พ.ศ. 2530 วิทยาลัยครูสงขลา ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งคณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ภาควิชาเกษตรศาสตร์ และภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร

โดยในภาควิชาเกษตรศาสตร์ได้เปิดสอนสาขาวิทยาศาสตร์ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 2 ปี ในวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตรและปริญญาตรี 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์

ส่วนภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้เปิดสอนระดับอนุปริญญา วิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่เป็นสถาบันราชภัฏทำให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่มีผลให้คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรมเปลี่ยนเป็นคณะเกษตรและอุตสาหกรรม มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีการเปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเพิ่มขึ้น

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2542 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้เปลี่ยนชื่อคณะเกษตรและอุตสาหกรรม เป็นคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการบริหารแบบโปรแกรมวิชาประกอบด้วย 4 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โปรแกรมวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ปัจจุบัน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 6 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและการจัดการธุรกิจ

ปรัชญาคณะ

บูรณาการความรู้ทางเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาการศึกษา

ความรู้คู่คุณธรรม เท่าทันเทคโนโลยี นำวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นองค์กรการศึกษาชั้นนำด้านเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์:

- ผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัล
- ผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์
- นวัตกรรมการใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นภาคใต้
- ชุมชนได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน (หน่วยวัด: ชุมชนความเข้มแข็งวัดจากรายได้/SROI)

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตทางการเกษตรและอาหาร
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตรและอาหาร
3. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร
5. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพระบรมราโชบาย

อัตลักษณ์คณะ/อัตลักษณ์นักศึกษา

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

เอกลักษณ์

“คณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นองค์กรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

ค่านิยมองค์กร

AGRI-SMART

A: Achievement หมายถึง มีความมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

G: Good Governance หมายถึง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล11

R: Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบ

I: Innovation หมายถึง ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

S: Service mind หมายถึง การบริการที่ดี

M: Master หมายถึง การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

A: Attitude หมายถึง การมีทัศนคติที่ดี

R: Relationships หมายถึง ร่วมมือร่วมใจ เป็นพี่เป็นน้อง

T: Technoge หมายถึง เทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัฒนธรรมองค์กร

พัฒนาตน พัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่น

สมรรถนะหลัก

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

นโยบาย

1. นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน
   1.1 สร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม
   1.2 พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
   1.3 จัดให้มีการเรียนรู้ที่เน้นเรียนรู้จากการปฏิบัติในสถานที่จริง
2. นโยบายด้านการวิจัย
   2.1 เพิ่มงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมตามความต้องการของท้องถิ่น
   2.2 บูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอน
   2.3 สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
   2.4 ตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัย
   2.5 สร้างเครือข่ายการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

3.1 ส่งเสริม สืบสาน แนวพระราชดำริพระบรมราโชบายและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 จัดให้มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตรและอาหารที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐ จังหวัด ตามความต้องการของท้องถิ่น

3.3 ส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น

4. นโยบายด้านการบริหารองค์กร

4.1 ส่งเสริมการจัดองค์กรในลักษณะบูรณาการ และสามารถตรวจสอบการบริหารงานได้ตลอดเวลา

4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นเครื่องมือในการบริหาร

4.3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในด้านระบบการทำงาน และหน้าที่การงาน

4.4 จัดให้มีการหารายได้ของคณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

Objective

1.1 นวัตกรรมชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย

1.2 พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่

1.3 เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

Objective

2.1 ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

2.2 พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.3 เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณที่สอดคลองกับตนทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่

2.4 พัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตรใหเป็นแหล่งเรียนรูตลอดชวงชีวิตสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

Objective

3.1 เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ

3.2 สร้างรายได้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตรอย่างยั่งยืน

โครงสร้างองค์กร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารคณะ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของคณะ ซึ่งโครงสร้างการทำงานภายใน

คณะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. หลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต มี 3 สาขา คือ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ และสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร

1.2 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต มี 3 สาขา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และสาขาวิชานวัตกรรมอาหารและการจัดการธุรกิจ

มีภารกิจหลักในการดูแลงานวิชาการ โดยแต่ละหลักสูตรมีประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้บริหารจัดการ

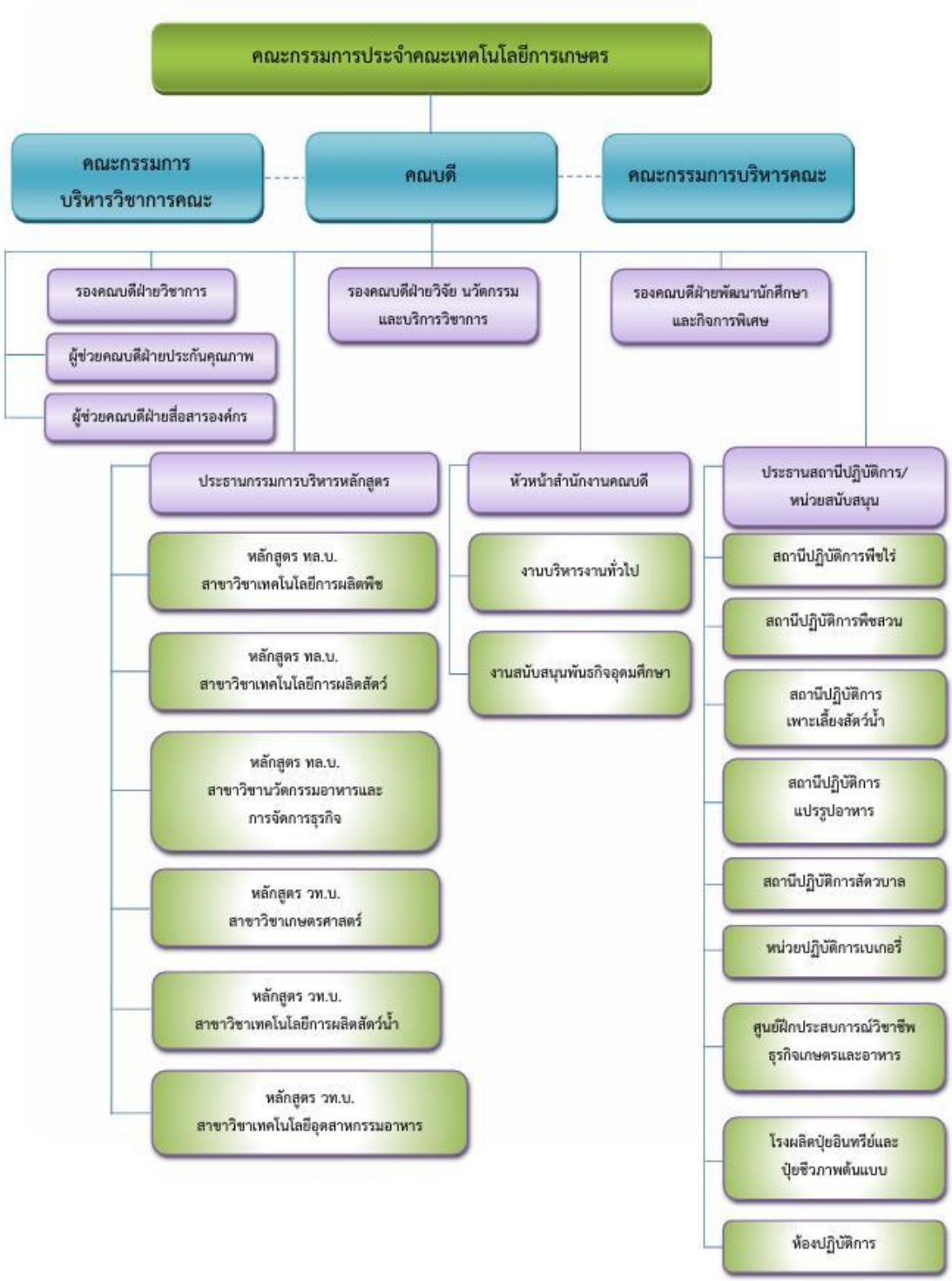
2. สำนักงานคณบดี ประกอบด้วย 2 งาน คือ งานบริหารงานทั่วไป และ งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา โดยแต่ละงาน แยกออกเป็นหน่วยดังนี้

2.1 งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย หน่วยธุรการและสารบรรณ หน่วยเลขานุการ หน่วยบุคคล หน่วยแผนและงบประมาณ หน่วยการเงิน หน่วยพัสดุ หน่วยบริการโสตและอาคารสถานที่

2.2 งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา ประกอบด้วย หน่วยวิชาการ หน่วยกิจการนักศึกษา หน่วยวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา

3. สถานีปฏิบัติการและหน่วยสนับสนุน ประกอบด้วย สถานีปฏิบัติการพืชไร่ สถานีปฏิบัติการพืชสวน สถานีปฏิบัติการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร สถานีปฏิบัติการสัตวบาล หน่วยปฏิบัติการเบเกอรี่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจเกษตรและอาหาร โรงผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพต้นแบบ และห้องปฏิบัติการ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของคณะเทคโนโลยีการเกษตร



ส่วนที่ 2
ขั้นตอนการจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาด ข้อ 215 (1)

ความเป็นมา

การบริหารพัสดุถือเป็นกระบวนการสำคัญในหน่วยงานราชการ โดยการบริหารพัสดุ หมวด 9 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบไปด้วย ส่วนที่ 1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย, ส่วนที่ 2 การยืม, ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบข้อ 213 ได้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุว่ามีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ สูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานโดยเสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน จากนั้นหัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุแห่งการชำรุด, เสื่อมสภาพ, สูญไปหรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน เมื่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายจะเข้าสู่กระบวนการจำหน่ายครุภัณฑ์

การจำหน่ายครุภัณฑ์เป็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สำหรับการบริหารพัสดุของหน่วยงานราชการ ถือได้ว่าเป็นงานที่มีความซับซ้อนเนื่องจากการจำหน่ายครุภัณฑ์มีขั้นตอนการดำเนินการที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และยังเกี่ยวข้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนของการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

การจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาดข้อ 215 (1) เป็นวิธีการหนึ่งของการจำหน่ายครุภัณฑ์ตามระเบียบของส่วนราชการ เป็นการขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 500,000 บาท โดยให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาดข้อ 215 (1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการ ขั้นตอน ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะของการปฏิบัติงานสามารถนำมาใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบราชการ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาด ข้อ 215 (1) และสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และถูกต้องตามระเบียบของส่วนราชการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเกี่ยวกับการจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาด ข้อ 215 (1) ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. เป็นแนวปฏิบัติมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานทดแทน

นิยามคำศัพท์

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การบริหารพัสดุ หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายครุภัณฑ์

เงินงบประมาณ หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวด้วยการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญหน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมายถึง อธิการบดี

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ก็ให้กระทำได้ และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย ผู้มีอำนาจดำเนินการหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้นและจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

การจำหน่ายครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ กรณีที่ครุภัณฑ์ชำรุด, เสื่อมสภาพ หรือสูญหาย รวมถึงหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม มีกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐให้มีการควบคุมดูแลพัสดุ ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากที่สุด รวมถึงการตรวจสอบบำรุงรักษาตลอดจนการจำหน่ายพัสดุตามความในมาตรา 112 และ 113

มาตรา 112 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา 113 การดำเนินการตามมาตรา 112 ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สำหรับการบริหารพัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ข้อ 214 เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ 213 และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ 26 และข้อ 27

มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ข้อ 215 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุและอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ 216 เงินที่ได้จากการจำหน่ายครุภัณฑ์ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

ข้อ 218 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 215 และข้อ 217 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้นสำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ 219 ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ 213 และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ 215 ข้อ 216 ข้อ 217 และข้อ 218 โดยอนุโลม

3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อธิการบดี (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับการจำหน่ายพัสดุตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 3725/2564 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2564 โดยได้กำหนดไว้ดังนี้ การจำหน่ายพัสดุให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่อยู่ในทะเบียนคุมทรัพย์สินของคณะ เฉพาะที่เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ โดยพัสดุนั้นมีราคาที่จัดหาหรือได้มาไม่เกิน 500,000 บาทต่อหน่วย ทั้งนี้ก่อนดำเนินการจำหน่ายให้ขออนุมัติรายการพัสดุที่จะจำหน่ายต่ออธิการบดีก่อน

ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ (อธิการบดี) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (คณบดี)

1.1 พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็นในการใช้งานในคณะเทคโนโลยีการเกษตร พร้อมทั้งพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อหาเหตุแห่งการชำรุด เสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ กรณีถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

1.2 พิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็นในการใช้งานในคณะเทคโนโลยีการเกษตร

1.3 พิจารณารายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงของการดำเนินการตรวจสอบ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็นในการใช้งานในคณะเทคโนโลยีการเกษตร

1.4 กรณีไม่ต้องหาตัวผู้รับผิดทางแพ่ง พิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสภาพพัสดุและเสนอวิธีการจำหน่าย แล้วพิจารณาอนุมัติให้จำหน่าย แจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบต่อไป

1.5 กรณีต้องหาตัวผู้รับผิดทางแพ่ง พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดทางแพ่ง

1.6 พิจารณาเห็นชอบราคาขั้นต่ำในการจำหน่ายครุภัณฑ์

1.7 พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์โดยการขายวิธีทอดตลาด ข้อ 215 (1)

2. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

2.1 เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อตรวจสอบเหตุแห่งการชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็นในการใช้งานของครุภัณฑ์

2.2 จัดเตรียมบัญชีรายการครุภัณฑ์ให้แก่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็นในการใช้ในคณะเทคโนโลยีการเกษตร

2.3 เสนอความเห็นเกี่ยวกับวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไปหมดความจำเป็นในการใช้งานของครุภัณฑ์ เพื่อให้คณบดีพิจารณาสั่งการ

2.4 เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน สำหรับการประเมินราคาทรัพย์สินขั้นต่ำในการขายทอดตลาด

2.5 ดำเนินการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS ในส่วนของระบบคลังพัสดุออกจากคลังคณะเทคโนโลยีการเกษตร

3. หน้าที่ของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

3.1 ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย, เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานในราชการนั้น เพื่อให้ทราบว่าเกิดขึ้นจากเหตุใดและจะต้องหาตัวผู้รับผิดในเหตุแห่งการชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่

3.2 รายงานผลตรวจสอบครุภัณฑ์แต่ละรายการ รายละเอียดผลของการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ต่อคณบดีเพื่อพิจารณา

4. หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์

4.1 ประเมินราคาครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็นในการใช้งานและจัดทำรายงานผลการประเมินราคาขั้นต่ำสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบราคาขั้นต่ำในการจำหน่ายครุภัณฑ์

5. หน้าที่ของคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์

5.1 ดำเนินการขายทอดตลาดตามวัน เวลา และสถานที่ตามประกาศฯ

5.2 จัดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้ประสงค์เข้าประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาด

5.3 ดำเนินการรายงานผลการขายทอดตลาดและนำส่งเงินให้แก่มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีขายทอดตลาด 215 (1)

การจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีขายทอดตลาด ข้อ 215 (1) เป็นการขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 500,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 3725/2564 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2564 โดยสามารถจำแนกเป็นขั้นตอนการดำเนินงานได้ 8 ขั้นตอน ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 การแจ้งความประสงค์จำหน่ายครุภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 2 การขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 3 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์

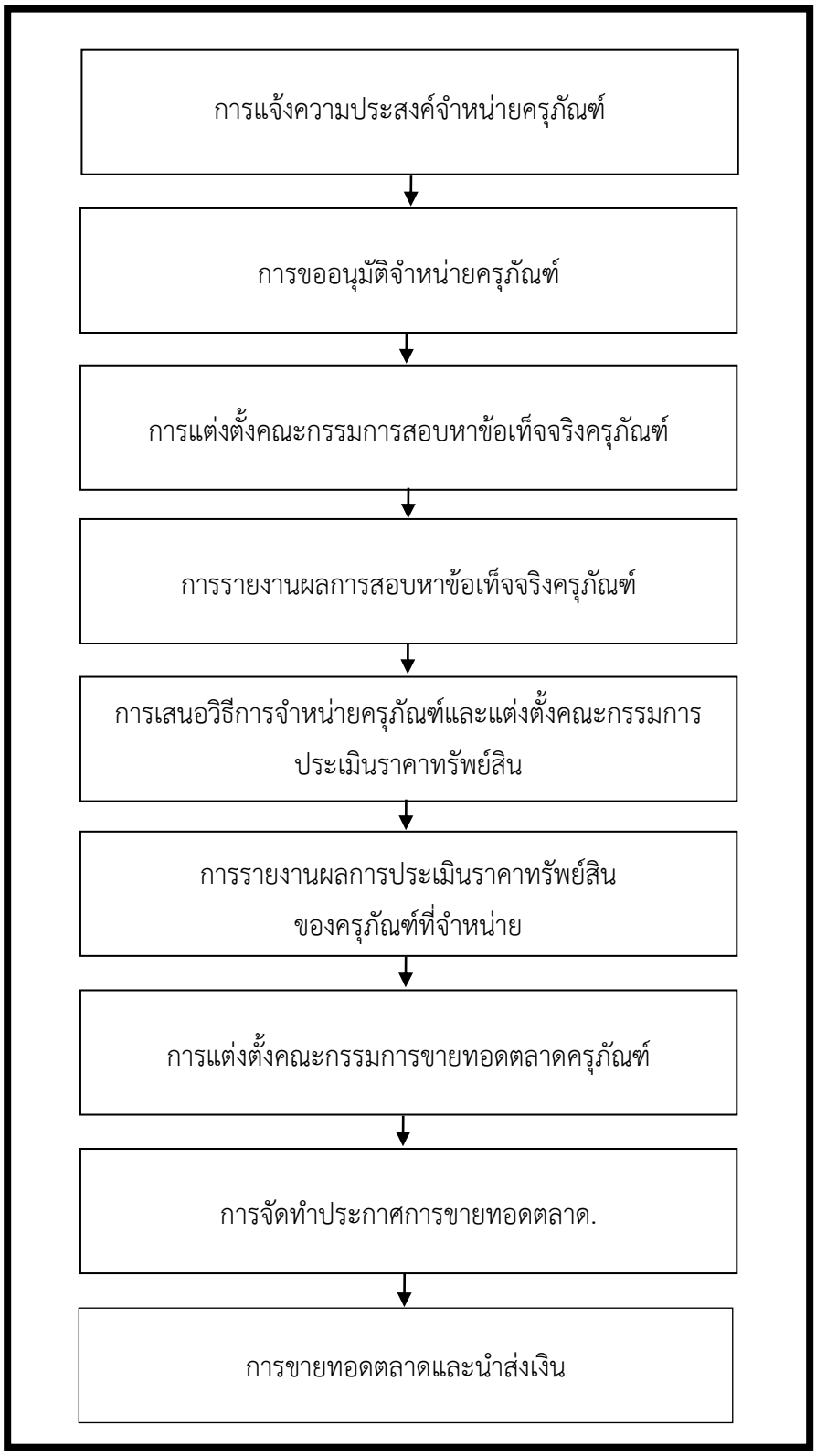
ขั้นตอนที่ 5 การเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน

ขั้นตอนที่ 6 การรายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สินของครุภัณฑ์ที่จำหน่าย

ขั้นตอนที่ 7 การแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำประกาศการขายทอดตลาด

ขั้นตอนที่ 9 การขายทอดตลาดและนำส่งเงิน



ภาพ 4 ขั้นตอนดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาด ข้อ 215 (1)

ขั้นตอนที่ 1 การแจ้งความประสงค์จำหน่ายครุภัณฑ์

หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุรายงานผลการสำรวจพัสดุประจำปีต่อคณบดีแล้ว และผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานครุภัณฑ์มีความประสงค์จะจำหน่ายครุภัณฑ์ เนื่องจากเห็นว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพหรือหมดความจำเป็นในการใช้งานของราชการ ให้ผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานครุภัณฑ์ดำเนินการแจ้งความประสงค์จำหน่ายครุภัณฑ์ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

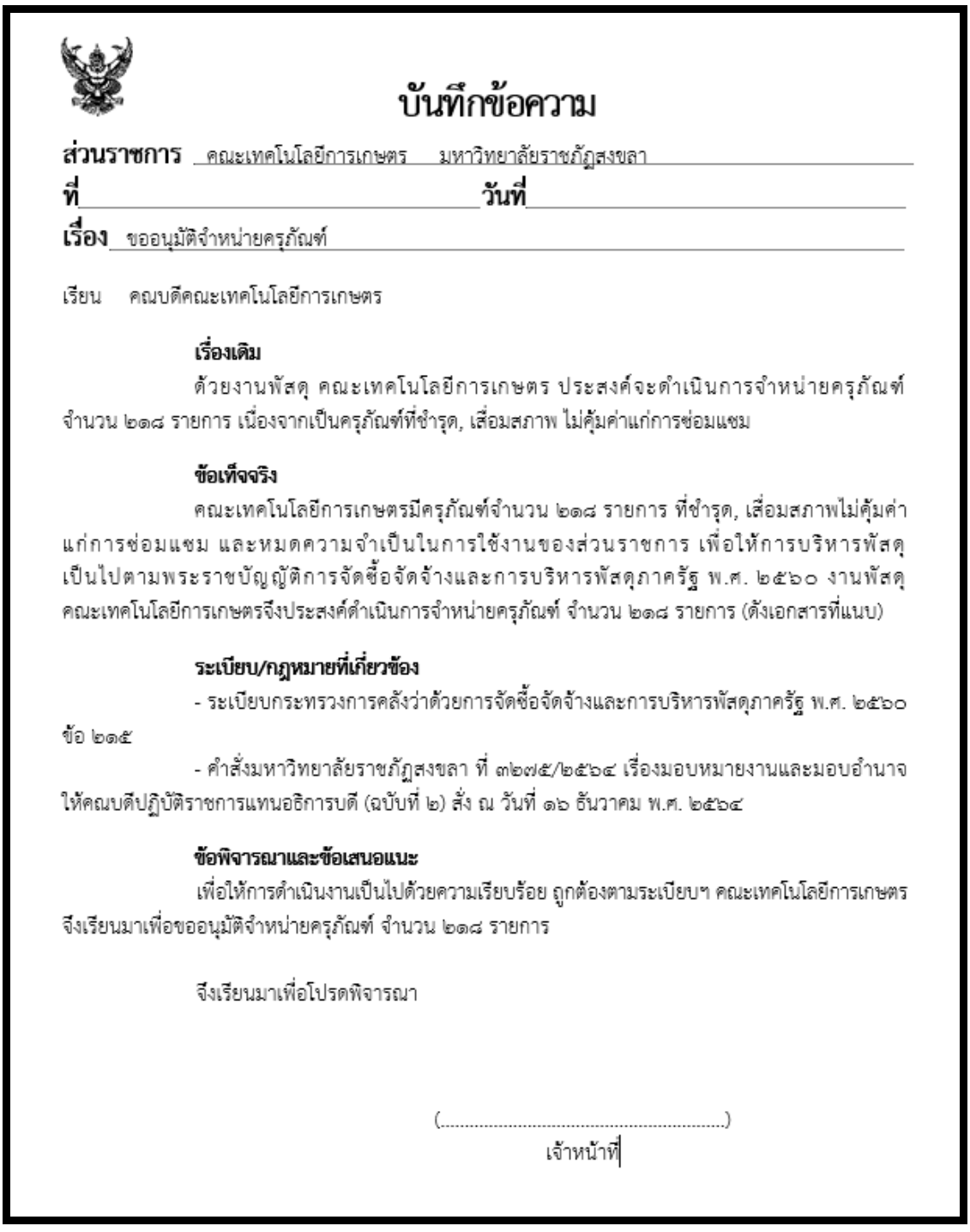
1. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์เสนอต่อคณบดี โดยให้ระบุเหตุผลการขอจำหน่ายครุภัณฑ์ กรณีเห็นว่าครุภัณฑ์ที่ดูแลรับผิดชอบและใช้งานเกิดการชำรุด, เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นในการใช้งาน ดังแสดงในภาพ 5 และจัดทำเอกสารแนบที่มีรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจำหน่าย ประกอบด้วย หมายเลขครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์, หน่วยนับ, มูลค่าครุภัณฑ์, วันที่ได้มา, แหล่งเงิน, หมายเลขครุภัณฑ์เดิม (ถ้ามี), ที่ตั้ง ดังแสดงในภาพ 6

2. เสนอบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์พร้อมรายละเอียดครุภัณฑ์ต่องานธุรการและสารบรรณ

3. งานธุรการและสารบรรณเสนอบันทึกข้อความต่อคณบดีเพื่อพิจารณา

4. คณบดีพิจารณากรณีเห็นชอบจะมอบงานพัสดุเพื่อดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ตามระเบียบของส่วนราชการต่อไป หากไม่เห็นชอบให้แจ้งผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานครุภัณฑ์ทราบ

รายละเอียดขั้นตอนการแจ้งความประสงค์จำหน่ายครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพ 7



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ _____ **วันที่** _____
เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ชำรุด, เสื่อมสภาพ ไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม

ข้อเท็จจริง

คณะเทคโนโลยีการเกษตรมีครุภัณฑ์จำนวน ๒๑๘ รายการ ที่ชำรุด, เสื่อมสภาพไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม และหมดความจำเป็นในการใช้งานของส่วนราชการ เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ งานพัสดุคณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงประสงค์ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ (ดังเอกสารที่แนบ)

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๗๕/๒๕๖๔ เรื่องมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ คณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ

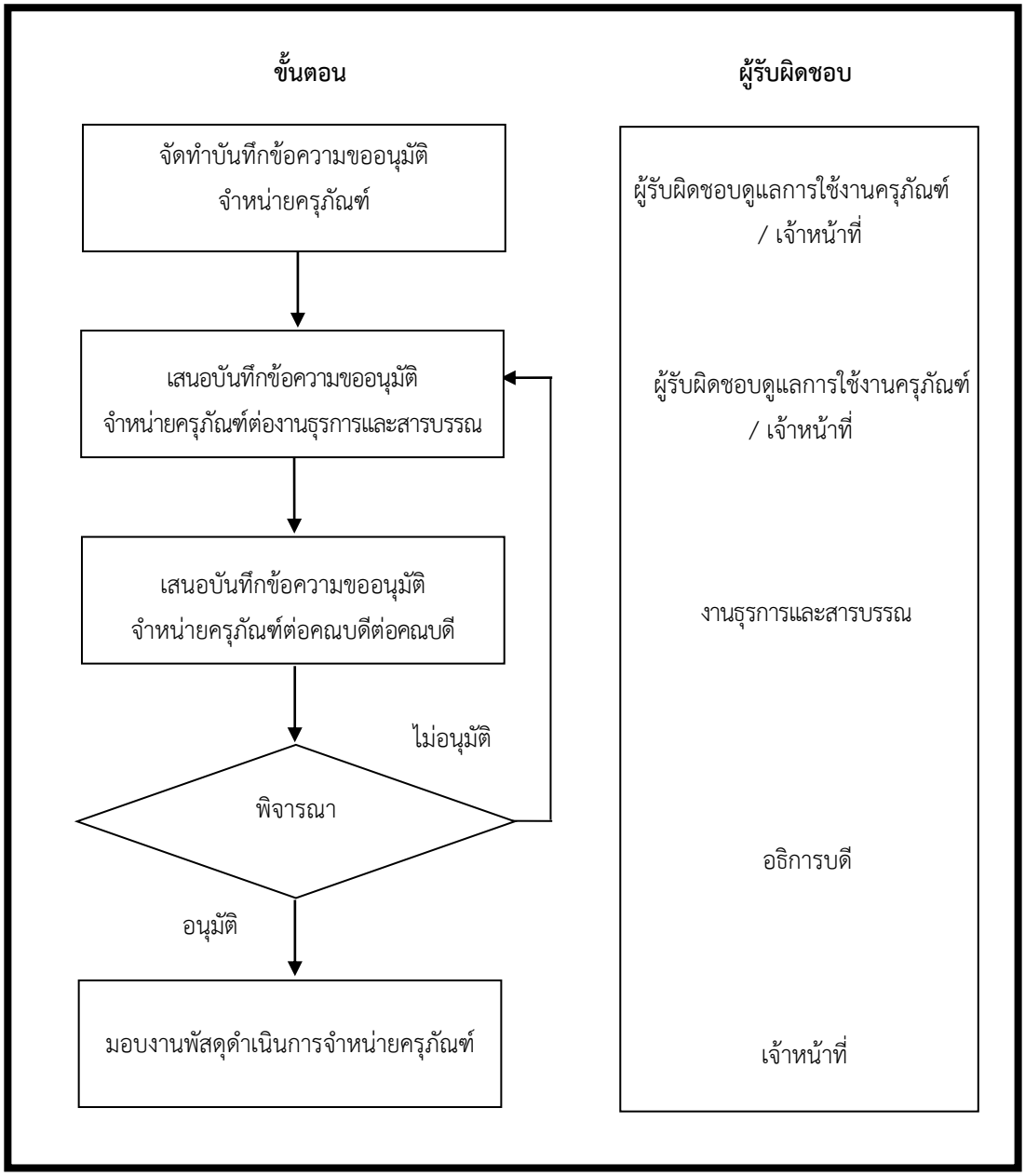
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
เจ้าหน้าที่

ภาพ 5 บันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอจำหน่ายครุภัณฑ์

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หน่วยนับ	มูลค่าครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	แหล่งเงิน	หมายเลขครุภัณฑ์เดิม	ที่ตั้ง
1	52-11-110000-201-00138-0019	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.61.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
2	52-11-110000-201-00138-0020	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.62.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
3	52-11-110000-201-00138-0021	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.63.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
4	52-11-110000-201-00138-0022	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.64.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
5	52-11-110000-201-00138-0023	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.65.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
6	52-11-110000-201-00138-0024	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.66.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
7	52-11-110000-201-00138-0025	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.67.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
8	52-11-110000-201-00138-0026	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.68.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
9	52-11-110000-201-00138-0027	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.69.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
10	52-11-110000-201-00138-0028	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.70.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
11	52-11-110000-201-00138-0029	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.71.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
12	52-11-110000-201-00138-0030	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.72.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
13	52-11-110000-201-00138-0031	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.73.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
14	52-11-110000-201-00138-0032	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.74.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
15	52-11-110000-201-00138-0033	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.75.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
16	52-11-110000-201-00138-0034	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.76.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
17	46-11-110000-215-00085-0002	เครื่องปั่นตัวอย่าง (ชนิดสแตนเลส) ผลิตภัณฑ์ Waring	เครื่อง	24500	13/12/45	งปม.	08.06.29.46	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
18	40-21-110000-206-00040-0002	ปั๊มน้ำ HITACHI BRAND WELL PUMP WT-P 150 H	รายการ	4922	29/5/40	บ.กศ.	03.27.58.40	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
19	40-21-110000-206-00040-0003	ปั๊มน้ำ HITACHI 150 วัตต์ WT-P 150 H	รายการ	4500	2/9/40	บ.กศ.	03.27.59.40	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
20	41-21-110000-206-00040-0002	เครื่องสูบน้ำ GRUNDRAS MODEL CH 2 -50 PT แรงดัน 4 บาร์	รายการ	12000	28/11/40	กศ.บป. สงขลา	03.27.63.41	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร

ภาพ 6 รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ประสงค์จำหน่าย



ภาพ 7 รายละเอียดขั้นตอนการแจ้งความประสงค์จำหน่ายครุภัณฑ์

ปัญหา

1. บันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอจำหน่ายครุภัณฑ์ มีรายละเอียดของครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน เช่น หมายเลขครุภัณฑ์, สถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ เป็นต้น ทำให้คณบดีไม่สามารถพิจารณาให้ความเห็นได้

แนวทางแก้ไข

1. งานพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่แจ้งความประสงค์ขอจำหน่ายให้ครบถ้วนก่อนเสนอคณบดี

ข้อเสนอแนะ

1. งานพัสดุจัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ประสงค์จำหน่าย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและไม่เกิดความล่าช้าในการส่งเอกสารเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานครุภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 2 การขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

เมื่อคณบดีให้ความเห็นชอบการจำหน่ายครุภัณฑ์ตามที่ผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานครุภัณฑ์แจ้งความประสงค์แล้วและมอบงานพัสดุดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ตามระเบียบของส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ เพื่อขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ต่ออธิการบดี โดยคณบดีเป็นผู้ลงนาม ดังแสดงในภาพ 8 และแนบเอกสารรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่าย ประกอบด้วยหมายเลขครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์, มูลค่าครุภัณฑ์, วันที่ได้มา, แหล่งเงินที่จัดหาครุภัณฑ์ และสถานที่ตั้งครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพ 9

2. เสนอบันทึกข้อความขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์งานธุรการและสารบรรณ

3. งานธุรการและสารบรรณเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ต่อคณบดีเพื่อลงนาม

4. คณบดีพิจารณาลงนามบันทึกข้อความขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

5. งานธุรการและสารบรรณเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

6. อธิการบดีพิจารณา กรณีอนุมัติจะมอบงานพัสดุคณะเทคโนโลยีการเกษตรดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ต่อไป หากไม่อนุมัติให้แจ้งทางคณะเทคโนโลยีการเกษตรทราบ

รายละเอียดขั้นตอนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพ 10

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ _____ **วันที่** _____

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่องเดิม

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ชำรุด, เสื่อมสภาพ ไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม

ข้อเท็จจริง

คณะเทคโนโลยีการเกษตรมีครุภัณฑ์จำนวน ๒๑๘ รายการ ที่ชำรุด, เสื่อมสภาพไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม และหมดความจำเป็นในการใช้งานของส่วนราชการ เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงประสงค์ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ (ดังเอกสารที่แนบ)

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๗๕/๒๕๖๔ เรื่องมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ คณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ

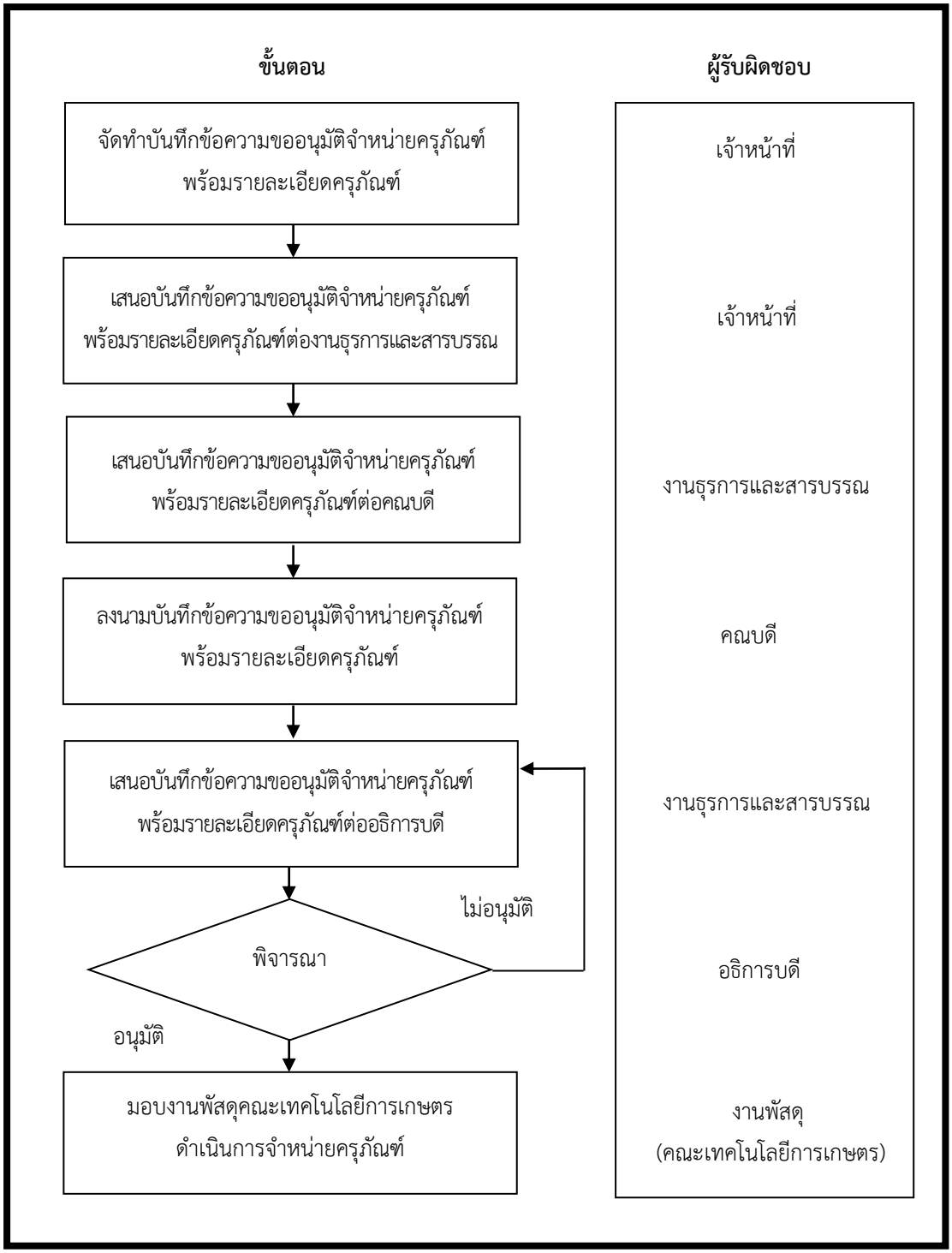
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศริษฐ์สพล หนูพรหม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ภาพ 8 บันทึกข้อความขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หน่วยนับ	มูลค่าครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	แหล่งเงิน	หมายเลขครุภัณฑ์เดิม	ที่ตั้ง
1	52-11-110000-201-00138-0019	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.61.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
2	52-11-110000-201-00138-0020	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.62.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
3	52-11-110000-201-00138-0021	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.63.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
4	52-11-110000-201-00138-0022	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.64.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
5	52-11-110000-201-00138-0023	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.65.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
6	52-11-110000-201-00138-0024	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.66.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
7	52-11-110000-201-00138-0025	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.67.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
8	52-11-110000-201-00138-0026	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.68.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
9	52-11-110000-201-00138-0027	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.69.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
10	52-11-110000-201-00138-0028	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.70.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
11	52-11-110000-201-00138-0029	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.71.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
12	52-11-110000-201-00138-0030	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.72.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
13	52-11-110000-201-00138-0031	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.73.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
14	52-11-110000-201-00138-0032	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.74.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
15	52-11-110000-201-00138-0033	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.75.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
16	52-11-110000-201-00138-0034	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.76.52	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
17	46-11-110000-215-00085-0002	เครื่องปั่นตัวอย่าง (ชนิดสแตนเลส) ผลิตภัณฑ์ Waring	เครื่อง	24500	13/12/45	งปม.	08.06.29.46	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
18	40-21-110000-206-00040-0002	ปั๊มน้ำ HITACHI BRAND WELL PUMP WT-P 150 H	รายการ	4922	29/5/40	บ.กศ.	03.27.58.40	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
19	40-21-110000-206-00040-0003	ปั๊มน้ำ HITACHI 150 วัตต์ WT-P 150 H	รายการ	4500	2/9/40	บ.กศ.	03.27.59.40	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
20	41-21-110000-206-00040-0002	เครื่องสูบน้ำ GRUNDRAS MODEL CH 2 -50 PT แรงดัน 4 บาร์	รายการ	12000	28/11/40	กศ.บป. สงขลา	03.27.63.41	สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร

ภาพ 9 รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ประสงค์จำหน่าย



ภาพ 10 รายละเอียดขั้นตอนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

ปัญหา

1. บันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอจำหน่ายครุภัณฑ์ของผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานครุภัณฑ์ระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วน เช่น หมายเลขครุภัณฑ์, สถานที่ตั้งที่ของครุภัณฑ์ เป็นต้น ทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบส่งผลให้การขออนุมัติจำหน่ายต่ออธิการบดีล่าช้า

แนวทางแก้ไข

1. เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลครุภัณฑ์ที่หน่วยงานประสงค์จำหน่าย เช่น หมายเลขครุภัณฑ์, สถานที่ตั้ง เป็นต้น ก่อนการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจำหน่ายเสนออธิการบดี

ข้อเสนอแนะ

1. เจ้าหน้าที่ควรจัดทำแบบฟอร์มตารางรายละเอียดครุภัณฑ์สำหรับการจำหน่าย ระบุข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบฟอร์ม เช่น หมายเลขครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์, หน่วยนับ, มูลค่าครุภัณฑ์, วันที่ได้รับครุภัณฑ์, แหล่งเงินที่จัดหาครุภัณฑ์ และสถานที่ตั้ง เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นการลดระยะเวลาในการส่งเอกสารกลับไปยังหน่วยงานต้นเรื่องเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์

เมื่ออธิการบดีอนุมัติให้จำหน่ายครุภัณฑ์แล้วนั้น คณบดีต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงต้องปฏิบัติหน้าที่สอบหาเหตุแห่งการเสื่อมสภาพ, ชำรุด หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน โดยต้องดำเนินการก่อนการจำหน่ายครุภัณฑ์ ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดังแสดงในภาพ 11 และคำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ ประกอบด้วยบุคคล 3 ท่าน หรือ 5 ท่าน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ, กรรมการ และเลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ดังแสดงในภาพ 12 เพื่อให้คณบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

2. เสนอบันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

3. เสนอบันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงต่องานธุรการและสารบรรณ

4. งานธุรการและสารบรรณเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงต่อคณบดีเพื่อพิจารณา

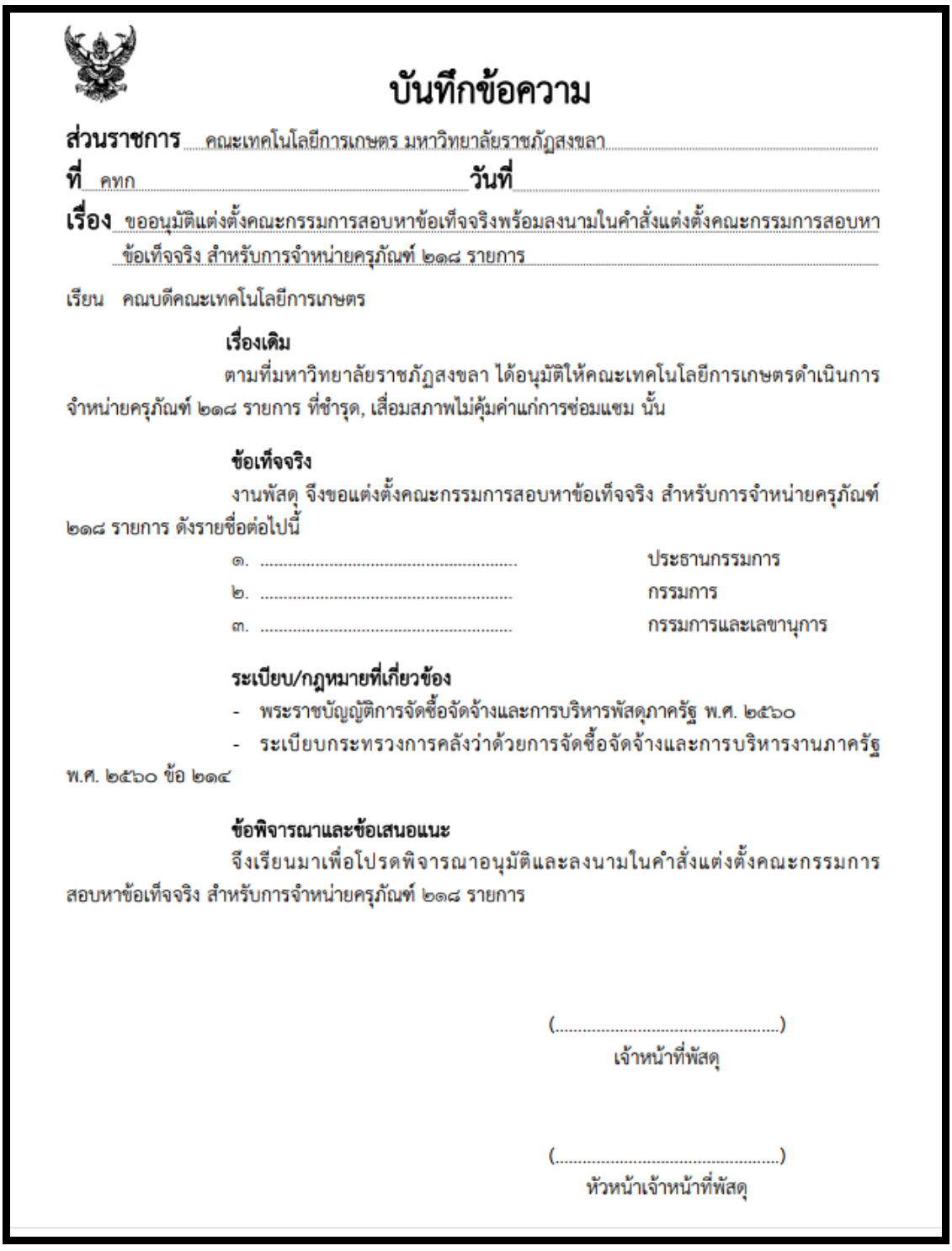
5. คณบดีพิจารณา กรณีอนุมัติจะลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง หากไม่อนุมัติจะแจ้งงานพัสดุทราบ

6. งานธุรการและสารบรรณดำเนินการออกเลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

7. เจ้าหน้าที่ดำเนินการมอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ให้แก่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงแต่ละท่านลงนามรับคำสั่งฯ เพื่อให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง

8. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมบัญชีรายชื่อครุภัณฑ์ ประกอบด้วยข้อมูลหมายเลขครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์, หน่วยนับ, ราคาต่อหน่วย, วันเดือนปีที่รับ, ประเภทงบประมาณที่จัดซื้อ, หมายเลขครุภัณฑ์เดิม (ถ้ามี), สถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพ 13 เพื่อให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงของเหตุแห่งการเสื่อมสภาพ ชำรุด สูญไป หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน

รายละเอียดขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพ 14



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ คทก **วันที่**

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพร้อมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง สำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้อนุมัติให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ ที่ชำรุด, เสื่อมสภาพไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง สำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ..... ประธานกรรมการ
๒. ..... กรรมการ
๓. ..... กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง สำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ

(.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ภาพ 11 บันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ /
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง สำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้อนุมัติให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ ที่ชำรุด, เสื่อมสภาพไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๗๕/๒๕๖๔ เรื่องมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อทำการตรวจสอบและรายงานสภาพของครุภัณฑ์ดังกล่าว

๑. ..... ประธานกรรมการ
๒. ..... กรรมการ
๓. ..... กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ สอบหาข้อเท็จจริง เหตุแห่งการชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในคณะเทคโนโลยีการเกษตร โดยมีอำนาจเชิญผู้ครอบครองครุภัณฑ์ ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ผู้ที่ใช้งานครุภัณฑ์ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการสอบหาข้อเท็จจริงได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ โดยเคร่งครัด และรายงานผลให้คณบดีทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ .....

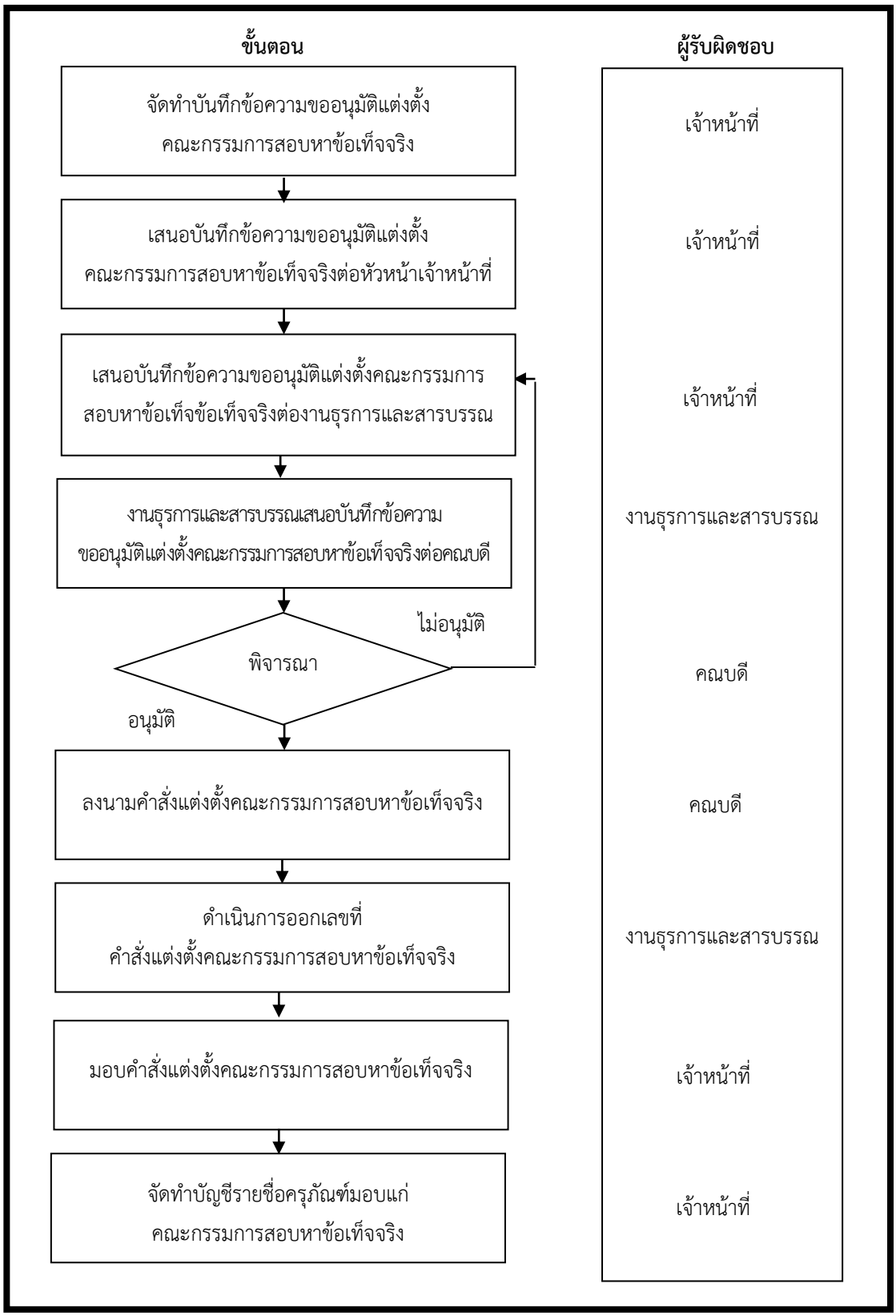
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศริษฐ์สพล หนูพรหม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาพ 12 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

บัญชีรายชื่อครุภัณฑ์

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ว/ด/ป ที่รับ	งบประมาณ	หมายเลขครุภัณฑ์เดิม	ที่ตั้ง
๑	๔๗-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๒๕๐-๐๐๐๒	เครื่องปรับอากาศ Eminent ขนาด ๓๐๐๐๐ BTU ชนิดแขวน	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๓/๒/๔๓	บ.กศ.	๐๑.๒๑.๔๘๐.๔๗	ห้องพักอาจารย์วิทย์อาหารทึก ๓๗ คณะเกษตร
๒	๕๕-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๓-๐๐๐๗๖-๐๐๐๒	เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ NPE	เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๑/๑๒/๕๔	งปม.	๐๕.๐๖.๑๐.๕๕	ห้องป โท ๔/๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๓	๕๕-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๕-๐๐๐๙	เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม ยี่ห้อ FLASH/F	ตัว	๔๕๐.๐๐	๒๕/๗/๕๕	งปม.	๐๑.๙๙.๑๒๙.๕๕	คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๖๒-๔๑๐
๔	๕๕-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๕-๐๐๐๓	เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม ยี่ห้อ FLASH/F	ตัว	๔๕๐.๐๐	๒๕/๗/๕๕	งปม.	๐๑.๙๙.๑๒๓.๕๕	ห้องฝึกอบรมชั้น๓ ตึก๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๕	๕๕-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๕-๐๐๐๔	เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม ยี่ห้อ FLASH/F	ตัว	๔๕๐.๐๐	๒๕/๗/๕๕	งปม.	๐๑.๙๙.๑๒๔.๕๕	ห้องฝึกอบรมชั้น๓ ตึก๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๖	๕๕-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๕-๐๐๐๕	เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม ยี่ห้อ FLASH/F	ตัว	๔๕๐.๐๐	๒๕/๗/๕๕	งปม.	๐๑.๙๙.๑๒๕.๕๕	๖๒-๔๐๔
๗	๕๕ ๑๑ ๑๑๐๐๐๐ ๒๐๑ ๐๐๔๖๕ ๐๐๑๔	เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม ยี่ห้อ FLASH/F	ตัว	๔๕๐.๐๐	๒๕/๗/๕๕	งปม.	๐๑.๙๙.๑๓๔.๕๕	คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๖๒-๔๑๐

ภาพ 13 บัญชีรายชื่อครุภัณฑ์



ภาพ 14 รายละเอียดขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์

ปัญหา

1. ผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานครุภัณฑ์นำส่งรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงล่าช้า

2. ข้อมูลในบัญชีรายชื่อครุภัณฑ์, สถานที่ตั้งไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงไม่พบครุภัณฑ์ตามสถานที่ระบุ

แนวทางแก้ไข

1. งานพัสดุต้องเร่งดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่าย เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำคำสั่ง

2. งานพัสดุต้องติดป้าย “ครุภัณฑ์รอจำหน่ายห้ามเคลื่อนย้าย” บนครุภัณฑ์เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์จากสถานที่ตั้งเดิม

ข้อเสนอแนะ

1. งานพัสดุต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของครุภัณฑ์ในระบบ MIS คลังพัสดุให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินการสอบทานข้อมูล

2. งานพัสดุควรพิจารณารายการครุภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่ายว่าอยู่ในความดูแลของหลักสูตรเพื่อจะได้จัดทำบันทึกถึงหลักสูตรนั้น ๆ ในการขอรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

3. การกำหนดการรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงเหตุแห่งการชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไปหรือหมดความจำเป็นในการใช้งานของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ให้ระบุจำนวนวันดำเนินการให้ชัดเจน โดยพิจารณาจากความเหมาะสม เช่น จำนวนของครุภัณฑ์ที่ต้องสอบหาข้อเท็จจริง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องคำนึงกระบวนการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์

เมื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบเหตุแห่งการชำรุด เสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบว่าครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน เหตุของการชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน มาจากสาเหตุใด และจะต้องหาตัวผู้รับผิดด้วยหรือไม่ โดยต้องตรวจสอบทุกรายการของครุภัณฑ์ตามบัญชีรายชื่อครุภัณฑ์ที่ได้รับมอบจากงานพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขครุภัณฑ์ สภาพของครุภัณฑ์ สถานที่ตั้ง ซึ่งข้อมูลของเหตุของการชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน อาจได้มาจากการสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานครุภัณฑ์, ผู้รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์ หรือพิจารณาจากข้อมูลการซ่อมแซมบำรุงรักษา โดยต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงครุภัณฑ์แต่ละรายการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

2. จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงพร้อมทั้งระบุในบันทึกข้อความของเหตุแห่งการชำรุด หรือเสื่อมสภาพ จำเป็นต้องมีผู้รับผิดหรือไม่ ดังแสดงในภาพ 15 พร้อมจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบไปด้วย หมายเลขครุภัณฑ์, สภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการตรวจสอบ, สถานที่ตั้ง ดังแสดงในภาพ 16

3. เสนอบันทึกบันทึกข้อความรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงต่องานธุรการและสารบรรณ

4. งานธุรการและสารบรรณเสนอบันทึกข้อความรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงต่อคณบดีเพื่อพิจารณา

5. คณบดีพิจารณาเห็นชอบจะมอบงานพัสดุดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ตามระเบียบ แต่กรณีไม่เห็นชอบให้แจ้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทราบ

รายละเอียดขั้นตอนการรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพที่ 17

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๐๑๐ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง สำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง สำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ ได้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์พบว่า ครุภัณฑ์จำนวน ๒๑๘ รายการ มีการชำรุด ไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม และเสื่อมสภาพจริง ทำให้ไม่สามารถนำครุภัณฑ์ดังกล่าวมาใช้งานในส่วนราชการได้ ซึ่งเหตุแห่งการชำรุดเสื่อมสภาพดังกล่าวมาจากอายุการใช้งานที่ยาวนานและจากการใช้งานตามปกติ ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบในเหตุแห่งการชำรุดหรือเสื่อมสภาพนั้น

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕

- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๗๕/๒๕๖๔ เรื่องมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ งานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

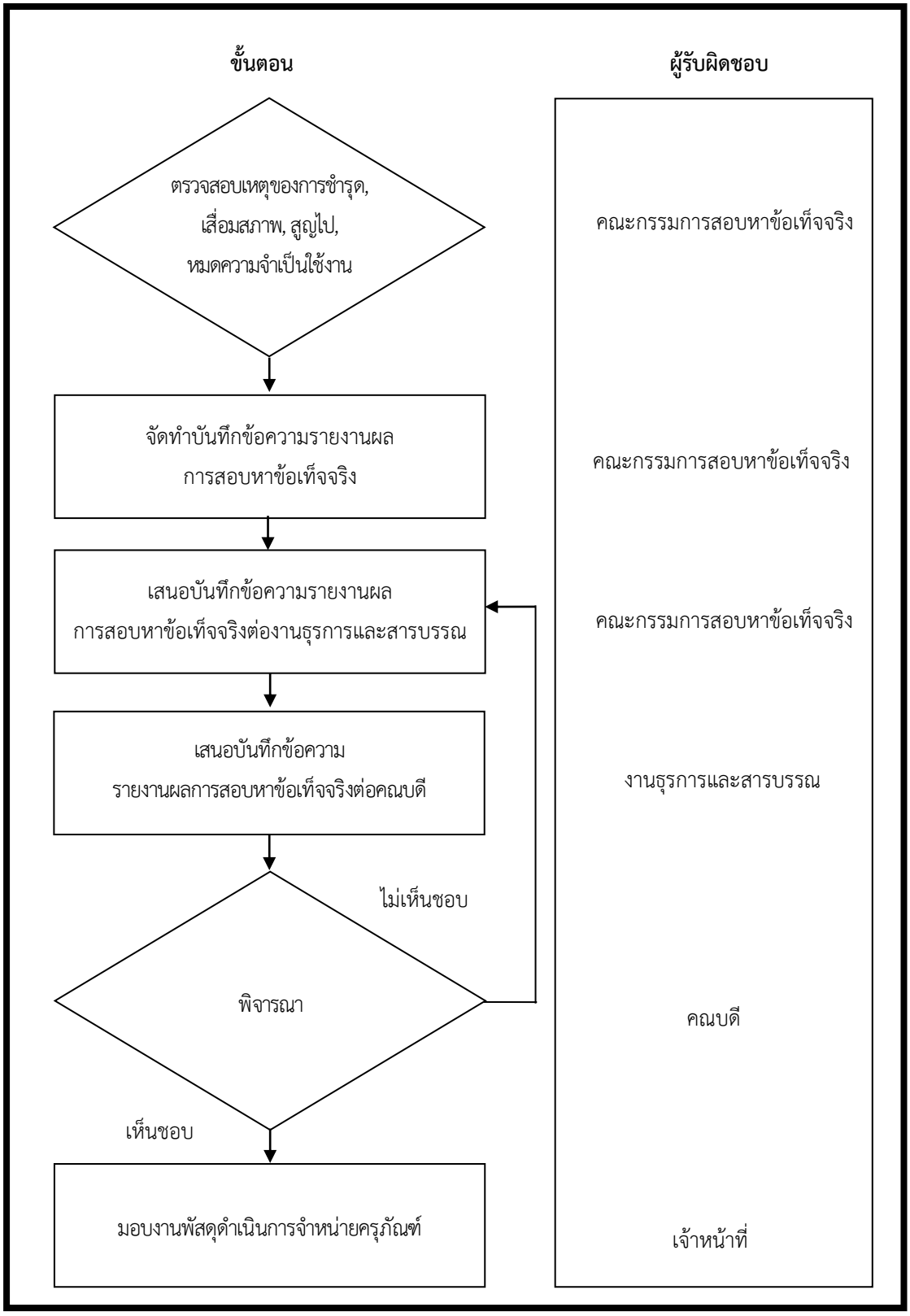
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ภาพ 15 บันทึกข้อความขอรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์

รายละเอียดครุภัณฑ์

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หน่วยนับ	มูลค่าครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	แหล่งเงิน	หมายเลขครุภัณฑ์เดิม	ที่ตั้ง	สภาพครุภัณฑ์
1	52-11-110000-201-00138-0019	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.61.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
2	52-11-110000-201-00138-0020	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.62.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
3	52-11-110000-201-00138-0021	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.63.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
4	52-11-110000-201-00138-0022	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.64.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
5	52-11-110000-201-00138-0023	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.65.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
6	52-11-110000-201-00138-0024	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.66.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
7	52-11-110000-201-00138-0025	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.67.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
8	52-11-110000-201-00138-0026	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.68.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
9	52-11-110000-201-00138-0027	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.69.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
10	52-11-110000-201-00138-0028	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.70.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
11	52-11-110000-201-00138-0029	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.71.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
12	52-11-110000-201-00138-0030	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.72.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
13	52-11-110000-201-00138-0031	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.73.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
14	52-11-110000-201-00138-0032	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.74.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
15	52-11-110000-201-00138-0033	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.75.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
16	52-11-110000-201-00138-0034	พัดลมติดผนัง 16	เครื่อง	2407.5	1/9/52	งปม.	01.71.76.52	คณะเกษตรฯ	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
17	46-11-110000-215-00085-0002	เครื่องปั่นตัวอย่าง (ชนิดสแตนเลส) ผลิตภัณฑ์ Waring	เครื่อง	24500	13/12/45	งปม.	08.06.29.46	คณะเกษตร	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
18	40-21-110000-206-00040-0002	ปั๊มน้ำ HITACHI BRAND WELL PUMP WT-P 150 H	รายการ	4922	29/5/40	บ.กศ.	03.27.58.40	คณะเกษตร	มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

ภาพ 16 รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง



ภาพ 17 รายละเอียดขั้นตอนการรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์

ปัญหา

1. ข้อมูลในบัญชีรายชื่อครุภัณฑ์ สถานที่ตั้งไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงไม่พบครุภัณฑ์ตามสถานที่ระบุ

2. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง รายงานสภาพครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบขาดข้อมูลรายละเอียดสภาพของครุภัณฑ์ส่งผลให้คณบดีไม่สามารถพิจารณาสั่งการได้

แนวทางแก้ไข

1. งานพัสดุต้องทวนสอบสถานที่ตั้ง และข้อมูลของครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันก่อนส่งมอบบัญชีครุภัณฑ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

2. งานพัสดุต้องอธิบายคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในการเขียนบรรยายสภาพครุภัณฑ์

ข้อเสนอแนะ

1. งานพัสดุต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของครุภัณฑ์ในระบบ MIS คลังพัสดุให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินการสอบทานข้อมูล

2. งานพัสดุควรพิจารณารายการครุภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่ายว่าอยู่ในความดูแลของหลักสูตรเพื่อจะได้จัดทำบันทึกถึงหลักสูตรนั้น ๆ ในการขอรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

3. การกำหนดการรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงเหตุแห่งการชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไปหรือหมดความจำเป็นในการใช้งานของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ให้ระบุจำนวนวันดำเนินการให้ชัดเจน โดยพิจารณาจากความเหมาะสม เช่น จำนวนของครุภัณฑ์ที่ต้องสอบหาข้อเท็จจริง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องคำนึงกระบวนการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงควรบรรยายสภาพครุภัณฑ์อย่างละเอียด เช่น เก้าอี้สภาพขาหัก เบาะที่นั่งขาดชำรุด เป็นต้น

5. งานพัสดุควรจัดทำแบบฟอร์มการรายงานการสอบหาข้อเท็จจริงให้แก่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อให้สามารถได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสำหรับประกอบการพิจารณาจำหน่ายครุภัณฑ์ต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 การเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน

เมื่อคณบดีพิจารณาเห็นชอบรายงานการสอบหาข้อเท็จจริงและมอบงานพัสดุดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์นั้น และในกรณีที่การจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ราคาซื้อหรือได้มารวมกันของครุภัณฑ์เกิน 500,000 บาท เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 (1) ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำบันทึกข้อความเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ ดังแสดงในภาพ 18 และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินที่มีบุคคล 3 ท่าน หรือ 5 ท่าน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ, กรรมการ และเลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ดังแสดงในภาพ 19 และสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์จากผู้ที่เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ได้

2. เสนอบันทึกข้อความเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

3. เสนอบันทึกข้อความเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินต่องานธุรการและสารบรรณเพื่อเสนอคณบดีพิจารณา

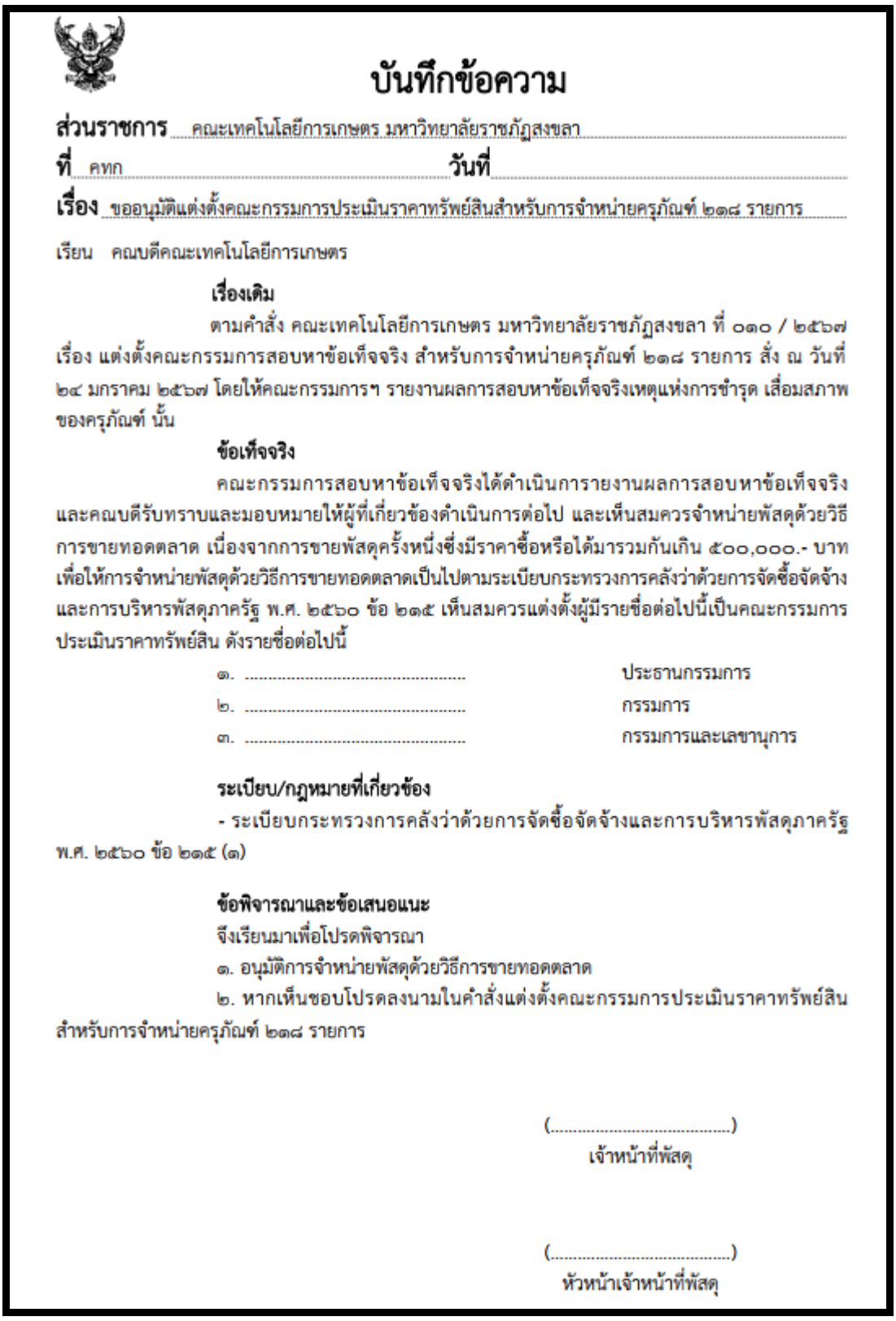
4. คณบดีพิจารณากรณีอนุมัติจะมอบงานพัสดุในการดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ตามระเบียบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน กรณีไม่อนุมัติจะแจ้งให้งานพัสดุทราบ

5. งานธุรการและสารบรรณดำเนินการออกเลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน

6. เจ้าหน้าที่ดำเนินการมอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินให้แก่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินแต่ละท่านลงนามรับคำสั่ง

7. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมบัญชีรายชื่อครุภัณฑ์ ประกอบด้วยข้อมูลหมายเลขครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์, หน่วยนับ, ราคาต่อหน่วย, วันเดือนปีที่รับ, ประเภทงบประมาณที่จัดซื้อ, หมายเลขครุภัณฑ์เดิม (ถ้ามี), สถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพ 20 เพื่อให้คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำได้ใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดราคาทรัพย์สินสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์

รายละเอียดขั้นตอนการเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ดังแสดงในภาพ 21



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ คทก **วันที่**

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๐๑๐ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง สำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงเหตุแห่งการชำรุด เสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงและคณบดีรับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป และเห็นสมควรจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาด เนื่องจากการขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ เห็นสมควรแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ..... ประธานกรรมการ
๒. ..... กรรมการ
๓. ..... กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓)

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาด

๒. หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ

(.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ภาพ 18 บันทึกข้อความเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน

คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ /
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน
สำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้อนุมัติให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ ที่ชำรุด, เสื่อมสภาพไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๗๕ / ๒๕๖๔ เรื่องมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน

๑. ..... ประธานกรรมการ
๒. ..... กรรมการ
๓. ..... กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทำการประเมินทรัพย์สินก่อนขายทอดตลาด โดยอาศัยหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุ และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม

๒. กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุและอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย

๓. การประเมินราคาพัสดุให้คำนึงถึงประโยชน์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๔. เมื่อทำการประเมินราคาทรัพย์สินแล้วให้เสนอคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมิน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่.....

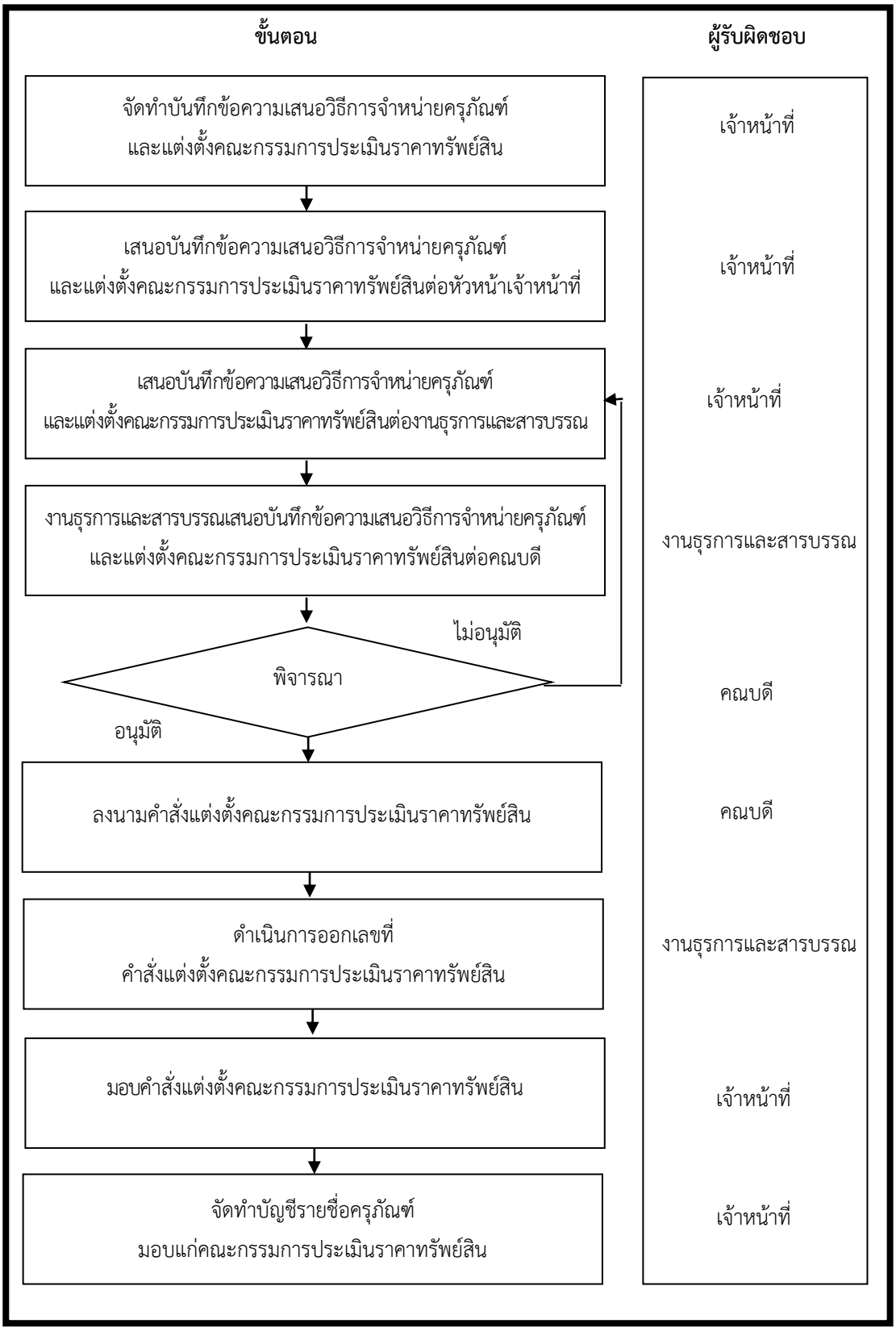
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศริษฐ์สพล หนูพรหม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาพ 19 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์

บัญชีรายชื่อครุภัณฑ์

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ว/ด/ป ที่รับ	งบประมาณ	หมายเลขครุภัณฑ์เดิม	ที่ตั้ง
๑	๔๗-๒๓-๑๑๐๐๐๐-๒๐๓-๐๐๒๕๐-๐๐๐๒	เครื่องปรับอากาศ Eminent ขนาด ๓๐๐๐๐ BTU ชนิดแขวน	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๓/๒/๔๓	บ.กศ.	๐๑.๒๑.๔๘๐.๔๗	ห้องพักอาจารย์วิทย์อาหารทตึก ๓๗ คณะเกษตร
๒	๕๕-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๓-๐๐๐๗๖-๐๐๐๒	เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ NPE	เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๑/๑๒/๕๔	งปม.	๐๕.๐๖.๑๐.๕๕	ห้องป โท ๔/๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๓	๕๕-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๕-๐๐๐๙	เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม ยี่ห้อ FLASH/F	ตัว	๔๕๐.๐๐	๒๕/๗/๕๕	งปม.	๐๑.๙๙.๑๒๙.๕๕	คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๖๒-๔๑๐
๔	๕๕-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๕-๐๐๐๓	เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม ยี่ห้อ FLASI I/F	ตัว	๔๕๐.๐๐	๒๕/๗/๕๕	งปม.	๐๑.๙๙.๑๒๓.๕๕	ห้องฝึกอบรมชั้น๓ ตึก๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๕	๕๕-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๕-๐๐๐๔	เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม ยี่ห้อ FLASH/F	ตัว	๔๕๐.๐๐	๒๕/๗/๕๕	งปม.	๐๑.๙๙.๑๒๔.๕๕	ห้องฝึกอบรมชั้น๓ ตึก๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๖	๕๕-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๕-๐๐๐๕	เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม ยี่ห้อ FLASH/F	ตัว	๔๕๐.๐๐	๒๕/๗/๕๕	งปม.	๐๑.๙๙.๑๒๕.๕๕	๖๒-๔๐๔
๗	๕๕ ๑๑ ๑๑๐๐๐๐ ๒๐๑ ๐๐๔๖๕ ๐๐๑๔	เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม ยี่ห้อ FLASH/F	ตัว	๔๕๐.๐๐	๒๕/๗/๕๕	งปม.	๐๑.๙๙.๑๓๔.๕๕	คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๖๒-๔๓๐

ภาพ 20 บัญชีรายชื่อครุภัณฑ์



ภาพ 21 รายละเอียดขั้นตอนการเสนอวิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน

ปัญหา

1. เกิดความล่าช้าในการจัดทำรายชื่อคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์

แนวทางแก้ไข

1. งานพัสดุต้องจัดทำบันทึกข้อความถึงผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานครุภัณฑ์ เพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์

ข้อเสนอแนะ

-

ขั้นตอนที่ 6 การรายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สินของครุภัณฑ์ที่จำหน่าย

เมื่อคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินราคาครุภัณฑ์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ราคาสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์และต้องคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินราคาตามหนังสือเวียนที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 82 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การประเมินราคาที่นำมาใช้เป็นราคากลางสำหรับการขาย คณะกรรมการดำเนินตามหนังสือเวียนที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 82 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ข้อ 2 การประเมินราคาฯ คณะกรรมการพิจารณาใช้หลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดในการประกอบการพิจารณา

2. คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินดำเนินการประสานผู้ที่สนใจเสนอซื้อครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 3 ราย ซึ่งผู้ที่เสนอซื้อต้องเสนอราคาซื้อครุภัณฑ์แต่ละรายการในใบเสนอราคาซื้อ ดังแสดงในภาพ 22

3. คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินดำเนินการประเมินราคาครุภัณฑ์ที่จะจำหน่าย โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- กรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของครุภัณฑ์นั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม
- กรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะประเภทชนิดของครุภัณฑ์ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ด้วย

4. จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพ 23 พร้อมทั้งแนบรายละเอียดสรุปราคาทรัพย์สินของครุภัณฑ์แต่ละรายการ ดังแสดงในภาพ 24

5. เสนอบันทึกข้อความรายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ต่องานธุรการและสารบรรณ

6. งานธุรการและสารบรรณเสนอบันทึกข้อความรายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ต่อคณบดีเพื่อพิจารณา

7. คณบดีพิจารณากรณีเห็นชอบจะมอบงานพัสดุดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ตามระเบียบ, กรณีไม่เห็นชอบให้แจ้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินทราบ

รายละเอียดขั้นตอนการรายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สินดังแสดงในภาพ 25

ใบเสนอราคาซื้อ

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นเจ้าของ, ผู้จัดการหรือตัวแทนบริษัท, ร้าน, ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชื่อ.....
เลขทะเบียนการค้าเลขที่.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ .....
โทรศัพท์ .....ขอเสนอราคารับซื้อพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาที่เสนอ จำนวนเงิน (บาท)

รวมทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์ (.....)
ราคาเสนอรับซื้อพัสดุนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา
การเสนอราคารับซื้อพัสดุตามรายการข้างต้นนี้ เป็นราคาที่รวมค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องกับการรับซื้อไว้แล้ว
ผู้เสนอราคาตกลงที่จะดำเนินการขนย้ายพัสดุที่รับซื้อออกจากคณะเทคโนโลยีการเกษตร ให้เสร็จสิ้นภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะในการเสนอราคา

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอราคา

ภาพ 22 ใบเสนอราคาซื้อ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคาขั้นต่ำสำหรับการประเมินราคาทรัพย์สินการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๐๒๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน สำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการ ฯ มีมติเห็นชอบกำหนดราคาขั้นต่ำสำหรับการประเมินราคาทรัพย์สินการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๖๗๕.- บาท (สองพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕

- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๗๕/๒๕๖๔ เรื่องมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดราคาขั้นต่ำสำหรับการประเมินราคาทรัพย์สินการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๖๗๕.- บาท

๒. เห็นควรมอบงานพัสดุ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

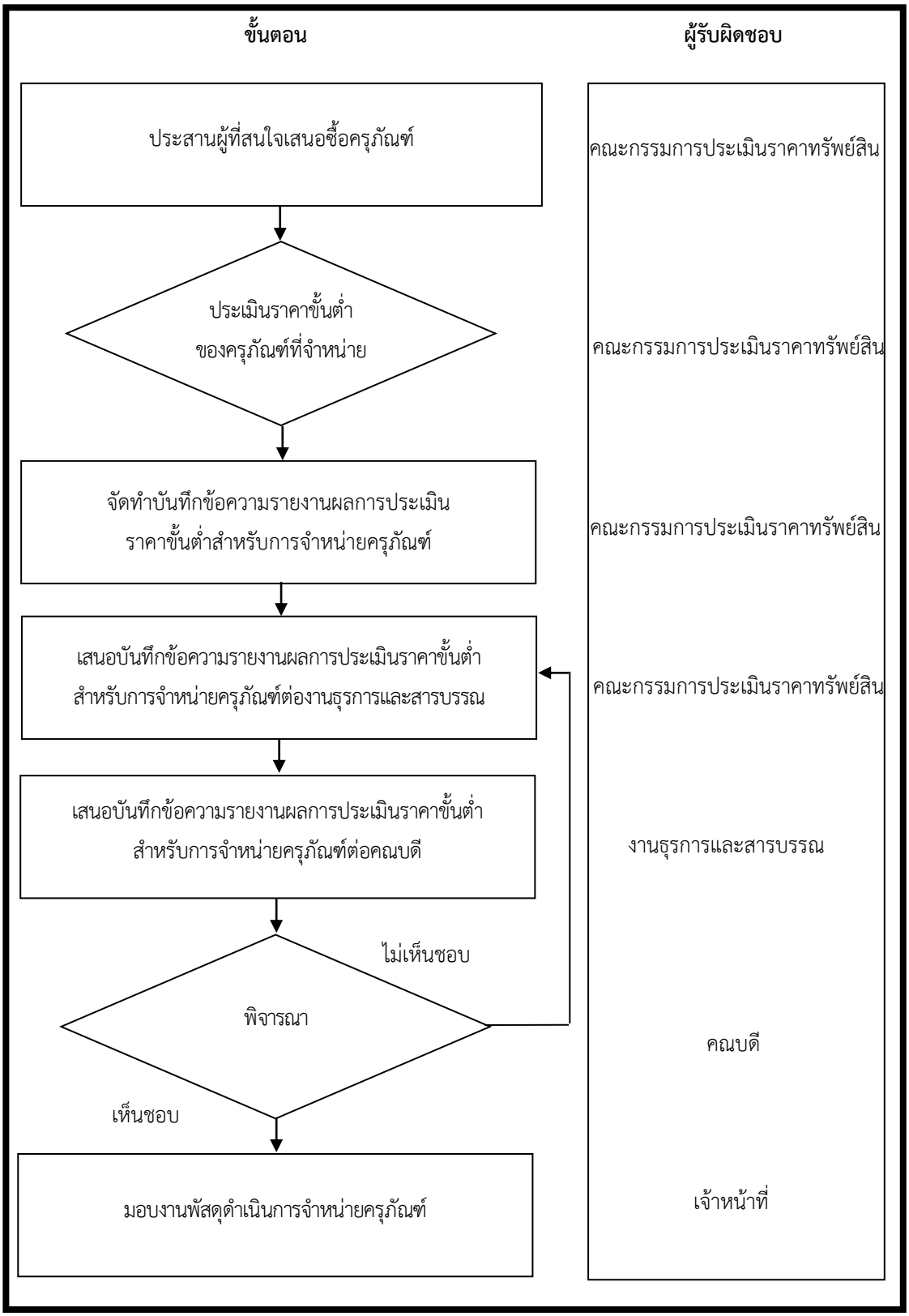
ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ภาพ 23 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินราคาขั้นต่ำ

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ราคาขั้นต่ำ (บาท)
๑	๔๗-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๓๕๗-๐๐๐๕	โต๊ะหมู่บูชา ๗*๙ ทำด้วยไม้สัก	๑๕
๒	๕๑-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๑๕๘-๐๐๐๓	รถเข็นเอนกประสงค์ สำหรับใช้งานทั่วไป	๒๐
๓	๕๑-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๑๕๘-๐๐๐๕	รถเข็นเอนกประสงค์ สำหรับใช้งานทั่วไป	๒๐
๔	๕๑-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๑๓๘-๐๐๑๔	พัดลมติดฝาผนังพร้อมติดตั้ง	๑๐
๕	๕๑-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๑๓๘-๐๐๑๕	พัดลมติดฝาผนังพร้อมติดตั้ง	๑๐
๖	๕๑-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๑๓๘-๐๐๑๖	พัดลมติดฝาผนังพร้อมติดตั้ง	๑๐
๗	๕๑-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๑๓๘-๐๐๑๗	พัดลมติดฝาผนังพร้อมติดตั้ง	๑๐
๘	๕๑-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๑๓๘-๐๐๑๘	พัดลมติดฝาผนังพร้อมติดตั้ง	๑๐
๙	๕๑-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๑๓๘-๐๐๑๙	พัดลมติดฝาผนังพร้อมติดตั้ง	๑๐
๑๐	๕๒-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๑๑๖-๐๐๐๑	กระดานไวท์บอร์ด	๑๐
๑๑	๕๒-๑๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๓๕๗-๐๐๒๓	โต๊ะคอมพิวเตอร์ สีไม้	๑๐
๑๒	๕๓-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๑๗๓-๐๐๐๑	เก้าอี้ทำงานหนังสีดำ	๕
๑๓	๕๓-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๑๗๓-๐๐๐๒	เก้าอี้ทำงานหนังสีดำ	๕
๑๔	๕๓-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๓๘๔-๐๐๐๕	โต๊ะปฏิบัติการ พื้นขาว ขาเหล็ก	๑๐
๑๕	๕๓-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๓๘๔-๐๐๑๒	โต๊ะปฏิบัติการ พื้นขาว ขาเหล็ก	๑๐
๑๖	๕๓-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๓๘๔-๐๐๑๕	โต๊ะปฏิบัติการ พื้นขาว ขาเหล็ก	๑๐
๑๗	๕๓-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๖-๐๑๑๖	เก้าอี้เลคเชอร์ชนิดไม้ ขาเหล็ก	๕
๑๘	๕๓-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๖-๐๑๒๑	เก้าอี้เลคเชอร์ชนิดไม้ ขาเหล็ก	๕
๑๙	๕๓-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๖-๐๑๓๙	เก้าอี้เลคเชอร์ชนิดไม้ ขาเหล็ก	๕
๒๐	๕๓-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๖-๐๑๔๓	เก้าอี้เลคเชอร์ชนิดไม้ ขาเหล็ก	๕
๒๑	๕๓-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๖-๐๑๗๓	เก้าอี้เลคเชอร์ชนิดไม้ ขาเหล็ก	๕
๒๒	๕๓-๒๑-๑๑๐๐๐๐-๒๐๑-๐๐๔๖๖-๐๒๓๑	เก้าอี้เลคเชอร์ชนิดไม้ ขาเหล็ก	๕

ภาพ 24 รายละเอียดสรุปราคาขั้นต่ำของครุภัณฑ์ที่จะจำหน่าย



ภาพ 25 รายละเอียดขั้นตอนการรายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สิน

ปัญหา

1. คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินหาผู้สนใจเสนอซื้อครุภัณฑ์ที่จำหน่ายได้ยากหรือได้น้อยราย

แนวทางแก้ไข

1. งานพัสดุให้ข้อมูลรายชื่อผู้สนใจเสนอซื้อครุภัณฑ์และที่อยู่ติดต่อ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับประสานงานเสนอซื้อครุภัณฑ์ที่จำหน่าย

ข้อเสนอแนะ

1. งานพัสดุควรจัดทำฐานข้อมูลผู้รับซื้อครุภัณฑ์ เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับติดต่อประสานงานในการเสนอราคาซื้อครุภัณฑ์ที่จำหน่าย

ขั้นตอนที่ 7 การแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์

เมื่อคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาขั้นต่ำสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์แล้ว และมอบงานพัสดุดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัด มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำบันทึกข้อความขอแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพ 26 และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ที่มีบุคคล 3 ท่าน หรือ 5 ท่าน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ, กรรมการ และเลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

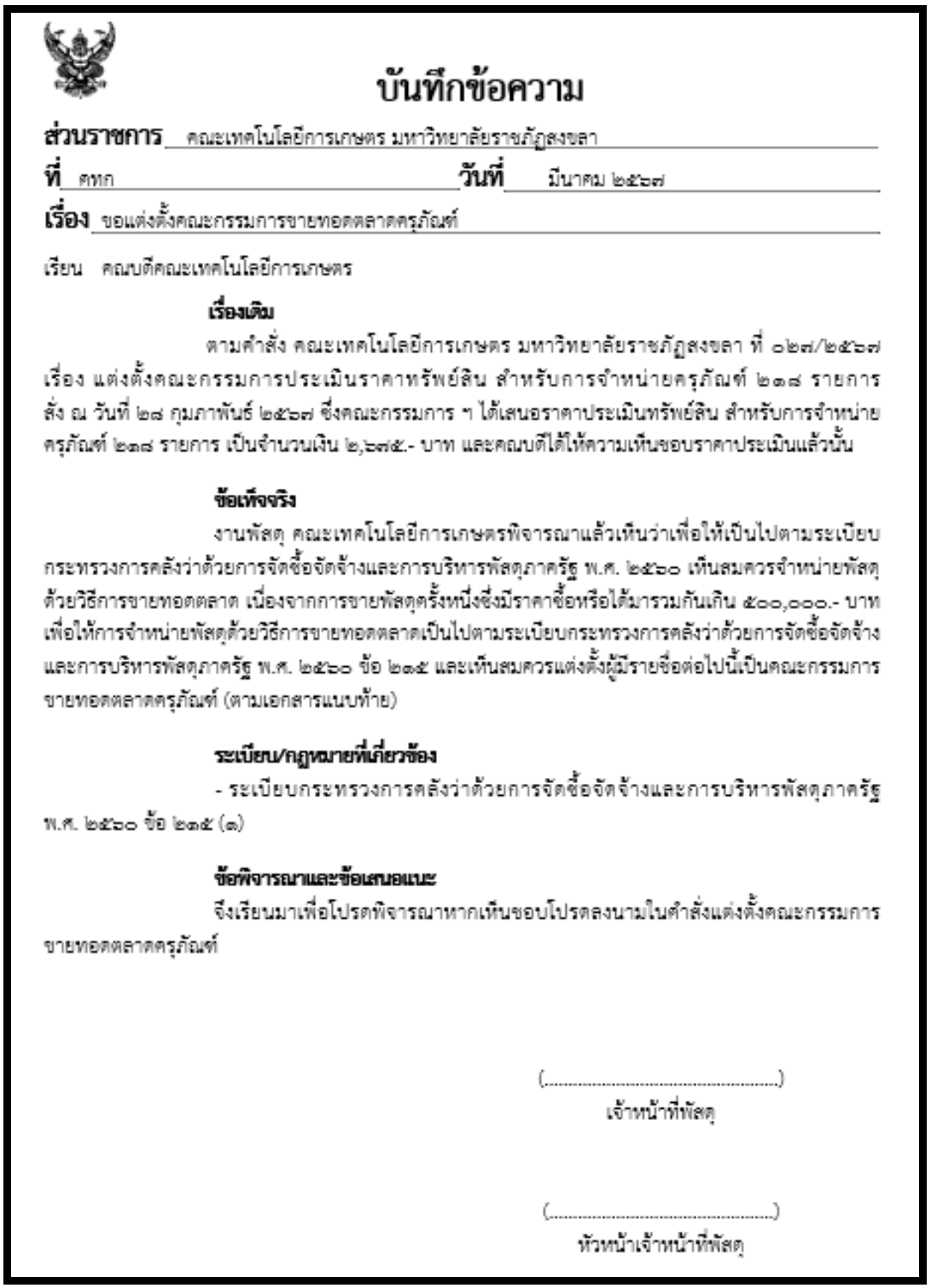
2. เสนอบันทึกข้อความขอแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

3. เสนอบันทึกข้อความเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ต่องานธุรการและสารบรรณเพื่อเสนอคณบดีพิจารณา

5. งานธุรการและสารบรรณดำเนินการออกเลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพ 27

6. เจ้าหน้าที่ดำเนินการมอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ให้แก่คณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์แต่ละท่านลงนามรับคำสั่ง

รายละเอียดขั้นตอนการการแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพ 28



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ศทก **วันที่** มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๐๒๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน สำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๓๘ รายการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการ ฯ ได้เสนอราคาประเมินทรัพย์สิน สำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๓๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๓๕.- บาท และคณบดีได้ให้ความเห็นชอบราคาประเมินแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ คณะเทคโนโลยีการเกษตรพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นสมควรจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาด เนื่องจากการขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓๕ และเห็นสมควรแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓๕ (๓)

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์

(.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ภาพ 26 บันทึกข้อความขอแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์

คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ /
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๒๑๘ รายการ โดยวิธีการขายทอดตลาด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๑๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๗๕ / ๒๕๖๔ เรื่องมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการขายทอดตลาด ประกอบด้วย

๑. ..... ประธานกรรมการ
๒. ..... กรรมการ
๓. ..... กรรมการและเลขานุการ

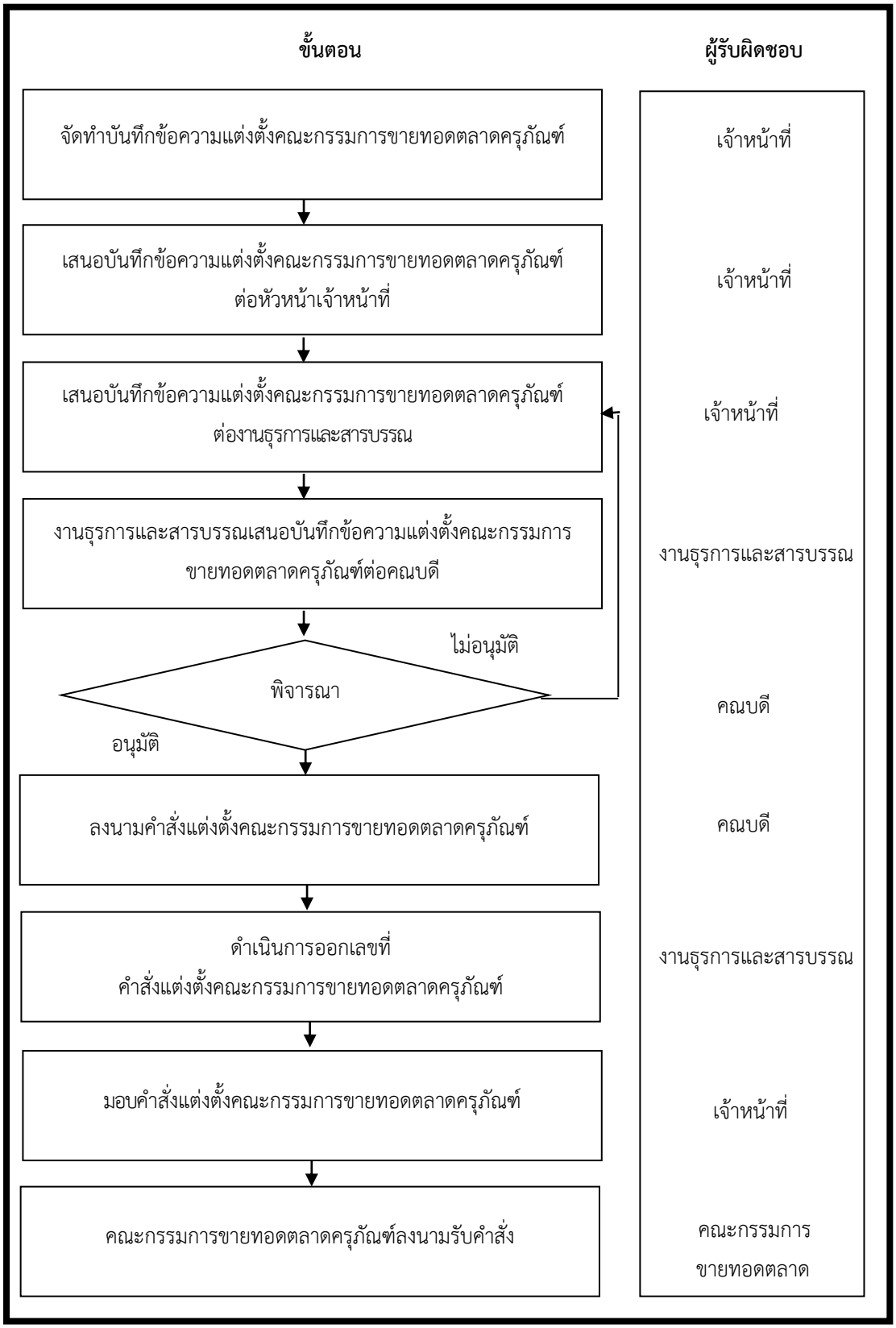
<u>หน้าที่</u> ดำเนินการขายทอดตลาด ตรวจสอบราคาให้ตรงกับหมายเลขผู้เข้าประมูลตกลงรับราคาสูงสุด ควบคุมและรายงานผลการประมูลให้แล้วเสร็จตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องโถงกิจกรรมชั้น ๑ อาคาร ๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปโดยถูกต้องเคร่งครัด และรายงานผลให้คณบดีทราบทันทีที่ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศริษฐ์สพล หนูพรหม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาพ 27 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์



ภาพ 28 รายละเอียดขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์

ปัญหา

1. เกิดความล่าช้าในการจัดทำรายชื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์

แนวทางแก้ไข

1. งานพัสดุต้องจัดทำบันทึกข้อความถึงผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานครุภัณฑ์ เพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์

ข้อเสนอแนะ

-

ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำประกาศการขายทอดตลาด

งานพัสดุดำเนินการจัดทำประกาศการขายทอดตลาด โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศขายทอดตลาด มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำประกาศการขายทอดตลาด โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาดให้ชัดเจน รวมถึงข้อกำหนดวันที่ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมประมูลมาดูทรัพย์สินก่อนการประมูล ระบุราคาเริ่มต้นของการประมูล และเงื่อนไขต่างๆ ให้ชัดเจน ดังแสดงในภาพ 29

2. เสนอประกาศขายทอดตลาดต่องานธุรการและสารบรรณเพื่อเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม

รายละเอียดขั้นตอนการการแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพ 30

ประกาศคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง การขายทอดตลาด

ด้วย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์จะขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สามารถติดต่อขอดูสภาพของครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ ในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องโถงกิจกรรมชั้น ๑ อาคาร ๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตรโดยทางเจ้าหน้าที่ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะเป็นผู้พาดูสภาพครุภัณฑ์ดังกล่าว หากหลังจากเวลาที่กำหนดถือว่าผู้เข้าประมูลสละสิทธิ์ในการดูสภาพ

๑.๒ กำหนดการขายทอดตลาด ในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลและจองหมายเลขผู้เข้าประมูลเวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๐๐ น. และเริ่มต้นดำเนินการประมูลเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องโถงกิจกรรมชั้น ๑ อาคาร ๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑.๓ ผู้ใดสนใจการประมูลครั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔-๒๖๐๒๗๒

๒. ข้อกำหนด

๒.๑ ราคาเริ่มต้นการประมูล อยู่ที่ ๒,๖๗๕.- บาท (สองพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๒.๒ การเสนอราคาแต่ละครั้ง ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒.๓ การขาย การสู้ราคาให้กระทำโดยปากเปล่า ต่อหน้าคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาแต่งตั้ง

๒.๔ ผู้สนใจซื้อครุภัณฑ์ที่ขายทอดตลาดจะต้องซื้อหมดทุกรายการคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะไม่แยกขายเป็นรายตัว หรือ แยกรายการ

๒.๕ ผู้ที่ให้ราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล กรณีการเสนอราคาเท่ากัน คณะกรรมการขายทอดตลาด สงวนสิทธิ์จะพิจารณาให้รายใดตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม แต่หากคณะกรรมการเห็นว่ามีผู้สู้ราคาสูงสุดยังไม่เพียงพอ คณะกรรมการอาจถอนครุภัณฑ์ นั้น ออกจากการขายทอดตลาดก็ได้

๓. หลักฐาน

๓.๑ การเข้าสู้ราคาในครั้งนี้ผู้สู้ราคาทุกคนจะต้องถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันขายทอดตลาด มอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อแนบกับเอกสารการลงทะเบียน ซึ่งจะจัดให้ในวันประมูล

๔. การชำระเงิน...

ภาพ 29 ประกาศขายทอดตลาด

๔. การชำระเงิน

๔.๑ ผู้ประมูลได้จะต้องชำระเงินทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน ทำการ นับตั้งแต่วันประมูลได้ หากผู้สู้ราคาไม่นำเงินไปจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะนำออกขายอีกครั้งโดยวิธีอื่นๆ ตามระเบียบของทางราชการ และถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มกับราคาและค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดในครั้งแรก ผู้ประมูลได้ในครั้งแรกจะต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาในส่วนที่ขาดนั้น

๔.๒ ผู้ประมูลได้จะต้องดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์ภายใน ๗ วัน ทำการ หลังจากชำระเงินเสร็จสิ้นแล้ว

๕. การยกเลิก

๕.๑ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ หากมีกรณีที่คณะกรรมการ ตรวจสอบพบ และพิจารณาเห็นว่าผู้ประมูลมีการตกลงสมยอมกัน หรือมีพฤติการณ์อื่นใดที่บ่งบอกว่าได้มีการสมยอมกัน หรือเห็นว่าผู้ประมูลได้ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขด้วยประการใดๆ ก็ดี ทางมหาวิทยาลัยจะยกเลิกการซื้อขายทันที ผู้ประมูลได้จะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

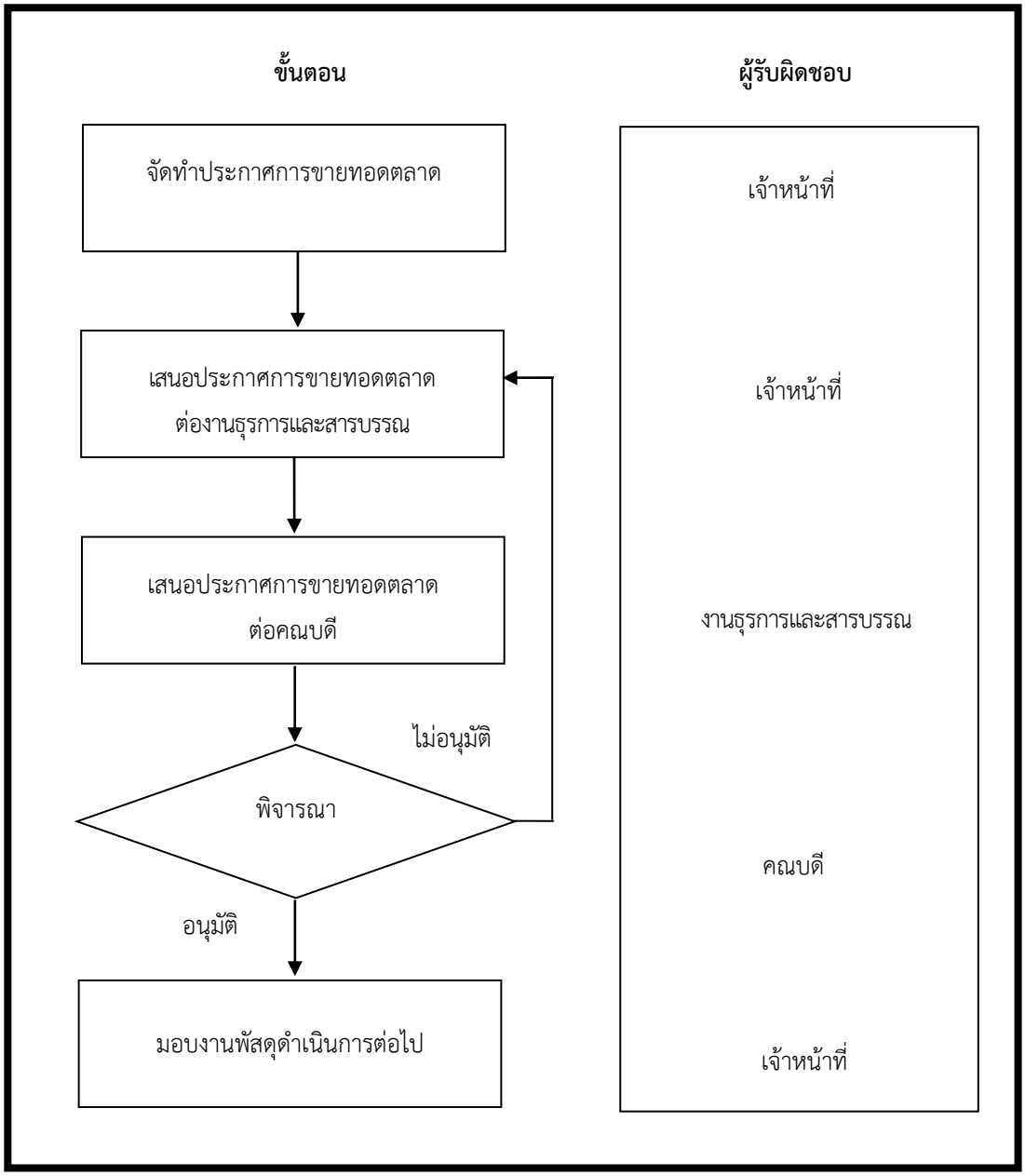
๕.๒ การขายทอดตลาดครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ทุกประการ

๕.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัย เข้าประมูลเพื่อสู้ราคาเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศริษฐ์สพล หนูพรหม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาพ 29 ประกาศขายทอดตลาด (ต่อ)



ภาพ 30 รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำประกาศการขายทอดตลาด

ปัญหา

1. เกิดความล่าช้าในการจัดทำประกาศเนื่องจากไม่สามารถระบุวันขายทอดตลาดได้

แนวทางแก้ไข

1. งานพัสดุต้องประสานคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ทุกท่าน เพื่อกำหนดวันเวลาที่คณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ไม่มีการลา หรือไปราชการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อเสนอแนะ

1. งานพัสดุต้องประสานงานโดยการพูดคุยทางโทรศัพท์กับทางคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ทุกท่าน เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่

ขั้นตอนที่ 9 การขายทอดตลาดและนำส่งเงิน

คณะกรรมการขายทอดตลาด ดำเนินการขายทอดตลาดตามวัน เวลา และสถานที่ตามประกาศขายทอดตลาด มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาด โดยบุคคลธรรมดาต้องแนบสำเนาทำเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรับรองซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้ กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน และต้องมีหนังสือมอบอำนาจกรณีเสนอราคาแทนบุคคลอื่น ดังแสดงในภาพ 31

2. ประธานคณะกรรมการ ฯ เป็นผู้ประกาศราคาเริ่มต้นซึ่งเป็นราคาที่ไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำ และทำการขานราคาตามที่ผู้เข้าสู้ราคาเสนอทุกรายในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาด พร้อมบันทึกราคาที่เสนอทุกราย ดังแสดงในภาพ 32

3. แสดงความตกลงในการขายทอดตลาดด้วยการเคาะไม้หรือกริยาอื่นตามการขายทอดตลาด เมื่อราคาซึ่งมีผู้เสนอสูงสุดไม่มีผู้อื่นเข้าเสนอราคาสูงขึ้นไปอีก

4. สรุปผลการประมูลขายทอดตลาดครุภัณฑ์และนำส่งเงินจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ ดังแสดงในภาพ 33

รายละเอียดขั้นตอนการขายทอดตลาด ดังแสดงในภาพ 34

รายชื่อผู้เข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด
ครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

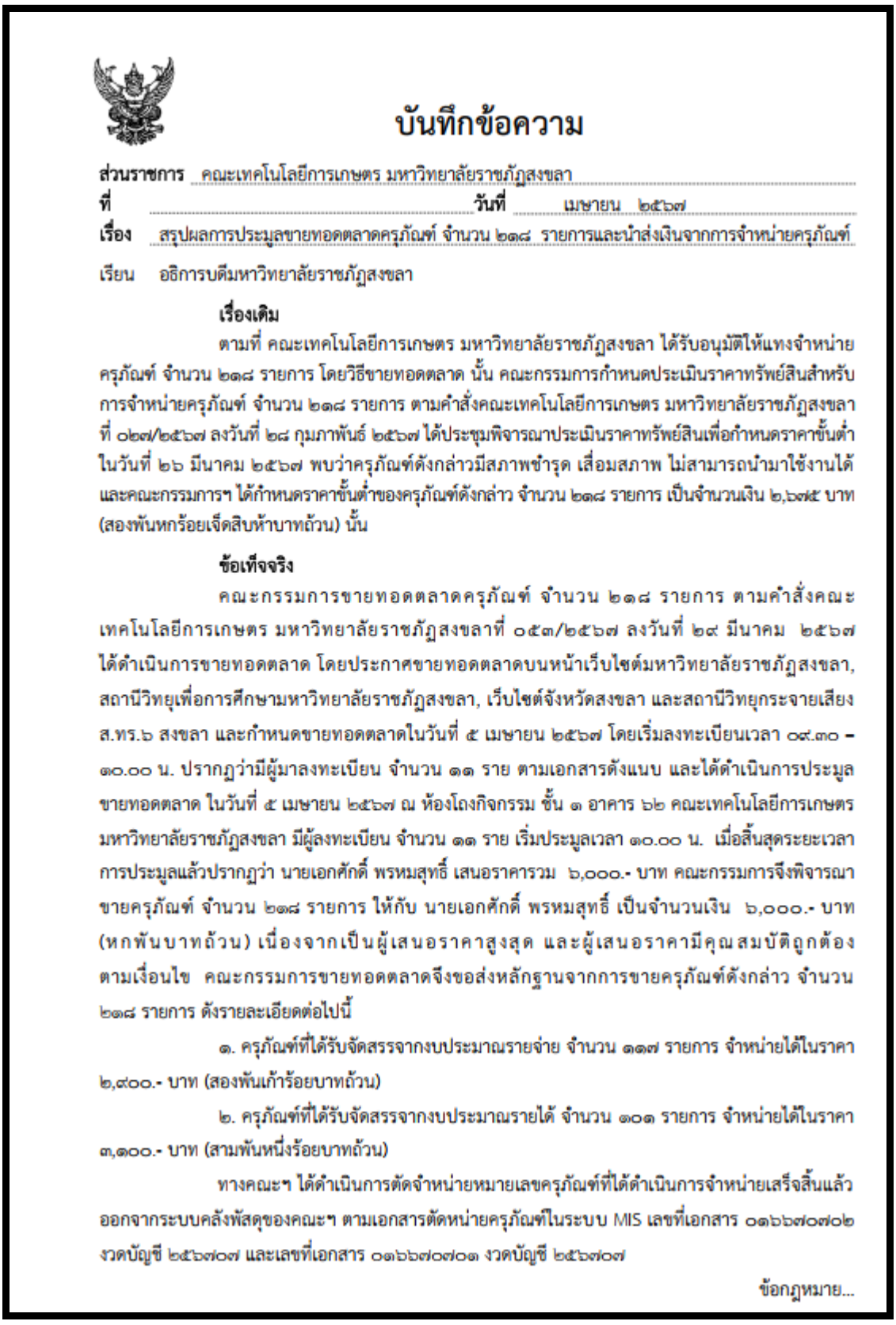
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	หมายเลขโทรศัพท์
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			

ภาพ 311 รายชื่อผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาด

ผู้ประมูลขายทอดตลาด
ครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

หมายเลข	ราคา

ภาพ 32 แบบบันทึกราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ ..... **วันที่** เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง สรุปผลการประมูลขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการและนำส่งเงินจากการจำหน่ายครุภัณฑ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติให้แทงจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ โดยวิธีขายทอดตลาด นั้น คณะกรรมการกำหนดประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับการจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๐๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้ประชุมพิจารณาประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อกำหนดราคาขั้นต่ำในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ พบว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวมีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถนำมาใช้งานได้ และคณะกรรมการฯ ได้กำหนดราคาขั้นต่ำของครุภัณฑ์ดังกล่าว จำนวน ๒๑๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๗๕ บาท (สองพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ ๐๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการขายทอดตลาด โดยประกาศขายทอดตลาดบนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, สถานีวิทยุเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, เว็บไซต์จังหวัดสงขลา และสถานีวิทยุกระจายเสียง ส.ทร.๖ สงขลา และกำหนดขายทอดตลาดในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ โดยเริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. ปรากฏว่ามีผู้มาลงทะเบียน จำนวน ๑๓ ราย ตามเอกสารดังแนบ และได้ดำเนินการประมูลขายทอดตลาด ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องโถงกิจกรรม ชั้น ๑ อาคาร ๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีผู้ลงทะเบียน จำนวน ๑๓ ราย เริ่มประมูลเวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการประมูลแล้วปรากฏว่า นายเอกศักดิ์ พรหมสุทธิ์ เสนอราคารวม ๖,๐๐๐.- บาท คณะกรรมการจึงพิจารณาขายครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑๘ รายการ ให้กับ นายเอกศักดิ์ พรหมสุทธิ์ เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด และผู้เสนอราคามีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไข คณะกรรมการขายทอดตลาดจึงขอส่งหลักฐานจากการขายครุภัณฑ์ดังกล่าว จำนวน ๒๑๘ รายการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๑๗ รายการ จำหน่ายได้ในราคา ๒,๙๐๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายได้ จำนวน ๑๐๑ รายการ จำหน่ายได้ในราคา ๓,๑๐๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ทางคณะฯ ได้ดำเนินการตัดจำหน่ายหมายเลขครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการจำหน่ายเสร็จสิ้นแล้วออกจากระบบคลังพัสดุของคณะฯ ตามเอกสารตัดหน่ายครุภัณฑ์ในระบบ MIS เลขที่เอกสาร ๐๑๖๖๗๐๗๐๒ งวดบัญชี ๒๕๖๗๐๗ และเลขที่เอกสาร ๐๑๖๖๗๐๗๐๑ งวดบัญชี ๒๕๖๗๐๗

ข้อกฎหมาย...

ภาพ 33 สรุปผลการประมูลขายทอดตลาดครุภัณฑ์ และนำส่งเงินจากการจำหน่ายครุภัณฑ์

-๒-

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด (๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานรัฐนั้น

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ตามข้อ ๒๑๘

- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๗๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. เห็นควรมอบงานคลังในการดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานรัฐนั้น

๒. เห็นควรมอบงานพัสดุในการแจ้งรายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ตามข้อ ๒๑๘

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(.....)

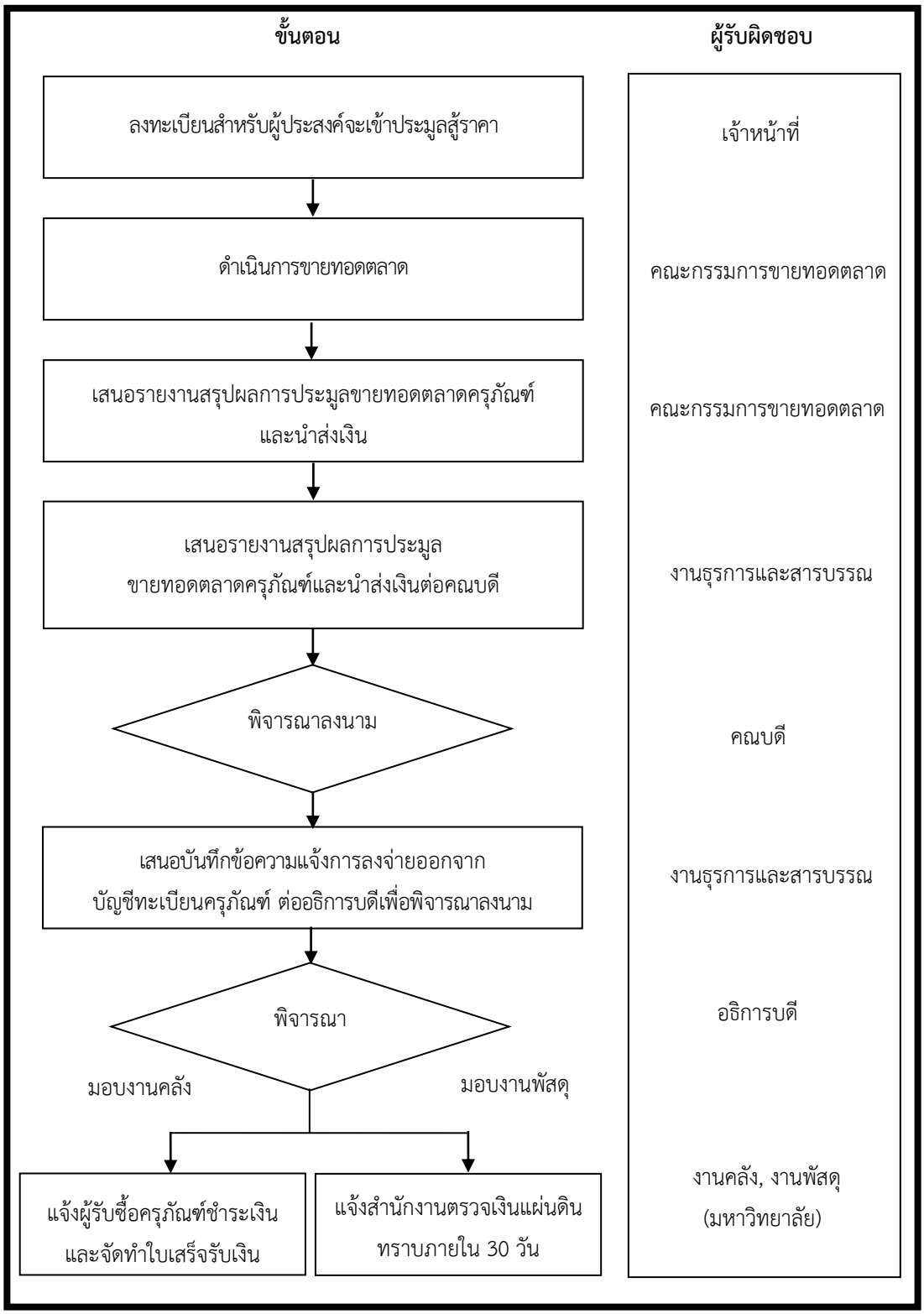
ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการการ

(.....)

ภาพ 34 สรุปผลการประมูลขายทอดตลาดครุภัณฑ์ และนำส่งเงินจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ (ต่อ)



ภาพ 34 รายละเอียดขั้นตอนการขายทอดตลาด

ปัญหา

1. ค้นหาชื่อ - สกุล ผู้รับซื้อครุภัณฑ์ไม่พบในระบบ MIS
2. ไม่สามารถบันทึกเอกสารในระบบ MIS

แนวทางแก้ไข

1. ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการขอเพิ่มข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้างในระบบMIS พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง นำส่งให้แก่งานพัสดุมหาวิทยาลัยดำเนินการเพิ่มข้อมูลชื่อในระบบ MIS โดยงานพัสดุต้องดำเนินการตรวจสอบชื่อผู้ที่ประมูลได้ในระบบ MIS ทันที เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

1. เจ้าหน้าที่ต้องกรอกข้อมูลการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ ต้องแยกตามประเภทงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์นั้น ๆ คือ ครุภัณฑ์ที่จัดหาจากงบประมาณเงินรายจ่าย และครุภัณฑ์ที่จัดหาจากงบประมาณเงินรายได้
2. เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบรายชื่อของผู้รับซื้อครุภัณฑ์ว่ามีในระบบ MIS แล้วหรือไม่ ถ้ายังไม่มีให้เพิ่มชื่อผู้รับซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวให้เสร็จสิ้นก่อนงานคลังดำเนินการจัดทำใบเสร็จรับเงิน
3. เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ให้เสร็จเรียบร้อยและจัดพิมพ์เอกสารการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ในระบบ MIS เพื่อมอบให้ผู้รับซื้อครุภัณฑ์นำไปเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินที่งานคลัง
4. เจ้าหน้าที่ควรสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ พร้อมดำเนินการจัดเก็บเอกสารรวมเรื่องไว้ให้เรียบร้อยเพื่อรอการรับตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน, สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – นามสกุล นางธัญญาภรณ์ รักษ์ทอง

วัน เดือน ปีเกิด 19 ธันวาคม 2526

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ 41/4 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
โทร 081-4588741

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

สถานที่ทำงานปัจจุบัน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
โทร 074-260272

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนธิดานุเคราะห์ จังหวัดสงขลา
พ.ศ. 2545	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนธิดานุเคราะห์ จังหวัดสงขลา
พ.ศ. 2549	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) สาขาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2553 – 30 กรกฎาคม 2567	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
31 กรกฎาคม 2567 – ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา