


## คู่มือ : ขั้นตอนการบันทึกขอใช้รถส่วนกลางในระบบ MIS

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานธุรการและสารบรรณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

1. ชื่อกระบวนการ : ขั้นตอนการบันทึกขอใช้รถส่วนกลางในระบบ MIS
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานธุรการและสารบรรณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง  
-
4. พื้นที่ให้บริการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
5. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 13.5 คำขอ  
จำนวนคำขอที่มากที่สุดต่อเดือน 37 คำขอ  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุดต่อเดือน 1 คำขอ
6. ช่องทางการให้บริการ  
สถานที่ งานธุรการและสารบรรณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร อาคาร 62 ชั้น 2  
เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (พักเที่ยงเวลา 12.00 น. - 13.00 น.)
7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ผู้ที่สามารถบันทึกขอใช้รถส่วนกลางในระบบ MIS คือ เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับสิทธิ์เข้าระบบ MIS  
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กรอก แบบฟอร์ม	1.1 ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง กรอกแบบฟอร์ม ขอใช้รถ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย Download แบบฟอร์มให้เข้าไปที่ <a href="https://agri.skru.ac.th/?page_id=392">https://agri.skru.ac.th/?page_id=392</a> เลือก งาน/ดาวโหลด → งานธุรการ → เอกสาร แบบฟอร์ม → แบบขอใช้รถ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	5 นาที	ผู้ขอใช้รถ	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมาย เหตุ
		1.2 งานธุรการและสารบรรณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ตรวจสอบความ ถูกต้อง	5 นาที	งานธุรการและ สารบรรณ คณะฯ	
2	การ ดำเนินการ บันทึกใน ระบบ MIS	<p>2.1 เข้าสู่ระบบ MIS เลือกเมนู ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร (MIS) → ระบบอาคารสถานที่ และบริการยานพาหนะ</p> <p>2.2 เข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ / User name : sawian.ch รหัสผ่าน / Password : *****</p> <p>2.3 เลือกเมนู งานจองใช้ยานพาหนะ → เลือก 1 : บันทึกการจองยานพาหนะ</p> <p>2.4 คลิก  * เพื่อเพิ่มเอกสาร → กรณียืนยัน การเพิ่มเอกสาร คลิก OK</p> <p>2.5 กรอกรายละเอียด ตามแบบฟอร์ม ได้แก่ ผู้ขอใช้รถ, ประเภทรถที่ขอใช้, เหตุผลที่ใช้รถ, ตั้งแต่วันที่, ตั้งแต่วันที่ (ออกรถ) , ถึงวันที่, ถึงเวลา (ประมาณการกลับถึงมหาวิทยาลัย), สถานที่รอรับ (คณะเทคโนโลยีการเกษตร), เบอร์ภายใน (1277), เบอร์ติดต่อ (มือถือของผู้ ขอใช้รถ), โดยเบิกจ่ายเชื้อเพลิงจาก (ให้ระบุ แหล่งงบประมาณ ส่วนกลาง / คณะ / ส่วนตัว เป็นต้น) สถานที่ (ระบุให้ชัดเจน) ระบุสถานที่ ที่ไหน ตำบล คลิกเลือกจังหวัด คลิกเลือกอำเภอ คลิกเลือกวันที่ คลิกเลือกระบุเวลา (ตาม กำหนดการที่ติดต่อกับสถานประกอบการ)</p> <p>2.6 ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล</p> <p>2.7 คลิกปุ่ม <b>บันทึก</b></p> <p>2.8 พิมพ์ใบขอใช้รถจากระบบ MIS หลังจากได้รับ การอนุมัติในระบบ MIS เพื่อดำเนินการเสนอผู้มี อำนาจพิจารณาและลงนาม</p>	10 นาที	งานธุรการและ สารบรรณ คณะฯ	
		2.8 พิมพ์ใบขอใช้รถจากระบบ MIS หลังจากได้รับ การอนุมัติในระบบ MIS เพื่อดำเนินการเสนอผู้มี อำนาจพิจารณาและลงนาม	5 นาที	งานธุรการและ สารบรรณ คณะฯ	

## 9. รายการเอกสารหลักฐานแนบในการขอใช้รถส่วนกลาง

แบบฟอร์มขอใช้รถส่วนกลาง ส่งงานธุรการคณะ ส่งเอกสารล่วงหน้า 7 วันทำการ

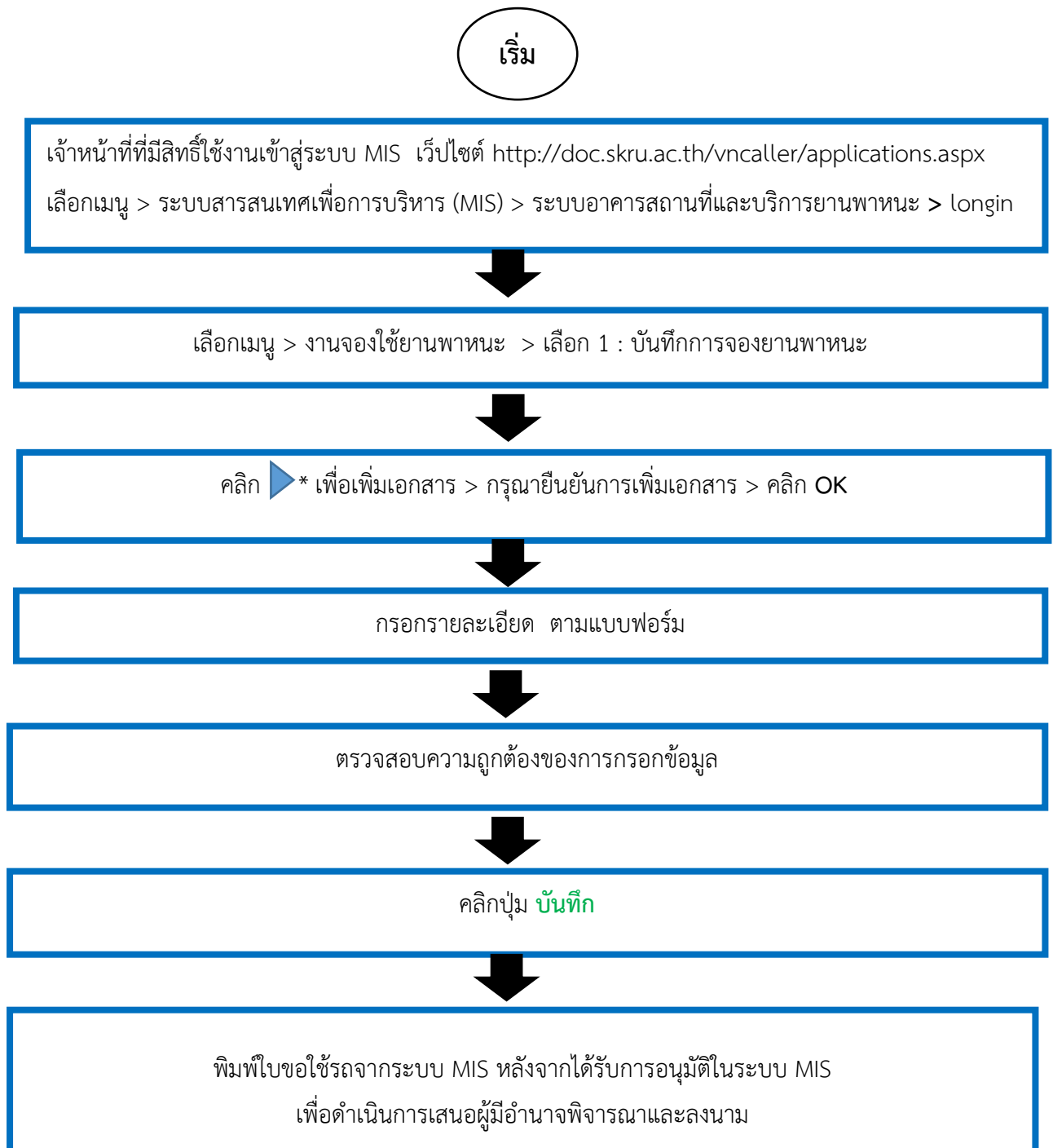
## 10. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

Download แบบฟอร์มให้เข้าไปที่ [https://agri.skru.ac.th/?page\\_id=392](https://agri.skru.ac.th/?page_id=392) เลือก งาน/ดาวนโหลด

—> งานธุรการ —> เอกสาร แบบฟอร์ม —> แบบขอใช้รถส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ติดต่อสอบถาม โทร. 09 4241 5352 หรือ หมายเลขภายใน 1277

## 11. แผนผังขั้นตอนการบันทึกขอใช้รถในระบบ MIS



## ขั้นตอนการบันทึกขอใช้รถส่วนกลางในระบบ MIS

1. เข้าสู่ระบบ MIS เลือกเมนู ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) → ระบบอาคารสถานที่และบริการ ยานพาหนะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
SKRU BackOffice Application

Home News Applications Setup Manual

**ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)**

- [ระบบงบประมาณ](#)
- [ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง](#)
- [ระบบคลังพัสดุ](#)
- [ระบบการเงิน](#)
- [ระบบบัญชี](#)
- [ระบบบริหารงานบุคลากร](#)
- [ระบบเงินเดือน](#)
- [ระบบ UOC บุคลากร](#)
- [ระบบ ต้นทุนต่อหน่วย](#)
- [ระบบอาคารสถานที่และบริการยานพาหนะ](#)
- [ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ \(เว็บไซต์\)](#)
- [ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ \(MIS BackOffice Admin\)](#)
- [ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ](#)

**ระบบบริการการศึกษา (REG)**

- [ระบบฐานข้อมูลหลัก](#)
- [ระบบตารางสอน](#)
- [ระบบลงทะเบียน](#)
- [ระบบประมวลผล](#)
- [ระบบการเงินนักศึกษา](#)
- [ระบบงานบริการ](#)
- [ระบบสำเร็จการศึกษา](#)
- [ระบบ UOC](#)
- [ระบบรับสมัคร](#)
- [ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ REG](#)

ระบบงานอื่นๆ

2 เข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้งาน / User name : sawian.ch

รหัสผ่าน / Password : \*\*\*\*\*

เข้าสู่ระบบ / Logon to system

Logon to system

ชื่อผู้ใช้งาน / User name: sawian.ch OK

รหัสผ่าน / Password: \*\*\*\*\* Cancel

3 เลือกเมนู งานจองใช้ยานพาหนะ เลือก 1: บันทึกการจองยานพาหนะ

ระบบอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ระบบอาคารสถานที่และยานพาหนะ

งานจองใช้ยานพาหนะ

งานจองใช้ห้อง

งานยืม/คืน วัสดุอุปกรณ์

งานซ่อมแซม/ปรับปรุง และสนับสนุน

งานสาธารณูปโภค/ค่าใช้สอย

รายงานการใช้สาธารณูปโภค

ค้นหา

ข้อมูลระบบ

ข้อมูลระบบ (Admin)

งานจองใช้ยานพาหนะ

1 : บันทึกการจองยานพาหนะ

2 : อนุมัติการจองยานพาหนะ

3 : รายการจองยานพาหนะ [รออนุมัติ]

รายงานการใช้รถ

4 : รายงานแจ้งพนักงานขับรถเพื่อทราบงานในแต่ละวัน

5 : รายงานประวัติการขับรถของพนักงานขับรถยนต์

6 : รายงานการใช้รถจำแนกตามสถานที่

รายงานการซ่อมรถ

7 : รายงานการซ่อมรายเดือน

รายงานการใช้เชื้อเพลิง

8 : รายงานการใช้เชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ

SELECT MENU ITEM


Enter number

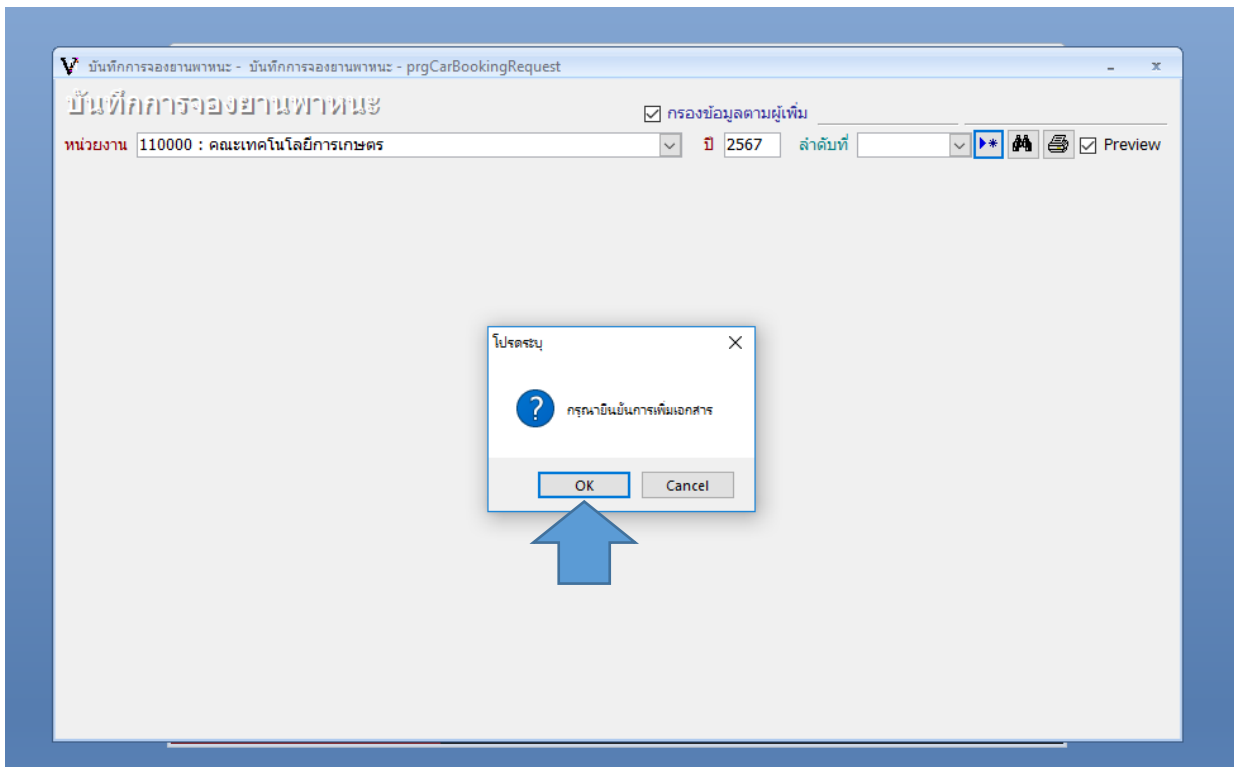
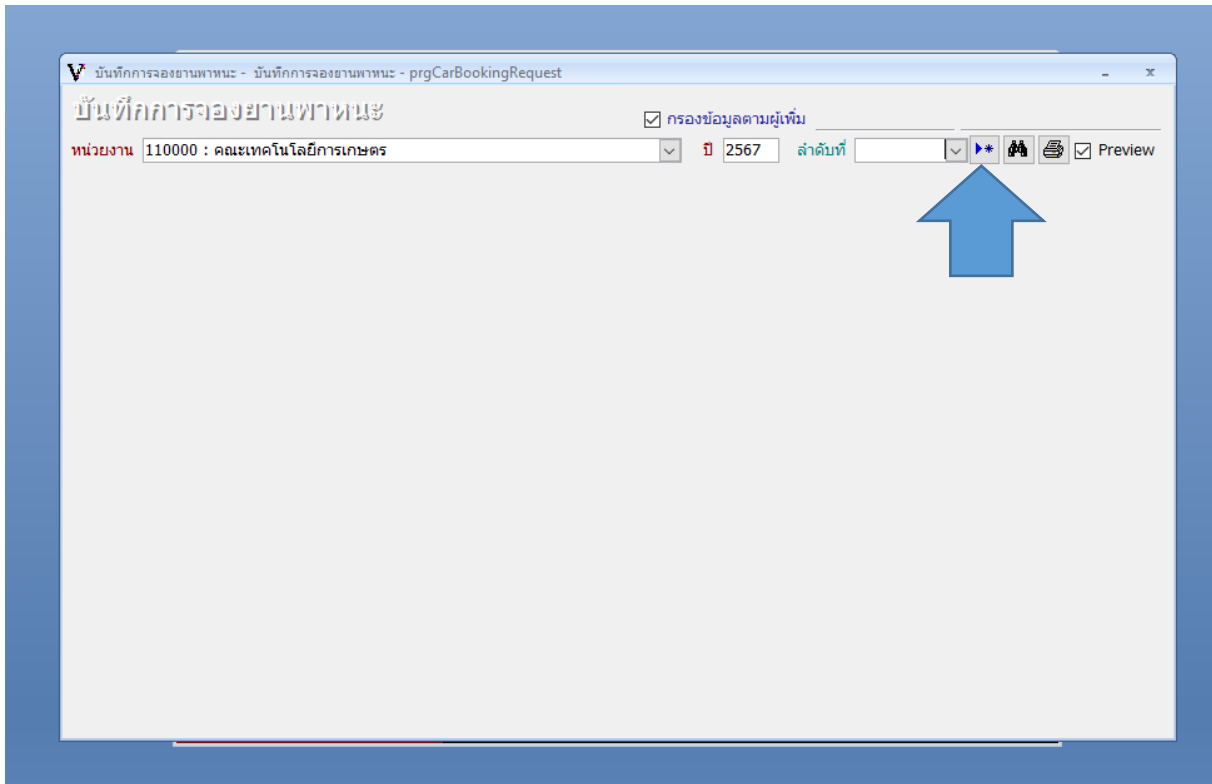
Vision Net Co., Ltd.

PASSWORD  PRINT PREVIEW

BREAK USER: SAWIAN.CH

LOGOUT SINCE: 03/09/67 15:48

4. คลิก  \* เพื่อเพิ่มเอกสาร → กรุณายืนยันการเพิ่มเอกสาร คลิก OK



## 5. กรอกรายละเอียด ตามแบบฟอร์ม

5.1 ผู้ขอใช้รถ

5.2 ประเภทรถที่ขอใช้

5.3 เหตุผลที่ใช้รถ (สอดคล้องกับขออนุมัติเดินทางไปราชการ)

5.4 วันเวลาที่ขอใช้รถ (ตั้งแต่วันที่ เวลาออกรถ ถึงวันที่ เวลากลับถึงมหาวิทยาลัย)

5.5 สถานที่รอรับ (คณะเทคโนโลยีการเกษตร)

5.6 เบอร์โทรศัพท์ผู้ขอใช้รถที่สามารถติดต่อได้

5.7 แหล่งงบประมาณ (ส่วนกลาง / คณะ / ส่วนตัว)

5.8 กรอกสถานที่ที่ใช้รถ (ระบุให้ชัดเจน ที่ไหน ตำบล อำเภอ จังหวัด)

5.9 กรอกวันและเวลา (ตามกำหนดการที่ติดต่อกับสถานประกอบการ)

บันทึกการขอยานพาหนะ

กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SAWIAN.CH 3/09/2567 3:56 PM

หน่วยงาน 110000 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร ปี 2567 ลำดับที่ 145 Preview

เลขที่ 1100006700145 วันที่เอกสาร 03/09/2567 ประเภทรถ

ผู้ขอใช้รถ จำนวนผู้ร่วมเดินทาง 0 คน

เหตุผลที่ขอใช้รถ หมายเหตุ

ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่เวลา 00:00 น. ถึงวันที่ ถึงเวลา 00:00 น.

สถานที่รอรับ เบอร์ติดต่อ(ภายใน) เบอร์ติดต่อ(มือถือ)

โดยเบิกจ่ายเชื้อเพลิงจาก  ส่วนกลาง  คณะ / ศูนย์ / สำนัก / ฝ่าย  อื่นๆ

ผู้รับจอง

สถานะการจอง

\*L : สถานที่ P : ผู้ร่วมเดินทาง

ที่	*สถานที่	จังหวัด	อำเภอ	*วันที่จาก	*วันที่ถึง	*เวลาจาก	*เวลาถึง	อำเภอ/จังหวัด
*								

Record: 14 | 1 of 1 | No Filter Search

ตัวอักษร ภาษาอังกฤษ/สัญลักษณ์ที่ควรทราบ

W : กำลังกรอกรายละเอียด

A : ยังไม่จัดรถ /รถไม่ว่าง

S : หน่วยยานจัดรถพร้อมพนักงานขับรถแล้ว

V : ยกเลิก

6. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล

7. คลิกปุ่ม **บันทึก**

บันทึกการจองยานพาหนะ - บันทึกการจองยานพาหนะ - prgCarBookingRequest

บันทึกการจองยานพาหนะ  กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SAWIAN.CH 3/09/2567 3:00 PM

หน่วยงาน 110000 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร ปี 2567 ลำดับที่ 144  Preview

เลขที่ 1100006700144 วันที่เอกสาร 03/09/2567 ประเภท 3: รถตู้ ทำการ  
 ผู้ขอใช้ 5200089 ดร.ปิยะนันท์ นวลหนูปลั่ง จำนวนผู้ร่วมเดินทาง 11 คน บันทึก  
 เหตุผลที่ขอใช้ รับ - ส่ง นักศึกษาไปเรียนปฏิบัติการ ณ สถานประกอบการ หมายเหตุ อนุมัติ  
 ตั้งแต่วันที่ 16/09/2567 ตั้งแต่เวลา 08:00 น. ถึงวันที่ 16/09/2567 ถึงเวลา 17:00 น. ยกเลิก  
 สถานที่รองรับ คณะเทคโนโลยีการเกษตร เบอร์ติดต่อ(ภายใน) 1277 เบอร์ติดต่อ(มือถือ) 0856281494  
 โดยเบิกจ่ายเชื้อเพลิงจาก  ส่วนกลาง  คณะ / ศูนย์ / สำนัก / ฝ่าย  อื่นๆ  
 ผู้รับจอง  
 สถานะการจอง

\*L : สถานที่ p : ผู้ร่วมเดินทาง

ที่	*สถานที่	จังหวัด	อำเภอ	*วันที่จาก	*วันที่ถึง	*เวลาจาก	*เวลาถึง	อำเภอ/จังหวัด
1	สหกรณ์โคขุนเลดคัมพ์ ต.เขายี่สิบ			16/09/2567	16/09/2567	09:00	16:00	เขายี่สิบ / พัทลุง
*								

Record: 1 of 1  No Filter Search

กรณีที่ได้รถ

บันทึกการจองยานพาหนะ - บันทึกการจองยานพาหนะ - prgCarBookingRequest

บันทึกการจองยานพาหนะ  กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SAWIAN.CH 19/07/2567 4:18 PM

หน่วยงาน 110000 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร ปี 2567 ลำดับที่ 129  Preview

เลขที่ 1100006700129 วันที่เอกสาร 19/07/2567 ประเภท 6: รถบัส ทำการ  
 ผู้ขอใช้ 5800046 ผศ.ชนิษฐา พันชุกกลาง จำนวนผู้ร่วมเดินทาง 25 คน บันทึก  
 เหตุผลที่ขอใช้ นำนักศึกษาดูงานในรายวิชา หมายเหตุ อนุมัติ  
 ตั้งแต่วันที่ 21/08/2567 ตั้งแต่เวลา 08:00 น. ถึงวันที่ 21/08/2567 ถึงเวลา 18:00 น. ยกเลิก  
 สถานที่รองรับ คณะเทคโนโลยีการเกษตร เบอร์ติดต่อ(ภายใน) 1277 เบอร์ติดต่อ(มือถือ) 0805218038  
 โดยเบิกจ่ายเชื้อเพลิงจาก  ส่วนกลาง  คณะ / ศูนย์ / สำนัก / ฝ่าย  อื่นๆ  
 ผู้รับจอง 3300009 นายอาคม หนูประพันธ์  
 สถานะการจอง **อนุมัติการจอง**

\*L : สถานที่ p : ผู้ร่วมเดินทาง

ที่	*สถานที่	จังหวัด	อำเภอ	*วันที่จาก	*วันที่ถึง	*เวลาจาก	*เวลาถึง	อำเภอ/จังหวัด
1	สถาบันวิจัยและนวัตกรรมการอาหาร มอ. ต.คองหว			21/08/2567	21/08/2567	09:00	12:00	หาดใหญ่ / สงขลา
2	อุทยานวิทยาศาสตร์ ต.ทุ่งใหญ่			21/08/2567	21/08/2567	13:00	17:00	หาดใหญ่ / สงขลา
*								

Record: 1 of 2  No Filter Search



8. พิมพ์ใบขอใช้รถจากระบบ MIS หลังจากได้รับการอนุมัติในระบบ MIS เพื่อดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาและลงนาม

**แบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 074-260200-4 ต่อ 1069

เลขที่ 1100006700129 วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567


ข้าพเจ้า ผศ.ชนิษฐา พันธุกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (X) รถปัส ( ) รถบรรทุก ( ) รถตู้ ( ) รถเก๋ง ( ) อื่นๆ  
เหตุผลที่ขอใช้รถยนต์ นำนักศึกษาเข้ามาในรายวิชา ผู้เดินทางรวมทั้งหมด 25 คน

สถานที่ไปราชการ

1.อุทยานวิทยาศาสตร์แห่งใหม่ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา  
2.สถานีวิจัยและนวัตกรรมอาหาร มอ.ศบค.หาดใหญ่ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา

โดยเบิกจ่ายเชื้อเพลิงจาก ( ) ส่วนกลาง (X) คณะ / ศูนย์ / สำนัก / ฝ่าย ( ) อื่นๆ  
ออกจากมหาวิทยาลัย วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 เวลา 8.00  
กลับถึงมหาวิทยาลัย วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 เวลา 18.00  
ให้รถอยู่ที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทรศัพท์ติดต่อได้ 1.277 / 0805218038

ลงชื่อผู้ขอ.....  
( ผศ.ชนิษฐา พันธุกลาง )

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานตนเอง กับความจำเป็นขอใช้รถยนต์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน 1 นายอริยาธิสิน พนักงานขับรถ 40-0510 สงขลา 2 ..... ลงชื่อ  ( นายอาคม ทนประพันธ์ ) 19 กรกฎาคม 2567	ความเห็นผู้อำนวยการกองกลาง / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ ..... ( ..... )
ความเห็นอธิการบดี / รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน ( อนุญาต / ไม่ใช้รถที่ประสงค์ ) ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ ..... ( ..... )	

03/09/67 16:19 หน้า 1 / 1

กรณีที่รถส่วนกลางติดราชการ

บันทึกการจองยานพาหนะ - บันทึกการจองยานพาหนะ - prgCarBookingRequest

บันทึกการจองยานพาหนะ  กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SAWIAN.CH 27/08/2567 9:47 AM

หน่วยงาน 110000 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร ปี 2567 ลำดับที่ 140  Preview

เลขที่ 1100006700140 วันที่เอกสาร 27/08/2567 ประเภทรถ 3: รถตู้ ทำการ

ผู้ขอใช้ 5800008 ผศ.ดร.วนิดา เพ็ชรลมูล จำนวนผู้ร่วมเดินทาง 3 คน บันทึก

เหตุผลที่ขอใช้ เพื่อนำอาจารย์ไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร หมายเหตุ อนุมัติ

ตั้งแต่วันที่ 04/09/2567 ตั้งแต่เวลา 06:00 น. ถึงวันที่ 04/09/2567 ถึงเวลา 18:00 น. ยกเลิก

สถานที่จอดรถ คณะเทคโนโลยีการเกษตร เบอร์ติดต่อ(ภายใน) 1277 เบอร์ติดต่อ(มือถือ) 0841947415

โดยเบิกจ่ายเชื้อเพลิงจาก  ส่วนกลาง  คณะ / ศูนย์ / สำนัก / ฝ่าย  อื่นๆ

ผู้รับจอง 3300009 นายอาคม หนูประพันธ์

สถานะการจอง วันที่ 4/9/2567 รถยนต์ส่วนกลางติดราชการ เห็นควรอนุญาตให้เดินทาง

\*L : สถานที่ P : ผู้ร่วมเดินทาง

ที่	*สถานที่	จังหวัด	อำเภอ	*วันที่จาก	*วันที่ถึง	*เวลาจาก	*เวลาถึง	อำเภอ/จังหวัด
1	วิทยาลัยเกษตรและประมง บัณฑิตา ด.บางดาด			04/09/2567	04/09/2567	09:00	17:00	หนองจิก / บัณฑิตา
*								

Record: 1 of 1  No Filter Search

กรณีที่ยกเลิกใบขอใช้รถ

บันทึกการจองยานพาหนะ - บันทึกการจองยานพาหนะ - prgCarBookingRequest

บันทึกการจองยานพาหนะ  กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SAWIAN.CH 25/07/2567 3:05 PM

หน่วยงาน 110000 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร ปี 2567 ลำดับที่ 131  Preview

เลขที่ 1100006700131 วันที่เอกสาร 25/07/2567 ประเภทรถ 3: รถตู้ ทำการ

ผู้ขอใช้ 5000026 ดร.กมลทิพย์ นิคมรัตน์ จำนวนผู้ร่วมเดินทาง 14 คน บันทึก

เหตุผลที่ขอใช้ นำนักศึกษาดูงานในรายวิชา หมายเหตุ อนุมัติ

ตั้งแต่วันที่ 15/08/2567 ตั้งแต่เวลา 09:00 น. ถึงวันที่ 15/08/2567 ถึงเวลา 17:00 น. ยกเลิก

สถานที่จอดรถ คณะเทคโนโลยีการเกษตร เบอร์ติดต่อ(ภายใน) 1277 เบอร์ติดต่อ(มือถือ) 0896572893

โดยเบิกจ่ายเชื้อเพลิงจาก  ส่วนกลาง  คณะ / ศูนย์ / สำนัก / ฝ่าย  อื่นๆ

ผู้รับจอง 3300009 นายอาคม หนูประพันธ์

สถานะการจอง

\*L : สถานที่ P : ผู้ร่วมเดินทาง

ที่	*สถานที่	จังหวัด	อำเภอ	*วันที่จาก	*วันที่ถึง	*เวลาจาก	*เวลาถึง	อำเภอ/จังหวัด
1	ร้านอาณาจักรเบเกอร์ ด.หาดใหญ่			15/08/2567	15/08/2567	10:00	12:00	หาดใหญ่ / สงขลา
2	เช็ลทรัล หาดใหญ่ ด.คอหงส์			15/08/2567	15/08/2567	13:00	14:30	หาดใหญ่ / สงขลา
3	แม็คโคร หาดใหญ่ ด.คอหงส์			15/08/2567	15/08/2567	14:30	16:30	หาดใหญ่ / สงขลา
*								

Record: 1 of 3  No Filter Search