

คู่มือ : ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเงิน คณะเทคโนโลยีการเกษตร

---

1. ชื่อกระบวนการ : ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานการเงิน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
  - 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2561 ข้อ 12
  - 2) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยระเบียบประชุมกรรมการและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการประชุม พ.ศ. 2557
  - 3) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2557
4. พื้นที่ให้บริการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
5. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1 คำขอ  
จำนวนคำขอที่มากที่สุดต่อเดือน 2 คำขอ  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุดต่อเดือน 1 คำขอ
6. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ งานการเงิน คณะเทคโนโลยีการเกษตร อาคาร 62 ชั้น 2  
เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (พักเที่ยงเวลา 12.00 น. - 13.00 น.)
7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรเท่านั้น

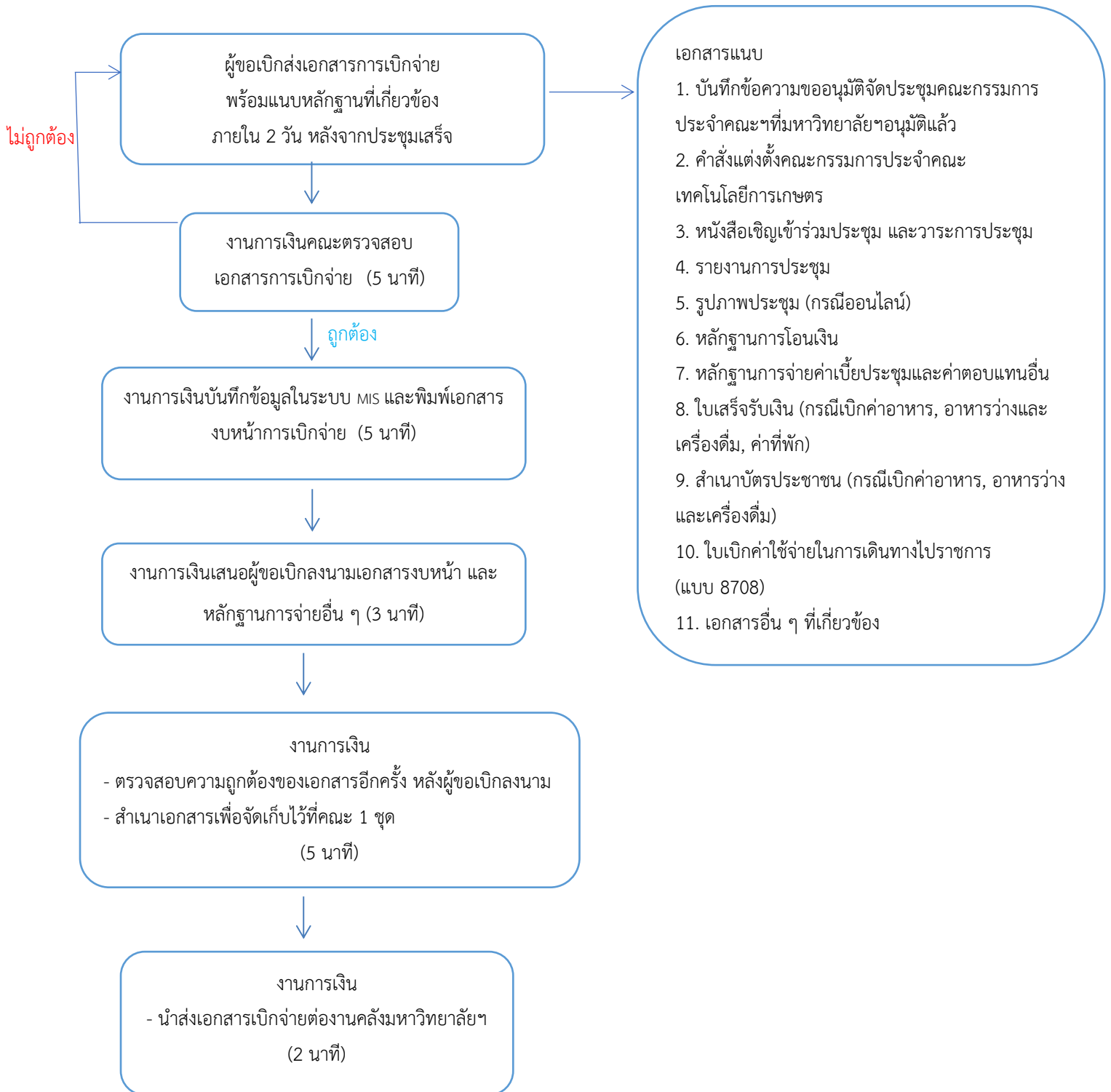
## 8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ผู้ขอเบิก	1. ส่งเอกสารยังเจ้าหน้าที่การเงินคณะ เพื่อ ทำการเบิกจ่าย	ภายใน 2 วัน หลังจาก ประชุมเสร็จ	ผู้ขอเบิก	
2.	เจ้าหน้าที่ การเงิน	1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการ เบิกจ่าย 2. จัดทำบหน้าการเบิกจ่ายในระบบ MIS	5 นาที 5 นาที	งานการเงิน	
3.	ผู้ขอเบิก	เจ้าหน้าที่การเงินคณะ แจ้งผู้ขอเบิกลงนาม ในเอกสารเบิกจ่าย	3 นาที	งานการเงิน	
4.	เจ้าหน้าที่ การเงิน	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง หลังผู้ขอเบิกลงนาม 2. สำเนาเอกสารเพื่อจัดเก็บไว้ที่คณะ 1 ชุด	5 นาที	งานการเงิน	
5.	เจ้าหน้าที่ การเงิน	ลงทะเบียนนำส่งงานคลังมหาวิทยาลัยฯ	5 นาที	งานการเงิน	
6.		เสร็จสิ้นขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ			

## 9. ติดต่อสอบถาม โทร. 0 8997 49751 หรือ หมายเลขภายใน 1283

### ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร



### ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

หลังเสร็จสิ้นจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ฝ่ายเลขานุการคณะฯ จะต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ภายใน 2 วัน หลังจากประชุมเสร็จ เช่น บันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และขออนุมัติเบิกเงิน, หลักฐานการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม, ค่าตอบแทน, หนังสือเชิญกรรมการประชุม, รูปภาพ (กรณีออนไลน์), หลักฐานการโอนเงิน, ระเบียบวาระการประชุมฯ, รายงานการประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะฯ, ใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร, ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, สำเนาบัตรประชาชน และใบเซ็นชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
2. จัดทำบหน้าการเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบ MIS)

#### ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

- 1.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้
  - 1.1.1 หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำคณะ
  - 1.1.2 รูปภาพประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (กรณีออนไลน์)
  - 1.1.3 หลักฐานการโอนเงิน (กรณีออนไลน์)
  - 1.1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
  - 1.1.5 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
  - 1.1.6 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
  - 1.1.7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
  - 1.1.8 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร และขออนุมัติเบิกเงิน

หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น  
 ส่วนราชการ...คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา...  
 การประชุมเรื่อง...ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 1/2568...  
 วันที่...31 มกราคม 2568... สถานที่ประชุม...ประชุมแบบออนไลน์ทางระบบ Zoom...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผู้แทน	หมายเลขโทรศัพท์	เบี้ยประชุม/ ค่าตอบแทน	ลายมือชื่อ	
						ผู้เข้าประชุม	ผู้รับเงิน
1.	รศ.ดร.ศรีรัฐสพล หนูพรหม	คณบดี	ประธานกรรมการ	061-4923955	1,200.00	ออนไลน์	โอนเข้าบัญชี 8680259896 กรุงเทพฯ
2.	ผศ.ชนิษฐา พันชูกลาง	รองคณบดี	รองประธานกรรมการ	080-5218038	500.00	ออนไลน์	โอนเข้าบัญชี 8680259780 กรุงเทพฯ
3.	ผศ.ดร.ศุภศิรา อภิรติกร	ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ	088-7823959	500.00	ออนไลน์	โอนเข้าบัญชี 9851436313 กรุงเทพฯ
4.	อ.ดร.ปิยะนันท์ นวลหนูปลั่ง	ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ	080-5456639		ลาประชุม	-
5.	รศ.ดร.สมเกียรติ สายธนู	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	091-0691989	1,000.00	ออนไลน์	โอนเข้าบัญชี 3661288949 กรุงเทพฯ
6.	นายชูศักดิ์ จริ่งจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	081-7102162	1,000.00	ออนไลน์	โอนเข้าบัญชี 9270145131 กรุงเทพฯ
7.	นายอุกฤษ นานิรัตติชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	061-5287890		ลาประชุม	-

ภาพ 1 หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำคณะ

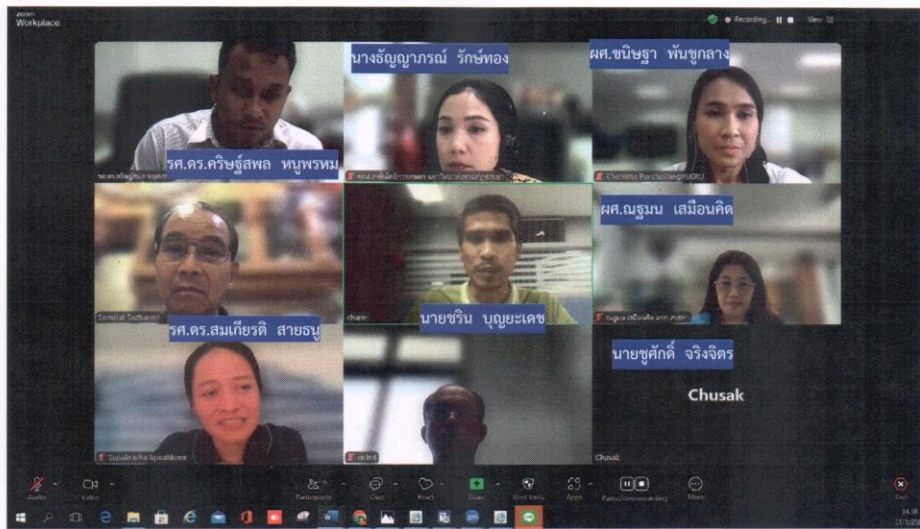
8.	นายพริน บุญยะเดช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	064-4283185	1,000.00	ออนไลน์	โอนเข้าบัญชี 1452578618 อ.กสิกรไทย
9.	ศ.ดร.ณัฐมน เสริมอนาคิต	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ	097-3494642	500.00	ออนไลน์	โอนเข้าบัญชี 3661667575 กรุงศรีฯ
10.	ศ.ดร.จักรกริช อนันตศรีรัมย์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ	082-4389854	500.00	ออนไลน์	โอนเข้าบัญชี 9848850996 กรุงเทพ
11.	นางรัชฎยาภรณ์ รักษ์ทอง	รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานคนบตี	กรรมการและเลขานุการ	081-4588741	-	ออนไลน์	
				รวมเงิน	6,200		
เริ่มประชุมเวลา 13.30 น. เลิกประชุมเวลา 14.40 น.				จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หกพันสองร้อยบาทถ้วน			
ลงชื่อ.....ผู้จัดรายการประชุม (นางรัชฎยาภรณ์ รักษ์ทอง)				ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางรัชฎยาภรณ์ รักษ์ทอง)			

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบจำนวนเงินแล้ว  
ลงชื่อ.....  
(นางรัชฎยาภรณ์ รักษ์ทอง)

ภาพ 1 หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำคณะ (ต่อ)



## รูปประชุม



ภาพ 2 รูปภาพประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (กรณีออนไลน์)



ภาพ 3 หลักฐานการโอนเงิน (กรณีออนไลน์)



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร  
ครั้งที่ 1/2568 วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568  
แบบออนไลน์ ทาง Zoom

**ผู้มาประชุม**

1. รศ.ดร.ศรีสุทธ์สพล หนูพรหม	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ชนิษฐา พันชุกกลาง	รองคณบดี	รองประธานกรรมการ
3. ผศ.ดร.ศุภิศรชา อภิรติกร	ผู้แทนประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
4. ผศ.ณัฐมน เสมือนคิด	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
5. ผศ.ดร.จักรกริช อนันตศรีณย์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
6. รศ.ดร.สมเกียรติ สายธนู	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นายชูศักดิ์ จริงจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายชรินทร์ บุญยะเดช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นางอัญญาภรณ์ รักษ์ทอง	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. อ.ดร.ปิยะนันท์ นวลทูปล้อม	ผู้แทนประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ ลาประชุม
2. นายอุกฤษฏ์ นานิรัตศัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รศ.ดร.ศรีสุทธ์สพล หนูพรหม คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุมตรวจนับองค์ประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

1.1 รายงานผลการรับเข้านักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 รอบที่ 1 ประเภทเพิ่มสะสมผลงาน

ในภาพรวมคณะมียอดนักศึกษารับเข้าเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอน ยังมียอดต่ำกว่าแผนรับ แต่อย่างไรก็ตามยอดการรับเข้ายังไม่นิ่ง เนื่องจากรอผู้สมัครยืนยันสิทธิ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาพ 4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

22

รศ.ดร.ศรีสุทธิสพล หนูพรหม ประธานที่ประชุม สอบถามที่ประชุมว่าท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

- ไม่มี -

ประธานจึงกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 14.40 น.

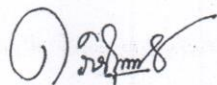
ชัชฎาภรณ์  
(นางอัญญาภรณ์ รัชทอง)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานคนบตี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้จกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุทธิสพล หนูพรหม)

ประธานคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้สอบทานรายงานการประชุม

ภาพ 4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อ)

ที่ อว ๐๖๓๙.๐๖/๓๕๓



คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕

ฉันทาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรียนเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดให้มีการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๑๓.๓๐ น. แบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom เพื่อร่วมพิจารณาและปรึกษาหารือเกี่ยวกับภารกิจของ  
การดำเนินงานทั้งด้านวิชาการและการบริหารงานอื่น ๆ

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน  
เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว ซึ่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมได้บรรจุไว้ในระบบ  
E-Meeting (e-meeting.skru.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.คริสฐ์สพล หนูพรหม)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๖ ๐๒๗๒/๐๘ ๑๕๕๙ ๖๖๗๕

โทรสาร ๐ ๗๕๒๖ ๐๒๗๓

ภาพ 5 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ครั้งที่ 1/2568  
วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 13.00 น.  
แบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom

- 
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม  
2.1 รับรองรายงานการประชุม กป.ครั้งที่ 5/2567
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง  
3.1 รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ  
ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
4.1 พิจารณาแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2568 (นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.2 พิจารณาแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา 2567  
(นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
- 4.3 พิจารณابันทักข้อตกลงความเข้าใจเพื่อความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กับ บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)  
(นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
- 4.4 พิจารณابันทักข้อตกลงความเข้าใจเพื่อพัฒนาการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน  
ในสถานประกอบการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กับ ร้านปาดิออฟฟูลง  
(นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
- 4.5 พิจารณารายงานผลการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.6 พิจารณารายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)

ภาพ 6 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร



- 4.7 พิจารณารายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.8 พิจารณารายงานผลตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.9 พิจารณารายงานผลตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567  
รอบที่ 1 (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ระดับคณะและหลักสูตร  
(นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา)
- 4.10 รายงานผลตามแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.11 พิจารณารายงานผลตามแผน WIL ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1  
(สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ระดับคณะและหลักสูตร  
(นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
- 4.12 พิจารณารายงานผลตามแผนพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1  
(สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)  
(นำเสนอโดย คณบดี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ภาพ 6 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร (ต่อ)





## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๑๒๑๕ /๒๕๖๗

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วยคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๔๗๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๙๐๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๓๖๘/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๕๔๒/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ บัดนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการให้มีการเลือกคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรชุดใหม่แล้วเสร็จ จึงเสนอขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อให้การบริหารงานของคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร			ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ชินชรา	พันชุกกลาง	รองคณบดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.ศุภครษา	อภิรติกร	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ปิยะนันท์ นวลหนูปล้อง		ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
๕. ผศ.ณัฐมน	เสมือนคิด	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.จักรกริช	อนันตศรีธัญญ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๗. รศ.ดร.สมเกียรติ	สายธนู	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายออกฤกษ์	น่านริตติชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายชูศักดิ์	จริงจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายสมพร	โรจนมงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดี			กรรมการและเลขานุการ



ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้กรรมการลำดับที่ ๓ - ๑๐ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัสนา ศิริโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาพ 7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

	กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 1๙๕๐ ๕๐๗ ๓๐๓๐๕๐๑ 0099 วันที่ 20 ส.ก. ๖๕ เวลา 9.06 น.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">รับที่ 675</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>วันที่ 17 ม.ค. 2568</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เวลา 14:19</td> <td></td> </tr> </table>	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		รับที่ 675		วันที่ 17 ม.ค. 2568		เวลา 14:19	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา										
รับที่ 675										
วันที่ 17 ม.ค. 2568										
เวลา 14:19										
<b>บันทึกข้อความ</b>										
<b>ส่วนราชการ</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทร. ๑๒๗๕ <b>ที่</b> คทก. ๕๕ /๒๕๖๘ <b>วันที่</b> ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘										
<b>เรื่อง</b> ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา										
<b>เรื่องเดิม</b>										
ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อร่วมพิจารณาและปรึกษาหารือเกี่ยวกับภารกิจของการดำเนินงานทั้งด้านวิชาการและการบริหารงานอื่น ๆ										
<b>ข้อเท็จจริง</b>										
คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ แบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป										
<b>ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>										
๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗										
<b>ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ</b>										
เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้										
๑. ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ แบบออนไลน์ ๒. ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน ๑๑ คน เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (รายชื่อกรรมการดังเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ขอเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๘,๒๐๐ บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา										
อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา อธิการบดี รักษาการแทน ผอ.ส่วนบริหาร ๑๗ ม.ค. ๖๘		(อาจารย์ ดร.อดิศรา ตันตสุทธิกุล) รองคณบดี รักษาการแทน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร								

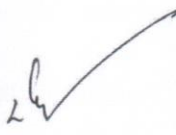


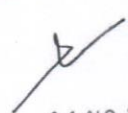
ภาพ 8 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร และขออนุมัติเบิกเงิน

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม กป.คณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 5/2567

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าที่พัก	ค่าชดเชยพาหนะ/ค่าพาหนะ	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	หมายเหตุ
1. รศ.ดร.ศรีสุภสพล หนูพรหม	1,200		-	-	
2. ผศ.ชนิษฐา พันชุกกลาง	500		-	-	
3. ผศ.ดร.ศุภครุษา อภิรติกร	500		-	-	
4. อ.ดร.ปิยะนันท์ นวลหนูปล้อง	500		-	-	
5. ผศ.ณัฐมน เสมือนคิด	500		-	-	
6. ผศ.ดร.จักรกริช อนันตศรีณีย์	500		-	-	
7. รศ.ดร.สมเกียรติ สายธนู	1,000		-	-	
8. นายชูศักดิ์ จริงจิตร	1,000		-	-	
9. นายอุกฤษ นานิรัตติชัย	1,000		-	-	
10. นายชรินทร์ บุญยะเดช	1,000		-	-	
11. นางวริษฐา ตันติพงศ์	500		-	-	
<b>รวม</b>	<b>8,200</b>	-	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>8,200</b>		

ภาพ 8 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร และขออนุมัติเบิกเงิน (ต่อ)



<input type="checkbox"/> ทราบ <input checked="" type="checkbox"/> จัดตามเสนอ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ <input type="checkbox"/> มอบหมายเลขานุการฯ ลงนามหมาย <input type="checkbox"/> สำเนาแจ้ง	<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> จัดตามเสนอ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ <input type="checkbox"/> มอบหมายเลขานุการฯ ลงนามหมาย <input type="checkbox"/> สำเนาแจ้ง
 17 ม.ค. 2568	 21 ม.ค. 2568
<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดย</p> <p>เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ม.กษ.</p> <p> مبلغจำนวนประมาณ พต. 2667 (กิมเพ็ด)</p> <p>โดยทนายรณรงค์ กิ่งลมบรรณรณรงค์ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>จำนวน 8,200 บาท</p>	
 20 ม.ค. 2568	
<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>อทบ/จธบ</p>	 21 ม.ค. 2568

ภาพ 8 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร และขออนุมัติเบิกเงิน (ต่อ)

- 1.2. ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้
  - 1.2.1 ใบเสร็จรับเงิน
  - 1.2.2 สำเนาบัตรประชาชน (กรณีใบเสร็จรับเงินไม่เต็มรูปแบบ)
  - 1.2.3 ใบเซ็นชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม
  - 1.2.4 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
  - 1.2.5 ระเบียบวาระการประชุมฯ
  - 1.2.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
  - 1.2.7 บันทึกข้อความขออนุญาตจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร และขออนุมัติเบิกเงิน





## ข้าวหอม

4/23 ซ.2 ถ.สงขลา - นาทวี ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา  
 โทร. 083-6598515, 081-4790631  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 9199 00090 69 8  
 รับทำอาหารกล่อง อาหารตามสั่ง บุฟเฟ่ต์ อาหารว่าง  
 และเครื่องดื่ม บริการส่งฟรี

เล่มที่ 070

ใบเสร็จรับเงิน

No 3459

ชื่อ.....	วันที่.....
ที่อยู่.....	วันที่ 25 มิถุนายน 2561

จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
9 คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 9 คนๆ	35 -	315 -
	ละ 35 บาท เป็นเงิน 315 บาท		
	สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		
	ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร		
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
	ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเงินจำนวนนี้ไปแล้ว		
	ลงชื่อ.....		
	( กนกวิมล วัฒนวิทย์ )		
	รวมเงิน		315 -
กำกับด้วยสลิปพนักงาน			

ผู้รับเงิน..... วิชัย

ภาพ 9 ใบเสร็จรับเงิน

แบบ 4219

## หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น

ส่วนราชการ...คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา...

การประชุมเรื่อง...ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 3/2567...

วันที่...25 มิถุนายน 2567... สถานที่ประชุม...ห้องประชุมแบบออนไลน์ทางระบบ Zoom...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผู้แทน	หมายเลขโทรศัพท์	เบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน	ลายมือชื่อ	
						ผู้เข้าประชุม	ผู้รับเงิน
1.	รศ.ดร.ศรีรัฐพล หนูพรหม	คณบดี	ประธานกรรมการ	061-4923955	1,200.00	คณบดี	โดย รศ.ศรีรัฐพล หนูพรหม ๙๙-๐-๒๙๙๙-๖-๖.ศรีรัฐพล
2.	ผศ.ชัชวาล ฟ้าชูกลาง	รองคณบดี	รองประธานกรรมการ	080-5218038	500.00	ชชช.	ชชช.
3.	ผศ.ดร.สุภัทรา อภิรติกร	ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ	088-7823959	500.00	ชชช.	ชชช.
4.	อ.ดร.ปิยะนันท์ นวลหนูปลั่ง	ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ	080-5456639	500.00	ปิยะนันท์	ปิยะนันท์
5.	รศ.ดร.สมเกียรติ สายธนู	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	091-0691989	1,000.00	สมเกียรติ	สมเกียรติ
6.	นายชูศักดิ์ จิริงจิตร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	081-7102162	1,000.00	ชูศักดิ์	ชูศักดิ์
7.	นายอุกฤษ น้าวีริทธิ์ชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	061-5287890	1,000.00	อุกฤษ	อุกฤษ
8.	นายสมพร วัฒนมงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	098-6542499	1,000.00	-	-

ภาพ 10 ใบเซ็นชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม



ที่ อว ๐๖๓๙.๐๖/๓๕๓

คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗  
เรียน คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดให้มีการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๑๓.๓๐ น. แบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom เพื่อร่วมพิจารณาและปรึกษาหารือเกี่ยวกับภารกิจของ  
การดำเนินงานทั้งด้านวิชาการและการบริหารงานอื่น ๆ

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน  
เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว ซึ่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมได้บรรจุไว้ในระบบ  
E-Meeting (e-meeting.skru.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.คริสรัฐสพล หनुพรหม)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร  
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๗๒/๐๘ ๑๕๙๙ ๖๖๗๕  
โทรสาร ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๗๓

ภาพ 11 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร





ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ครั้งที่ 1/2568  
วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 13.00 น.  
แบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	รับรองรายงานการประชุม 2.1 รับรองรายงานการประชุม กป.ครั้งที่ 5/2567
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง 3.1 รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา 4.1 พิจารณาแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (นำเสนอโดย คณบดี) 4.2 พิจารณาแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา 2567 (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) 4.3 พิจารณำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจเพื่อความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กับ บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) 4.4 พิจารณำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจเพื่อพัฒนาการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ในสถานประกอบการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กับ ร้านปาดิโอพัทลุง (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) 4.5 พิจารณารายงานผลการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1 (นำเสนอโดย คณบดี) 4.6 พิจารณารายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1 (นำเสนอโดย คณบดี)

ภาพ 12 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

- 4.7 พิจารณารายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.8 พิจารณารายงานผลตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.9 พิจารณารายงานผลตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567  
รอบที่ 1 (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ระดับคณะและหลักสูตร  
(นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา)
- 4.10 รายงานผลตามแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.11 พิจารณารายงานผลตามแผน WIL ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1  
(สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ระดับคณะและหลักสูตร  
(นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
- 4.12 พิจารณารายงานผลตามแผนพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1  
(สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)  
(นำเสนอโดย คณบดี)

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

ภาพ 12 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อ)





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๑๖๑๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วยคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๔๗๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๙๐๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๓๖๘/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๕๔๒/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ บัดนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการให้มีการเลือกคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรชุดใหม่แล้วเสร็จ จึงเสนอ ขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อให้การบริหารงานของคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัตินักศึกษาและวิธีการสรรหาคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร			ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ชนิษฐา พันชุกกลาง		รองคณบดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.ศุภิศรชา อภิรติกร			ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
			กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ปิยะนันท์ นวลหนูปล้อง			ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
			กรรมการ
๕. ผศ.ณัฐมน เสมือนคิด		ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.จักรกริช อนันตศรีณย์		ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๗. รศ.ดร.สมเกียรติ สายธนู		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายอุกฤษฏ์ นานิรัตศัย		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายชูศักดิ์ จริงจิตร		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายสมพร โจรนวมงคล		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดี			กรรมการและเลขานุการ


ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัตินักศึกษาและวิธีการสรรหาคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยให้กรรมการลำดับที่ ๓ - ๑๐ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทนา ศิริชาติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาพ 13 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร



กองนโยบายและแผน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
รับที่ 0092  
วันที่ 20 ส.ค. 68  
เวลา 9:06 น.

1466 507 1066 1501

**บันทึกข้อความ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
รับที่ 675  
วันที่ 17 ม.ค. 2568  
เวลา 14:19

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทร. ๑๒๗๕  
ที่ ศทท. ๕๕ /๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

**เรื่องเดิม**  
ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อร่วมพิจารณาและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งด้านวิชาการและการบริหารงานอื่น ๆ

**ข้อเท็จจริง**  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ แบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยระเบียบประชุมกรรมการและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

**ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ**  
เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้




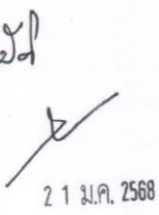
๑. ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ แบบออนไลน์
๒. ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน ๑๑ คน เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (รายชื่อกรรมการดังเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ ขอเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๘,๒๐๐ บาท  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้แทน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาและลงนาม  
คณาธิการและแผนประชุมกรรมการ  
*[Signature]*  
รักษาการแทน ผอ.สำนักงาน  
๑๗ ม.ค. ๖๘

*[Signature]*  
(อาจารย์ ดร.อดิศรา ต้นตสุทธิกุล)  
รองคณบดี รักษาการแทน  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ภาพ 14 บันทึกข้อความขออนุญาตจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร และขออนุมัติเบิกเงิน

<input type="checkbox"/> ทราบ <input checked="" type="checkbox"/> จัดตามเสนอ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ <input type="checkbox"/> มอบหมายเลขอนุกรมฯ ลงนัดหมาย <input type="checkbox"/> สำเนาแจ้ง		<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> จัดตามเสนอ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ <input type="checkbox"/> มอบหมายเลขอนุกรมฯ ลงนัดหมาย <input type="checkbox"/> สำเนาแจ้ง	
	17 ม.ค. 2568		21 ม.ค. 2568
<p>เรียน อธิการบดี          เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดย          เบิกจ่ายจากงบประมาณ 16 ล้านบาท ม.ค.ศ.          มกจร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (คิมเฟอเมว)          โดเมนบรเอร์ฯ กิ่งกรมบรเอร์ฯ ฝ่ายหอพัก          จำนวน 8,200 บาท</p>			
	 20 ม.ค. 2568		
เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อนุมัติแล้ว	 21 ม.ค. 2568		

ภาพ 14 บันทึกข้อความขออนุญาตจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร  
และขออนุมัติเบิกเงิน (ต่อ)

- 1.3 ค่าเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้
  - 1.3.1 ใบเสร็จรับค่าที่พัก
  - 1.3.2 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)
  - 1.3.3 บันทึกข้อความขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว
  - 1.3.4 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
  - 1.3.5 ระเบียบวาระการประชุมฯ
  - 1.3.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
  - 1.3.7 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร



สัญญาเงินยืมเลขที่ 640854 ..... ล้างเงินยืม วันที่ 29 มิถุนายน 2567 ..... (ส่วนที่ 1)  
 ชื่อผู้ยืม นางวริษฐา ตันติพงศ์ ..... จำนวนเงิน 9,550.- ..... บาท แบบ 8708

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
 วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร ที่ 624/2567 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2567 ได้อนุมัติให้  
 ข้าพเจ้า นายอุกฤษ นานริตชัย ตำแหน่ง กรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร  
 สังกัด - พร้อมด้วย -  
 เดินทางไปปฏิบัติราชการ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 3/2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 สงขลา จังหวัดสงขลา โดยออกเดินทางจาก ต.บานา อ.เมือง จังหวัดปัตตานี  
 บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567  
 เวลา 09.00 น. และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย  
 วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 18.00 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 9 วัน 9 ชั่วโมง  
 ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้  

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก.	วันละ - บาท	จำนวน - วัน	รวม - บาท
ค่าเช่าที่พัก	วันละ - บาท	จำนวน - คืน	รวม บาท
ค่าพาหนะ (ค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัว)			รวม 828 บาท
			รวมเงินทั้งสิ้น 828 บาท ✓

 จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (-แปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน-)

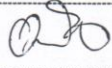
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน 1 ชุด  
 รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน  
 (นายอุกฤษ นานริตชัย)  
 กรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นครุอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (นางวริษฐา ตันติพงศ์) ตำแหน่ง <u>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</u> วันที่ <u>29</u> เดือน <u>มิถุนายน</u> พ.ศ. <u>2567</u>	อนุมัติให้จ่ายได้ (รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีชูชีพ หนูธรรม) คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	--

ภาพ 15 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)



ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	828.-	บาท
(	(-แปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน-)	)	ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....		ผู้รับเงิน	ลงชื่อ.....
	(นายอุกตม นำนริศชัย)		(นางวิรัชรา ตันติพงศ์)
ตำแหน่ง ..กรรมการ.....			ตำแหน่ง ..กรรมการและเลขานุการ.....
วันที่...25...เดือน.....มิถุนายน...พ.ศ. 2567.....			วันที่ ...25...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2567...
จากเงินยืมตามสัญญาที่.....		วันที่.....	

---

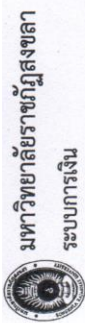
**หมายเหตุ**

**คำชี้แจง**

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ภาพ 15 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) (ต่อ)

ส่วนที่ 2 แบบ 8708



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ระบบการเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่าย เอกสารเลขที่ 110000678600027

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย		รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ อื่นๆ				
1.	นางวิรัชดา คัมพิงศ์	ผู้บริหาร	0.00	828.00	828.00	<i>[Signature]</i>	25 มิ.ย. 2567	
รวมเงิน			0.00	828.00	828.00			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) -แปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน-

- คำชี้แจง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
  2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม
  3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน


ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางวิรัชดา คัมพิงศ์)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ 25 มิ.ย. 67

ข้าพเจ้าได้ตรงจ่ายจำนวนเงินไปแล้ว  
ลงชื่อ X  
(นางวิรัชดา คัมพิงศ์)

ภาพ 15 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) (ต่อ)

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
จังหวัด.....สงขลา.....แผนกการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....


ว/ค/ป	หมวด รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน		รวมเงิน	
25 มิ.ย. 2567	ค่าเช่าเช่า พาหนะ	ค่าเช่าเช่าพาหนะเดินทางไป จากสำนักงาน บริษัท ไทรอัมพ์คอนซัลแตนท์ จำกัด ตำบลบานา อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตำบลเขารูปร่าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รวมระยะทางไป-กลับ 207 กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท	828	-	828	-
						-
		หมายเหตุ เนื่องจากเส้นทางระหว่างสำนักงานไปยัง สถานที่ประชุมไม่มีรถประจำทางผ่าน จึงขอใช้รถยนต์ ส่วนตัวในการเดินทางเพื่อมาประชุม  ลงชื่อ..... (นายอุกฤษ นานริตติ์)				
		รวมเงิน	828	-	828	-

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

(-แปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน-)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวไว้ข้างบนนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานของ  
ราชการ โดยแท้ ตั้งแต่วันที่ .....25 มิถุนายน...2567..... ถึง วันที่ .....25 มิถุนายน 2567.....

(ลงชื่อ).....

  
ตำแหน่ง กรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร  
วันที่...25...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ....2567...

ภาพ 15 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) (ต่อ)





## บันทึกข้อความ

๒๓๐๐๓/๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
รับที่ 6343  
วันที่ 20 มิ.ย. 2567  
เวลา 11:21

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทร. ๑๒๗๕

ที่ คทก.๖๒๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### เรื่องเดิม

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อร่วมพิจารณาและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดำเนินงานทั้งด้านวิชาการและการบริหารงานอื่น ๆ

### ข้อเท็จจริง

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ แบบปกติและแบบออนไลน์ ในวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยระเบียบประชุมกรรมการและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

### ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ แบบปกติและแบบออนไลน์
๒. ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน ๑๑ คน เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (รายชื่อกรรมการดังเอกสารแนบ)
๓. ขออนุมัติให้คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประเภทรผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่านเดินทางไปราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา รายชื่อดังนี้
  - ๓.๑ รศ.ดร.สมเกียรติ สายธนู
  - ๓.๒ นายชูศักดิ์ จริงจิตร
  - ๓.๓ นายอุกฤษ นานิรัตศัย

รายชื่อ ๓.๒...

ภาพ 16 บันทึกข้อความขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว



- ๒ -

รายที่ ๓.๑-๓.๓ เดินทางไปราชการวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยรายที่ ๓.๒ และ ๓.๓ ขออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัวและขออนุมัติเบิกค่าชดเชยพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการเนื่องจากเส้นทางการเดินทางจากที่พัก/สถานที่ปฏิบัติงาน มายังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา (สถานที่จัดประชุม) ไม่มีรถประจำทางผ่านตลอดเวลา ทำให้ไม่สะดวกในการเดินทางเข้าร่วมประชุมของกรรมการซึ่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการปฏิบัติงานของทางราชการ จึงขออนุมัติให้เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ โดยมีรายการดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ป้ายทะเบียนรถ	ค่าชดเชยพาหนะ
๑	นายชูศักดิ์ จิริงจิตร์	๓ กท ๒๗๖๗ กรุงเทพมหานคร	เดินทางจาก อ.สิงหนคร จ.สงขลา (ระยะทางไป-กลับ) คิดเป็น ๔๓ กิโลเมตร ๆ ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๑๗๒ บาท
๒	นายอุกฤษ นานิรัตติย์	กค ๑๗๐ ปัตตานี	เดินทางจาก อ.เมือง จ.ปัตตานี (ระยะทางไป-กลับ) คิดเป็น ๒๐๗ กิโลเมตร ๆ ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๘๒๘ บาท

๔. ขออนุมัติจัดเลี้ยงและเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อคนต่อมื้อ แก่คณะกรรมการประจำคณะ จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๓๕๐ บาท

ทั้งนี้ ขอเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔,๕๕๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

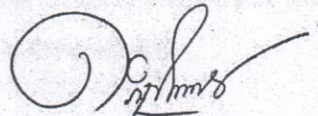
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา

รองอธิการบดี  
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

20 มิ.ย. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรัชฐ์สพล หนูพรหม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ทราบ

จัดตามเสนอ

อนุมัติ

อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ

มอบหมายเลขอนุกรมฯ ลงนัดหมาย

สำเนาแจ้ง

21 มิ.ย. 2567

(อาจารย์จิรภา คงเขียว)

รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาพ 16 บันทึกข้อความขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว (ต่อ)

ที่ อว ๐๖๓๙.๐๖/๓๕๓



คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗  
เรียน คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดให้มีการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๑๓.๓๐ น. แบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom เพื่อร่วมพิจารณาและปรึกษาหารือเกี่ยวกับภารกิจของ  
การดำเนินงานทั้งด้านวิชาการและการบริหารงานอื่น ๆ

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน  
เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว ซึ่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมได้บรรจุไว้ในระบบ  
E-Meeting (e-meeting.skru.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.คริสฐ์สพล หนูพรหม)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๖ ๐๒๗๒/๐๘ ๑๕๙๙ ๖๖๗๕

โทรสาร ๐ ๗๕๒๖ ๐๒๗๓

ภาพ 17 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะ



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ครั้งที่ 1/2568  
วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 13.00 น.  
แบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom

- 
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม  
2.1 รับรองรายงานการประชุม กป.ครั้งที่ 5/2567
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง  
3.1 รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ  
ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
4.1 พิจารณาแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2568 (นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.2 พิจารณาแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา 2567  
(นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
- 4.3 พิจารณابันทักข้อตกลงความเข้าใจเพื่อความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กับ บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)  
(นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
- 4.4 พิจารณابันทักข้อตกลงความเข้าใจเพื่อพัฒนาการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน  
ในสถานประกอบการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กับ ร้านปาดิโอฟัทลุง  
(นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
- 4.5 พิจารณารายงานผลการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.6 พิจารณารายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)

ภาพ 18 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ



- 4.7 พิจารณารายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.8 พิจารณารายงานผลตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.9 พิจารณารายงานผลตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567  
รอบที่ 1 (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ระดับคณะและหลักสูตร  
(นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา)
- 4.10 รายงานผลตามแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ณ ไตรมาสที่ 1  
(นำเสนอโดย คณบดี)
- 4.11 พิจารณารายงานผลตามแผน WIL ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1  
(สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ระดับคณะและหลักสูตร  
(นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
- 4.12 พิจารณารายงานผลตามแผนพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1  
(สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)  
(นำเสนอโดย คณบดี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ภาพ 18 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อ)





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๑๒๑๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วยคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๔๗๘/๒๕๖๓ สังกัด วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๙๐๖/๒๕๖๔ สังกัด วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๓๖๘/๒๕๖๕ สังกัด วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๕๔๒/๒๕๖๖ สังกัด วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ บัดนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการให้มีการเลือกคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรชุดใหม่แล้วเสร็จ จึงเสนอ ขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อให้การบริหารงานของคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

๑. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร			ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ชนิษฐา พันชุกกลาง		รองคณะบดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.ศุภิศรชา อภิศติกร			ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
			กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ปิยะนันท์ นวลหนูปลั่ง			ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
			กรรมการ
๕. ผศ.ณัฐมน เสมือนคิด		ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.จักรกริช อนันตศรีณย์		ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๗. รศ.ดร.สมเกียรติ สายธนู		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายอุกฤษ นานันรติชัย		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายชูศักดิ์ จริงจิตร		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายสมพร โจรนมงคผล		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานคณะบดี			กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้กรรมการลำดับที่ ๓ - ๑๐ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัสนา ศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาพ 19 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร



๒๐๒๐/๒๐๒๑

## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
รับที่ 6343  
วันที่ 20. มิ.ย. 2567  
เวลา 11 : 21

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทร. ๑๒๗๕  
ที่ คทก. ๖๒๔ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### เรื่องเดิม

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อร่วมพิจารณาและปรึกษาหารือเกี่ยวกับภารกิจของการดำเนินงานทั้งด้านวิชาการและการบริหารงานอื่น ๆ

### ข้อเท็จจริง

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ แบบปกติและแบบออนไลน์ ในวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยระเบียบประชุมกรรมการและคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

### ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ แบบปกติและแบบออนไลน์
๒. ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน ๑๑ คน เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (รายชื่อกรรมการดังเอกสารแนบ)
๓. ขออนุมัติให้คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประเภหผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่านเดินทางไปราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา รายชื่อดังนี้
  - ๓.๑ รศ.ดร.สมเกียรติ สายธนู
  - ๓.๒ นายชูศักดิ์ จริ่งจิตร
  - ๓.๓ นายอุกฤษ นานิรัตัย

รายชื่อ ๓.๒...

ภาพ 20 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร



- ๒ -

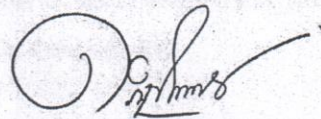
รายชื่อ ๓.๑-๓.๓ เดินทางไปราชการวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยรายชื่อ ๓.๒ และ ๓.๓ ขออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัวและขออนุมัติเบิกค่าชดเชยพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการเนื่องจากเส้นทางการเดินทางจากที่พัก/สถานที่ปฏิบัติงาน มายังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา (สถานที่จัดประชุม) ไม่มีรถประจำทางผ่านตลอดเวลา ทำให้ไม่สะดวกในการเดินทางเข้าร่วมประชุมของกรรมการซึ่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการปฏิบัติงานของทางราชการ จึงขออนุมัติให้เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ โดยมีรายการดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ป้ายทะเบียนรถ	ค่าชดเชยพาหนะ
๑	นายชูศักดิ์ จิริงจิตร์	๓ กท ๒๗๖๗ กรุงเทพมหานคร	เดินทางจาก อ.สิงหนคร จ.สงขลา (ระยะทางไป-กลับ) คิดเป็น ๔๓ กิโลเมตร ๆ ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๑๗๒ บาท
๒	นายอุกฤษ นานิรัตย์	กค ๑๗๐ ปัตตานี	เดินทางจาก อ.เมือง จ.ปัตตานี (ระยะทางไป-กลับ) คิดเป็น ๒๐๗ กิโลเมตร ๆ ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๘๒๘ บาท

๔. ขออนุมัติจัดเลี้ยงและเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อคนต่อมื้อ แก่คณะกรรมการประจำคณะ จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๓๕๐ บาท

ทั้งนี้ ขอเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔,๕๕๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.คริสสุสพล หนูพรหม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ทราบ

จัดตามเสนอ

อนุมัติ

อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ

มอบหมายเลขานุการฯ ลงนามหมาย

สำเนาแจ้ง

21 มิ.ย. 2567

(อาจารย์จิรภา คงเขียว)

รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

รองอธิการบดี

อธิการบดี

20 มิ.ย. 2567

ภาพ 20 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร (ต่อ)


## ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำหน้าการเบิกจ่ายในระบบ MIS มีวิธีการ ดังนี้

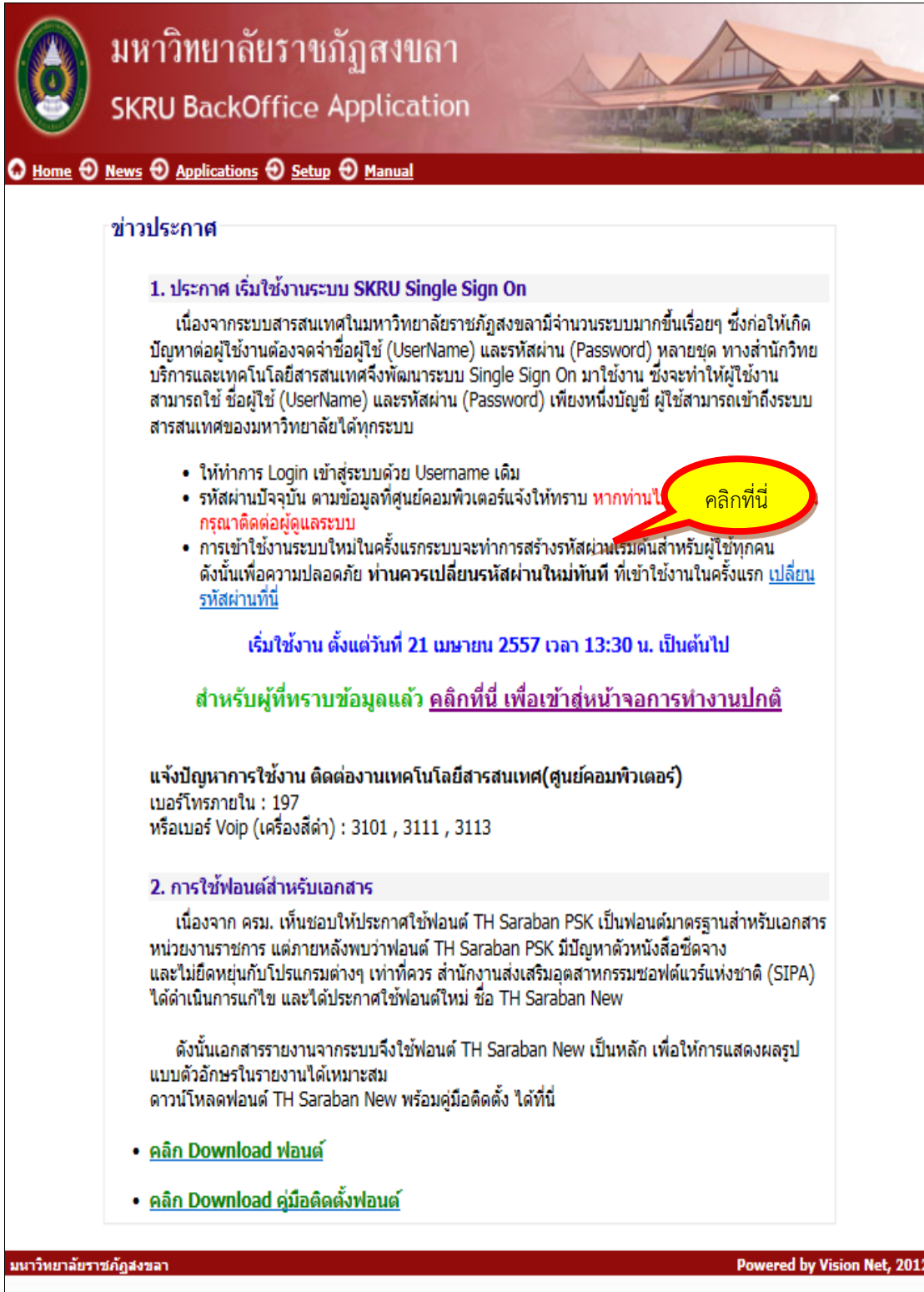
- เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : <http://www.skru.ac.th> ดังภาพ 21

The screenshot shows the homepage of Songkhla Rajabhat University. At the top, there is a navigation bar with links for 'เกี่ยวกับบร.ช.ย.', 'การรับสมัคร', 'ระบบสารสนเทศออนไลน์', 'หน่วยงาน', 'งานวิจัย', and 'ทวิวิสัยทางปัญญา'. Below this, there are several news and event banners. A prominent banner on the left mentions 'สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา' and 'นายธนาคาร ศรีสมโภชน์'. Another banner on the right features a group photo and text about a student's achievement. Below these are four service tiles: 'SKRU PORTAL แอปพลิเคชันที่คุณต้องดาวน์โหลด', 'รายงานต้นทุนผลผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561', 'WorkVenture สมัครงาน ที่เข้ากับไลฟ์สไตล์คุณ', and a 'ข่าวประชาสัมพันธ์' section with a list of news items. At the bottom, there are two main sections: 'งานรับเข้านักศึกษา' with a banner for 'รับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562' and 'ระบบสารสนเทศออนไลน์' which lists various systems. A yellow callout bubble with the text 'คลิกที่นี่' points to the 'ระบบ MIS SKRU' link in the 'ระบบสารสนเทศออนไลน์' section.

ภาพ 21 เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : <http://www.skru.ac.th>



- เข้าสู่ระบบ MIS SKRU →  [คลิกที่นี่](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำงานปกติ ดังภาพ 22



**มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**  
SKRU BackOffice Application

Home News Applications Setup Manual

### ข่าวประกาศ

#### 1. ประกาศ เริ่มใช้งานระบบ SKRU Single Sign On

เนื่องจากระบบสารสนเทศในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีจำนวนระบบมากขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาต่อผู้ใช้งานต้องจดจำชื่อผู้ใช้ (UserName) และรหัสผ่าน (Password) หลายชุด ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงพัฒนาระบบ Single Sign On มาใช้งาน ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ ชื่อผู้ใช้ (UserName) และรหัสผ่าน (Password) เพียงหนึ่งบัญชี ผู้ใช้สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ทุกระบบ

- ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบด้วย Username เดิม
- รหัสผ่านปัจจุบัน ตามข้อมูลที่ศูนย์คอมพิวเตอร์แจ้งให้ทราบ **หากท่านไม่** [คลิกที่นี่](#) **กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ**
- การเข้าใช้งานระบบใหม่ในครั้งแรกระบบจะทำการสร้างรหัสผ่านเริ่มต้นสำหรับผู้ใช้งานทุกคน ดังนั้นเพื่อความปลอดภัย ท่านควรเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที ที่เข้าใช้งานในครั้งแรก [เปลี่ยนรหัสผ่านที่นี่](#)

เริ่มใช้งาน ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2557 เวลา 13:30 น. เป็นต้นไป

**สำหรับผู้ที่ยทราบข้อมูลแล้ว [คลิกที่นี่](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำงานปกติ**

**แจ้งปัญหาการใช้งาน ติดต่องานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์)**  
เบอร์โทรภายใน : 197  
หรือเบอร์ Voip (เครื่องสีดำ) : 3101 , 3111 , 3113

#### 2. การใช้ฟอนต์สำหรับเอกสาร

เนื่องจาก ครม. เห็นชอบให้ประกาศใช้ฟอนต์ TH Saraban PSK เป็นฟอนต์มาตรฐานสำหรับเอกสารหน่วยงานราชการ แต่ภายหลังพบว่าฟอนต์ TH Saraban PSK มีปัญหาตัวหนังสือขีดจางและไม่ยืดหยุ่นกับโปรแกรมต่างๆ เท่าที่ควร สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (SIPA) ได้ดำเนินการแก้ไข และได้ประกาศใช้ฟอนต์ใหม่ ชื่อ TH Saraban New

ดังนั้นเอกสารรายงานจากระบบจึงใช้ฟอนต์ TH Saraban New เป็นหลัก เพื่อให้การแสดงผลรูปแบบตัวอักษรในรายงานได้เหมาะสม  
ดาวน์โหลดฟอนต์ TH Saraban New พร้อมคู่มือติดตั้ง [ได้ที่นี่](#)

- [คลิก Download ฟอนต์](#)
- [คลิก Download คู่มือติดตั้งฟอนต์](#)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา Powered by Vision Net, 2012

ภาพ 22 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ MIS SKRU

- เข้าสู่ระบบการเงิน ➡️ คลิกที่ ระบบการเงิน ดังภาพ 23

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
SKRU BackOffice Application

Home News Applications Setup Manual

**ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)**

- ระบบงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ระบบคลังพัสดุ
- **ระบบการเงิน**
- ระบบบัญชี
- ระบบบริหารงานบุคลากร
- ระบบเงินเดือน
- ระบบ UOC บุคลากร
- ระบบ ต้นทุนต่อหน่วย
- ระบบอาคารสถานที่และบริการยานพาหนะ
- ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (เว็บไซต์)
- ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (MIS BackOffice Admin)
- ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

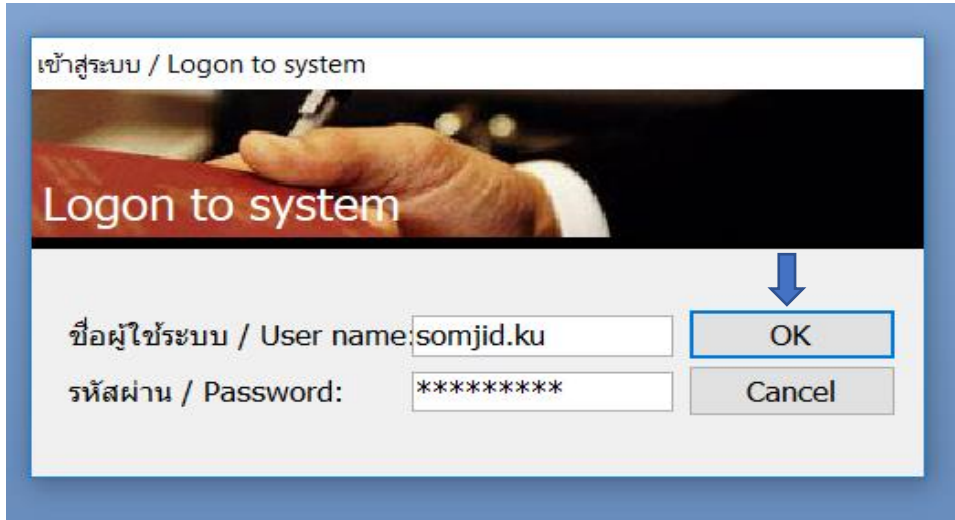
**ระบบบริการการศึกษา (REG)**

- ระบบฐานข้อมูลหลัก
- ระบบตารางสอน
- ระบบลงทะเบียน
- ระบบประมวลผล
- ระบบการเงินนักศึกษา
- ระบบงานบริการ
- ระบบสำเร็จการศึกษา
- ระบบ UOC
- ระบบรับสมัคร
- ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ REG

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา Powered by Vision Net, 2012

ภาพ 23 การเข้าสู่ระบบการเงิน

- ใส่ชื่อผู้ใช้งานระบบ/User name : xxx.xxx → ใส่รหัสผ่าน : \*\*\*\*\*  
→ กดปุ่ม OK ดังภาพ 24



เข้าสู่ระบบ / Logon to system

Logon to system

ชื่อผู้ใช้งานระบบ / User name: somjid.ku

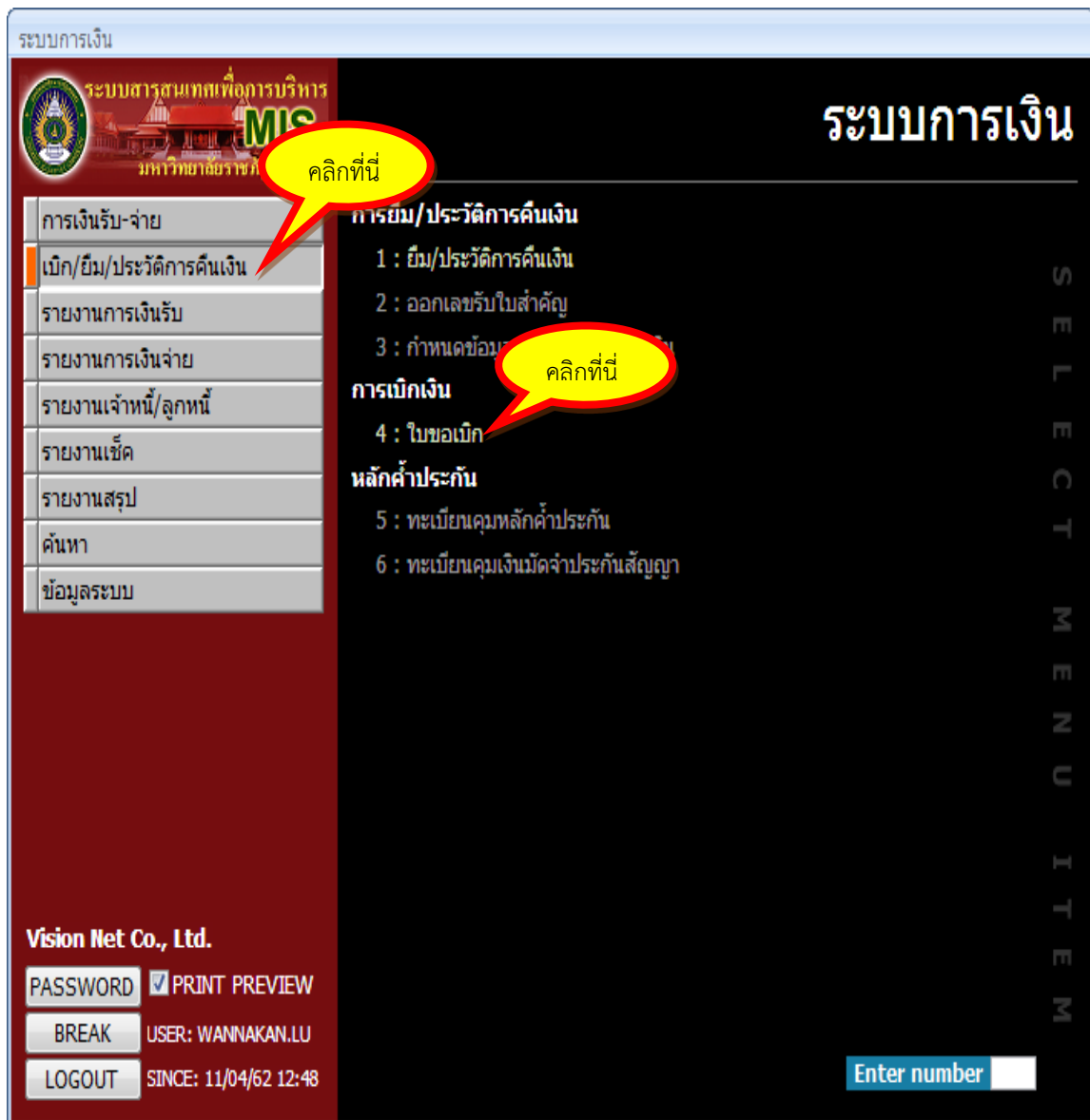
รหัสผ่าน / Password: \*\*\*\*\*

OK

Cancel

ภาพ 24 การเข้าสู่ระบบ

- คลิกที่ เบิก/ยืม/ประวัติการคืนเงิน → คลิกที่ ใบขอเบิก ดังภาพ 25






ภาพ 25 หน้าจอการเข้าสู่การจัดการจัดทำใบขอเบิก



## 2.1 การบันทึกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ดังภาพ 26

ใบขอเบิก - prgPR

ใบขอเบิก  กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SOMJID.KU 10/02/2568 12:10 PM  Preview   

หน่วยงาน 110000 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร ปี 2568  คืนเงินยืม ประเภท 82 : เบิกค่าตอบแทน ( ลำดับที่ 13 ) \*

เลขที่ 110000688200013 วันที่ 07/02/2568 เรื่อง ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร  ทำการ  บันทึก  ยกเลิก

เรียน 1 : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  ประสงค์จะ 52 : เบิกเงินค่าตอบแทน  เบิกเป็น 5 : ค่าตอบแทน

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก: 5300017 นางธัญญาภรณ์ รักษ์ทอง อ้างอิง P6 : คืนเงินสำหรับใบยืมเลขที่ 680405 ...

ผู้ขอเบิก 5300017 นางธัญญาภรณ์ รักษ์ทอง สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร วันที่บันทึก 10/02/2568

สำรองจ่ายโดย 5300017 นางธัญญาภรณ์ รักษ์ทอง ปีภาค - -

คำสั่งที่ 54/2568 ลงวันที่ 17/01/2568 **เนื่อง/เดินทาง**ไป ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 1/2568

ผู้เดินทางฯ  ณ ที่

เดินทางจาก  บ้านพัก  สำนักงาน **ตั้งแต่วันที่-เวลา**  **กลับถึง**  บ้านพัก  สำนักงาน **ถึงวัน-เวลา**

**I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ**

ปีงบประมาณ 2568 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณราย  หน่วยงาน 110000 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร  โครงการ 1293305 : โครงการพัฒนาคุณภาพ

\*ระบุรหัส   เปลี่ยนงบประมาณทั้ง  เพิ่มรายการ


ลำดับ	*หมวดรายการ	*รายละเอียดรายการ	*ราคา/หน่วย	*จำนวน	หน่วย	มูลค่าสุทธิ/หัก	อ้างอิง
1	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 805-0	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,200.0000	1.0000	วัน : DAY	1,200.00	
2	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 805-0	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	500.0000	1.0000	วัน : DAY	500.00	
3	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 805-0	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	500.0000	1.0000	วัน : DAY	500.00	
4	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 805-0	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,000.0000	1.0000	วัน : DAY	1,000.00	
5	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 805-0	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,000.0000	1.0000	วัน : DAY	1,000.00	
6	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 805-0	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	500.0000	1.0000	วัน : DAY	500.00	
7	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 805-0	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	500.0000	1.0000	วัน : DAY	500.00	

Record: 1 of 8  No Filter Search

VAT 7% **รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ :** 6,200.00 0.00 0.00 6,200.00

ภาพ 26 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

2.1.2 พิมพ์หนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการจากระบบ โดยมีเอกสาร จำนวน 3 แผ่น และแจ้งผู้ขอเบิกลงชื่อในหนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ดังภาพ 27



**หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน**  
 คำตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

**กันตธีธม บ.กค.**

ที่ 110000688200015 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568  
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน  
 เดือน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
 เลขที่ 5300017 : ภาชัญญาภรณ์ ศึกษ์ทอง  
 คัญชีพเจ้า ภาชัญญาภรณ์ ศึกษ์ทอง

เงินเดิม สัญญาเลขที่ 600405  
 จำนวนรับ 8,200.00 บาท  
 ผู้รับ 5300017 : อัญญาภรณ์ ศึกษ์ทอง  
 วันที่รับเงินเดิม 30/01/2568

เลขที่รับ  
 วันที่  
 เวลา  
 เตรียมจ่าย  
 จ่าย

ศึกษ์ทอง/ศึกษ์ทอง/ตททตบ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มีตามประสงค์ขอเบิกเงินที่อธิบดีราชการ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 1/2568

ของหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร

เมื่อจาก ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 1/2568 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดของอนุญาตเบิกเงิน


ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน(รวม)		หมายเหตุ ดำเนินการ	
			บาท	สต.	บาท	สต.		
<i>005-00015 : ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ</i>								
1	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1 วัน	1,200	00	1,200	00		
2	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1 วัน	500	00	500	00		
3	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1 วัน	500	00	500	00		
4	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1 วัน	1,000	00	1,000	00		
5	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1 วัน	1,000	00	1,000	00		
6	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1 วัน	500	00	500	00		
7	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1 วัน	500	00	500	00		
8	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1 วัน	1,000	00	1,000	00		
รวมจำนวนเงิน/ขอออกไป ( หักภาษีสองชั้นบาทถ้วน )						6,200	00	

จังหวัด	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	หมวดเงิน	คงเหลือยกมา	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
67	2568	21111 : กิ่งเขตสงขลา บ.กค.	000000	07 : ค่าตอบแทน	889,210.00	6,200.00	883,010.00
( เก็บเงินจากปี 2567 ) ผลคิด : 99-ฉบับตามกฎหมายจัดการเรียนการสอน							
โครงการ : 9986001-โมเดลการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กิจกรรม : 300002-บริหารสภาวิจัย ศึกษ์ราชภัฏสงขลา							
<b>รวมจ่ายครั้งนี้</b>						6,200.00	บาท

ติงใบสำคัญ เลขที่..... มีเงินทั้งสิ้นจำนวน..... บาท

โฉน KTB Corporate บัญชีเลขที่ 868-0-278035 ครบวันที่.....

ภาพ 27 หนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ



หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน  
 ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่า ราชการ  
 ราชการพลเรือนสามัญ

กัมพลีเอ็ม บกศ.

ที่ 11000688-20013 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568  
 เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าตอบแทน  
 เงิน เลี้ยงชีพยามว่าง ราชการพลเรือน  
 (เงินนี้ 830017 บาท) ขออนุญาตเบิก

เงินต้น สัญญา เลขที่ 880405  
 จำนวนเงิน 8,200.00 บาท  
 ผู้รับ 830017 : สัญญาเลขที่ 880405  
 วันที่ขึ้นเงิน 30/01/2568

เลขที่.....  
 วันที่.....  
 เวลา.....  
 เครื่องหมาย.....  
 ฝ่าย.....

ได้ตรวจเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบมาถูกต้องแล้ว เห็นควรให้อนุมัติ  
 เบิกจ่ายได้

ศ.ชื่อ..... ผู้ดูแล  
 (.....)  
 (.....)

ศ.ชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน คณะ/ศูนย์/สาขา  
 (.....)

ได้ตรวจเอกสารประกอบและสำเนาเอกสาร ศ.ชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่บริหารงาน/วิชาการ/การเงิน	ได้ตรวจลงนาม ศ.ชื่อ..... (.....) คณะ/กองกลางหรือเทียบเท่า วิชาการ/การเงิน	ได้ตรวจลงนาม ศ.ชื่อ..... (.....) หัวหน้าศูนย์ วิชาการ/การเงิน
เห็นควรอนุมัติให้ เบิกจ่ายได้ ศ.ชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ วิชาการ/การเงิน	อนุมัติให้ เบิกจ่ายได้ ศ.ชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการ/ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามคำสั่ง	

ไม่มีค่า สัญ เลขที่..... วันที่..... บาท  
 โฉนด/ใบ Corporate ปี..... เลขที่..... ฉบับที่.....

ภาพ 27 หนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (ต่อ)



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ระบบการเงิน

หลักฐานการจ่ายอื่นๆ

ประกอบใบเบิกเลขที่ 11000688200013

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเลขบัญชี	หมายเหตุ
1.	นางธัญญาภรณ์ รักษ์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญ	1.00	1,200.00	1,200.00		9831154886	
2.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญ	1.00	500.00	500.00			
3.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญ	1.00	500.00	500.00			
4.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญ	1.00	1,000.00	1,000.00			
5.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญ	1.00	1,000.00	1,000.00			
6.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญ	1.00	500.00	500.00			
7.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญ	1.00	500.00	500.00			
8.		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญ	1.00	1,000.00	1,000.00			
รวมเงินทั้งสิ้น					6,200.00	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 680405 วันที่ 30/01/2568		

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หน่วยงานการเงิน

ภาพ 27 หนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (ต่อ)



## 2.2 บันทึกค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังภาพ 28

ใบขอเบิก

กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SOMJID.KU 24/07/2567 9:23 AM  Preview

หน่วยงาน 110000 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร ปี 2567  คืนเงินยืม ประเภท 85 : เบิกค่าใช้จ่าย(ค่า) ลำดับที่ 20

เลขที่ 110000678500020 วันที่ 24/07/2567 เรื่อง ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี การทำ การบันทึก ยกเลิก

เรียน 1 : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่น เบิกเป็น 4 : ค่าใช้สอย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 4400001 นางวริษฐา ดันติพงษ์ อ่างอิง P6 : คืนเงินสำหรับใบยืมเลขที่ 670975

ผู้ขอเบิก 4400001 นางวริษฐา ดันติพงษ์ สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร วันที่บันทึก 24/07/2567

สำรองจ่ายโดย 4400001 นางวริษฐา ดันติพงษ์ ปีภาค -

คำสั่งที่ 691/2567 ลงวันที่ 08/07/2567 เนื้อหา/เดินทางใ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 4/25

ผู้เดินทาง ณ ที่

เดินทางจาก  บ้านพัก  สำนักงาน ตั้งแต่วันที่-เวลา กลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน ถึงวัน-เวลา

**I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ**

ปีงบประมาณ 2567 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณราย หน่วยงาน 110000 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร โครงการ 1293305 : โครงการพัฒนาคุณภาพ

\*ระบบรหัสงบประมาณ  เปลี่ยนงบประมาณทั้ง


ลำดับ	*หมวดรายการ	*รายละเอียดรายการ	*ราคา/หน่วย	*จำนวน	หน่วย	มูลค่าสุทธิ/หัก	อ้างอิงบุคคล
1	ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างครั	ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม	35.0000	6.0000	คน : PRS	210.00	
*			0.0000	1.0000		0.00	

Record: 1 of 1 No Filter Search

VAT 7% รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 210.00 0.00 0.00 210.00

ภาพ 28 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2.2.1 พิมพ์หนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จากระบบโดยมีเอกสาร จำนวน 1 แผ่น ดังภาพ 29



**หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน**  
**คำขอเบิกเงิน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ คำสาธิตรูปโภค**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

บ.กศ.

ที่ 110000678500020 วันที่ 24 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เจ้าหน้าที่ 4400001: นางรัชฎา สันติพิสุทธิ์

ด้วยข้าพเจ้า นางรัชฎา สันติพิสุทธิ์

ศึกษาศาสตร์/สาขาครู/ตติยปี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มีตามประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อใช้ในราชการ ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 4/2567

ขอทวงถาม คณะเทคโนโลยีการเกษตร

เนื่องจาก ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 4/2567 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดขออนุญาตเบิกเงิน

เลขที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เวลา \_\_\_\_\_

เตรียมจ่าย \_\_\_\_\_

จ่าย \_\_\_\_\_

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน(รวม)		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	006-00076 : ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม - ในการประชุม	6 คน	35	00	210	00	
รวมจำนวนเงิน/ขอออกไป (สองต่อสิบบาทถ้วน)						210	00
รหัส ณ	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	หมวดเงิน	คงเหลือยกมา	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
87210110000002	2567	21011 : บ.กศ.	000000	08 : ค่าใช้สอย	3,537,053.15	210.00	3,536,843.15
งบจัด : 99-สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี							
โครงการ : 9936001-โสตศึกษาบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กิจกรรม : 300002-บริหารงานวิทยุวิทยุสงขลา							
						รวมจ่ายครั้งนี้	210.00 บาท

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบมาพร้อมแล้ว เห็นควรให้อนุมัติเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอเบิก

(นางรัชฎา สันติพิสุทธิ์) / / /

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/สำนัก

( ) / / /

<p>ได้ตรวจสอบปริมาณและดีต่อเป็นแล้ว</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>( )</p> <p>เจ้าหน้าที่งบประมาณ/วิชาการแผน</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>( )</p> <p>ผอ.กองกลางหรือผู้อำนวยการแผน</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>( )</p> <p>หัวหน้างานวิชาการแผน</p>
<p>เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>( )</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/วิชาการแผน</p>		<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>( )</p> <p>อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจแทนคำสั่งที่ _____ ข้อ _____</p>

พิมพ์สำคัญ เลขที่ \_\_\_\_\_ มีเงินทั้งสิ้นจำนวน \_\_\_\_\_ บาท

โลโก้ KTB Corporate บัญชีเลขที่ 888-0-278028 \_\_\_\_\_ คนวันที่ \_\_\_\_\_

ภาพ 29 หนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าใช้สอย (ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

## 2.3 บันทึกค่าเดินทางไปราชการ ดังภาพ 30

ใบขอเบิก

กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SOMJID.KU 28/06/2567 2:03 PM  Preview

หน่วยงาน 110000 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร ปี 2567  คืนเงินยืม ประเภท 86 : เบิกค่าเดินทางไป ลำดับที่ 27

เลขที่ 110000678600027 วันที่ 27/06/2567 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทำการ บันทึก ยกเลิก

เรียน 1 : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่น เบิกเป็น 4 : ค่าใช้สอย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 4400001 นางวริษฐา ดันติงศ์ อ้างอิง P6 : คืนเงินสำหรับใบยืมเลขที่ 670857

ผู้ขอเบิก 4400001 นางวริษฐา ดันติงศ์ สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร วันที่บันทึก 28/06/2567

สำรองจ่ายโดย 4400001 นางวริษฐา ดันติงศ์ ปีภาค -

คำสั่งที่ 624/2567 ลงวันที่ 19/06/2567 เนื่อง/เดินทางไป เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 3/2567

ผู้เดินทางฯ นายอุกฤษ นานิรัตศัย ณ ที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัย

เดินทางจาก  บ้านพัก  สำนักงาน ตั้งแต่วันที่-เวลา 25/06/2567 9:00 กลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน ถึงวันที่-เวลา 25/06/2567 18:00

**I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ**

ปีงบประมาณ 2567 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณราย หน่วยงาน 110000 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร โครงการ 1293305 : โครงการพัฒนาคุณภาพ

\*ระบุรหัสงบประมาณ  เปลี่ยนงบประมาณทั้ง  เพิ่มรายการ


ลำดับ	*หมวดรายการ	*รายละเอียดรายการ	*ราคา/หน่วย	*จำนวน	หน่วย	มูลค่าสุทธิ/หัก	อ้างอิงบค
1	ค่าชดเชยในการใช้ยานพาหนะ	ค่าชดเชยในการใช้ยานพาหนะ	828.0000	1.0000	รายการ : DTL	828.00	
*			0.0000	1.0000		0.00	

Record: 1 of 1 No Filter Search

VAT 7% รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 828.00 0.00 0.00 828.00

ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลในการเดินทางไปราชการ

2.3.1 พิมพ์หนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการจากระบบ โดยมีเอกสาร จำนวน 3 แผ่น ดังภาพ 31



หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บ.ก.ศ.

ที่ 110000678600027

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เจ้าหนี้ 4400001 : บารวรัชฎา สันติพงศ์

วันที่ 27 มิถุนายน 2567

ส่วนที่ 1  
แบบ 8708

เงินยืม สัญญาเลขที่ 670857  
จำนวนเงิน 9,550.00 บาท  
ผู้ยืม 4400001 : รัชฎา สันติพงศ์  
วันที่รับเงินยืม 25/06/2567

ข้าพเจ้า บารวรัชฎา สันติพงศ์ ตำแหน่ง ผู้บริหาร ด้าน คณะเทคโนโลยีการเกษตร ขออนุญาตเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามคำสั่งวันที่ 624/2567 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2567 ได้อนุมัติให้ นายอุกฤษฏ์ บำรุงกิจ

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 3/2567 โดยออกเดินทางจากสำนักงานตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2567 เวลา 09:00 น. และกลับถึง สำนักงาน วันที่ 25 มิถุนายน 2567 เวลา 18:00 น. รวมเวลาไปราชการ 9 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวพร้อมเจ้าหนี้คือคณะบริหารดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(รวม)		หมายเหตุ			
		บาท	สต.				
1	806-00075 ค่าตอบแทนในการใช้ราชการส่วนอื่นในการประชุม : ค่าตอบแทน ( 1 รายการ * 828 บาท) การใช้ราชการส่วนอื่น	828	00				
รวมจำนวนเงิน/ขอออกไป (แปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน )		828	00				
รหัสสน	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	หมวดเงิน	คงเหลือยกมา	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
67210110000002	2567	21011 : บ.ก.ศ.	000000	108 : ค่าใช้โดย	3,775,519.59	828.00	3,774,691.59
หมวดคิด : 99-สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน							
โครงการ : 9986001-โครงการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กิจกรรม : 800002-บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา							
รวมจ่ายครั้งนี้						828.00	บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองรายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ตรงตามตัวจำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอเบิก  
( \_\_\_\_\_ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ) / / /

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรให้อนุมัติเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการ

<p>ได้ตรวจสอบงบประมาณและยึดยอดเงินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ _____ / / / ( _____ ) เจ้าพนักงานงบประมาณ/วิชาการแผน</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ _____ / / / ( _____ ) ผอ.กองกลางหรือเทียบเท่า/วิชาการแผน</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ _____ / / / ( _____ ) หัวหน้างานวิชาการแผน</p>
<p>เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ _____ / / / ( _____ ) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/วิชาการแผน</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ _____ / / / ( _____ ) อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแต่งตั้งที่ _____ ชื่อ _____</p>	

พิมพ์คำสัญญา เลขที่ \_\_\_\_\_ มีเงินเพื่อสำรอง \_\_\_\_\_ บาท

โฉนด KTB Corporate บัญชีเลขที่ 868-0-278025 \_\_\_\_\_ ครบวันที่ \_\_\_\_\_

ภาพ 31 หนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการ



หนังสืออนุญาตเบิกเงิน (ต่อ)  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ใบเบิกเลขที่ 110000678600027

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 828.00 บาท (แปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางวรัชสา ดันติหงส์)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ 25 มิ.ย. 2567	วันที่.....
หมายเหตุ .....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่และเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
  2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืม และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
  3. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิ แต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ภาพ 31 หนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการ (ต่อ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ระบบการเงิน

ส่วนที่ 2 แบบ 8708

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่าย เอกสารเลขที่ 110000678600027

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
1.	นางวิรัชดา ตันติพงศ์	ผู้บริหาร	0.00	0.00	828.00	828.00	<i>[Signature]</i>	25 มิ.ย. 2567	
รวมเงิน			0.00	0.00	828.00	828.00			ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 670857 วันที่ 25/06/2567

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) -แปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน-

- คำชี้แจง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
  2. ให้ผู้ผลิตแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม
  3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมคืนให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางวิรัชดา ตันติพงศ์)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ 20 มิ.ย. 67

ข้าพเจ้าได้ทราตรองจ่ายเงินจำนวนนี้ไปแล้ว  
ลงชื่อ.....  
(นางวิรัชดา ตันติพงศ์)

ภาพ 31 หนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการ (ต่อ)

- 2.4 เสนอผู้ขอเบิกงบประมาณเพื่อขออนุมัติการเบิกจ่ายต่อมหาวิทยาลัย
- 2.4.1 ฝ่ายการเงินคณะตรวจสอบเอกสาร และให้ผู้ขอเบิกลงลายมือชื่อ
  - 2.4.2 สำเนาเอกสารเก็บที่งานการเงินคณะฯ
  - 2.4.3 ฝ่ายการเงินคณะส่งเอกสารการเบิกจ่ายต่องานคลังมหาวิทยาลัย
  - 2.4.4 งานคลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย หากไม่ถูกต้องและนำส่งคืนผู้ขอเบิกแก้ไขต่อไป
  - 2.4.5 หากเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง งานคลังมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่ออธิการบดี และเมื่อได้รับอนุมัติงานคลังดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี (ในกรณีไม่ได้ยืมเงินตรงจ่าย) แก่ผู้ขอเบิก

๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒

วันที่ 25 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/2)



วันที่ 25 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/2)