



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การสร้างระบบจองห้อง คณะเทคโนโลยีการเกษตร
ด้วย Google Calendar Appointment schedule

จัดทำโดย

นายวชิรพันธ์ จันทรพาณิชย์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการสร้างระบบจองห้องคณะเทคโนโลยีการเกษตร ด้วย Google Calendar Appointment schedule เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ นำไปสร้างระบบการจองห้องเป็นของตัวเองได้ ซึ่งผู้ที่ต้องการสร้างระบบจองห้อง สามารถนำคู่มือปฏิบัติงานหลักฉบับนี้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ได้อธิบายถึงวิธีสร้าง Appointment schedule วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ตั้งค่าไว้ วิธีการลบข้อมูลปฏิทินการจอง วิธีการแชร์ปฏิทินเพื่อให้ผู้จองสามารถทำการจองได้ และวิธีการสร้างปฏิทินห้องใหม่ ซึ่งในแต่ละขั้นตอนได้อธิบายถึงเทคนิคต่าง ๆ ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และเพื่อนร่วมงานทุกคนที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นายวชิรพันธ์ จันทรพาณิชย์

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
สารบัญภาพ.....	(4)
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย.....	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล.....	3
ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์ของมหาวิทยาลัย.....	4
วัตถุประสงค์.....	4
อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย.....	5
ตราสัญลักษณ์.....	6
สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	6
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ ดอกปาริฉัตร.....	7
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ ต้นสารภีทะเล.....	7
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	8
ประวัติคณะเทคโนโลยีการเกษตร.....	9
ปรัชญา.....	9
วิสัยทัศน์.....	10
พันธกิจ.....	10
นโยบาย.....	10
ประเด็นยุทธศาสตร์.....	11
การแบ่งส่วนราชการภายในคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	12
ส่วนที่ 2 บทนำ.....	13
ความเป็นมา.....	13
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน.....	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
นิยามศัพท์.....	13
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	14
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	15
1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา.....	15
2 วิธีสร้าง Appointment schedule.....	16
3 วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ตั้งค่าไว้.....	27
4 วิธีการลบข้อมูลปฏิทินการจอง.....	28
5 วิธีการแชร์ปฏิทินเพื่อให้ผู้จองสามารถทำการจองได้.....	29
6 วิธีการสร้างปฏิทินห้องใหม่.....	31
7 วิธีการตั้งค่าให้ปฏิทินรายการจองของทุกห้องมารวมกันในปฏิทินเดียว.....	33
ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ.....	38
ไม่ได้สร้างปฏิทินห้องไว้ล่วงหน้า ทำให้ไม่สามารถเลือกห้องเวลาตั้งค่าได้.....	38
นำลิงก์แบบปฏิทินรวมห้องไปใช้งานไม่ถูกต้อง.....	38
บรรณานุกรม.....	39
ประวัติผู้จัดทำ.....	40

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
1 ลงชื่อเข้าใช้ Google Calendar.....	16
2 กำหนดเวลาการนัดหมาย.....	17
3 ใส่ชื่อห้องที่จะให้แสดงบนปฏิทินการจอง.....	18
4 ตั้งค่าระยะเวลาการนัดหมาย.....	19
5 ตั้งค่าเวลาร่างทั่วไป.....	20
6 ตั้งค่ากรอบเวลานัดหมาย.....	21
7 ตั้งค่าเลือกปฏิทิน.....	22
8 กำหนดคำอธิบาย.....	23
9 กำหนดฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการเก็บ.....	24
10 เพิ่มรายการที่กำหนดเอง.....	25
11 การยืนยันการจองและการช่วยเตือน.....	26
12 วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ตั้งค่าไว้.....	27
13 วิธีการลบข้อมูลปฏิทินการจอง.....	28
14 วิธีการแชร์ปฏิทินเพื่อให้ผู้จองสามารถทำการจองได้.....	29
15 วิธีการคัดลอกลิงก์การจองไปใช้งาน.....	30
16 วิธีการสร้างปฏิทินห้องใหม่.....	31
17 สร้างปฏิทินใหม่.....	32
18 การตั้งค่าและการแชร์.....	33
19 การปรับการแชร์.....	34
20 เลือกแท็บแผนงาน.....	35
21 คัดลอกนำลิงก์ไปใช้งานกรณีนำไปฝังในเว็บไซต์.....	36

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อกรรมการมณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และกรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑลขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวชิราวุธ ซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียนจบชั้นประถมศึกษา (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตร ป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่า ครูประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ. 2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา กรรมการมณฑลจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ. 2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอกำแพงเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตนภูมิ) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม. 3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่าง ๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมณฑล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูประจำ มณฑลนครศรีธรรมราชที่ทำชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียน ป. 6 หรือ ม. 2 (ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม. 3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.)

นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็นครูประจำตำบล ซึ่งทางจังหวัดต่าง ๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป. 4 จากตำบลทุกตำบลในจังหวัดนั้น ๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประจำตำบล (ป.บ.) และกลับไปเป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียนที่ตำบลคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ. 2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยคประกาศนียบัตรครูมูล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมูล (ป.)

ต่อมาใน พ.ศ. 2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียนที่จบ ม. 6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณบ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั้นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูงหรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิป.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิศาตรบัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับ ป.กศ.ชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่น ๆ ตามความต้องการและความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่น ๆ คือ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “ราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางการศึกษาของเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีแนวนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูลที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาต่าง ๆ จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูลด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการเพื่อขอถอนสถานภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้เนื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการถอนสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาหลักสูตรเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น

พลังแผ่นดินแห่งสยาม

สนองพระราชปิตุคาม

งดงามอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

S = Skill

K = Knowledge

R = Responsibility

U = Unity

คติพจน์

ปณฺญานรานํรตนํ - ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครู และเป็นผู้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ
6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราชาบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

นิยาม “เป็นคนดี” เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม “มีทักษะชีวิต” มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด






นิยาม “มีจิตสาธารณะ” จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตั้งอยู่บน พื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

คิดสร้างสรรค์ คือ คิดในทางที่ดี ไม่ทำลายบุคคล สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติและสิ่งแวดล้อม


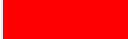
กรรมดี คือ การกระทำ และคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี

ตราสัญลักษณ์



	สีน้ำเงิน	แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนามมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีเขียว	แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง ๓๖ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน ๓๖ สถาบัน
	สีขาว	แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

	สีขาว	หมายถึง ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์
	สีแดง	หมายถึง ความรัก ความเข้มแข็ง

สีขาว - สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ดึงมาด้วย ความบริสุทธิ์ใจ

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาคือ ดอกปาริฉัตร

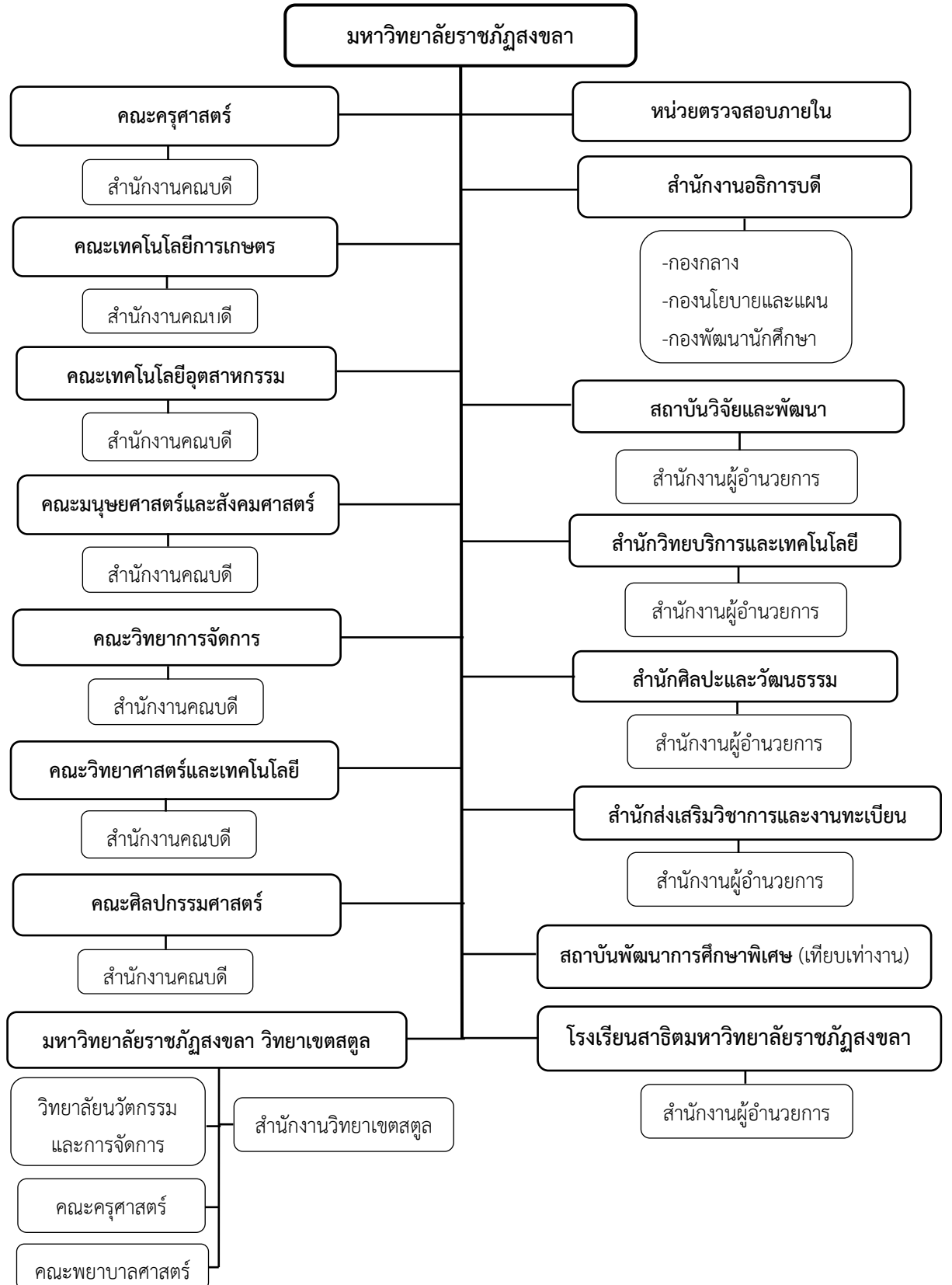


ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาคือ ต้นสารภีทะเล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบกระทรวงการคลัง และมติสภามหาวิทยาลัย



ประวัติคณะเทคโนโลยีการเกษตร

พ.ศ. 2530 วิทยาลัยครูสงขลา ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งคณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ภาควิชาเกษตรศาสตร์ และภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดยในภาควิชาเกษตรศาสตร์ ได้เปิดสอนสาขาวิทยาศาสตร์ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 2 ปี ในวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตรและปริญญาตรี 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์ ส่วนภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้เปิดสอนระดับอนุปริญญา วิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่เป็นสถาบันราชภัฏทำให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่มีผลให้คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรมเปลี่ยนเป็นคณะเกษตรและอุตสาหกรรมมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีการเปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเพิ่มขึ้น

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2542 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้เปลี่ยนชื่อคณะเกษตรและอุตสาหกรรม เป็น คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการบริหารแบบโปรแกรมวิชาประกอบด้วย 4 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โปรแกรมวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ปัจจุบัน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 6 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและการจัดการธุรกิจ สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและการจัดการธุรกิจ (เทียบโอน) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (เทียบโอน) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ (เทียบโอน) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร (เทียบโอน)

ปรัชญาคณะ

บูรณาการความรู้ทางเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาการศึกษา

ความรู้คู่คุณธรรม เท้าทันเทคโนโลยี นำวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นองค์กรการศึกษาชั้นนำด้านเกษตรและอาหาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของภาคใต้

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตทางการเกษตรและอาหาร
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตรและอาหาร
3. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร
5. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพระบรมราโชบาย

นโยบาย

1. นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1.1 สร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม
- 1.2 พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 1.3 จัดให้มีการเรียนรู้ที่เน้นเรียนรู้จากการปฏิบัติในสถานที่จริง

2. นโยบายด้านการวิจัย

- 2.1 เพิ่มงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมตามความต้องการของท้องถิ่น
- 2.2 บูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอน
- 2.3 สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.4 ตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัย
- 2.5 สร้างเครือข่ายการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

- 3.1 ส่งเสริม สืบสาน แนวพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น
- 3.2 จัดให้มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและอาหารที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐ จังหวัด ตามความต้องการของท้องถิ่น
- 3.3 ส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น

4. นโยบายด้านการบริหารองค์กร

- 4.1 ส่งเสริมการจัดองค์กรในลักษณะบูรณาการและสามารถตรวจสอบการบริหารงานได้ตลอดเวลา
- 4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
- 4.3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในด้านระบบการทำงาน และหน้าที่การงาน
- 4.4 จัดให้มีการหารายได้ของคณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

Objective

- 1.1 นวัตกรรมชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย
- 1.2 พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่
- 1.3 เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

Objective

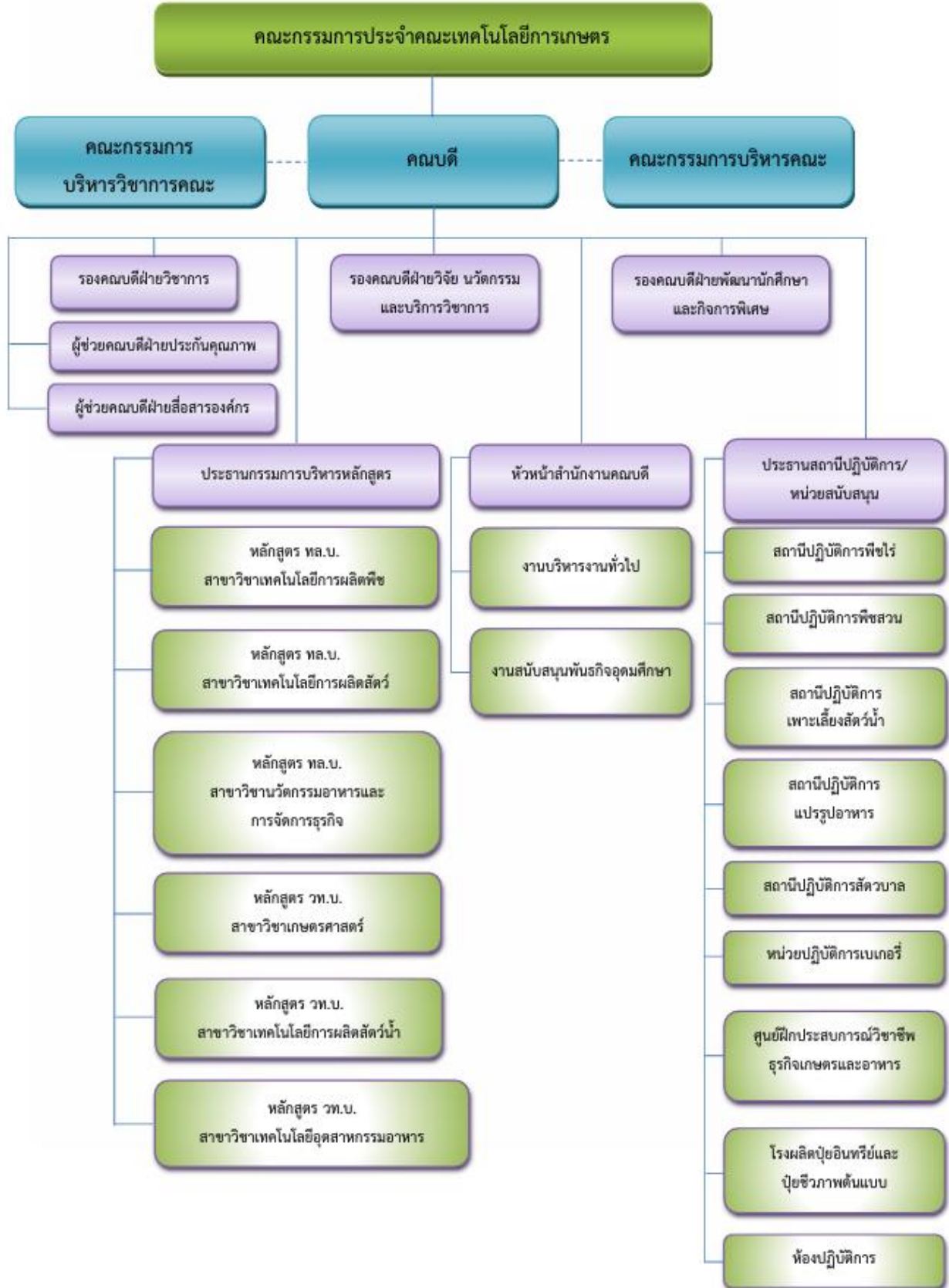
- 2.1 ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- 2.2 พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 2.3 เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่
- 2.4 พัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน
- 2.5 บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

Objective

- 3.1 เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ
- 3.2 สร้างรายได้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตรอย่างยั่งยืน

การแบ่งส่วนราชการภายในคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ส่วนที่ 2

บทนำ

ความเป็นมา

การถ่ายทอดองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน ควรจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการจัดทำในรูปแบบของคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เพื่อให้ผู้อื่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน นอกจากนี้คู่มือการปฏิบัติงานหลักยังเป็นเครื่องมือในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้องค์กรสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำงาน

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับการสนับสนุนจากองค์กรในการสร้างผลงานในแต่ละตำแหน่งงาน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการองค์กรเกิดประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก จึงเป็นวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน โดยได้รวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและมาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ นำไปสร้างระบบการจองห้องเป็นของฝ่ายตัวเองได้

นิยามศัพท์

Google Calendar Appointment schedule คือ การกำหนดเวลานัดหมายจะช่วยให้คุณจัดการเวลาว่าง และช่วยให้ลูกค้า พาร์ทเนอร์ เพื่อนๆ หรือครอบครัวจองเวลานัดหมายกับคุณได้โดยตรงภายใน Google ปฏิทินผ่านหน้าการจองส่วนบุคคล ประหยัดเวลาและติดตามการประชุมที่สำคัญได้ง่ายๆ ด้วยการกำหนดเวลานัดหมายและหน้าการจองที่แชร์ได้ครบจบในที่เดียว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่ต้องการจะสร้างระบบจองห้อง ของฝ่ายอื่นๆได้ด้วยตัวเอง
- ให้ผู้ปฏิบัติงานทดแทนสามารถปฏิบัติงานได้ ทราบถึงขั้นตอน เทคนิค และวิธีการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่อง การสร้างระบบจองห้อง คณะเทคโนโลยีการเกษตร ด้วย Google Calendar Appointment schedule

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

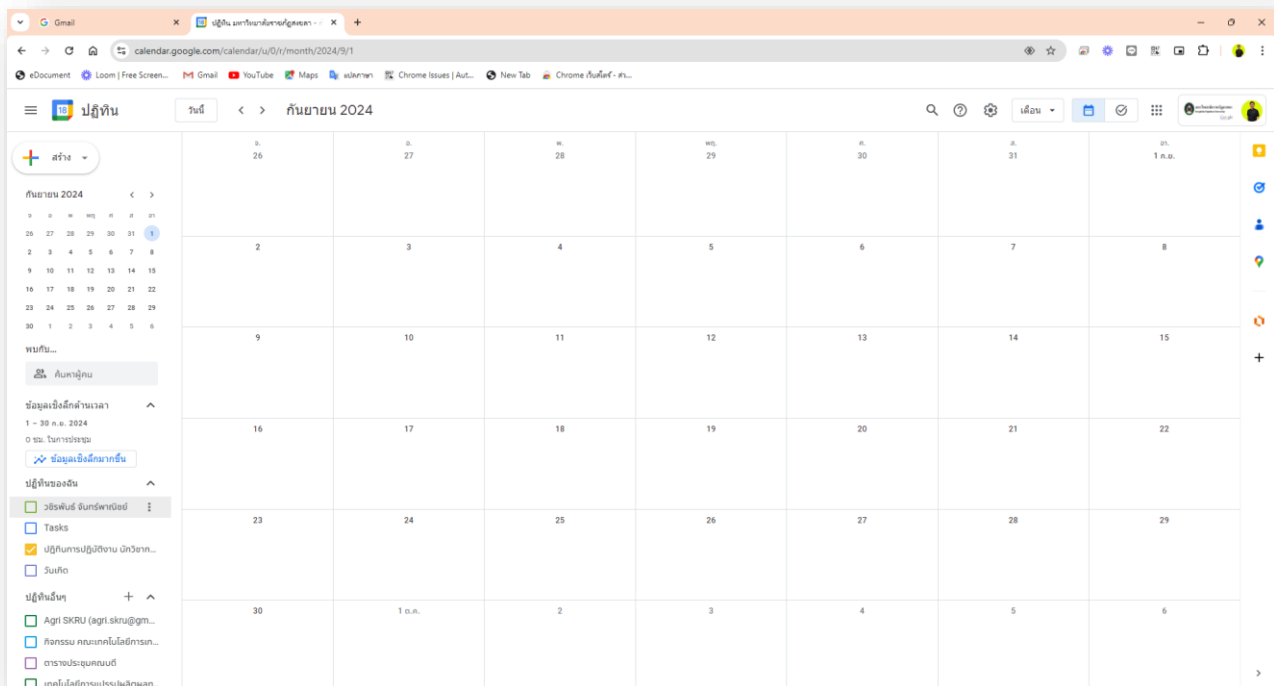
ความสำคัญและที่มาของปัญหา

งานโสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ดูแลระบบ แก้ไขปัญหา เตรียมติดตั้ง และควบคุมดูแล ทั้งทางด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการ กิจกรรมต่าง ๆ ในการทำกิจกรรมต่างๆของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้พื้นฐานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในเรื่อง การสร้างระบบจองห้อง คณะเทคโนโลยีการเกษตร ด้วย Google Calendar Appointment schedule สำหรับการสร้างระบบจองในงานต่างๆของคณะ เช่น งานโสตฯ งานห้องปฏิบัติการ หรืองานอื่นๆ สามารถใช้คู่มือเล่มนี้ในการสร้าง ตั้งค่าต่างๆได้ จึงได้นำเสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การสร้างระบบจองห้อง คณะเทคโนโลยีการเกษตร ด้วย Google Calendar Appointment schedule ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านอื่นๆได้

ขั้นตอนการสร้างระบบจองห้อง คณะเทคโนโลยีการเกษตร ด้วย Google Calendar Appointment schedule

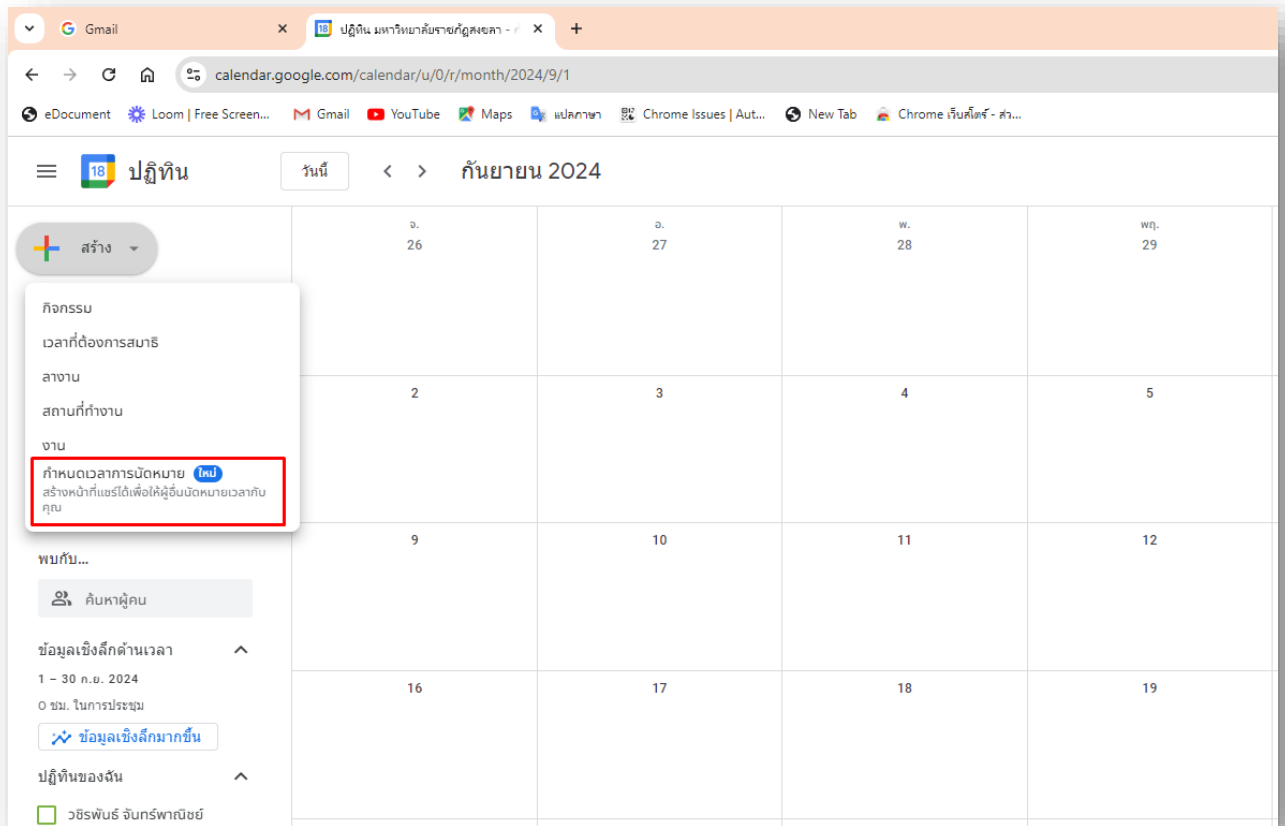
1. วิธีสร้าง Appointment schedule

1.1 ลงชื่อเข้าใช้ Google Calendar ด้วยบัญชีอีเมล gmail



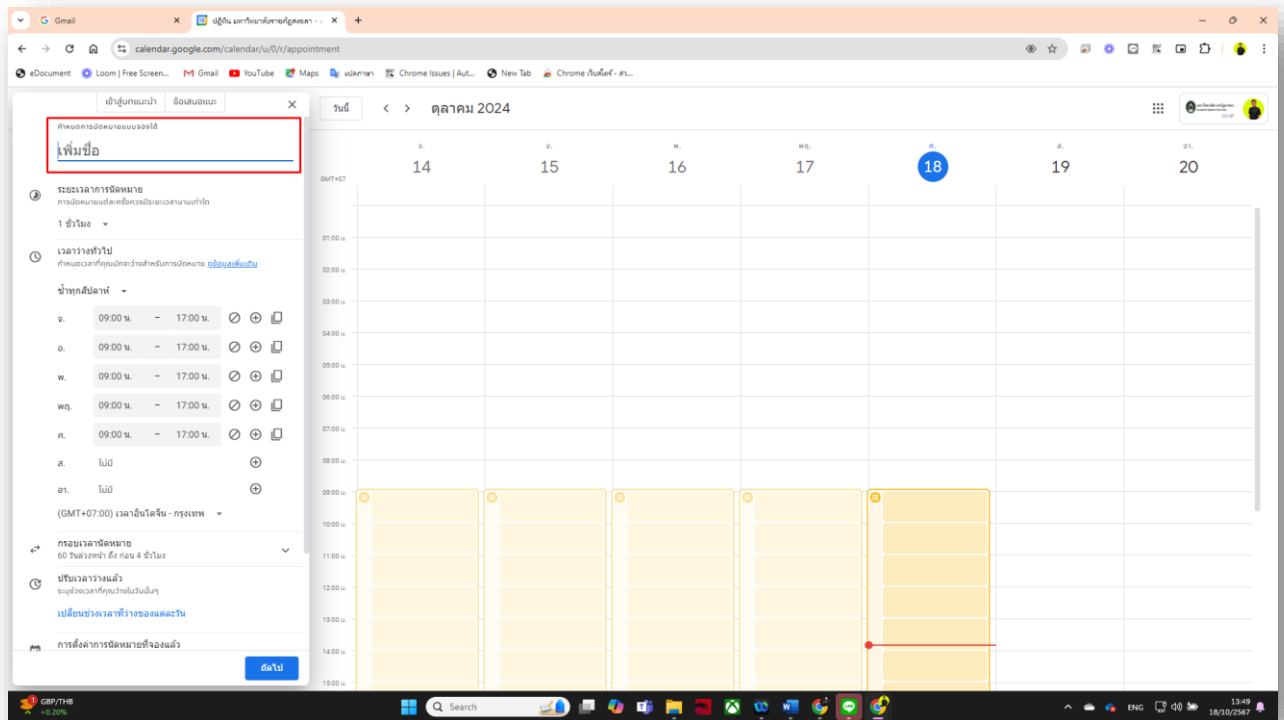
ภาพ 1 ลงชื่อเข้าใช้ Google Calendar

1.2 คลิกสร้าง จากนั้นเลือก กำหนดเวลาการนัดหมาย



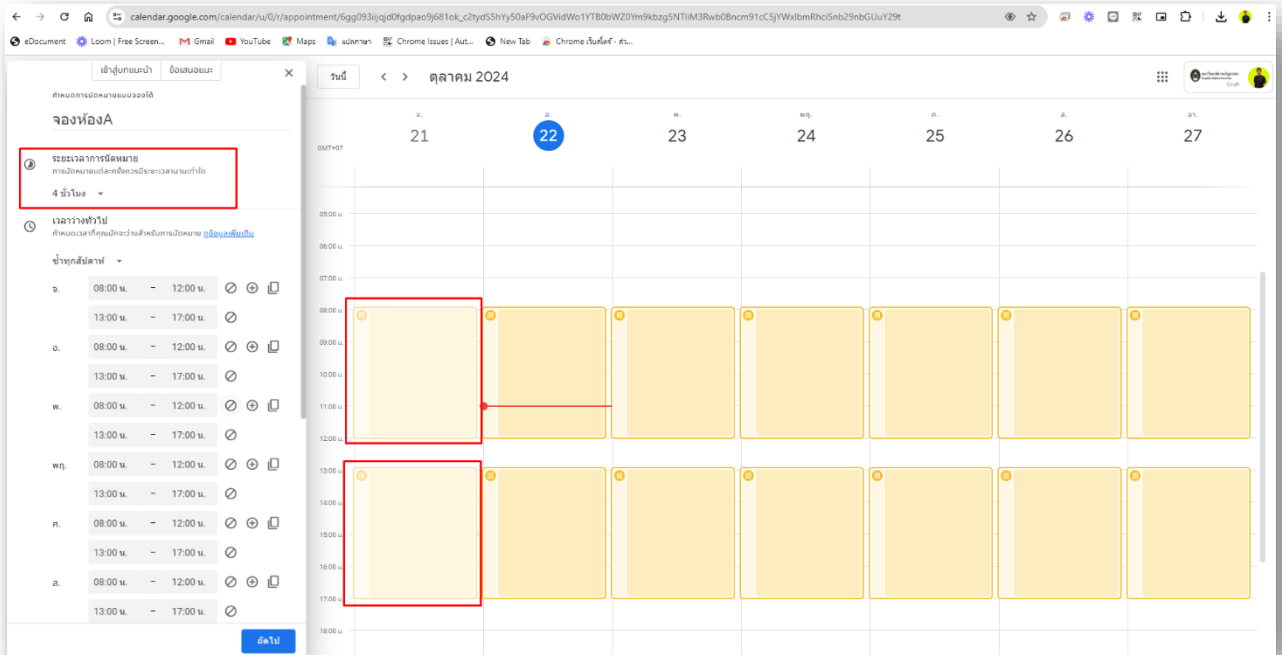
ภาพ 2 กำหนดเวลาการนัดหมาย

1.3 ตั้งค่ากำหนดการนัดหมายแบบจองได้ คือการใส่ชื่อห้องที่จะให้แสดงบนปฏิทินการจอง เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 62-301 ,ห้องประชุมสำนักงานคณบดีชั้น 2 ,ห้องฝึกอบรม เป็นต้น



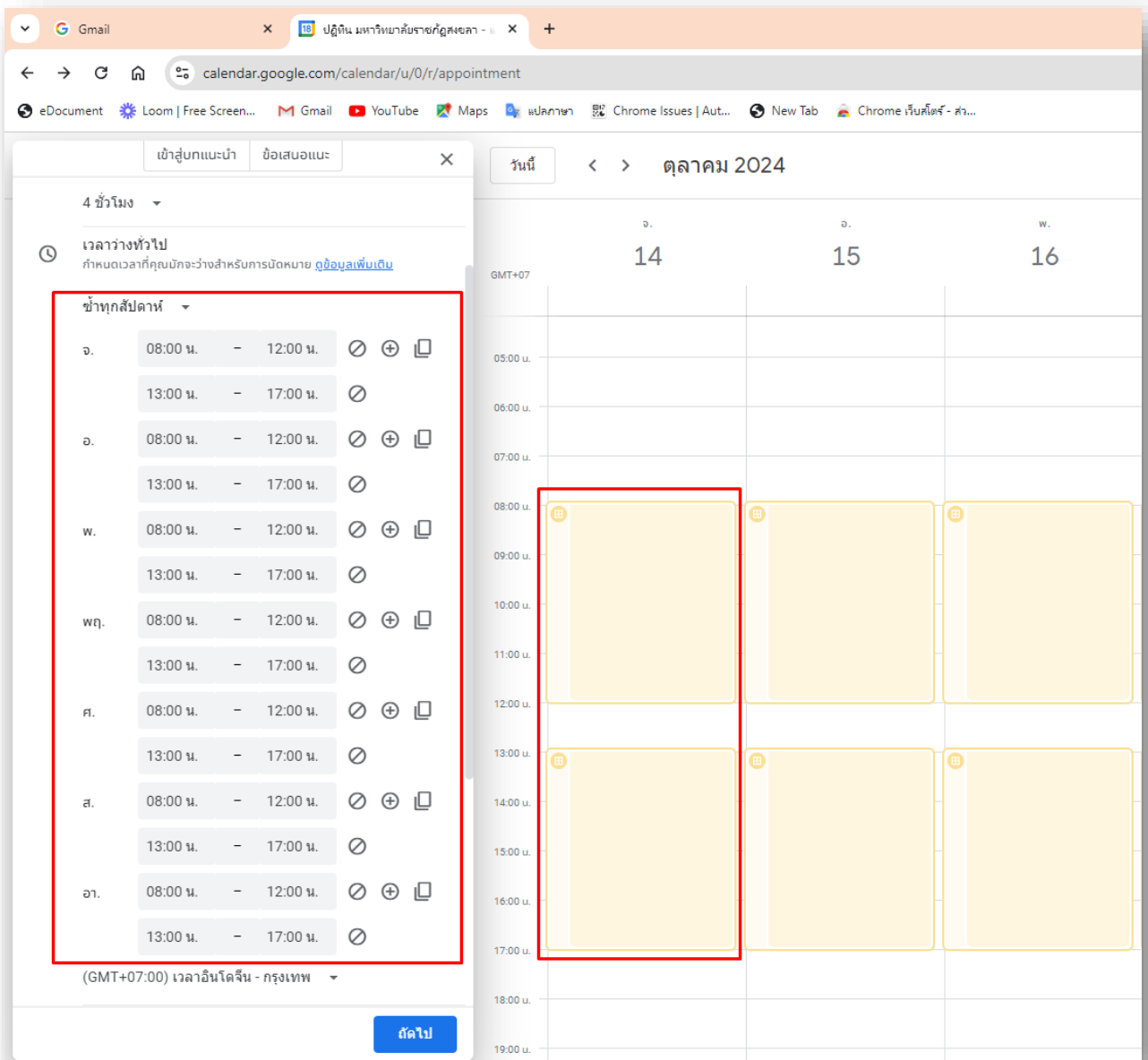
ภาพ 3 ใส่ชื่อห้องที่จะให้แสดงบนปฏิทินการจอง

1.4 ตั้งค่าระยะเวลาการนัดหมาย คือ การกำหนดช่วงเวลา 1 บล็อกใช้เวลากี่ชั่วโมง สำหรับการจองในระบบนี้ จะกำหนดไว้เป็น 4 ชั่วโมง เป็นการให้ผู้ที่จองสามารถจองได้ ช่วงเช้า 4 ชั่วโมง และช่วงบ่าย 4 ชั่วโมง



ภาพ 4 ตั้งค่าระยะเวลาการนัดหมาย

- 1.5 ตั้งค่าเวลาว่างทั่วไป คือ การตั้งค่าเวลาว่างในแต่ละวัน สำหรับการเลือกช่วงระยะเวลาการจอง เช่น กรณีเลือกตั้งช่วงเวลาเช้าของวันจันทร์ 08.00 – 12.00 น. จากนั้นกดเครื่องหมายบวก (+) เพื่อเพิ่มเวลาช่วงเวลาบ่าย โดยตั้งค่าเป็น 13.00 – 17.00 น. และให้ดำเนินการตั้งค่าแบบนี้กับทุกวันที่ต้องการให้มีการจองได้ เช่น จันทร์ - ศุกร์

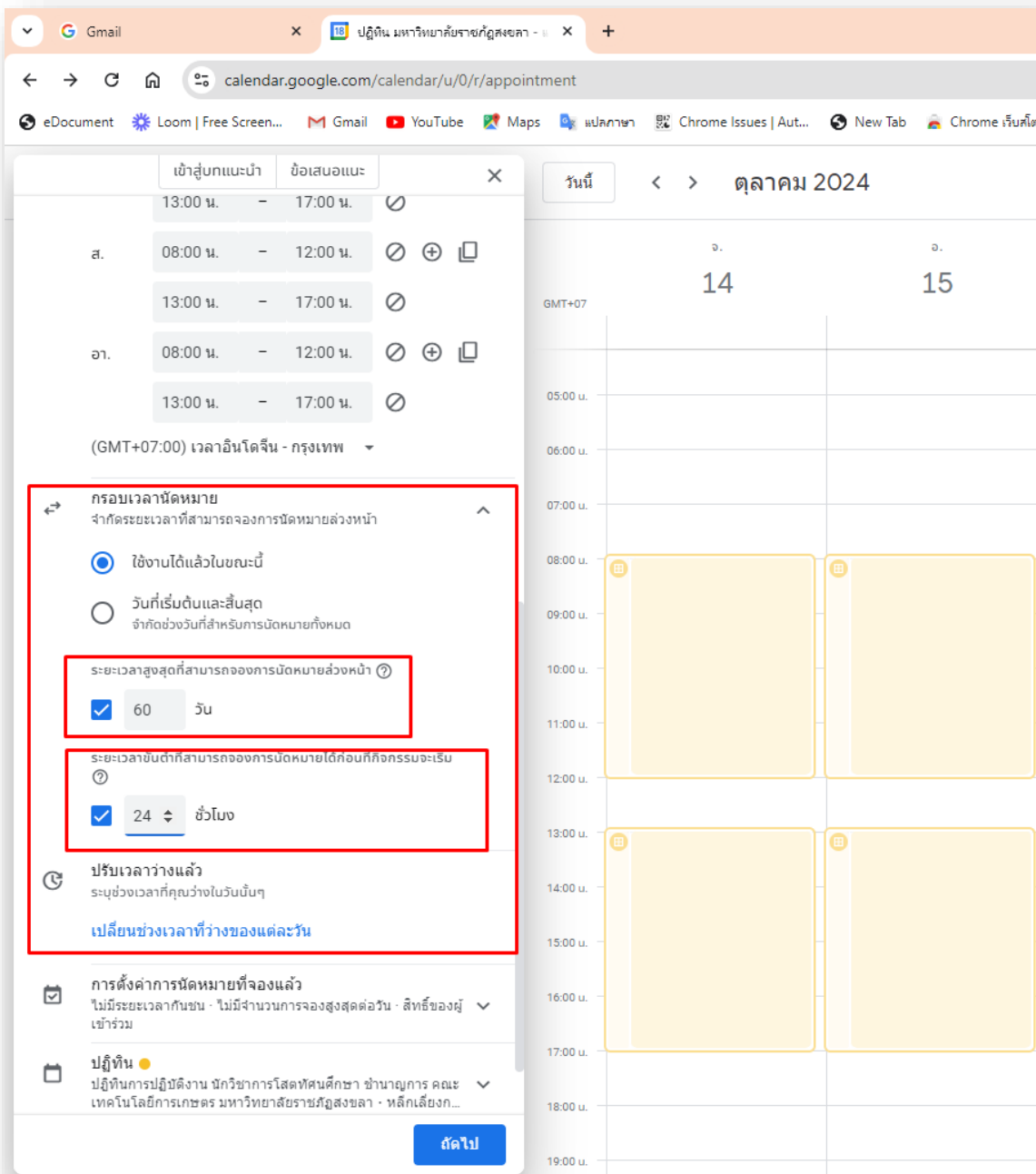


ภาพ 5 ตั้งค่าเวลาว่างทั่วไป

1.6 การตั้งค่ากรอบเวลานัดหมาย เพื่อให้ผู้จอง สามารถจองได้ล่วงหน้าได้กี่วันนับจากวันปัจจุบัน และจะให้จองได้ช้าสุดกี่ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน

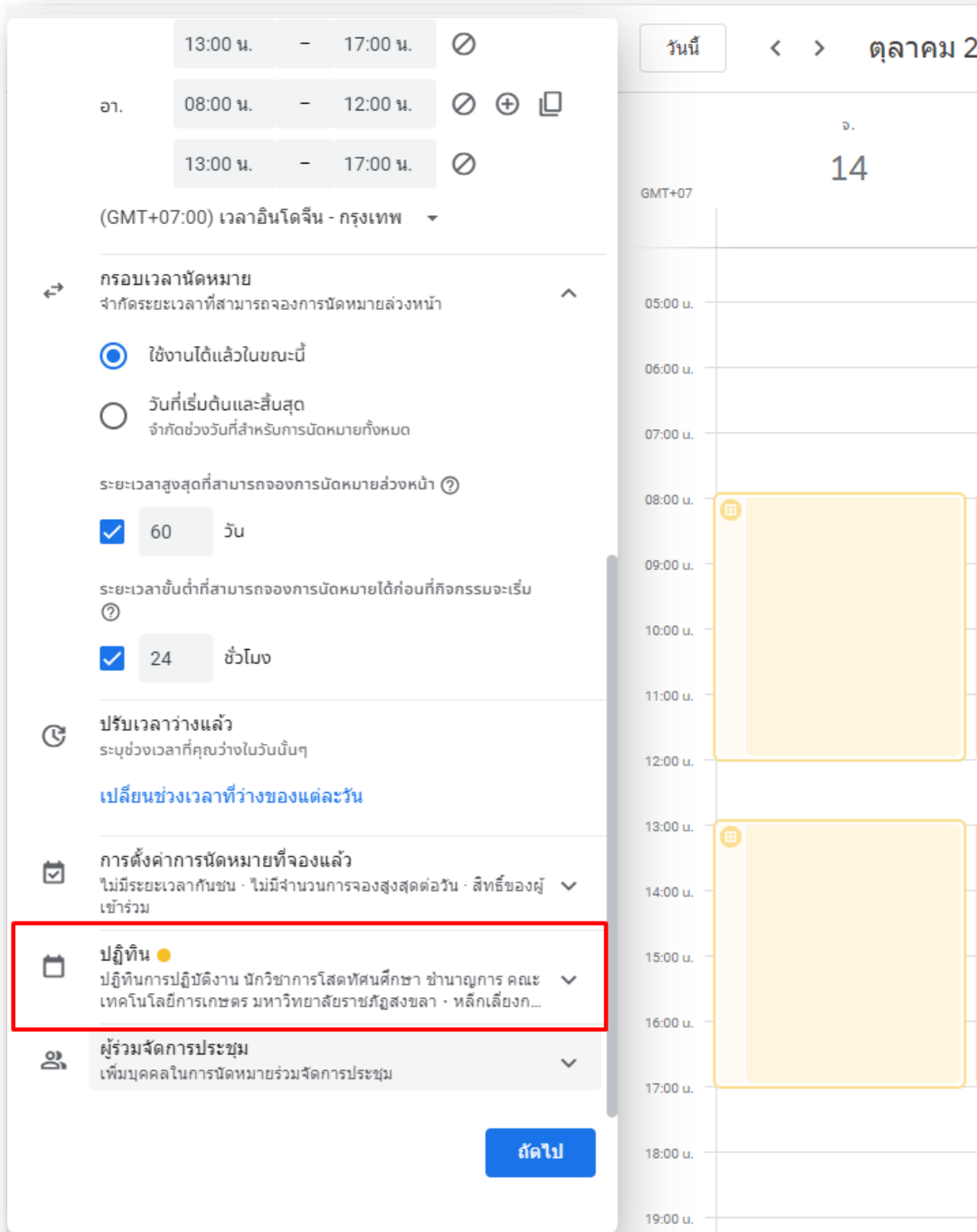
1.6.1 ให้เลือกทำเครื่องหมายถูก ในหัวข้อระยะเวลาสูงสุด ที่สามารถจองการนัดหมายล่วงหน้า และกำหนดวัน

1.6.2 ให้เลือกทำเครื่องหมายถูก ในหัวข้อระยะเวลาขั้นต่ำ ที่สามารถจองการนัดหมายล่วงหน้า และกำหนดวันเวลา



ภาพ 6 ตั้งค่ากรอบเวลานัดหมาย

1.7 ตั้งค่าหัวข้อปฏิทิน ให้เลือก ปฏิทินตามชื่อห้องที่สร้างไว้ เช่น ปฏิทินห้องประชุมสำนักงานคนบดี ปฏิทินห้องฝึกอบรม หรือปฏิทินห้องอื่นๆ ทั้งนี้ ควรเลือกปฏิทินไม่ซ้ำกันแต่ละห้องเพราะจะทำให้จองเวลาซ้ำกันไม่ได้ เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดถัดไป



ภาพ 7 ตั้งค่าเลือกปฏิทิน

1.8 การเพิ่มคำอธิบายเป็นการ ให้ผู้สร้างดูตรงคำอธิบาย เขียนรายละเอียด เงื่อนไข วิธีการ หรือข้อความต่างๆ ที่จะแจ้งให้ผู้จองทราบเวลาจอง โดยสามารถพิมพ์ใส่รายละเอียดในช่องดังกล่าวได้

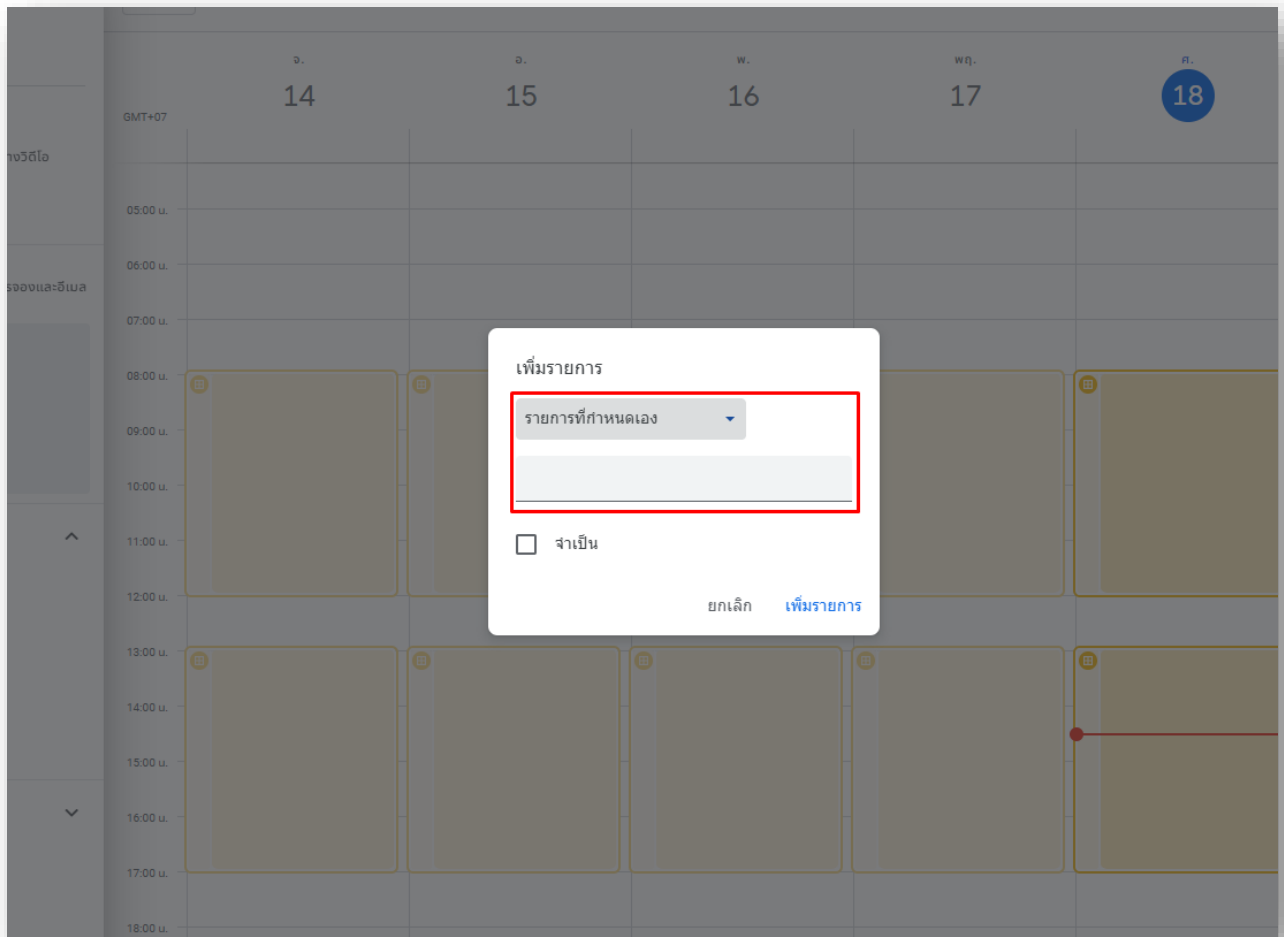
The screenshot shows the Google Calendar appointment creation page in Thai. The 'Description' field is highlighted with a red box. The text in the description field is: "เพิ่มนัดคืออธิบายบริการของคุณ ข้อความนี้จะปรากฏในหน้าการจองและอีเมลยืนยัน". Below the text is a rich text editor with icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, and unlink. The calendar view on the right shows the date December 14, 2024, with a time slot selected from 8:00 AM to 12:00 PM. The interface includes a header with the Google logo, a search bar, and a navigation bar with various icons. The bottom of the form has a 'กลับ' (Back) button and a 'บันทึก' (Save) button.

ภาพ 8 กำหนดคำอธิบาย

1.9 กำหนดแบบฟอร์มการจองผู้สร้าง สามารถกำหนดฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการเก็บได้หลายข้อมูล โดยให้กดที่เพิ่มรายการ ดังแสดงในภาพ 9 และเลือกเป็นรายการที่กำหนดเอง จากนั้นพิมพ์ข้อความที่ต้องการเก็บข้อมูล เช่น วัตถุประสงค์ที่ขอใช้ เบอร์ติดต่อ หมายเหตุ เป็นต้น ดังแสดงในภาพ 10

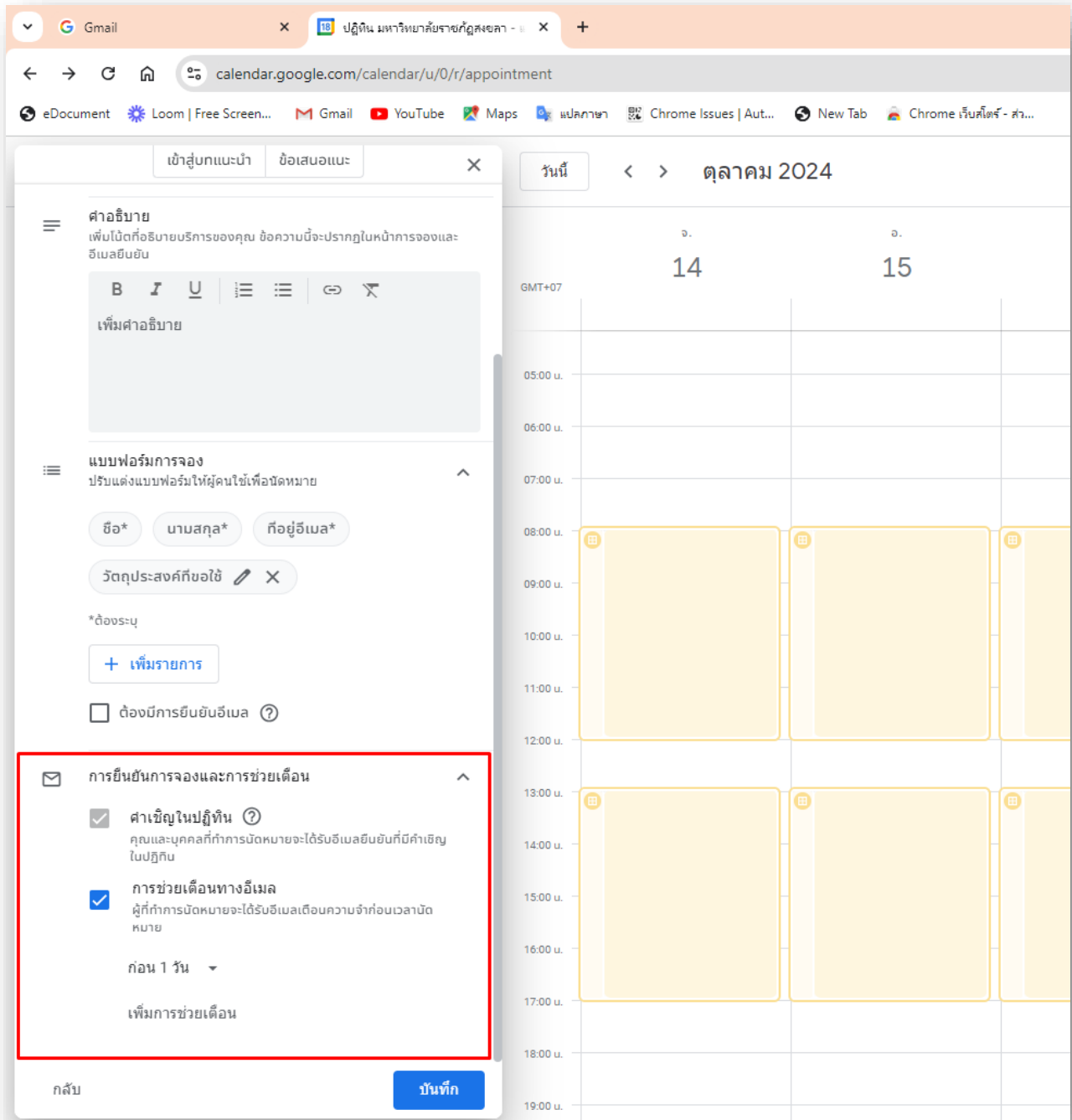
The screenshot shows the Google Calendar appointment form editor. The form is titled "กำหนดการนัดหมายแบบจองได้" (Bookable Appointment). It includes a "เพิ่มชื่อ" (Add name) field, a location field "สถานที่ตั้งและการประชุม" (Location and meeting), and a "คำอธิบาย" (Description) field. The "แบบฟอร์มการจอง" (Appointment form) section is highlighted with a red box, showing fields for "ชื่อ*" (Name*), "นามสกุล*" (Surname*), and "ที่อยู่อีเมล*" (Email*). A red box highlights the "+ เพิ่มรายการ" (Add item) button. Below this, there is a checkbox for "ต้องมีการยืนยันอีเมล" (Email confirmation required) and a "การยืนยันการจองและการช่วยเตือน" (Appointment confirmation and reminders) section. The calendar view on the right shows the date "ตุลาคม 2024" (October 2024) with slots for 14 and 15.

ภาพ 9 กำหนดฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการเก็บ



ภาพ 10 เพิ่มรายการที่กำหนดเอง

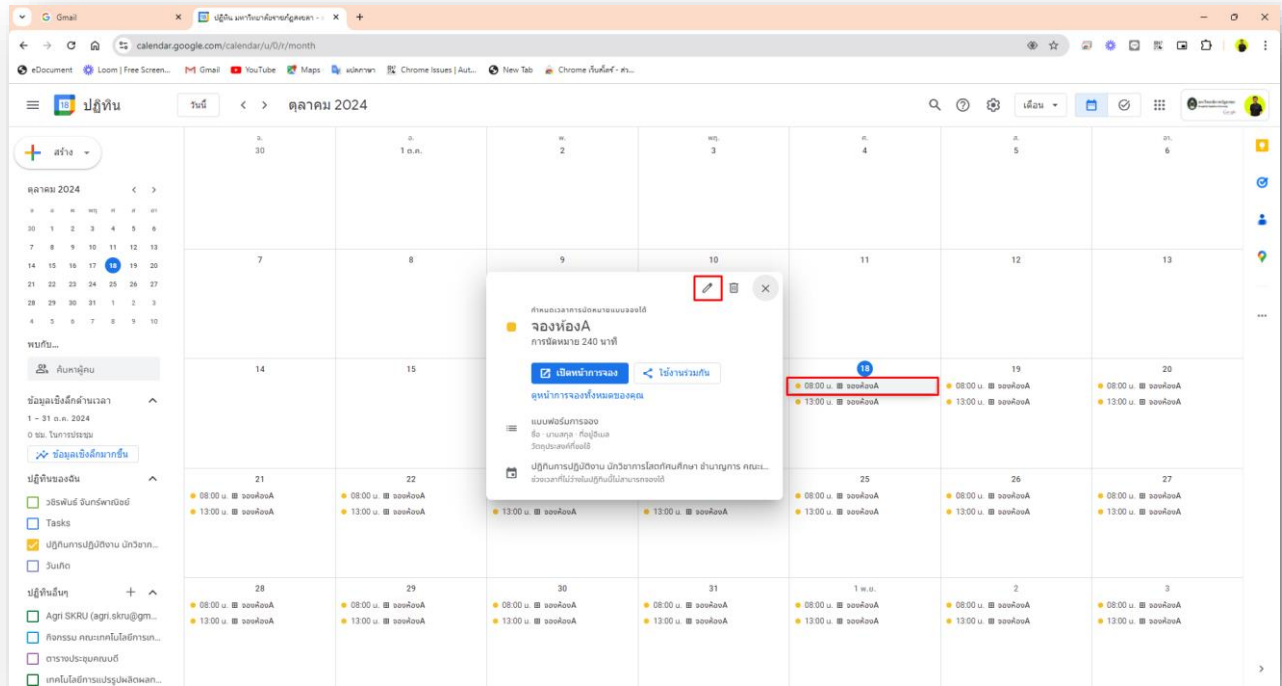
1.11 การยืนยันการจองและการช่วยเตือน ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่อง การช่วยเตือนทางอีเมล โดยเลือกเป็นก่อน 1 วัน ระบบจะทำการแจ้งเตือนไปยังผู้จองให้ตามเวลาที่กำหนด **หลังจากนั้น กดบันทึก**



ภาพ 11 การยืนยันการจองและการช่วยเตือน

2. วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ตั้งค่าไว้

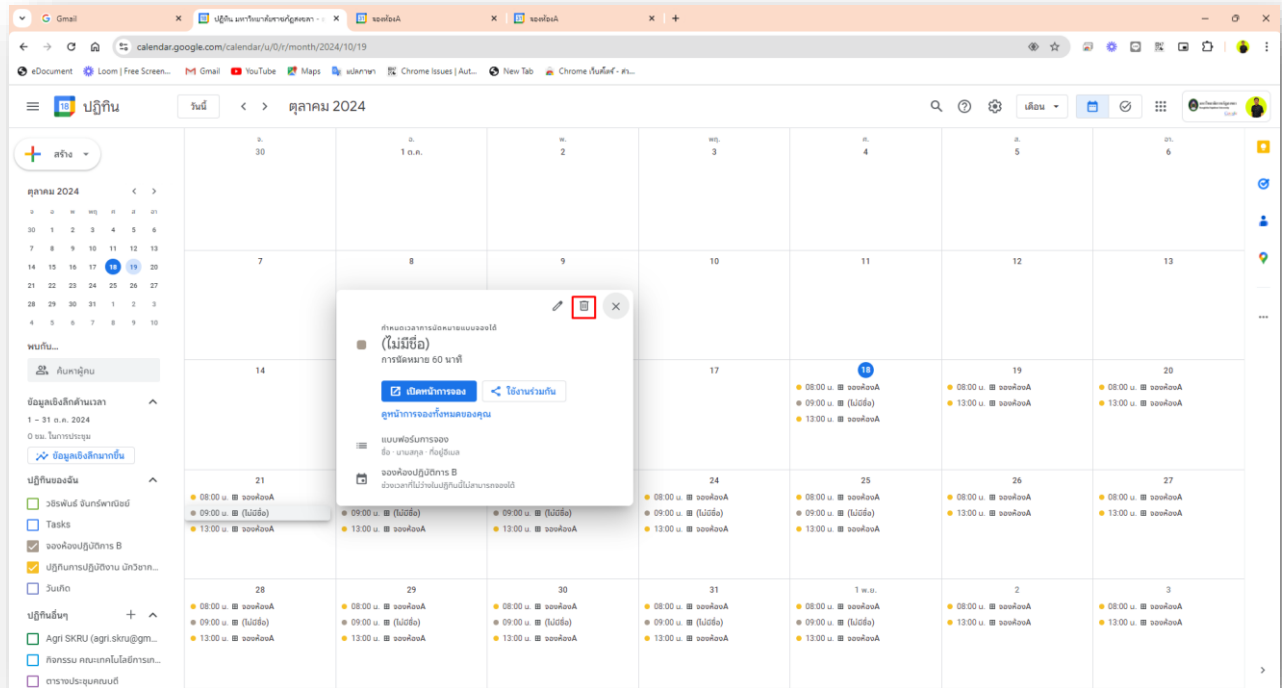
2.1 ให้เลือก รายการบนปฏิทินคลิก จากนั้นคลิกเลือกรูปปากกาเพื่อเข้าสู่หน้าแก้การตั้งค่าข้อมูล แก้ไขข้อมูลตามต้องการ



ภาพ 12 วิธีการแก้ไขข้อมูลที่ตั้งค่าไว้

3. วิธีการลบข้อมูลปฏิทินการจอง

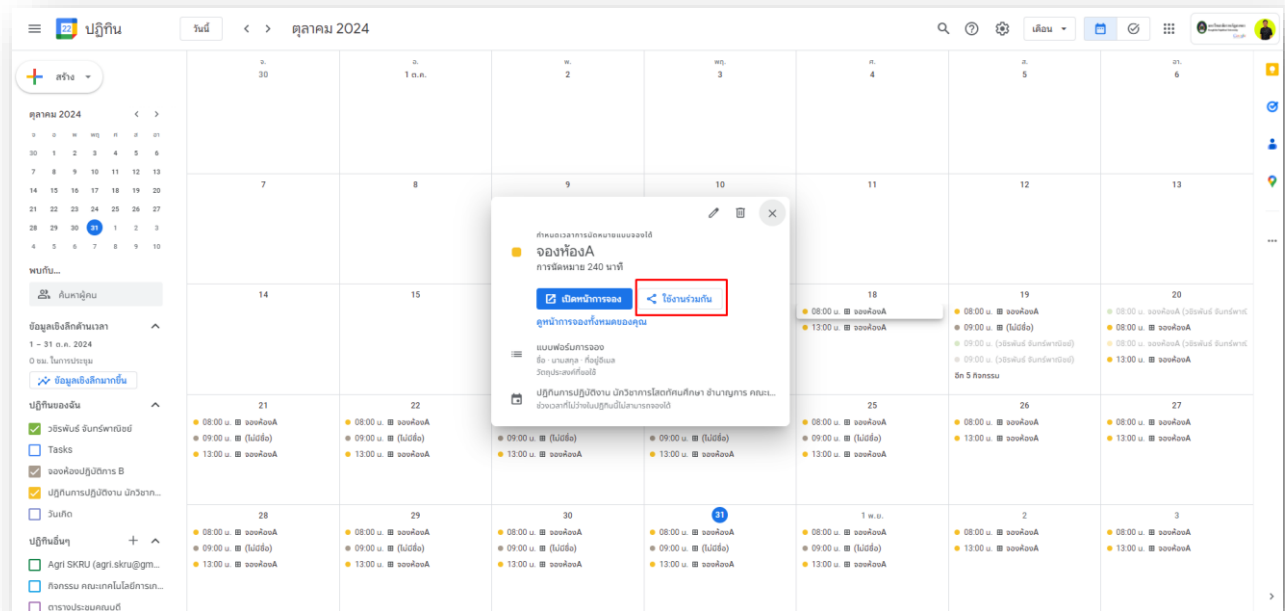
3.1 ให้เลือก รายการบนปฏิทินคลิก จากนั้นคลิกเลือกรูปถังขยะเพื่อลบข้อมูลปฏิทินการจองออกจากปฏิทิน



ภาพ 13 วิธีการลบข้อมูลปฏิทินการจอง

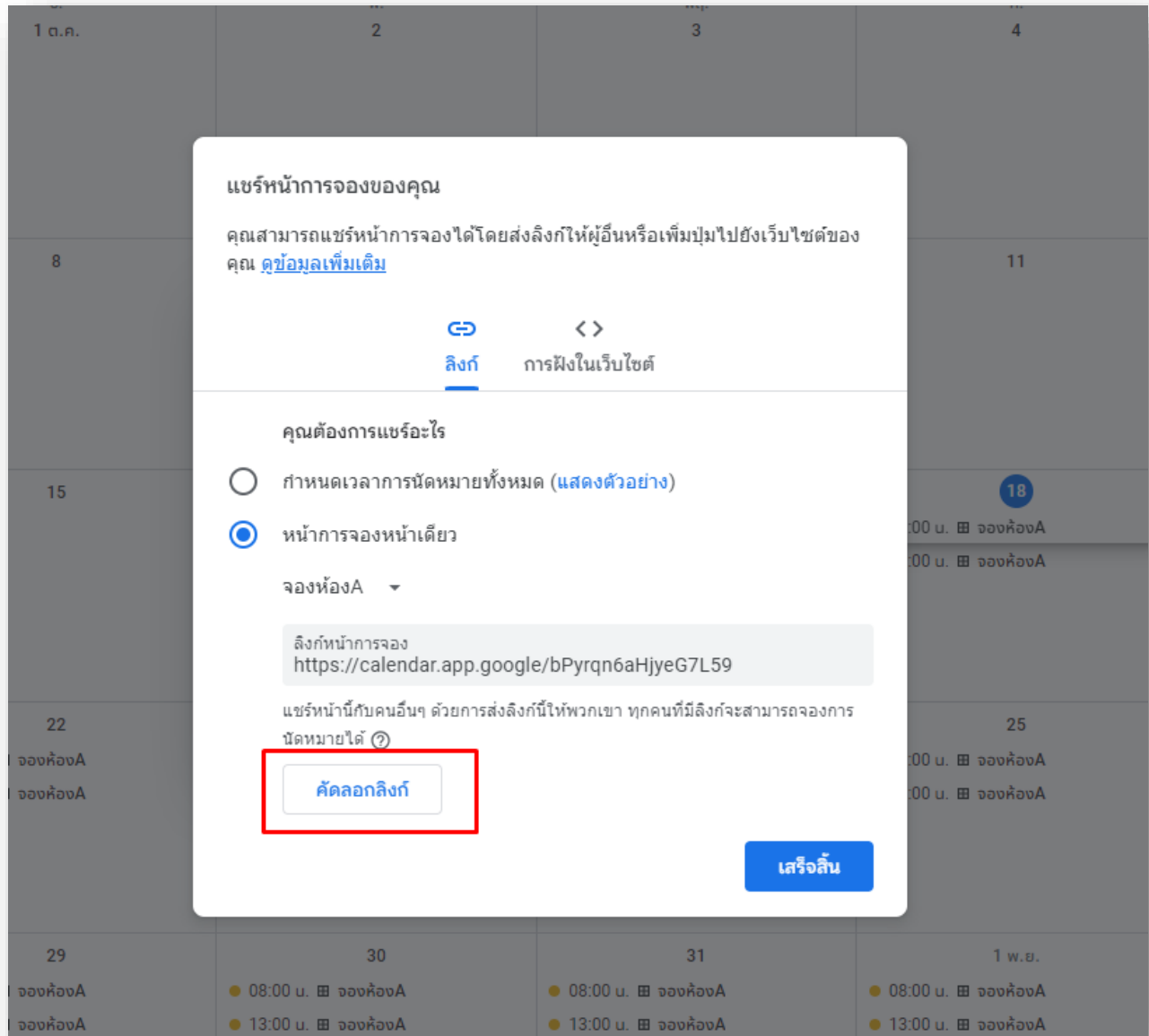
4. วิธีการแชร์ปฏิทินเพื่อให้ผู้จองสามารถทำการจองได้

4.1 ให้คลิกเลือกรายการบนวันที่ใดก็ได้ เช่น จองห้องA จากนั้นกดใช้งานร่วมกัน



ภาพ 14 วิธีการแชร์ปฏิทินเพื่อให้ผู้จองสามารถทำการจองได้

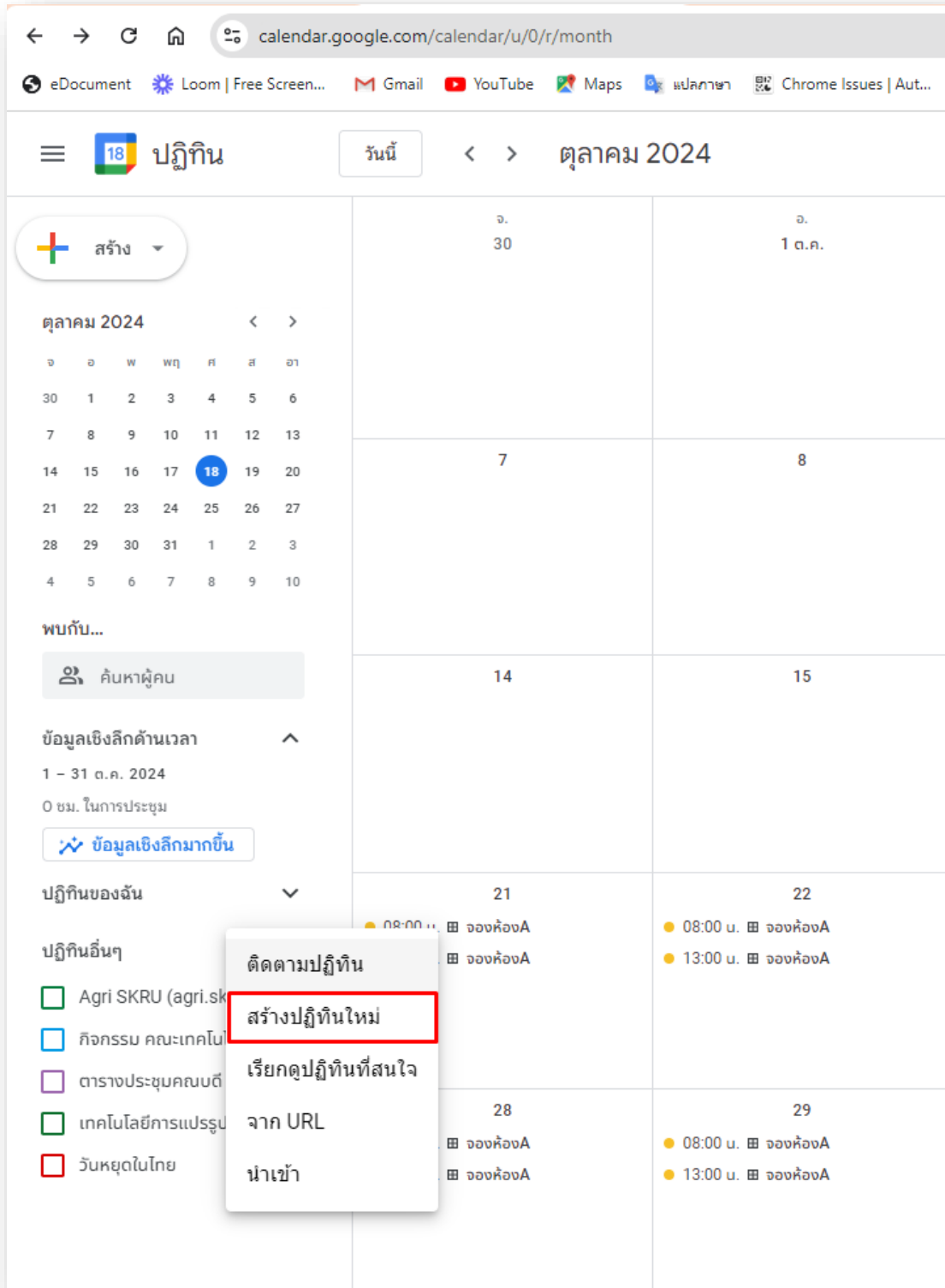
4.2 วิธีการคัดลอกลิงก์การจองไปใช้งาน ให้เลือก หน้าการจองหน้าเดียว กดคัดลอกลิงก์ และสามารถนำลิงก์นี้ไปใช้งาน สำหรับให้ผู้จองเพื่อคลิกจองห้อง



ภาพ 15 วิธีการคัดลอกลิงก์การจองไปใช้งาน

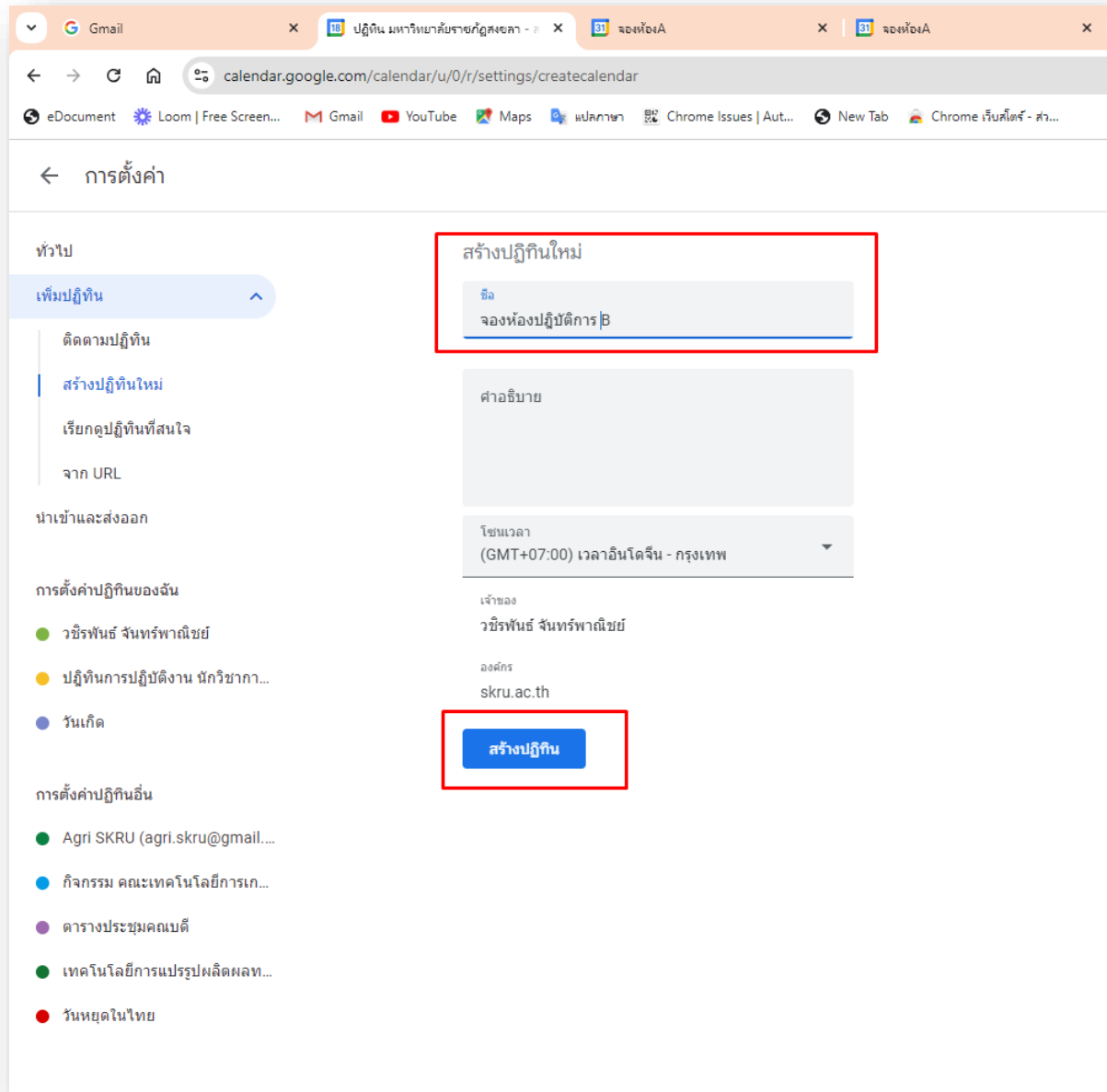
5. วิธีการสร้างปฏิทินห้องใหม่

5.1 คลิกสร้างที่เครื่องหมายบวก (+) ตรงปฏิทินอื่นๆ เลือกสร้างปฏิทินใหม่



ภาพ 16 วิธีการสร้างปฏิทินห้องใหม่

5.2 ดำเนินการพิมพ์ชื่อห้อง ในหัวข้อชื่อ จากนั้นกดสร้างปฏิทิน ซึ่งปฏิทินจะไปอยู่ในรายการที่เลือก ปฏิทินตอนตั้งค่าอัตโนมัติ

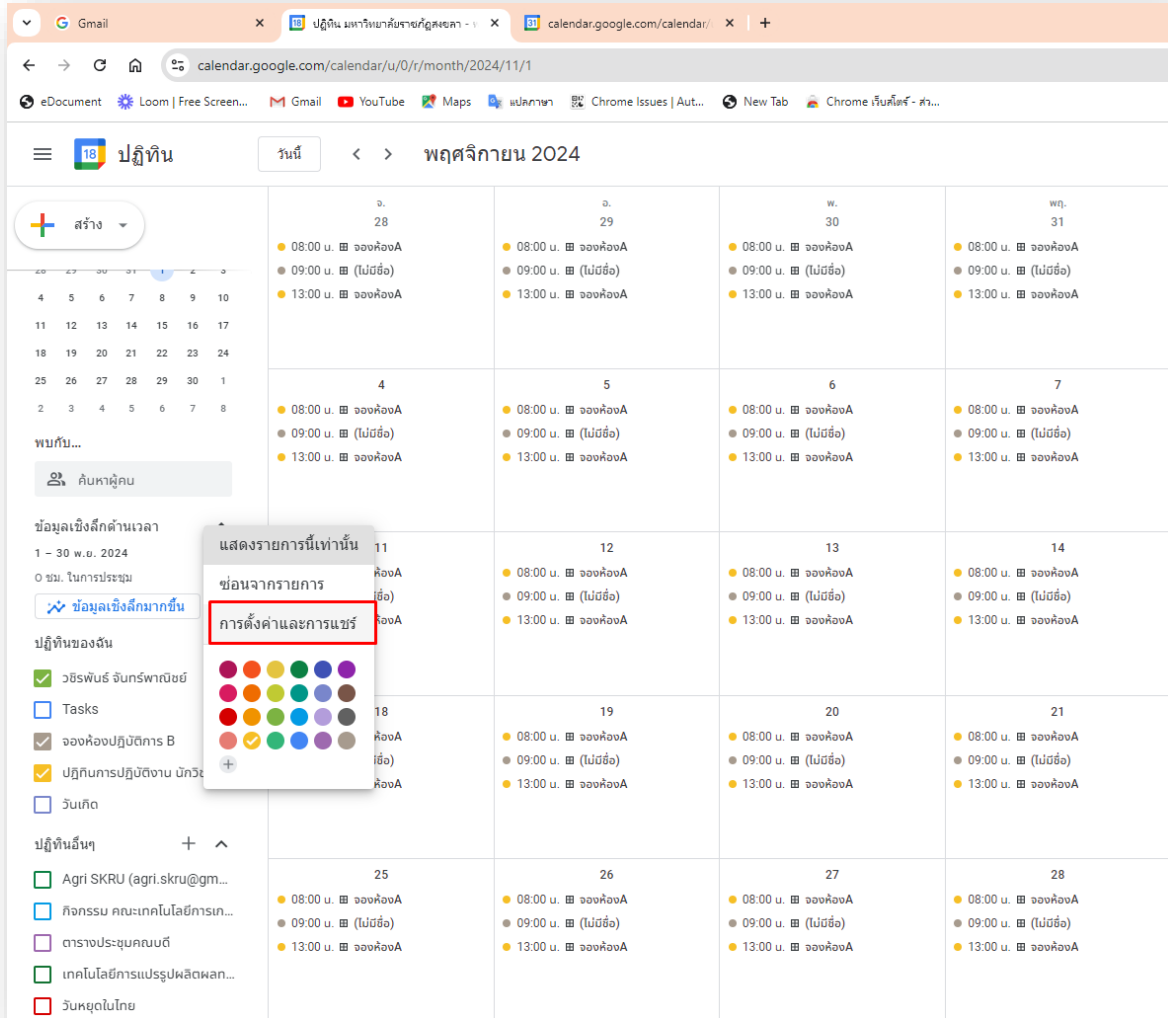


ภาพ 17 สร้างปฏิทินใหม่

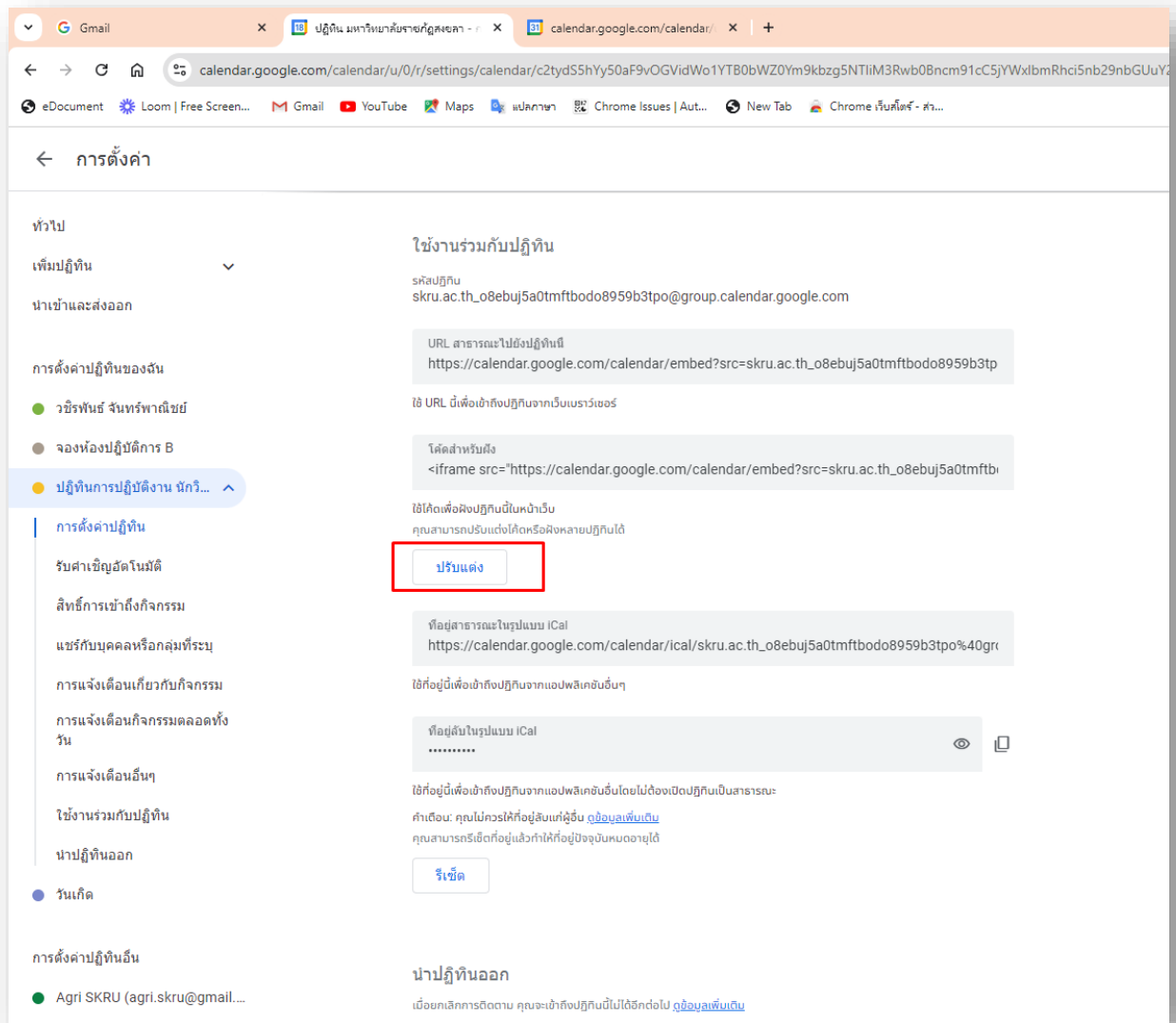
6. วิธีการตั้งค่าให้ปฏิทินรายการจองของทุกห้องมารวมกันในปฏิทินเดียว

6.1 ให้คลิกที่ ... บนปฏิทินหลักหลังชื่อปฏิทิน คลิกเพื่อเลือกการตั้งค่าและการแชร์ ดังแสดงในภาพ 18

เลื่อนลงมาข้างล่าง ตรงเมนู ใช้งานร่วมกับปฏิทิน คลิกตรงปรับแต่ง ดังแสดงในภาพ 19



ภาพ 18 การตั้งค่าและการแชร์



ภาพ 19 การปรับการแชร์

6.2 คลิกเลือกแท็บแผนงาน

The screenshot shows the Google Calendar embed interface. The main content area displays a calendar for October 2024. The 'Events' tab (งาน) is selected and highlighted with a red box. The calendar shows a yellow event on October 18th with the following details:

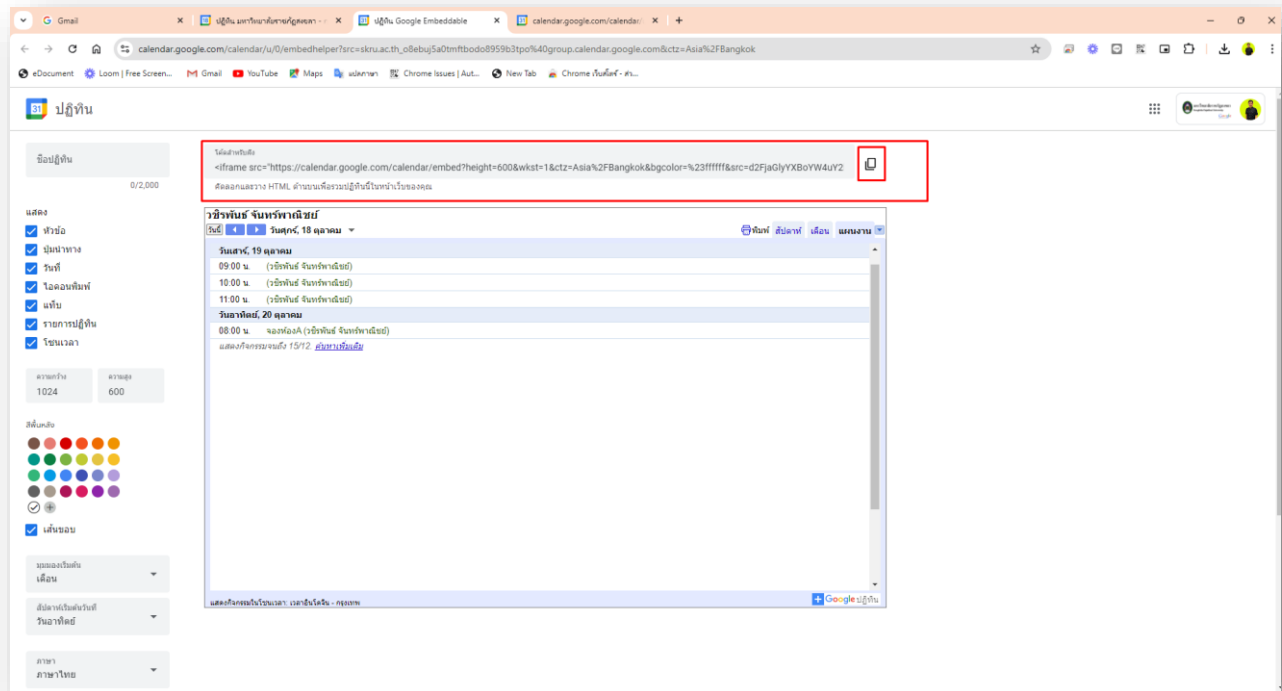
วัน	เวลา	กิจกรรม
18	09:00 น. - 10:00 น.	(วชิรพันธ์) งาน
18	09:00 น. - 10:00 น.	(วชิรพันธ์) งาน
18	10:00 น. - 11:00 น.	(วชิรพันธ์) งาน
18	11:00 น. - 12:00 น.	(วชิรพันธ์) งาน
18	-	-2 วันก่อน

On the left side, there are several settings:

- ชื่อปฏิทิน:** 0/2,000
- แสดง:**
 - หัวข้อ
 - ปุ่มนำทาง
 - วันที่
 - ไอคอนพิมพ์
 - แห้ว
 - รายการปฏิทิน
 - โจนเวลา
- สีพื้นหลัง:** A grid of color swatches.
- เส้นขอบ
- มุมมองเริ่มต้น:** เดือน
- สัปดาห์เริ่มต้นวันที่:** วันอาทิตย์
- ภาษา:** ภาษาไทย

ภาพ 20 เลือกแท็บแผนงาน

6.3 คลิกปุ่มคัดลอก นำลิงก์นี้ไปใช้งานได้เลยกรณีนำไปฝังในเว็บไซต์



ภาพ 21 คัดลอกนำลิงก์ไปใช้งานกรณีนำไปฝังในเว็บไซต์

6.4 กรณีต้องการลิงก์อย่างเดียวให้คัดลอกเฉพาะข้อความที่อยู่ใน “ ”

ตัวอย่าง

ลิงก์เต็ม : `<iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?height=600&wkst=1&ctz=Asia%2FBangkok&bgcolor=%23ffffff&src=d2FjaGlyYXBoYW4uY2hAc2tydS5hYy50aA&src=Y18wYzRiNTY1OWExYzgxNTEwY2Y2OGFiNmZmZU5NGUxNjQxMGUwMTcxYzM2ZTk1NGMwNzUyMjhiMTFlYTRlOGMxQGdyb3VwLmNhbGVuZGFyLmdvb2dsZS5jb20&src=c2tydS5hYy50aF9vOGVidWo1YTB0bWZ0Ym9kbzg5NTliM3Rwb0Bncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t&color=%237CB342&color=%23A79B8E&color=%23F6BF26" style="border:solid 1px #777" width="800" height="600" frameborder="0" scrolling="no"></iframe>`

ลิงก์ที่คัดลอกนำไปใช้ (ตรงที่เป็นสีแดง)

`https://calendar.google.com/calendar/embed?height=600&wkst=1&ctz=Asia%2FBangkok&bgcolor=%23ffffff&src=d2FjaGlyYXBoYW4uY2hAc2tydS5hYy50aA&src=Y18wYzRiNTY1OWExYzgxNTEwY2Y2OGFiNmZmZU5NGUxNjQxMGUwMTcxYzM2ZTk1NGMwNzUyMjhiMTFlYTRlOGMxQGdyb3VwLmNhbGVuZGFyLmdvb2dsZS5jb20&src=c2tydS5hYy50aF9vOGVidWo1YTB0bWZ0Ym9kbzg5NTliM3Rwb0Bncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t&color=%237CB342&color=%23A79B8E&color=%23F6BF26" style="border:solid 1px #777" width="800" height="600" frameborder="0" scrolling="no"`

ส่วนที่ 4

ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

ปัญหา ไม่ได้สร้างปฏิทินห้องไว้ล่วงหน้า ทำให้ไม่สามารถเลือกห้องเวลาตั้งค่าได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา คุณมีวิธีการสร้างปฏิทินห้อง ตามข้อที่ 5

ข้อเสนอแนะ ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจองห้องหรือคุณมีวิธีการสร้างปฏิทินห้อง ตามข้อที่ 5

ปัญหา ไม่สามารถทำการรวมรายการจองจากหลายห้องมาไว้ในปฏิทินเดียวกันได้ แบบแผนงาน

แนวทางการแก้ไขปัญหา คุณมีวิธีการสร้างปฏิทินห้อง ตามข้อที่ 6

ข้อเสนอแนะ สังเกตดูว่าได้เลือกแท็บเป็นแบบแผนงานแล้วหรือไม่

ปัญหา นำลิงก์แบบปฏิทินรวมห้องไปใช้งานไม่ถูกต้อง

แนวทางการแก้ไขปัญหา คุณมีวิธีการสร้างปฏิทินห้อง ตามข้อที่ 6.5

ข้อเสนอแนะ สังเกตดูว่าได้คัดลอกลิงก์ตกหล่นหรือเกินมาจากตัวอย่างหรือไม่

บรรณานุกรม

Google Calendar Appointment schedule. สืบค้นเมื่อ 30 กรกฎาคม 2567. จาก <https://workspace.google.com/resources/appointment-scheduling/>

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – นามสกุล	นายวชิรพันธ์ จันทร์พานิชย์
วัน เดือน ปีเกิด	17 พฤษภาคม 2529
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	3/78 หมู่ 1 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทร 089-462-9492
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทร 074-260272
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2548	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา
พ.ศ. 2552	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2558	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2552 – มิ.ย. พ.ศ. 2564	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
มิ.ย. พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา