

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การสร้างระบบจองห้อง คณะเทคโนโลยีการเกษตร ด้วย Google Calendar Appointment schedule

จัดทำโดย นายวชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสาร แสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของ หน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการสร้างระบบจองห้องคณะ เทคโนโลยีการเกษตร ด้วย Google Calendar Appointment schedule เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ นำไปสร้างระบบการจองห้องเป็นของฝ่าย ตัวเองได้ ซึ่งผู้ที่ต้องการสร้างระบบจองห้อง สามารถนำคู่มือปฏิบัติงานหลักฉบับนี้ไปใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานได้ ซึ่งในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ได้อธิบายถึงวิธีสร้าง Appointment schedule วิธีการ แก้ไขข้อมูลที่ตั้งค่าไว้ วิธีการลบข้อมูลปฏิทินการจอง วิธีการแชร์ปฏิทินเพื่อให้ผู้จองสามารถทำการ จองได้ และวิธีการสร้างปฏิทินห้องใหม่ ซึ่งในแต่ละขั้นตอนได้อธิบายถึงเทคนิคต่าง ๆ ปัญหา/ อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และ ขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

> นายวชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์ นักวิชาการโสตทัสนศึกษาชำนาญการ พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญภาพ	(4)

ส่วนที่ 1	บริบทมหาวิทยาลัย	1
	ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	1
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล	3
	ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์ของมหาวิทยาลัย	4
	วัตถุประสงค์	4
	อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	5
	ตราสัญลักษณ์	6
	สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	6
	ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาคือ ดอกปาริฉัตร	7
	ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาคือ ต้นสารภีทะเล	7
	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	8
	ประวัติคณะเทคโนโลยีการเกษตร	9
	ปรัชญา	9
	วิสัยทัศน์	10
	พันธกิจ	10
	นโยบาย	10
	ประเด็นยุทธศาสตร์	11
	การแบ่งส่วนราชการภายในคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	12
dourd o	a 1949 Jo	10
ถ'งนท∠	บพม เ	13
	ความเบนมา	13
	วตถุประสงคของการจดทำคูมอปฏ่บต่งาน	13

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
	นิยามศัพท์	13
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	14
ส่วนที่ 3	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	15
	า 1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา	15
	2 วิธีสร้าง Appointment schedule	16
	3 วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ตั้งค่าไว้	27
	4 วิธีการลบข้อมูลปฏิทินการจอง	28
	5 วิธีการแชร์ปฏิทินเพื่อให้ผู้จองสามารถทำการจองได้	29
	6 วิธีการสร้างปฏิทินห้องใหม่	31
	7 วิธีการตั้งค่าให้ปฏิทินรายการจองของทุกห้องมารวมกันในปฏิทินเดียว	33
ส่วนที่ 4	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ	38
	้ไม่ได้สร้างปฏิทินห้องไว้ล่วงหน้า ทำให้ไม่สามารถเลือกห้องเวลาตั้งค่าได้	38
	นำลิงก์แบบปฏิทินรวมห้องไปใช้งานไม่ถูกต้อง	38
บรรณานุกร	511	39
ประวัติผู้จัด	เท้า	40

สารบัญภาพ

ภาพ	I	หน้า
1	ลงชื่อเข้าใช้ Google Calendar	16
2	กำหนดเวลาการนัดหมาย	17
3	ใส่ชื่อห้องที่จะให้แสดงบนปฏิทินการจอง	18
4	ตั้งค่าระยะเวลาการนัดหมาย	19
5	ตั้งค่าเวลาว่างทั่วไป	20
6	ตั้งค่ากรอบเวลานัดหมาย	21
7	ตั้งค่าเลือกปฏิทิน	22
8	กำหนดคำอธิบาย	23
9	กำหนดฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการเก็บ	24
10	ว เพิ่มรายการที่กำหนดเอง	25
1	1 การยืนยันการจองและการช่วยเตือน	26
12	2 วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ตั้งค่าไว้	27
13	3 วิธีการลบข้อมูลปฏิทินการจอง	28
14	4 วิธีการแชร์ปฏิทินเพื่อให้ผู้จองสามารถทำการจองได้	29
15	5 วิธีการคัดลอกลิงก์การจองไปใช้งาน	30
10	6 วิธีการสร้างปฏิทินห้องใหม่	31
1	7 สร้างปฏิทินใหม่	32
18	3 การตั้งค่าและการแชร์	33
19	9 การปรับการแชร์	34
20	ว เลือกแท็บแผนงาน	35
2	1 คัดลอกนำลิงก์ไปใช้งานกรณีนำไปฝังในเว็บไซต์	36

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดของภาคใต้ และเป็นสถาบัน ที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อธรรมการมณฑล นครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และธรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑลขึ้น เพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียน ร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวชิราวุธ ซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณ โรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียนจบชั้นประถมบริบูรณ์ (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตร ป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่า ครู ประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ. 2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา ธรรมการมณฑลจึงได้จัดตั้ง โรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ. 2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอ กำแพงเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตภูมิ) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมูล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของ วิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม. 3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่าง ๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมูล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการ แบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำ มณฑลนครศรีธรรมราชที่ท่าชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียน ป. 6 หรือ ม. 2 (ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม. 3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตร จังหวัด (ว.)

นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็น ครูประชาบาล ซึ่งทางจังหวัดต่าง ๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป. 4 จากตำบลทุรกันดารในจังหวัดนั้น ๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประชาบาล (ป.บ.) และกลับไป เป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียน ที่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ. 2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร จังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือ ประโยคประกาศนียบัตรครูมูล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมูล (ป.)

ต่อมาใน พ.ศ. 2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียน ที่จบ ม. 6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และ โรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณบ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้ง ในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้น เรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั้นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้ วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับ ป.กศ.ชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับหลักสูตร การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพอื่น ๆ ตามความต้องการและความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขา ครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่น ๆ คือ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรด เกล้า ๆ พระราชทานนาม " ราชภัฏ " แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยน ชื่อเป็น "สถาบันราชภัฏสงขลา" ตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้า มาเป็นลำดับ จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น "**มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**"

2

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางด้านการศึกษาของเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่ จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษา ในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้าง คุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของ ประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีแนวนโยบายในการส่งเสริม การศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูลที่ต้องการเพิ่มขีด ความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพ ของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์ จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาด้านต่าง ๆ จึงควรมี สถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูลด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและ ประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขต จังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนา จังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณ การดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการเพื่อขอถอนสถานภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้เนื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการถอนสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดิน ของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะ สัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาหลักสูตรเปิดสาขาที่ ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับ ท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น	พลังแผ่นดินแห่งสยาม
สนองพระราชปิตุคาม	งดงามอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

S = Skill	K = Knowledge
R = Responsibility	U = Unity

คติพจน์

ปญฺญานรานํรตนํ - ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน

วัตถุประสงค์

 เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครู และเป็นผู้นำในการปฏิรูปการศึกษา

 เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

 เพื่อสั่งสมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้และ ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

 เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียงในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ

6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้ อย่างมีคุณภาพ

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

"เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ"

นิยาม "เป็นคนดี" เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม "มีทักษะชีวิต" มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผล ในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิด สร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทักษะการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม "มีจิตสาธารณะ" จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม ตั้งอยู่บน พื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

คิดสร้างสรรค์ คือ คิดในทางที่ดี ไม่ทำลายบุคคล สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติและ สิ่งแวดล้อม

กรรมดี คือ การกระทำ และคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี

ตราสัญลักษณ์



สีน้ำเงิน	แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทาน
	นามมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สีเขียว	แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง ๓๖ แห่ง ใน
	แหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรื่องทางภูมิปัญญา
สีส้ม	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าว
	ไกลใน ๓๖ สถาบัน
สีขาว	แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จ
	พระเจ้าอยู่หัว

สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สีขาว	หมายถึง ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์
สีแดง	หมายถึง ความรัก ความเข้มแข็ง

สีขาว - สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ดีงามด้วย ความบริสุทธิ์ใจ ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาคือ ดอกปาริฉัตร



ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาคือ ต้นสารภีทะเล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบกระทรวงการคลัง และมติสภามหาวิทยาลัย



ประวัติคณะเทคโนโลยีการเกษตร

พ.ศ. 2530 วิทยาลัยครูสงขลา ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งคณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ภาควิชาเกษตรศาสตร์ และภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดยในภาควิชาเกษตรศาสตร์ ได้เปิดสอนสาขาวิทยาศาสตร์ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 2 ปี ในวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตรและ ปริญญาตรี 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์ ส่วนภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้เปิดสอนระดับอนุปริญญา วิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม วิทยาลัยครูใหม่เป็นสถาบันราชภัฏทำให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่มีผลให้คณะวิชา เกษตรและอุตสาหกรรมเปลี่ยนเป็นคณะเกษตรและอุตสาหกรรมมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีการ เปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเพิ่มขึ้น

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2542 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้เปลี่ยนชื่อคณะเกษตรและ อุตสาหกรรม เป็น คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการบริหารแบบโปรแกรมวิชาประกอบด้วย 4 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โปรแกรมวิชาการ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ปัจจุบัน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 6 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชา เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและการจัดการธุรกิจ สาขาวิชานวัตกรรมอาหาร และการจัดการธุรกิจ (เทียบโอน) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ (เทียบโอน) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ (เทียบโอน) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร (เทียบ โอน)

ปรัชญาคณะ

บูรณาการความรู้ทางเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น **ปรัชญาการศึกษา**

ความรู้คู้คุณธรรม เท่าทันเทคโนโลยี นำวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นองค์กรการศึกษาชั้นนำด้านเกษตรและอาหาร เพื่อพัฒนา ท้องถิ่นของภาคใต้

พันธกิจ

- 1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตทางการเกษตรและอาหาร
- 2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตรและอาหาร
- 3. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 4. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร
- 5. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพระบรมราโชบาย

นโยบาย

1. นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1.1 สร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม
- 1.2 พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 1.3 จัดให้มีการเรียนรู้ที่เน้นเรียนรู้จากการปฏิบัติในสถานที่จริง

2. นโยบายด้านการวิจัย

- 2.1 เพิ่มงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมตามความต้องการของท้องถิ่น
- 2.2 บูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอน
- 2.3 สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.4 ตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัย
- 2.5 สร้างเครือข่ายการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

3.1 ส่งเสริม สืบสาน แนวพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนา ท้องถิ่น

3.2 จัดให้มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและอาหารที่สอดคล้อง กับนโยบายรัฐ จังหวัด ตามความต้องการของท้องถิ่น

3.3 ส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น

4. นโยบายด้านการบริหารองค์กร

4.1 ส่งเสริมการจัดองค์กรในลักษณะบูรณาการและสามารถตรวจสอบการบริหารงานได้ ตลอดเวลา

- 4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
- 4.3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในด้านระบบการทำงาน และหน้าที่

การงาน

4.4 จัดให้มีการหารายได้ของคณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

Objective

1.1 นวัตกรรมชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย

1.2 พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่

1.3 เพื่อการพัฒนาทองถิ่นตามพระบรมราโชบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

Objective

2.1 ใช้กระบวนการ "วิศวกรสังคม" เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills

และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

2.2 พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.3 เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐาน

ความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่ 2.4 พัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิต

สำหรับทุกคน

2.5 บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับ

ชุมชนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

Objective

3.1 เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ

3.2 สร้างรายได้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และบริหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตรอย่างยั่งยืน



การแบ่งส่วนราชการภายในคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ส่วนที่ 2 บทนำ

ความเป็นมา

การถ่ายทอดองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน ควรจัดทำให้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยการจัดทำในรูปแบบ ของคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เพื่อให้ผู้อื่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน นอกจากนี้คู่มือการปฏิบัติงานหลัก ยังเป็นเครื่องมือในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้องค์กรสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิด ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำงาน

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดศึกษา จะต้องได้รับการสนับสนุนจากองค์กรในการสร้างผลงานในแต่ละ ตำแหน่งงาน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และสามารถนำมาใช้ เป็นแนวทางให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการองค์กรเกิด ประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก จึงเป็นวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน โดยได้รวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ และมาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ นำไปสร้างระบบการจองห้องเป็นของฝ่ายตัวเองได้

นิยามศัพท์

Google Calendar Appointment schedule คือ การกำหนดเวลานัดหมายจะช่วยให้คุณจัดการเวลาว่าง และช่วยให้ลูกค้า พาร์ทเนอร์ เพื่อนๆ หรือครอบครัวจองเวลานัดหมายกับคุณได้โดยตรงภายใน Google ปฏิทินผ่าน หน้าการจองส่วนบุคคล ประหยัดเวลาและติดตามการประชุมที่สำคัญได้ง่ายๆ ด้วยการกำหนดเวลานัดหมายและ หน้าการจองที่แชร์ได้ครบจบในที่เดียว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่ต้องการจะสร้างระบบจองห้อง ของฝ่ายอื่นๆได้ด้วยตัวเอง
- ให้ผู้ปฏิบัติงานทดแทนสามารถปฏิบัติงานได้ ทราบถึงขั้นตอน เทคนิค และวิธีการแก้ไขปัญหา

ในการปฏิบัติงานในเรื่อง การสร้างระบบจองห้อง คณะเทคโนโลยีการเกษตร ด้วย Google Calendar Appointment schedule

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ความสำคัญและที่มาของปัญหา

งานโสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้บริการอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ดูแลระบบ แก้ไขปัญหา เตรียมติดตั้ง และควบคุมดูแล ทั้งทางด้านการเรียน การสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการ กิจกรรมต่าง ๆ ในการทำกิจกรรมต่างๆของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้พื้นฐานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในเรื่อง การสร้างระบบจองห้อง คณะ เทคโนโลยีการเกษตร ด้วย Google Calendar Appointment schedule สำหรับการสร้างระบบจองในงานต่างๆของ คณะ เช่น งานโสตฯ งานห้องปฏิบัติการ หรืองานอื่นๆ สามารถใช้คู่มือเล่มนี้ในการสร้าง ตั้งค่าต่างๆได้ จึงได้นำเสนอคู่มือ ปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การสร้างระบบจองห้อง คณะเทคโนโลยีการเกษตร ด้วย Google Calendar Appointment schedule ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านอื่นๆได้

ขั้นตอนการสร้างระบบจองห้อง คณะเทคโนโลยีการเกษตร ด้วย Google Calendar Appointment schedule

1. วิธีสร้าง Appointment schedule

1.1 **ลงชื่อเข้าใช้** Google Calendar ด้วยบัญชีอีเมล gmail

→ C A S calendar.g	google.com/calendar/u/0/r/month/202	4/9/1				♦ ☆) 🌣 🖸 🗷 🖬 🖸	💧 E
Document 🔅 Loom Free Screen	M Gmail 🖸 YouTube 🛃 Maps 🕻	aulannan 🕱 Chrome Issues Aut 🕯	🕭 New Tab 🛛 🚡 Chrome เรียดโตร์ - ส่ว					
≡ 🔟 ปฏิทิน	_{วันน} ี < > กันยายเ	1 2024			م	. ? 🔅 เดือน - [۵
– สร้าง -	». 26	ö. 27	w. 28	₩ŋ. 29	n. 30	a. 31	ະາ. 1 ຄ.ຍ.	
ในยายน 2024 < > > o พ พฤศัส oา								ø
io 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 13 24 25 26 27 28 29	2	3	4	5	6	7	8	•
10 1 2 3 4 5 6 หมกับ ๕ ค้นหาผู้คน	9	10	11	12	13	14	15	+
ร้อมูลเขิ่งลึกด้านเวลา ^ - 30 ก.ย. 2024 วชม. ในการประชุม ☆ ข้อมูลเชิงลึกมากขึ้น	16	17	18	19	20	21	22	
ปฏิทินของฉัน ^								
Tasks 2 ปฏิทินการปฏิบัติงาน นัทวิชาก 3 วันเกิด 16ชั้นอื่นค	23	24	25	26	27	28	29	
 Agri SKRU (agri.skru@gm กิจกรรม คณะเทคโนโลยีการเก ตารางประชุมคณบดี เกตโนโลยีการแประปหลักผลก 	30	1 o.n.	2	3	4	5	6	>

ภาพ 1 ลงชื่อเข้าใช้ Google Calendar

1.2 คลิกสร้าง จากนั้นเลือก **กำหนดเวลาการนัดหมาย**

→ C 🎧 😑 calendar.go	ogle.com/calendar/u/0/r/month/202	4/9/1		
eDocument 🛛 🎇 Loom Free Screen	M Gmail 🗈 YouTube Ҟ Maps 🚦	🙀 แปลกาษา 🛛 🎇 Chrome Issues Aut	🚱 New Tab 🛛 🚊 Chrome เว็บสโตร์ - ส่ว	
≡ 🔋 ปฏิทิน	วันนี้ < > กันยายน	ı 2024		
สร้าง 🗸	ə. 26	а. 27	w. 28	พฤ. 29
กิจกรรม เวลาที่ต้องการสมาธิ อางาน				
สถานที่กำงาน งาน กำหนดเวลาการนัดหมาย (๗) กำหนดเวลาการนัดหมาย (๗) กุณ	2	3	4	5
พบกับ 23 ค้นหาผู้คน ข้อมูลเชิงลึกด้านเวลา ^	9	10	11	12
1 – 30 ก.ย. 2024 0 หม. ในการประชุม ☆ ข้อมูลเชิงลึกมากขึ้น ปฏิทินของฉัน ^	16	17	18	19

ภาพ 2 กำหนดเวลาการนัดหมาย

1.3 ตั้งค่ากำหนดการนัดหมายแบบจองได้ คือการใส่ชื่อห้องที่จะให้แสดงบนปฏิทินการจอง เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 62-301 ,ห้องประชุมสำนักงานคณบดีชั้น 2 ,ห้องฝึกอบรม เป็นต้น



ภาพ 3 ใส่ชื่อห้องที่จะให้แสดงบนปฏิทินการจอง

1.4 ตั้งค่าระยะเวลาการนัดหมาย คือ การกำหนดช่องเวลา 1 บล็อกใช้เวลากี่ชั่วโมง สำหรับการจองในระบบนี้
 จะกำหนดไว้เป็น 4 ชั่วโมง เป็นการให้ผู้ที่จองสามารถจองได้ ช่วงเช้า 4 ชั่วโมง และช่วงบ่าย 4 ชั่วโมง



ภาพ 4 ตั้งค่าระยะเวลาการนัดหมาย

 1.5 ตั้งค่าเวลาว่างทั่วไป คือ การตั้งค่าเวลาว่างในแต่ละวัน สำหรับการเลือกช่วงระยะเวลาการจอง เช่น กรณี เลือกตั้งช่วงเวลาเช้าของวันจันทร์ 08.00 – 12.00 น. จากนั้นกดเครื่องหมายบวก (+) เพื่อเพิ่มเวลาช่วงเวลา บ่าย โดยตั้งค่าเป็น 13.00 – 17.00 น.

และให้ดำเนินการตั้งค่าแบบนี้กับทุกวันที่ต้องการให้มีการจองได้ เช่น จันทร์ - ศุกร์

4 ชั่วโมง เวลาว่างง กำหนดเวลา ซ้ำทุกสัป	เข้าสู่บทแน - ทั่วไป าที่คุณมักจะว่าง	ILUN	ข้อเสนอแนะ	×	วันนี้	< > ตุลาคม	2024	
4 ชั่วโมง เวลาว่างห กำหนดเวล ซ้ำทุกสัป	ทั่วไป าที่คุณมักจะว่าง							
เวลาว่างห กำหนดเวล ซ้ำทุกสัป	ทั่วไป าที่คุณมักจะว่าง				_	۵.	а.	w.
ซ้ำทุกสัป		สำหรับก	าารนัดหมาย <mark>ดูข้</mark>	<u>อมูลเพิ่มเติม</u>	GMT+07	14	15	16
	ดาห์ 👻							
ຈ.	08:00 น.	-	12:00 น.	⊘⊕□	05:00 u			
	13:00 น.	-	17:00 น.	\oslash	06:00 u.			
ә.	08:00 น.	-	12:00 น.	⊘⊕□	07.00			
	13:00 น.	-	17:00 น.	\oslash	07:00 u.		1	
w.	08:00 น.	-	12:00 น.	⊘⊕□	08:00 u.			
	13:00 น.	-	17:00 น.	\oslash	09:00 u. –			
พฤ.	08:00 น.	-	12:00 น.	⊘⊕□	10:00 u. –			
	13:00 น.	-	17:00 น.	\oslash	11:00 u. –			
FI.	08:00 น.	-	12:00 น.	⊘⊕□	12:00 u.			
	13:00 น.	-	17:00 น.	\oslash	13:00 u.		8	
 .	08:00 น.	-	12:00 น.	⊘ ⊕ 🛛	14:00 u. –			
	13:00 น.	-	17:00 น.	\oslash	15:00 u.			
อา.	08:00 น.	-	12:00 น.	⊘ ⊕ []	16:00 u. –			

ภาพ 5 ตั้งค่าเวลาว่างทั่วไป

 1.6 การตั้งค่ากรอบเวลานัดหมาย เพื่อให้ผู้จอง สามารถจองได้ล่วงหน้าได้กี่วันนับจากวันปัจจุบัน และจะให้ จองได้ช้าสุดกี่ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน

1.6.1 ให้เลือกทำเครื่องหมายถูก ในหัวข้อระยะเวลาสูงสุด ที่สามารถจองการนัดหมายล่วงหน้า และกำหนดวัน

1.6.2 ให้เลือกทำเครื่องหมายถูก ในหัวข้อระยะเวลาขั้นต่ำ ที่สามารถจองการนัดหมายล่วงหน้า และกำหนดวันเวลา

เป็าสู่บทแบบป อ้องสองแบะ × ทนที <	eDoc	ument 絭	Loom Free Scree	n M Gmail	YouTube	Ҟ Map	s 💁 แปลกาษา	👫 Chrome	e Issues Aut	🚯 New Tab	🚡 Chrome เว็บสโต
a. 08:00 H 12:00 H. 0 • 0 • 12:00 H. 0 • 0 • 0 H. 0 • 17:00 H. 0 • 0 • 0 H. 0 • 17:00 H. 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0			เข้าสู่บทแนะนำ 13:00 น. –	ข้อเสนอแนะ 17:00 น.	Ø	×	วันนี้	< >	ตุลาคม 2	2024	
13:00 u. - 17:00 u. ∅ a). 08:00 u. - 17:00 u. ∅ 0 i). 08:00 u. - 17:00 u. ∅ 0 (GMT+07:00) i).a).a).âu le ău - nçiu w ∅ 0 0 0 0 (GMT+07:00) i).a).âu le ău - nçiu w ∅ ∅ 0<		ส์.	08:00 u. –	12:00 น.	⊘ ⊕ [2		ຈ.			ə.
 อา. 08:00 น 12:00 น			13:00 น. –	17:00 น.	\oslash		GMT+07	14	4		15
13:00 น. - 17:00 น. 05:00 น. (GMT+07:00) เวลาอินโคลัน - กรุงเทพ 06:00 น. * กรอบเวลานัคพมาย จำกัดร่วงเวลาที่คือบารถองการมีดหมายส่วงหน้า 06:00 น. • มีที่รับกันและสิ้นสุก จำกัดร่วงเปิดที่สำหารถองการมีดหมายส่วงหน้า 07:00 น. • มีที่รับกันและสิ้นสุก จำกัดร่วงเกิดที่สำหารถองการมัดหมายส่วงหน้า • มักรี่บ่านและสิ้นสุก จำกัดร่วงมีที่สำหารถองการมัดหมายส่วงหน้า • มักรี่บ่านและสิ้นสุก จำกัดร่วงมีที่สำหารถองการมัดหมายส่วงหน้า • อยาวลาสังสุกที่สามารถองการมัดหมายส่วงหน้า • อยาวลาสังสุกที่สามารถองการมัดหมายได้ก่อนที่กิจกรรมจะเริ่ม • อยาวลาสังสุกที่สามารถองการมัดหมายได้ก่อนที่กิจกรรมจะเริ่ม • อยาวลายันสำหรับกรมอบการมัดหมายได้ก่อนที่กิจกรรมจะเริ่ม • 10:00 น • 11:00 น		อา.	08:00 u. –	12:00 น.	$\oslash \oplus \llbracket$	2					
 (GMT+07:00) เวลาอื่นโครื่น - กรุงเทพ ▼ 06:00 แ. กร่อบเวลานี้คหมาย รำกัดระยะเวลาที่สามารถจองการนัดหมายส่วงหน้า © ใช้งานได้แล้วในขณะนี้ 07:00 แ. 08:00 แ. 10:00 แ. 5:ยะเวลาสูงสุดที่สามารถจองการนัดหมายส่วงหน้า (?) 24 ÷ ชั่วโบง 10:00 แ. <			13:00 u. –	17:00 น.	\oslash		05:00 u.				
 กรอบเวลานัดหมาย จำกัดระยะเวลาที่สามารถจองการนัดหมายส่วงหน้า จับที่เริ่มต้นและสิ่นสุด		(GMT+	07:00) เวลาอินโดจี	น่- กรุงเทพ 🔻	-		06:00 u.				
 () ใช้งานได้แล้วในขณะนี้ วันที่เริ่มต้นและสั้นสุด จำกัดช่วงวันที่สำหรับการนัดหมายกิงหมด 5ะยะเวลาสูงสุดที่สามารถอองการนัดหมายส่วงหน้า (?) () อิบ (¢	กรอบเวล จำกัดระย	ลานัดหมาย ะเวลาที่สามารถจองก	ารนัดหมายล่วงหม่	'n	^	07:00 u.				
 > วันที่เริ่มต้นและสั้นสุด จำกัดช่วงวันที่สำหรับการนัดหมายส่วงหน้า (*) ระยะเวลาสูงสุดที่สามารถของการนัดหมายส่วงหน้า (*) 		🔘 ໃช້	ข้งานได้แล้วในขณะนี้				08:00 u.				
 ๑ํกัดข่วงวันที่สำหรับการนัดหมายด้วงหน้า () ๑ํ๐ วัน ๑ํ๐ วัน ๑๐ อัน ๑๐ อัน		ر آن	นที่เริ่มต้นและสิ้นสุด				00-00-11				
ระยะเวลาสูงสุดที่สามารถจองการนัดหมายส่วงหน้า (*) <u< td=""><td>_</td><td>ບ _{ຈຳ}</td><td>ากัดช่วงวันที่สำหรับการเ</td><td>นัดหมายทั้งหมด</td><td></td><td></td><td>09.00 U.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></u<>	_	ບ _{ຈຳ}	ากัดช่วงวันที่สำหรับการเ	นัดหมายทั้งหมด			09.00 U.				
 i 60 วัน i 5u i 24 ÷ ชั่วโมง i 5u i 24 ÷ ชั่วโมง i 5u i 5u i 5u i 5u i 24 ÷ ชั่วโมง i 5u i 5u		ระยะเวลา	สูงสุดที่สามารถจองกา	เรนัดหมายล่วงหน้า	0		10:00 u. —				
ระยะเวลาขันตำกิสามารถจองการนัดหมายได้ก่อนก็กิจกรรมจะเริ่ม	L	✓ 6	0 Su				11:00 u. –				
 24 ≑ ชั่วโมง ชั่วบเวลาว่างแล้ว ระบุช่วงเวลาที่ว่างของแต่ละว้าน เปลี่ยนช่วงเวลาที่ว่างของแต่ละว้าน 14.00 u. пารตั้งค่าการนัดหมายที่จองแล้ว ใบ้มีระยะเวลากับชน · ไม่มีจำนวนการจองสูงสุดต่อวัน · สิทธิ์ของผู้ ∨ เข้าร่วม 16.00 u. 16.00 u. 17:00 u.	ſ	ระยะเวลา ②	ขันต่ำที่สามารถจองกา	รนัดหมายได้ก่อนที	กิจกรรมจะเริ่ม		12:00 u.				
 		2	4 🖨 ชั่วโมง				13:00 u.				
 ระบุช่วงเวลาที่คุณว่างในวับนั้นๆ เปลี่ยนช่วงเวลาที่ว่างของแต่ละวัน 15:00 แ. การตั้งค่าการนัดหมายที่จองแล้ว ใม้มีระยะเวลากับชน · ใม่มีจำนวนการจองสูงสุดต่อวัน · สิทธิ์ของผู้ ✓ 16:00 แ. 16:00 แ. 16:00 แ. 	ل	ปรับเวล	าว่างแล้ว			-					
 เมลยนยังงารสาการนัดหมายที่จองแล้ว ใบบัรระยะเวลากับชน · ใบบัจำนวนการจองสูงสุดต่อวัน · สิทธิ์ของผู้ ∨ เข้าร่วม 16:00 u. 17:00 u. 	0	ระบุช่วงเว	งลาทีคุณว่างในวันนั้นๆ ช่ว แว ววงชี้ว่ว อาจ	ก่าะสัม			14:00 u				
 การตั้งค่าการนัดหมายที่จองแล้ว ใม่มีระยะเวลากันชน · ไม่มีจำนวนการจองสูงสุดต่อวัน · สิทธิ์ของผู้ เข้าร่วม 16:00 u. 17:00 u. 		เบตยน2	197199 IAL9.19209ff	พเฟอิงไม่			15:00 u. —				
15้เริ่ม –		การตั้งค่ ไม่มีระยะ เข้าร่วม	ำการนัดหมายที่จอ เวลากันชน · ไม่มีจำน	งแล้ว วนการจองสูงสุดต่ะ	อวัน · สิทธิ์ของผู้	~	16:00 u. 😑				
มฎทาน ปฏิทินการปฏิบัติงาน นักวิชาการโสดทัศนศึกษา ข่านาญการ คณะ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา · หลีกเลี่ยงก 18:00 น.					211201025.0018	~	17:00 u.				
		ปฏิทิน (ปฏิทินกา เทคโนโส	รปฏิบัติงาน นักวิชากา งยีการเกษตร มหาวิทย	รโสตทัศนศึกษา ข่ บาลัยราชภัฏสงขลา	านาญการหณะ า · หลึกเลี่ยงก		18:00 u.				

ภาพ 6 ตั้งค่ากรอบเวลานัดหมาย

 1.7 ตั้งค่าหัวข้อปฏิทิน ให้เลือก ปฏิทินตามชื่อห้องที่สร้างไว้ เช่น ปฏิทินห้องประชุมสำนักงานคณบดี ปฏิทิน ห้องฝึกอบรม หรือปฏิทินห้องอื่นๆ ทั้งนี้ ควรเลือกปฏิทินไม่ซ้ำกันแต่ละห้องเพราะจะทำให้จองเวลาซ้ำกันไม่ได้ เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดถัดไป

	13:00 и 17:00 и. ⊘	วันนี้ < > ตุลาคม 2
	13:00 и 17:00 и. Ø	ә. 14 GMT+07
	(GMT+07:00) เวลาอินโดจีน - กรุงเทพ 🛛 👻	
⇔	กรอบเวลานัดหมาย จำกัดระยะเวลาที่สามารถจองการนัดหมายล่วงหน้า	05:00 u.
	🔘 ใช้งานได้แล้วในขณะนี้	06:00 u.
	วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด จำกัดช่วงวันที่สำหรับการนัดหมายทั้งหมด	07:00 u.
	ระยะเวลาสูงสุดที่สามารถจองการนัดหมายล่วงหน้า ⊘	08:00 u
	✓ 60 ວັน	09:00 u. –
	ระยะเวลาขั้นต่ำที่สามารถจองการนัดหมายได้ก่อนที่กิจกรรมจะเริ่ม ⑦	
	🗹 24 ชั่วโมง	10:00 u. –
ര	ปรับเวลาว่างแล้ว	11:00 u. – –
0	ระบุช่วงเวลาที่คุณว่างในวันนั้นๆ	12:00 u.
	เป็นอนุฏาจราช (N13 (จุฎาจุณต่างว่าว	13:00 u.
	การตั้งค่าการนัดหมายที่จองแล้ว ใม่มีระยะเวลากันชน · ไม่มีจำนวนการจองสูงสุดต่อวัน · สิทธิ์ของผู้ 🗸 เข้าร่วม	14:00 u. – –
Ö	ปฏิทิน ● ปฏิทินการปฏิบัติงาน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ คณะ ∨ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัภสงขลา - หลีกเลี้ยงก	15:00 u. –
0)	ผู้ร่วมจัดการประชุม	16:00 u. —
â	เพิ่มบุคคลในการนัดหมายร่วมจัดการประชุม 💙	17:00 u.
	ถัดไป	18:00 u.
		19:00 u.

ภาพ 7 ตั้งค่าเลือกปฏิทิน

 1.8 การเพิ่มคำอธิบายเป็นการ ให้ผู้สร้างดูตรงคำอธิบาย เขียนรายละเอียด เงื่อนไข วิธีการ หรือข้อความต่างๆ ที่จะแจ้งให้ผู้จองทราบเวลาจอง โดยสามารถพิมพ์ใส่รายละเอียดในช่องดังกล่าวได้

✓ G← →	Gmail × เป็ ปฏิทิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสง C ฏ วิ calendar.google.com/calendar/u/0/r/apj	ean - u × +
🕙 eDocu	ument 💥 Loom Free Screen M Gmail 💶 YouTube 👷	Maps 🧕 แปลกาษา 🔡 Chrome Issues Aut 📀 New Tab 🍙 Chrome เว็บสโตจ์
	เข้าสู่บทแนะนำ ข้อเสนอแนะ 🗙	วันนี้ < > ตุลาคม 2024
	เพิ่มชื่อ	ə. ə.
0	สถานที่ตั้งและการประชุม คุณต้องการเข้าร่วมการประชุมด้วยตัวเอง ทางไทรศัพท์ หรือทางวิดีไอ	бмт+07
	เลือกวิธีการเข้าร่วมและสถานที่จัดประชุม 👻	05:00 u.
=	ศาอธิ์นาย เพิ่มไน้ตที่อธิบายบริการของคุณ ข้อความนี้จะปรากฏในหน้าการจองและอีเมล	06:00 u.
	BIU ⊨ ≡ ⊕ X	07:00 u.
	<u>-</u> /- ·- · · ·	08:00 u.
		09:00 u. –
		10:00 u. –
:	แบบฟอร์มการจอง ชื่อ · นามสกุล · ที่อยู่อีเมล 💙	11:00 u. –
	การยืนยันการจองและการช่วยเดือน ศาเชิญในปฏิทิน · การช่วยเดือนทางอีเมล	12:00 u.
		13:00 u.
		14:00 u. –
		15:00 u. —
		16:00 u. —
		17:00 u.
		18:00 u.
กลับ	บันทึก	19:00 u.

ภาพ 8 กำหนดคำอธิบาย

 1.9 กำหนดแบบฟอร์มการจองผู้สร้าง สามารถกำหนดฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการเก็บได้หลายข้อมูล โดยให้กดที่เพิ่ม รายการ ดังแสดงในภาพ 9 และเลือกเป็นรายการที่กำหนดเอง จากนั้นพิมพ์ข้อความที่ต้องการเก็บข้อมูล เช่น วัตถุประสงค์ที่ขอใช้ เบอร์ติดต่อ หมายเหตุ เป็นต้น ดังแสดงในภาพ 10

•D			A New Tele Character 5 5
eDocu	ment 🔆 Loom Free Screen M Gmail 🖸 You Lube 💽 Ma	ps 🤓 แปลกาษา 🐹 Chrome Issues Aut	New Tab Chrome 13034
	เข้าสู่บทแนะนำ ข้อเสนอแนะ 🗙	วันนี้ < > ตุลาคม	2024
	กำหนดการนัดหมายแบบจองได้		
	เพิ่มชื่อ	ə.	ə.
	4	GMT+07	15
0	สถ เนขเตงและการบระชุม คุณต้องการเข้าร่วมการประชุมด้วยตัวเอง ทางโทรศัพท์ หรือทางวิดีโอ		
	เลือกวิธีการเข้าร่วมและสถานที่จัดประชุม 👻	05:00 u.	
=	ศาอธิบาย เพิ่มไน้ตที่อธิบายบริการของคุณ ข้อความนี้จะปรากฏในหน้าการจองและอีเมล	06:00 u.	
		07:00 u.	
	เพิ่มศาลธิบาย	08:00 u.	
		09:00 u. —	
		10:00 u. –	
:=	แบบฟอร์มการจอง ปรับแต่งแบบฟอร์มให้ผู้คนใช้เพื่อนัดหมาย ^	11:00 u. =	
	ชื่อ* บาบสุกล* ที่อยู่อีบบล*	12:00	
	**		
Г		13:00 u.	
L	+ เพมรายการ	14:00 u. —	
	🗌 ต้องมีการยืนยันอีเมล 🕜	15:00 u. —	_
	การยืนยันการจองและการช่วยเดือน		
	ศาเชิญในปฏิทิน - การช่วยเดือนทางอีเมล 🌱 🎽	16:00 u. —	
		17:00 u.	
		18:00 u.	
กลับ	บันทึก		

ภาพ 9 กำหนดฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการเก็บ



ภาพ 10 เพิ่มรายการที่กำหนดเอง

1.11 การยืนยันการจองและการช่วยเตือน ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่อง การช่วยเตือนทางอีเมล โดยเลือกเป็นก่อน 1
 วัน ระบบจะทำการแจ้งเพื่อเตือนไปยังผู้จองให้ตามเวลาที่กำหนด หลังจากนั้น กดบันทึก

		_		-		
eDocu	ument Koom Free Screen M Gmail 💿 YouTube 🐰 Ma	aps 💁 แปลกาษา	🕃 Chrome Issues Aut	🚱 New Tab	🚖 Chrome เว็บสโต	ร์ - ส่ว
	เข้าสู่บทแนะนำ ข้อเสนอแนะ 🗙	วันนี้	< > ตุลาคม2	2024		
=	คำอธิบาย เพิ่มไน้ตที่อธิมายบริการของคุณ ข้อความนี้จะปรากฏในหน้าการจองและ อีเมลยืนยัน		٥. 1		٥. 15	
	B ∡ U ่≣ ≔ ⊂⊃ Ҳ เพิ่มศาอธิบาย	GMT+07	14		15	
		05:00 u.				
		06:00 u.				
=	แบบฟอร์มการจอง ปรับแต่งแบบฟอร์มให้ผู้คนใช้เพื่อนัดหมาย ^	07:00 u.				
	ชือ* นามสกุล* ที่อยู่อีเมล*	08:00 u. 👘				
	วัตถุประสงค์ที่ขอใช้ 🥒 🗙	09:00 u. —				
	*ต้องระบุ	10:00 u. 😑				
	ด้องมีการยืนยันอีเมล (?)	11:00 u. –				
		12:00 u.				
	การยืนยันการจองและการช่วยเดือน 🔨					
	ศาเซ็ญในปฏิทิน ⑦ คุณและบุคคลที่กำการนัดหมายจะได้รับอีเมลยืนยันที่มีคำเชิญ	13:00 u				
	ในปฏิกิน ∧ารช่วยเตือนทางอีเมล ผ้กี่กำการนัดหมายจะได้รับอีเมลเกือนความจำก่อนเวลานัด	15:00 u. —				
	รมาย	16:00 u. —				
	เพิ่มการช่วยเดือน	17:00 u.				
		18:00 u.				
กลับ	บันทึก	10:00				

ภาพ 11 การยืนยันการจองและการช่วยเตือน

2. วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ตั้งค่าไว้

 2.1 ให้เลือก รายการบนปฏิทินคลิก จากนั้นคลิกเลือกรูปปากกาเพื่อเข้าสู่หน้าแก้การตั้งค่าข้อมูล แก้ไข ข้อมูลตามต้องการ



ภาพ 12 วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ตั้งค่าไว้

3. วิธีการลบข้อมูลปฏิทินการจอง

3.1 ให้เลือก รายการบนปฏิทินคลิก จากนั้นคลิกเลือกรูปถังขยะเพื่อ**ลบข้อมูลปฏิทินการจองออกจากปฏิทิน**



ภาพ 13 วิธีการลบข้อมูลปฏิทินการจอง

4. วิธีการแชร์ปฏิทินเพื่อให้ผู้จองสามารถทำการจองได้



4.1 ให้คลิกเลือกรายการบนวันที่ใดก็ได้ เช่น จองห้องA จากนั้นกดใช้งานร่วมกัน

ภาพ 14 วิธีการแชร์ปฏิทินเพื่อให้ผู้จองสามารถทำการจองได้

4.2 วิธีการคัดลอกลิงก์การจองไปใช้งาน ให้เลือก หน้าการจองหน้าเดียว กดคัดลอกลิงก์ และสามารถนำ ลิงก์นี้ไปใช้งาน สำหรับให้ผู้จองเพื่อคลิกจองห้อง

1 ด.ค.	2	3	4
8	แชร์หนัาการจองของคุณ คุณสามารถแชร์หน้าการจองได้โดยส่งส์ คุณ <u>ดูข้อมูลเพิ่มเติม</u> ๛ <mark>๛</mark> ลิงก์ ก	จิงก์ให้ผู้อื่นหรือเพิ่มปุ่มไปยังเว็บไซต์ของ < > ารฝังในเว็บไซต์	11
15	คุณต้องการแชร์อะไร ∩ กำหนดเวลาการนัดหมายทั้งหมด () หน้าการจองหน้าเดียว จองห้องA	ด (แสดงดัวอย่าง) e/bPyrqn6aHjyeG7L59	18 :00 น. ⊞ จองห้องA :00 น. ⊞ จองห้องA
22 จองห้องA จองห้องA	แชร์หน้านี้กับคนอื่นๆ ด้วยการส่งลิงก์ นัดหมายได้ (?) <mark>คัดลอกลิงก์</mark>	นี้ให้พวกเขา ทุกคนที่มีลิงก์จะสามารถจองการ เสร ิจสิ้น	25 :00 น. ⊞ จองห้องA :00 น. ⊞ จองห้องA
29 จองห้องA จองห้องA	30 ● 08:00 u. ⊞ จองห้องA ● 13:00 u. ⊞ จองห้องA	31 ● 08:00 u. ⊞ จองห้องA ● 13:00 u. ⊞ จองห้องA	1 พ.ย. ● 08:00 u. ⊞ จองห้องA ● 13:00 u. ⊞ จองห้องA

ภาพ 15 วิธีการคัดลอกลิงก์การจองไปใช้งาน

5. วิธีการสร้างปฏิทินห้องใหม่

5.1 คลิกสร้างที่เครื่องหมายบวก (+) ตรงปฏิทินอื่นๆ เลือกสร้างปฏิทินใหม่

← → C ⋒ (=	calendar.goo	gle.com/calendar/u/0/r/month d Gmail 💶 YouTube શ Maps	💽 แปลภาษา 🔡 Chrome Issues Aut
≡ 📧 ປฏิทิน		_{วันนี้} < > ตุลาคม	2024
🕂 สร้าง 👻		ə. 30	а. 1 п.н.
ตุลาคม 2024	< >		
จ อ พ พฤศ	ส์ อา		
30 1 2 3 4	5 6		
7 8 9 10 11	12 13	~	0
14 15 16 17 18	19 20	1	8
21 22 23 24 25	26 27		
28 29 30 31 1	2 3		
4 5 6 7 8	9 10		
พบกับ			
ล ค้นหาผู้คน 14 15			
ข้อมูลเชิงลึกด้านเวลา 1 – 31 ต.ค. 2024	^		
0 ชม. ในการประชุม			
🖈 ข้อมูลเชิงลึกมากขึ้น			
ปฏิทินของฉัน	~	21	22
166.15		ค.ค.ค.ค	● 08:00 น. ⊞ จองห้องA
	ติดตามปฏิทิน	. ⊞ จองห้องA	😑 13:00 u. ⊞ จองห้องA
Agri SKRU (agri.sk	Agri SKRU (agri.sk สร้างปฏิทินใหม่		
กิจกรรม คณะเทคโนไ	เรียกดปกิพิมม	ที่สนใจ	
ตารางประชุมคณบดี	ះពាល់ បណ្ដារ សេស	28	29
🔲 เทคโนโลยีการแปรรูป	จาก URL	. ⊞ จองห้องA	 ● 08:00 u. ⊞ จองห้องA
📃 วันหยุดในไทย	นำเข้า	. 🖽 จองห้องA	 13:00 น. ⊞ จองห้องA

ภาพ 16 วิธีการสร้างปฏิทินห้องใหม่

5.2 **ดำเนินการพิมพ์ชื่อห้อง ในหัวข้อชื่อ** จากนั้น**กดสร้างปฏิทิน** ซึ่งปฏิทินจะไปอยู่ในรายการที่เลือก ปฏิทินตอนตั้งค่าอัตโนมัติ

 ebocument to Loom Free Screen. M Greati to YouTube to Maps to Warren to Chrome Issues Aut. to A horner Studied - คณะ การตั้งค่า สีร้างปฏิกินใหม่ สร้างปฏิกินใหม่ สร้างปฏิกินไป สร้างปกฏิกินไป สร้างประการและ สร้างปฏิกินไป สร้างปฏิกินไป สร้างปฏิกินไป สร้างประการและ ส	→ C A calendar.google.com/calendar/u/C	0/r/settings/createcalendar
 < การตั้งค่า กรตั้งค่า สร้างปฏิทีนใหม่ ติดตามปฏิทีน ติดตามปฏิทีน ติดตามปฏิทีน ติดตามปฏิทีน ติดตามปฏิทีนใหม่ ติดตามปฏิทีนใหม่ ติงหังปฏิทีนใหม่ ติงตามปฏิทีนใหม่ ติงตามปฏิทีนใหม่ ติงตามปฏิทีนใหม่ ติงตามปฏิทีนใหม่ ติงตามปฏิทีนใหม่ ติงตามปฏิทีนใหม่ ติงตามปฏิทีนใหม่ ติงตามปฏิทีนใหม่ ติงตามปฏิทีนใหม่ ติงตามปฏิทีนชื่น ตามกิต ตั้งตามฏิทีนสีน บริทันชน์ สันทร์พาเดียย์ อธิทรันส์สันทร์พาเดียย์ อธิทรันส์สันทร์พาเดียย์ อธิทรันส์สันทร์พาเดียย์ อธิทรันส์สันทร์พาเดียย์ อธิทรันส์สันทร์พาเดียย์ อริทร์นส์สันทร์พาเดียย์ อริทร์นส์สันทร์พาเดียย์ อริทร์นส์สันทร์พาเดียย์ อริทร์นส์สันทร์พาเดียย์ อริทร์นส์สานทร์พาเดียย์ อริทร์นส์สานทร์พาเดียย์ อริกรนปฏิทีนสีน ตามกิต ตามกิต ตามกิต ตามกิต ตามกิต ตามกิ	eDocument Koom Free Screen M Gmail 💶 YouTube	e 🐹 Maps 🧕 แปลกาษา 🐮 Chrome Issues Aut 🌍 New Tab 🍙 Chrome เว็บสโตร์ - ส่ว
ห้วไป เรียกจุปฏิทินไทม่ สร้างปฏิทินไทม่ สล้างปฏิทินโทม่ สร้างปฏิทินโทม่ สร้างปฏิทินโทม่ สร้างปฏิทินโทม่ เรียกจุปฏิทินโทม่ เรียกจุปฏิทินโทม่ เรียกจุปฏิทินโทม่ เรียกจุปฏิทินโทม่ เรียกจุปฏิทินโทม่ เรียกจุปฏิทินโทม่ เรียกจุปฏิทินโทม่ เรียกจาก (GMT+07:00) เวลาอื่นโครีน - กรุงเทพ เรียกจาก (GMT+07:00) เวลาอื่นโครีน - กรุงเทพ เรียกจากจาก เรียกจากจากจากจาก เรียกจากจากจากจากจากจากจากจากจากจากจากจากจาก	🗧 การตั้งค่า	
 เรียกลูปฏิทิน ตัดตามปฏิทิน ตัวปฏิทินโหม่ ตากปีRL ตากปีRL สามปฏิทินของฉัน เรียกลูปฏิทินของฉัน เรียกลูปฏิทินของฉัน เรียกลูปฏิทินของฉัน เรียกลูปฏิทินของฉัน เรียกงานการและสุงออก เรียกลูปฏิทินของฉัน เรียกงานการและสุงออก เรางานการและสุงออก เรางานการและสุงออก<td>้วไป</td><td>สร้างปฏิทินใหม่</td>	้วไป	สร้างปฏิทินใหม่
 ผ้ดตามปฏิทิน สร้างปฏิทินโหม่ สร้างปฏิทินโหม่ สามชื่มบาย สามชื่มบาย สามชื่มบาย สามชื่มบาย รับแมลก (GMT+07:00) เวลาอินโตจีน - กรุงเทพ เร็าของ วชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์ มริทิพันธ์ จันทร์พาณิชย์ มริทิพันธ์ จันทร์พาณิชย์ มริทิพันธ์ จันทร์พาณิชย์ มริทิพันธ์ จันทร์พาณิชย์ มริกษณ์สูง หลามสิน สร้างปฏิทินอื่น เร็กระบุคระบุคระบุคระบุคระบุคระบุคระบุคระบุค	ขึ้มปฏิทิน	ชื่อ
สร้างปฏิทินโทมi สาอธิบาย เรียกดูปฏิทินที่สนใจ ลาก URL งาก URL โซนเวลา (GMT+07:00) เวลาอินโดจีน - กรุงเทพ ๑ วชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์ อร์ทร ๑ วชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์ องศ์กร ๖ มู่ทินการปฏิบัติงาน นักวิชากา ธหนา.ac.th ๑ วนเกิด สร้างปฏิทินอีน ครรรม คณะเทคโนโลยีการเก ครางประชุมคณนดี ๑ ารางประชุมคณนดี เทคโนโลยีการแปรรูปผลิดผลท	ติดตามปฏิทิน	จองหองบฏิบตการ B
เรียกดุปฏิทินที่สนใจ จาก URL นำเข้าและส่งออก โซแเวลา (GMT+07:00) เวลาอินโดจีน - กรุงเทพ (GMT+07:00) เวลาอินโดจีน - กรุงเทพ (GMT+07:00) เวลาอินโดจีน - กรุงเทพ เร้ายอง วชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์ วชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์ องศ์กร skru.ac.th รันเกิด กรศังคำปฏิทินอื่น Agri SKRU (agri.skru@gmail คัวกรรม ดณะเทคโนโลยีการเก คารางประชุมคณบดี (เทคโนโลยีการแปรรุปผลิตผลท	สร้างปฏิทินใหม่	ศาอธิบาย
จาก URL นำเข้าและส่งออก	เรียกดุปฏิทินที่สนใจ	
นำเข้าและส่งออก	จาก URL	
การตั้งค่าปฏิทินของฉัน เจ้าของ วชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์ วชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์ องต์กร skru.ac.th วันเกิด การตั้งค่าปฏิทินอื่น • Agri SKRU (agri.skru@gmail • กิจกรรม คณะเทคโนโลยีการเก • ตารางประชุมคณบดี • เทคโนโลยีการแปรรูปผลิตผลท	าเข้าและส่งออก	โชนเวลา (GMT+07:00) เวลาอินโดจีน - กรุงเทพ
 วชีรพันธ์ จันทร์พาณิชย์ วชีรพันธ์ จันทร์พาณิชย์ ปฏิทินการปฏิบัติงาน นักวิชากา ร่นเกิด สร้างปฏิทิน การตั้งค่าปฏิทินอื่น Agri SKRU (agri.skru@gmail กิจกรรม คณะเทคโนโลยีการเก การางประชุมคณบดี เทคโนโลยีการแปรรูปผลิตผลท 	ารตั้งค่าปฏิทินของฉัน	ເຈົ້ານລະ
 ปฏิทินการปฏิบัติงาน นักวิชากา วันเกิด สร้างปฏิทิน Agri SKRU (agri.skru@gmail กิจกรรม ดณะเทคโนโลยีการเก ตารางประชุมคณบดี เทคโนโลยีการแปรรูปผลิตผลท) วชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์	วชีรพันธ์ จันทร์พาณิชย์
 วันเกิด สร้างปฏิทินอื่น Agri SKRU (agri.skru@gmail กิจกรรม คณะเทคโนโลยีการเก ดารางประชุมคณบดี เทคโนโลยีการแปรรูปผลิตผลท) ปฏิทินการปฏิบัติงาน นักวิชากา	ంతగాs skru.ac.th
สร้างปฏิทินอื่น Agri SKRU (agri.skru@gmail กิจกรรม คณะเทคโนโลยีการเก ตารางประชุมคณบดี เทคโนโลยีการแปรรูปผลิตผลท) วันเกิด	
การตงคาบฏานอน Agri SKRU (agri.skru@gmail กิจกรรม คณะเทคโนโลยีการเก ตารางประชุมคณบดี เทคโนโลยีการแปรรูปผลิตผลท	- *	สรางบฏิทน
 Agir SKR0 (agir.skru@girian กิจกรรม คณะเทคโนโลยีการเก ตารางประชุมคณบดี เทคโนโลยีการแปรรูปผลิตผลท 	ารตงคาบฏทนอน	
ทงกรรม พณะรงพานาสอยการเก) ดารางประชุมคณบดี) เทคโนโลยีการแปรรูปผลิตผลท	 Agni Shko (agni Skru@gmaii อ้ออรรม ออมพบอโมโอชื่ออระเด 	
 พ เรางบระบุมุพรแบท เทคโนโลยีการแปรรูปผลิตผลท 	การการการการการการการการการการการการการก	
รภ.พ. ะห ะขอบ เราะการรักษณณพย ณ	เตารายบารอยุ่มพินิมพ	
- Kunna 2. Warm) เทคเนเตยการแบรบพิติติดงา	
วนหยุดเนเทย) วนหยุดเนาทย	

ภาพ 17 สร้างปฏิทินใหม่

6. วิธีการตั้งค่าให้ปฏิทินรายการจองของทุกห้องมารวมกันในปฏิทินเดียว

6.1 ให้คลิกที่ ... บนปฏิทินหลักหลังชื่อปฏิทิน คลิกเพื่อเลือกการตั้งค่าและการแชร์ ดังแสดงในภาพ 18
 เลื่อนลงมาข้างล่าง ตรงเมนู ใช้งานร่วมกับปฏิทิน คลิกตรงปรับแต่ง ดังแสดงในภาพ 19

				BP Channel 11		e
eDocument 🔅 Loom Free S	icreen M	1 Gmail 💽 Yo	ulube 🔀 Maps I	🥞 แปลกาษา 🐹 Chrome Issues Au	ut 🌚 New lab 🛛 🚡 Chrome រើបគាំព	ร์ - สำ
🔲 💶 ปฏิทิน		วันนี้ <	> พฤศจิก	ายน 2024		
สร้าง -			ə. 28	ə. 29	w. 30	wη. 31
		os:00 u. 🖽 ຈອນ	oห้องA	 08:00 น. ⊞ จองห้องA 	😑 08:00 u. ⊞ จองห้องA	 08:00 น. ⊞ จองห้องA
20 27 30 31 2		● 09:00 u. 🖽 (ໄມ່	มีชื่อ)	● 09:00 u. ⊞ (ໄມ່ມีชื่อ)	 09:00 น. ⊞ (ไม่มีชื่อ) 	 09:00 น. ⊞ (ไม่มีชื่อ)
4 5 6 7 8 9	10	ופר 🖽 13:00 u.	oห้องA	😑 13:00 u. ⊞ จองห้องA	😑 13:00 u. ⊞ จองห้องA	😐 13:00 u. ⊞ จองห้องA
11 12 13 14 15 16	17					
18 19 20 21 22 23	24					
25 26 27 28 29 30	1		4	5	6	7
2 3 4 5 6 7	8	o8:00 u. 🖽 ຈອນ	oห้องA	😑 08:00 u. ⊞ จองห้องA	😑 08:00 u. ⊞ จองห้องA	 08:00 น. ⊞ จองห้องA
พบกับ		● 09:00 u. ⊞ (ไม่	มีชื่อ)	● 09:00 น.	● 09:00 น. ⊞ (ไม่มีชื่อ)	 09:00 น.
 อับหาะน้อม 	•	∎ 13:00 u. 🖽 ຈອທ	งห้องA	😑 13:00 น. ⊞ จองห้องA	😑 13:00 u. ⊞ จองห้องA	● 13:00 u. ⊞ จองห้องA
Di nuniųnu						
ข้อมูลเชิงลึกด้านเวลา		X . Z				
1 - 30 w.ε. 2024	แสดงราย	การนิเท่านั้น	11	12	13	14
0 ชม. ในการประชุม	ซ่อนจากร	รายการ	ห้องA	 08:00 u. ⊞ จองห้องA 00:00 u. m (ไปสี่ส่ว) 	 08:00 u. ⊞ จองห้องA 00:00 u. m (Liziz่=) 	 08:00 น. ⊞ จองห้องA 00:00 น. Щ (1/155-)
📯 ข้อมูลเชิงลึกมากขึ้น	ຄວະຕັ້ງຄ່ວ	และควรแชร์	savA	 09.00 u. ⊞ (เปป88) 13:00 u. ⊞ ຈອงห้องA 	 ● 09.00 u. ⊞ (เมมชอ) ● 13:00 u. ⊞ จองห้องA 	 ● 13:00 u. ⊞ จองห้องA
ปฏิทินของฉัน	11 1 2010 01 1	66 64 0 11 1 8 66 11 8	1			
🗸 วชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์						
Tasks			10	10	20	21
			ňovA	ื 08:00 u. ⊞ จองห้องA	 ● 08:00 u. ⊞ จองห้องA	 08:00 u. ⊞ จองห้องA
งองหองบฏิบติการ B	+		เชื่อ)	 09:00 น. (ไม่มีชื่อ) 	 09:00 น.	 09:00 น. III (ไม่มีชื่อ)
 บฎทนการปฏบตงาน นักวิช 			ห้องA	😑 13:00 u. ⊞ จองห้องA	● 13:00 u. ⊞ จองห้องA	 13:00 น. ⊞ จองห้องA
วันเกิด						
ปฏิทินอึนๆ +	^					
Agri SKRU (agri.skru@gi	m		25	26	27	28
 ดิจกรรม คณะเทคโนโลยีการเก ดิจกรรม คณะเทคโนโลยีการเก 		😑 08:00 u. ⊞ จองห้องA	● 08:00 น. ⊞ จองห้องA	 08:00 น. ⊞ จองห้องA 		
		● 09:00 u. ⊞ (ໄມ່	มีชื่อ)	 09:00 น. Щ (ไม่มีชื่อ) 	 09:00 น. ⊞ (ไม่มีชื่อ) 12:00 น. Ш (น่มีชื่อ) 	 09:00 น. ⊞ (ไม่มีชื่อ) 12:00 น. Ш แนะโหน
		∎ เ3:00 น.⊞ จอง	AVGNO	■ 13.00 น. 田 จองหองA	■ 13:00 u. ⊞ จองหองA	■ 13:00 u. Ш จองหองA
	iel1					

ภาพ 18 การตั้งค่าและการแชร์

💌 G Gmail X 🖪 ปฏิทีน มหาริทยาลับ	มราชภัฏสพยลา - กัX 🗊 calendar.google.com/calendar/ X 🕂
← → C ∩ calendar.google.com/calendar/u, eDocument ﷺ Loom I Free Screen M Gmail P YouTub	/0/r/settings/calendar/c2tydS5hYy50aF9vOGVidWo1YTB0bWZ0Ym9kbzg5NTliM3Rwb08ncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGU e 💦 Maos 🗅 แปลการา 🐮 Chrome Issues I Aut 🌀 New Tab 🍃 Chrome เป็นสโตร์ - สา
< การตั้งค่า	
ทั่วไป เพิ่มปฏิทิน 🍾 นำเข้าและส่งออก	ใช้งานร่วมกับปฏิทิน ร ^{ลัสปฏิกิน} skru.ac.th_o8ebuj5a0tmftbodo8959b3tpo@group.calendar.google.com URL สาธารณะในยังปฏิทิษนิ
การตั้งค่าปฏิทินของฉัน	https://calendar.google.com/calendar/embed?src=skru.ac.th_o8ebuj5a0tmftbodo8959b3tp
● วชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์	ใช้ URL นี้เพื่อเข้าถึงปฏิทินจากเว็บเบราว์เซอร์
จองห้องปฏิบัติการ B	โค้ดสำหรับคือ siframe.src="https://calendar.oo.onle.com/calendar/embed?src=skru.ac.th_o8ebui5a0tmftbu
😑 ปฏิทินการปฏิบัติงาน นักวิ 🔨	 สามาก ยาง - กฤษ.// งนิตานนี้เรื่องดูเดียงกา/ งนิตานนี้/ ตามชน - มาง - มาง นิต. และ บงตรมายของกากเปร ใช้ได้กลุ่มชิมเซิตะกับนี้แหน่าเร็น
การตั้งค่าปฏิทิน รับคำเชิญอัตโนมัติ สิทธิ์การเข่าถึงกิจกรรม	คุณสามารถปรับแต่งไค้ดหรือฝังหลายปฏิทินได้ ปรับแต่ง
แชร์กับบุคคลหรือกลุ่มที่ระบุ	ที่อยู่สาธารณะใหฐปแบบ iCal https://calendar.google.com/calendar/ical/skru.ac.th_o8ebuj5a0tmftbodo8959b3tpo%40grc
การแจ้งเตือนเกี่ยวกับกิจกรรม	ใช้ที่อปู่นี้เพื่อเข้าถึงปฏิทินจากแอปพลิเคชันอื่นๆ
การแจ้งเดือนกิจกรรมตลอดทั้ง วัน	ที่อยู่ดับในรูปแบบ ICal 💿 📋
การแจ้งเดือนอื่นๆ ใช้งานร่วมกับปฏิทิน นำปฏิทินออก • วันเกิด	ใช้ที่อยู่นี้เพื่อเข้าถึงปฏิทินจากแอปพลิเคยันอื่นโดยไม่ต้องเปิดปฏิทินเป็นสาธารณะ คำเตือน: กุณไม่กวรให้ที่อยู่สังแก่ผู้อื่น <u>ดูข้อมูลเพิ่มเติม</u> กุณสามารกรีเอ็ตที่อยู่แล้วทำให้ที่อยู่ปัจจุบันหมดอายุได้ รี เซ็ด
การตั้งค่าปฏิทินอื่น ● Agri SKRU (agri.skru@gmail	น้าปฏิทินออก เนื่อยกเลิกการติดตาม คุณจะเข้าถึงปฏิทินนี้ไม่ได้อีกต่อไป <u>ดูข้อมูลเพิ่มเติม</u>

ภาพ 19 การปรับการแชร์





ภาพ 20 เลือกแท็บแผนงาน

6.3 คลิกปุ่มคัดลอก นำลิงก์นี้ไปใช้งานได้เลยกรณีนำไปฝังในเว็บไซต์

Document 🔅 Loom Free Screen	M Gmail 💶 YouTube 🛃 Maps 🧤 แปลภาษา 🕎 Chrome Issues Aut 📀 New Tab 🚊 Ch	hrome เว็บต์เตร์ - ต่า	
🕽 ปฏิทิน			
ชื่อปฏิทิน	Telestivities eiframe scc="https://calendar.google.com/calendar/embed?height=6008wkst=1&ctz=	-Asia%2FBanokok&bocolor=%23ffffff&src=d2FiaGlvYXBoYW4uY2	
0/2,000	ศัดลอกและวาง HTML ดำนบนเพื่อรวมปฏิทินนี้ในหน้าเว็บของคุณ		
ы	วชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์		
หัวข้อ	รับปี 📢 🕩 รับศุกร์, 18 ตุลาคม 👻	💮พิมพ์ สัปดาห์ เดือน แหนงาน 💌	
บุ้มนำทาง	วันเสาร์, 19 ตุลาคม	•	
วันที่	09:00 น. (วซิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์)		
ใอดอนพื่มพ์	10:00 น. (วยิรพันธ์ จันทร์พาณีชย์)		
แท็บ	11:00 น. (วธิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์)		
รายการปฏิทิน	วนอาหลย, 20 ตุลาคม 08:00 ม		
โชนเวลา	แสดงกิจกระบอบถึง 15/12 ดำหาเชิ่มเติม		
เวาแกว้าง ความสูง			
024 600			
เหลือ			
เส้นขอบ			
ນພອงເรັ່ນທັນ			
โอน		*	
ปดาห์เริ่มต้นวันที	แสดงกิจกรรมในโชนเวลา: เวลาอื่นโดจิน - กรุงเทพ	<mark>+</mark> Googleปฏิทีน	
เอาทิดย์ 🔻			
1911			

ภาพ 21 คัดลอกนำลิงก์ไปใช้งานกรณีนำไปฝังในเว็บไซต์

6.4 กรณีต้องการลิงก์อย่างเดียวให้คัดลอกเฉพาะข้อความที่อยู่ใน ""

ตัวอย่าง

ลิงก์เดิม : <iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?height= 600&wkst=1&ctz=Asia%2FBangkok&bgcolor=%23ffffff&src=d2FjaGlyYXBoYW4uY2hAc2tydS5 hYy50aA&src=Y18wYzRiNTY1OWExYzgxNTEwY2Y2OGFiNzM2NzU5NGUxNjQxMGUwMTcxYzM2 ZTk1NGMwNzUyMjhiMTFlYTRlOGMxQGdyb3VwLmNhbGVuZGFyLmdvb2dsZS5jb20&src=c2tyd S5hYy50aF9vOGVidWo1YTB0bWZ0Ym9kbzg5NTliM3Rwb0Bncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbG UuY29t&color=%237CB342&color=%23A79B8E&color=%23F6BF26" style="border:solid 1px #777" width="800" height="600" frameborder="0" scrolling="no"></iframe>

ลิงก์ที่คัดลอกนำไปใช้ (ตรงที่เป็นสีแดง)

https://calendar.google.com/calendar/embed?height=600&wkst=1&ctz=Asia%2FBangkok&bgcolor= %23ffffff&src=d2FjaGlyYXBoYW4uY2hAc2tydS5hYy50aA&src=Y18wYzRiNTY1OWExYzgxNTEwY2Y2OG FiNzM2NzU5NGUxNjQxMGUwMTcxYzM2ZTk1NGMwNzUyMjhiMTFlYTRlOGMxQGdyb3VwLmNhbGVu ZGFyLmdvb2dsZS5jb20&src=c2tydS5hYy50aF9vOGVidWo1YTB0bWZ0Ym9kbzg5NTliM3Rwb0Bncm9 1cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t&color=%237CB342&color=%23A79B8E&color=%23F6BF26" style="border:solid 1px #777" width="800" height="600" frameborder="0" scrolling="no"

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

ปัญหา ไม่ได้สร้างปฏิทินห้องไว้ล่วงหน้า ทำให้ไม่สามารถเลือกห้องเวลาตั้งค่าได้
 แนวทางการแก้ไขปัญหา ดูคู่มือวิธีการสร้างปฏิทินห้อง ตามข้อที่ 5
 ข้อเสนอแนะ ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจองห้องหรือดูคู่มือวิธีการสร้างปฏิทินห้อง ตามข้อที่ 5

 ปัญหา ไม่สามารถทำการรวมรายการจองจากหลายห้องมาไว้ในปฏิทินเดียวกันได้ แบบแผนงาน แนวทางการแก้ไขปัญหา ดูคู่มือวิธีการสร้างปฏิทินห้อง ตามข้อที่ 6
 ข้อเสนอแนะ สังเกตดูว่าได้เลือกแท็บเป็นแบบแผนงานแล้วหรือไม่

ปัญหา นำลิงก์แบบปฏิทินรวมห้องไปใช้งานไม่ถูกต้อง
 แนวทางการแก้ไขปัญหา ดูคู่มือวิธีการสร้างปฏิทินห้อง ตามข้อที่ 6.5
 ข้อเสนอแนะ สังเกตดูว่าได้คัดลอกลิงก์ตกหล่นหรือเกินมาจากตัวอย่างหรือไม่

บรรณานุกรม

Google Calendar Appointment schedule. สืบค้นเมื่อ 30 กรกฏาคม 2567. จาก https://workspace.google.com/resources/appointment-scheduling/

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – นามสกุล	นายวชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์
วัน เดือน ปีเกิด	17 พฤษภาคม 2529
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	3/78 หมู่ 1 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทร 089-462-9492
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทร 074-260272
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2548	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา
พ.ศ. 2552	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2558	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2552 – มิ.ย. พ.ศ. 2564	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
มิ.ย. พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา