



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การติดตั้ง ใช้งานระบบ HYBRID MEETING ROOM
ห้องประชุมสำนักงานคณบดี (ใหญ่)

จัดทำโดย

นายวชิรพันธ์ จันทรพาณิชย์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การติดตั้ง ใช้งานระบบ HYBRID MEETING ROOM ห้องประชุมสำนักงานคณบดี (ใหญ่) ชั้น 2 อาคาร 62 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงขั้นตอนและเทคนิคในการปฏิบัติงานในเรื่อง การติดตั้ง การใช้งานการประชุมออนไลน์และออนกราวรร่วมกันแบบ HYBRID ซึ่งผู้ที่ต้องการใช้งานแบบระบบ HYBRID สามารถนำคู่มือปฏิบัติงานหลักฉบับนี้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งในแต่ละขั้นตอนได้อธิบายถึงเทคนิคต่าง ๆ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

วชิรพันธ์ จันทรพาณิชย์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
สิงหาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ค
ส่วนที่ 1 บริบทคณะเทคโนโลยีการเกษตร.....	1
ประวัติคณะเทคโนโลยีการเกษตร.....	1
ปรัชญา.....	1
วิสัยทัศน์.....	1
พันธกิจ.....	2
นโยบาย.....	2
ยุทธศาสตร์.....	3
โครงสร้างองค์กร.....	3
ส่วนที่ 2 บทนำ.....	6
ความเป็นมา.....	6
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน.....	6
นิยามศัพท์.....	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	7
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	8
ความสำคัญและที่มาของปัญหา.....	8
หลักการทำงานของระบบ HYBRID MEETING ROOM.....	8
วิธีการติดตั้งอุปกรณ์.....	9
ระบบเสียง.....	9
ระบบภาพ.....	10
วิธีการเปิดใช้งานระบบ HYBRID MEETING ROOM.....	11
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	16
บรรณานุกรม.....	17
ประวัติผู้เขียน.....	18

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
1 DIAGRAM ระบบ HYBRID MEETING ROOM ห้องประชุมสำนักงานคนบตี (ใหญ่).....	9
2 ต่อสายสัญญาณเสียง เข้าช่อง REC OUT.....	9
3 ต่อสายสัญญาณเสียง เข้าช่อง เสียบไมค์คอมพิวเตอร์.....	10
4 ติดตั้งตำแหน่งกล้องWebcam.....	10
5 เสียบสายสัญญาณกล้องเข้าคอมพิวเตอร์.....	11
6 เปิดเบรกเกอร์ควบคุมไฟและเครื่องเสียง.....	11
7 เปิดเครื่อง VISUALIZER.....	12
8 เลือกสัญญาณภาพเป็น PC	12
9 เปิดโปรแกรม ZOOM.....	13
10 ตั้งค่าเสียงในโปรแกรม Zoom.....	13
11 ตั้งค่ากล้องในโปรแกรม Zoom.....	14
12 กดเปิดไมค์ประชุม.....	14
13 ดูภาพผู้ประชุมออนไลน์ในจอร์รับภาพ.....	15

ส่วนที่ 1

บริบทคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ประวัติคณะเทคโนโลยีการเกษตร

พ.ศ. 2530 วิทยาลัยครูสงขลา ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งคณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ภาควิชาเกษตรศาสตร์ และภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดยในภาควิชาเกษตรศาสตร์ได้เปิดสอนสาขาวิทยาศาสตร์ ระดับอนุปริญญา ปริญาตรี 2 ปี ในวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตรและปริญาตรี 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์ ส่วนภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้เปิดสอนระดับอนุปริญญา วิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่เป็นสถาบันราชภัฏทำให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่มีผลให้คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม เปลี่ยนเป็นคณะเกษตรและอุตสาหกรรมมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีการเปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเพิ่มขึ้น

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2542 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้เปลี่ยนชื่อคณะเกษตรและอุตสาหกรรม เป็นคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการบริหารแบบโปรแกรมวิชาประกอบด้วย 4 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โปรแกรมวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ปัจจุบัน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตพืช การผลิตสัตว์ และการผลิตสัตว์น้ำ) และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร

ปรัชญา

ความรู้คู่คุณธรรม นำวิชาชีพ สู่การพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นองค์กรการศึกษาชั้นนำด้านเกษตรและอาหาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของภาคใต้
ในปี 2565

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตทางการเกษตรและอาหาร
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตรและอาหาร
3. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร
5. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพระบรมราโชบาย

นโยบาย

1. นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1.1 สร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม
- 1.2 พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 1.3 จัดให้มีการเรียนรู้ที่เน้นเรียนรู้จากการปฏิบัติในสถานที่จริง

2. นโยบายด้านการวิจัย

- 2.1 เพิ่มงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมตามความต้องการของท้องถิ่น
- 2.2 บูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอน
- 2.3 สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.4 ตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัย
- 2.5 สร้างเครือข่ายการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

- 3.1 ส่งเสริม สืบสาน แนวพระราชดำริพระบรมราโชบายและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น
- 3.2 จัดให้มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตรและอาหารที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐ จังหวัด ตามความต้องการของท้องถิ่น
- 3.3 ส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น
- 3.4 จัดให้มีวารสารทางวิชาการของคณะ

6. นโยบายด้านการบริหารองค์กร

- 4.1 ส่งเสริมการจัดองค์กรในลักษณะบูรณาการ และสามารถตรวจสอบการบริหารงานได้ตลอดเวลา
- 4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
- 4.3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในด้านระบบการทำงาน และหน้าที่การงาน
- 4.4 จัดให้มีการหารายได้ของคณะ

ยุทธศาสตร์

1. ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่สากล
2. สร้างชุมชนแห่งปัญญา
3. นำพาองค์กรสู่ความสุขและความมั่นคง
4. ดำรงศาสตร์พระราชาพัฒนาท้องถิ่นตนอย่างยั่งยืน

โครงสร้างองค์กร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของคณะ ซึ่งโครงสร้างการทำงานภายในคณะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. หลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

1.2 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต มี 2 สาขา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตพืช วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และวิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ) และสาขาวิชาการผลิตและการจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร

มีภารกิจหลักในการดูแลงานวิชาการ โดยแต่ละหลักสูตรมีประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้บริหารจัดการ

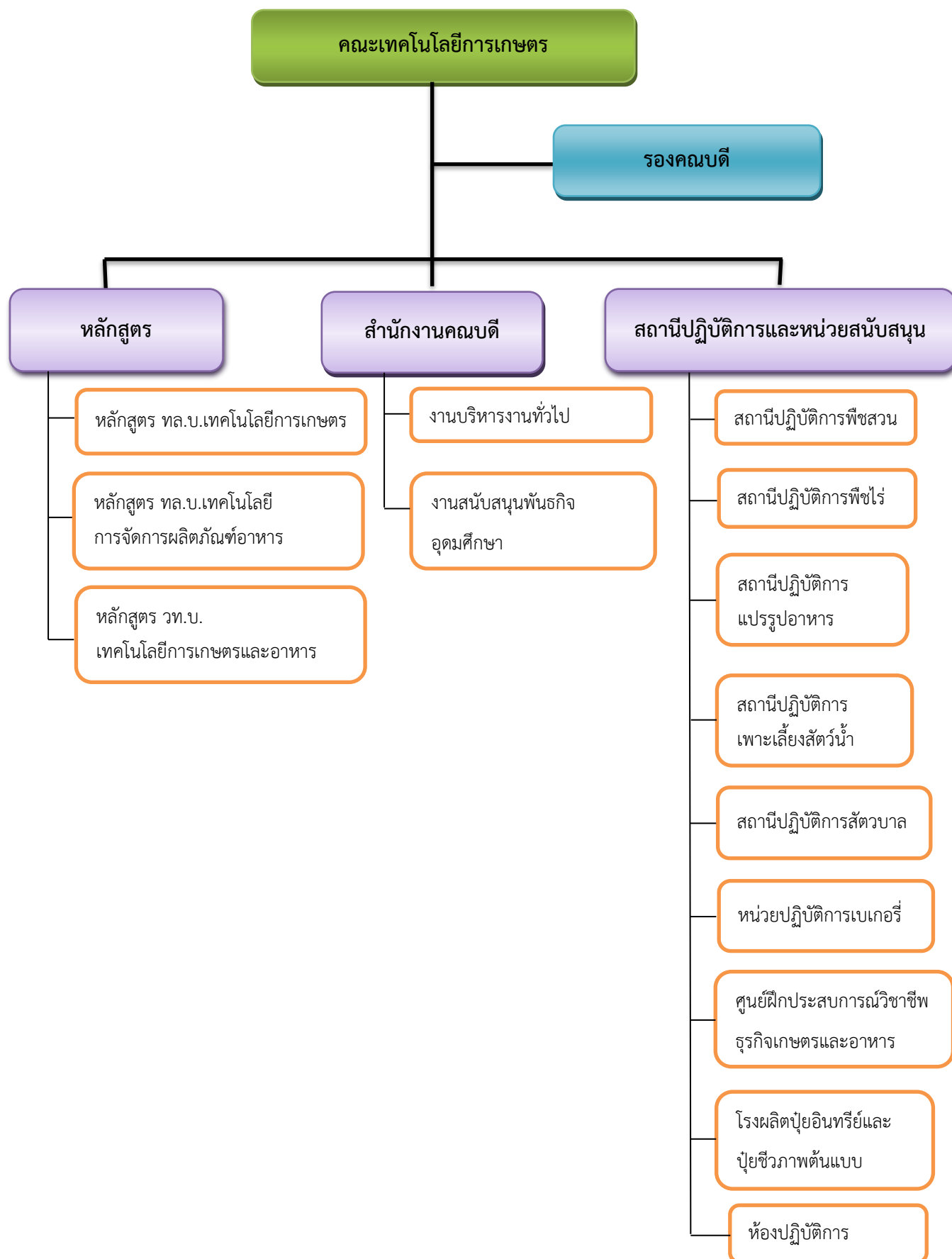
2. สำนักงานคณบดี ประกอบด้วย 2 งาน คือ งานบริหารงานทั่วไป และ งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา โดยแต่ละงาน แยกออกเป็นหน่วยดังนี้

2.1 งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย หน่วยธุรการและสารบรรณ หน่วยเลขานุการ หน่วยบุคคล หน่วยแผนและงบประมาณ หน่วยการเงิน หน่วยพัสดุ หน่วยบริการโสตและอาคารสถานที่

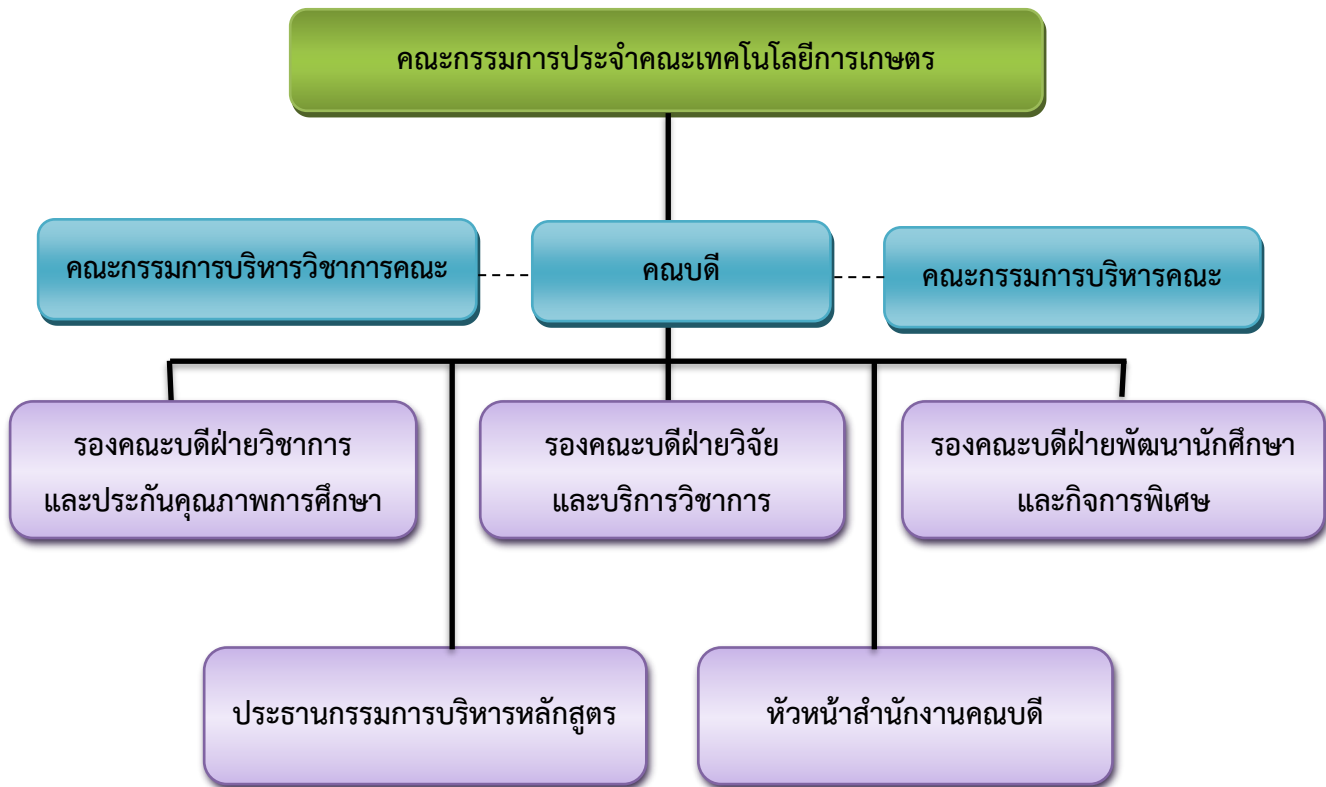
2.2 งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา ประกอบด้วย หน่วยวิชาการ หน่วยกิจการนักศึกษา หน่วยวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา

3. สถานีปฏิบัติการและหน่วยสนับสนุน ประกอบด้วย สถานีปฏิบัติการสัตวบาล สถานีปฏิบัติการพืชไร่ สถานีปฏิบัติการพืชสวน สถานีปฏิบัติการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สถานีปฏิบัติการแปรรูปอาหาร หน่วยปฏิบัติการเบเกอร์รี่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจเกษตรและอาหาร โรงผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพต้นแบบ และห้องปฏิบัติการ

การแบ่งส่วนราชการภายในคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



โครงสร้างการบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ส่วนที่ 2

บทนำ

ความเป็นมา

การถ่ายทอดองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน ควรจัดทำให้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยการจัดทำในรูปแบบของ คู่มือการปฏิบัติงานหลัก เพื่อให้ผู้อื่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน นอกจากนี้คู่มือการปฏิบัติงานหลักยังเป็น เครื่องมือในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในองค์กรสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำงาน

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับการสนับสนุนจากองค์กรในการสร้างผลงานในแต่ละ ตำแหน่งงาน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง และสามารถนำมาใช้ เป็นแนวทางให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการองค์กรเกิด ประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก จึงเป็นวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน โดยได้ รวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและ มาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

นิยามศัพท์

Hybrid Meeting คือการผสมผสานระหว่างการประชุมออนไลน์และออนกราวด์ ซึ่งสามารถรองรับผู้ที่มาเข้า ร่วมประชุมจริงๆที่หน้างาน และเปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมผ่านแพลตฟอร์มที่ใช้ในการประชุมออนไลน์เพิ่มได้ตามจำนวน ที่ต้องการ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสองส่วน ออนไลน์และออนกราวด์สามารถพูดคุย สื่อสารกันได้เสมือนอยู่ในห้องเดียวกัน

Zoom คือแอปพลิเคชัน หรือเครื่องมือที่เป็นหนึ่งในตัวช่วยในการติดต่อสื่อสารที่ถูกพัฒนาเพื่อให้สามารถจัดประชุม สัมมนา ได้แม้จะทำงานต่างสถานที่กันผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ที่เหมาะสมไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน ตลอดจนแท็บเล็ต ที่จะทำให้การประชุมรู้สึกเสมือนจริง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการติดตั้ง ใช้งานระบบ HYBRID MEETING ROOM ห้องประชุมสำนักงานคณบดี (ใหญ่) ชั้น 2 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ให้ผู้ปฏิบัติงานทดแทนสามารถปฏิบัติงานได้ ทราบถึงขั้นตอน เทคนิค และวิธีการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่อง การติดตั้ง ใช้งานระบบ HYBRID MEETING ROOM

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

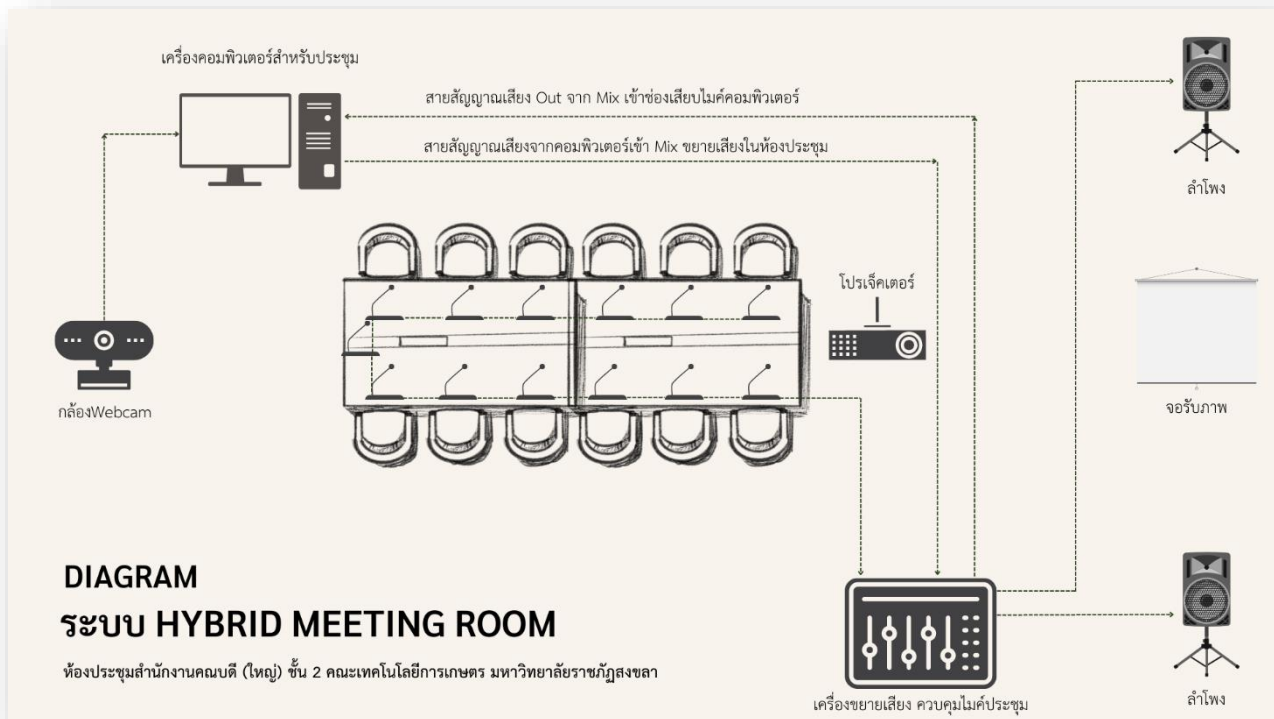
ความสำคัญและที่มาของปัญหา

งานโสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ดูแลระบบ แก้ไขปัญหา เตรียมติดตั้ง และควบคุมดูแล ทั้งทางด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการ กิจกรรมต่างๆ ในการทำกิจกรรมต่างๆของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้พื้นฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการติดตั้ง ใช้งาน ทราบถึงขั้นตอน เทคนิค และวิธีการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่อง การติดตั้ง ใช้งานระบบ HYBRID MEETING ROOM

สำหรับการใช้งานระบบ HYBRID MEETING ROOM ในคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ยังมีปัญหาในส่วนของผู้ปฏิบัติงานโสตฯมีเพียงคนเดียว การติดตั้ง วางระบบ และองค์ความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ยังจำกัดอยู่ที่ตัวบุคคล ซึ่งมีบุคคลกรที่มีจำกัด จึงได้นำเสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง วิธีการติดตั้ง ใช้งานระบบ HYBRID MEETING ROOM ห้องประชุมสำนักงานคณบดี (ใหญ่) ชั้น 2 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานทดแทนสามารถปฏิบัติงานได้ ทราบถึงขั้นตอน เทคนิค และวิธีการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

หลักการทำงานของระบบ HYBRID MEETING ROOM

Hybrid Meeting คือการผสมผสานระหว่างการประชุมออนไลน์และออนกราวด์ ซึ่งสามารถรองรับผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมจริงๆที่หน้างาน และให้เข้าร่วมประชุมผ่านแพลตฟอร์มที่ใช้ในการประชุมออนไลน์ได้ในที่นี้ใช้แอปพลิเคชัน ZOOM ในการประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสองส่วน ออนไลน์และออนกราวด์ สามารถพูดคุย สื่อสารกันได้เสมือนอยู่ในห้องเดียวกัน



ภาพ 1 DIAGRAM ระบบ HYBRID MEETING ROOM ห้องประชุมสำนักงานคนบดี (ใหญ่)

วิธีการติดตั้งอุปกรณ์

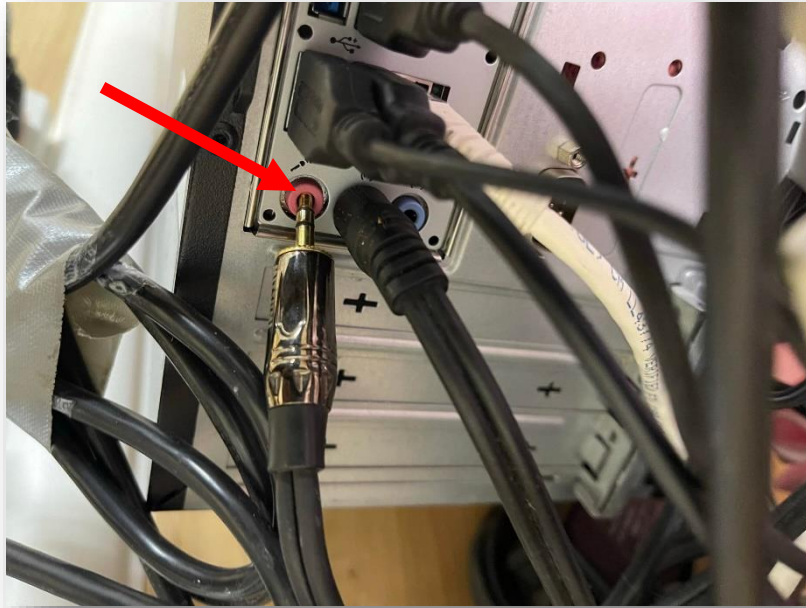
ระบบเสียง

1. ต่อสายสัญญาณเสียง Out จาก Mix เข้าสู่ช่อง REC OUT



ภาพ 2 ต่อสายสัญญาณเสียง เข้าสู่ช่อง REC OUT

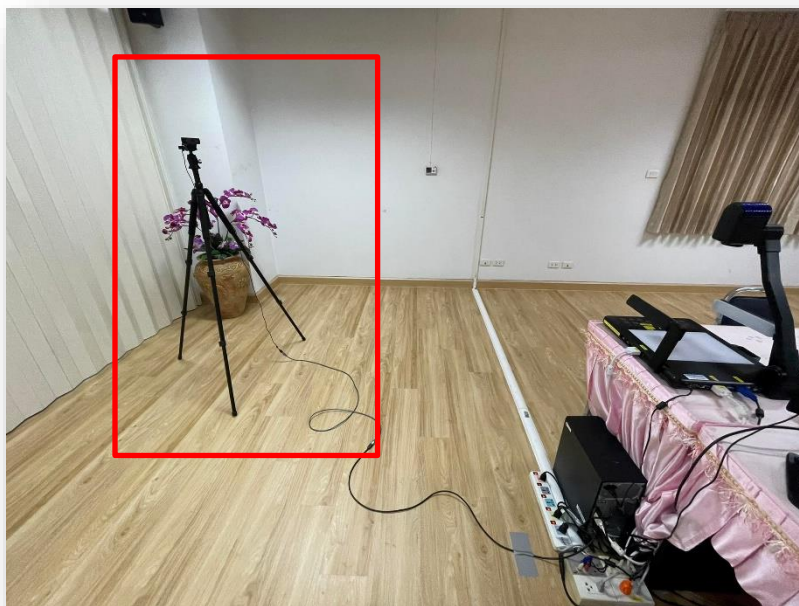
2. ต่อสายสัญญาณเสียง Out จาก Mix เข้าช่อง เสียบไมค์คอมพิวเตอร์



ภาพ 3 ต่อสายสัญญาณเสียง เข้าช่อง เสียบไมค์คอมพิวเตอร์

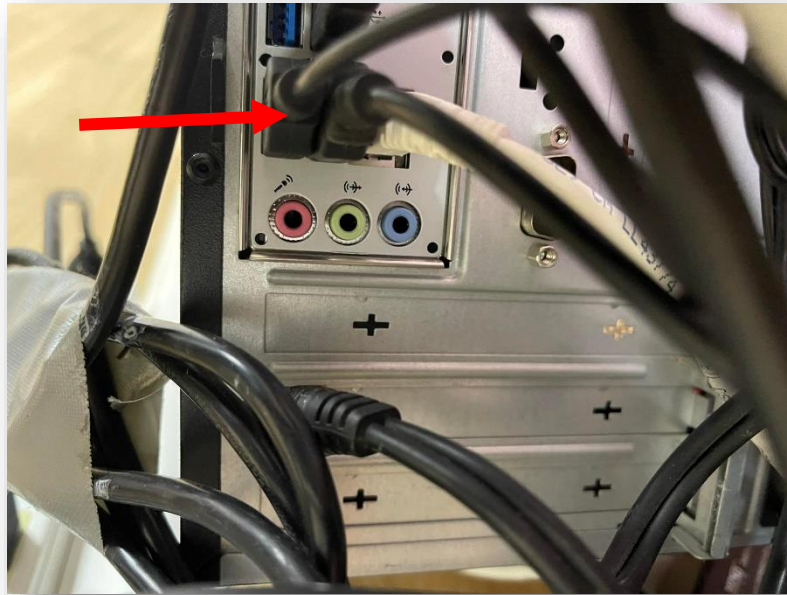
ระบบภาพ

3. ติดตั้งกล้องตำแหน่งขาตั้งกล้องลักษณะ ดังภาพที่ 4



ภาพ 4 ติดตั้งตำแหน่งกล้องWebcam

4. เสียบสายสัญญาณกล้องเข้าคอมพิวเตอร์



ภาพ 5 เสียบสายสัญญาณกล้องเข้าคอมพิวเตอร์

วิธีการเปิดใช้งานระบบ HYBRID MEETING ROOM

1. เปิดเบรกเกอร์ควบคุมไฟและเครื่องเสียง
ด้นขึ้น = เปิด
ด้นลง = ปิด



ภาพ 6 เปิดเบรกเกอร์ควบคุมไฟและเครื่องเสียง

2. เปิดเครื่อง VISUALIZER กดปุ่ม POWER ให้ไฟ POWER ขึ้นสีเขียว



ภาพ 7 เปิดเครื่อง VISUALIZER

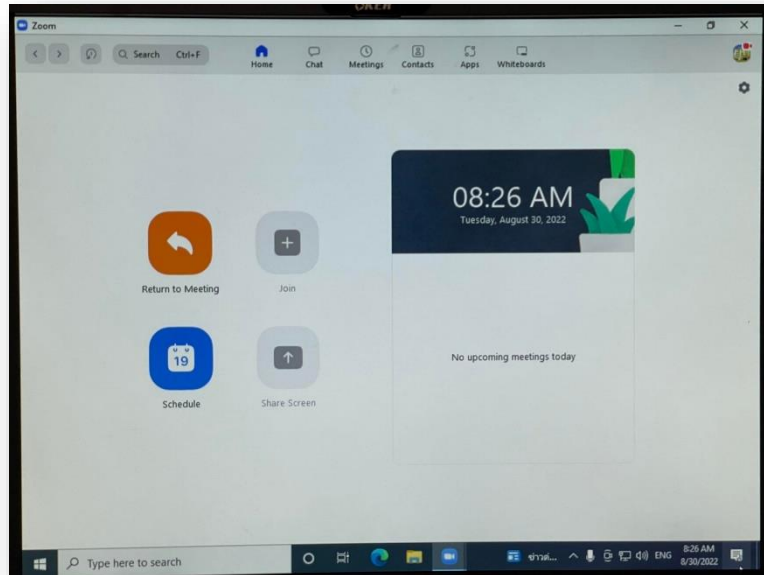
3. กดปุ่ม PROJECTOR ให้ไฟสีแดงสลับมาที่ PC



ภาพ 8 เลือกสัญญาณภาพเป็น PC

4. เปิดโปรแกรม ZOOM

กรณี ไม่ได้เป็น host ให้กด join เพื่อเข้าร่วมประชุมนั้นๆ
กรณี เป็น host ให้กด เปิดห้องประชุมตาม link ที่ได้สร้างไว้

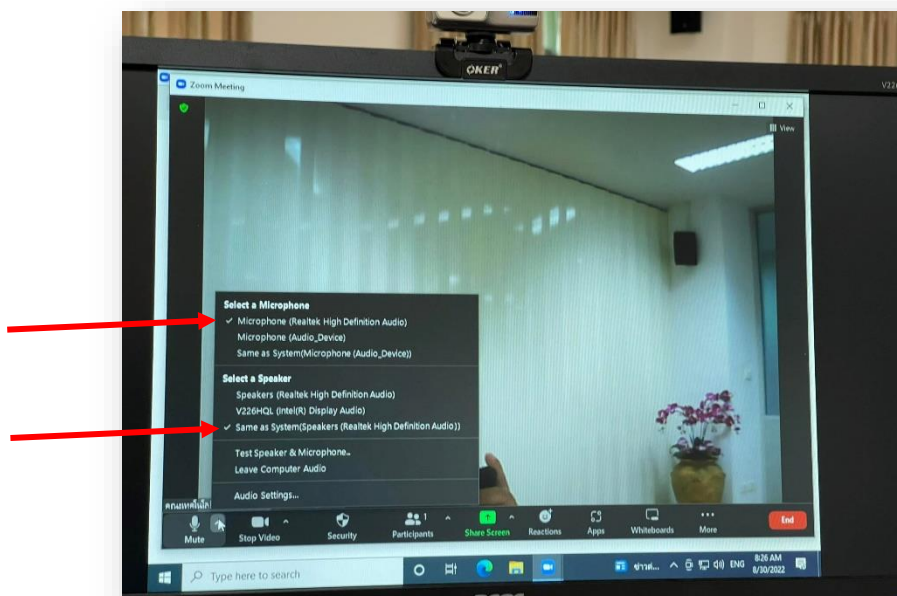


ภาพ 9 เปิดโปรแกรม ZOOM

5. ตั้งค่าเสียงในโปรแกรม Zoom คลิกเลือกที่รูปสามเหลี่ยมข้างรูปไมค์

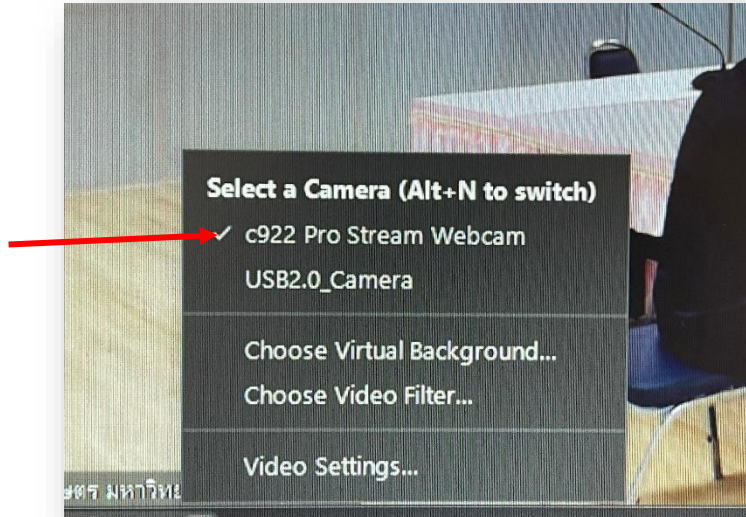
เลือกตรง Select a Microphone เป็น Microphone (Realtek High Definition Audio)

เลือกตรง Select Speaker เป็น Same as System



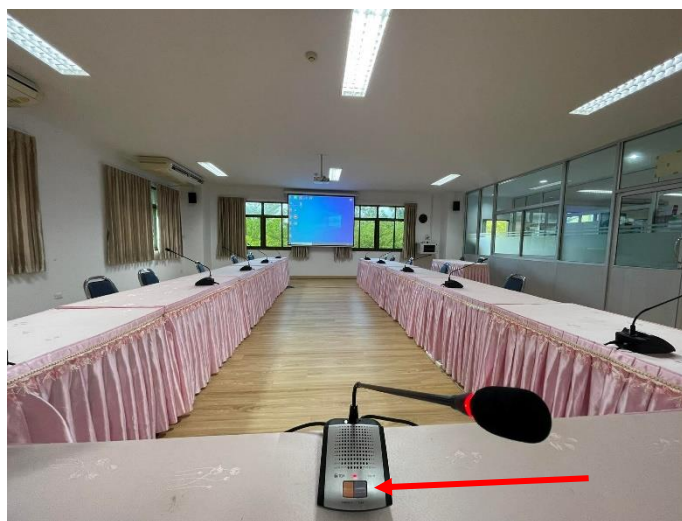
ภาพ 10 ตั้งค่าเสียงในโปรแกรม Zoom

6. ตั้งค่ากล้องในโปรแกรม Zoom คลิกเลือกที่รูปสามเหลี่ยมข้างรูปกล้อง เลือกตรง Select a Camera เป็น c922 Pro Stream Webcam
 *** กรณีใช้กล้องอื่น ให้เลือกชื่อกล้องตามกล้องนั้นๆ



ภาพ 11 ตั้งค่ากล้องในโปรแกรม Zoom

7. ผู้ที่อยู่ในห้องประชุมคอมพิวเตอร์
 กดปุ่มเปิดไมค์ประชุม เมื่อต้องการพูด
 กดปุ่มปิดไมค์ประชุม เมื่อหยุดพูด



ภาพ 12 กดเปิดไมค์ประชุม

8. ประชุมโดยดูภาพผู้ประชุมออนไลน์ในจอรับภาพโปรเจ็คเตอร์



ภาพ 13 ดูภาพผู้ประชุมออนไลน์ในจอรับภาพ

ปัญหา ผู้ที่ร่วมประชุมออนไลน์ไม่ได้ยินเสียงในห้องประชุม

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. เช็คดูว่าผู้พูดในห้องประชุม กดเปิดไมค์ประชุมแล้วหรือไม่ขณะพูด
 2. เช็คดูว่าใน Zoom กดปิดเสียงอยู่หรือไม่
 3. เช็คตรงตั้งค่าเสียงใน Zoom ว่าเลือกถูกต้องตามคู่มือหรือไม่
 4. เช็คสายไมค์ในห้องประชุมสายหลวมหรือไม่
 5. เช็คปลายทางคือผู้ประชุมออนไลน์ท่านอื่นว่าไม่ได้ยินกันทุกคนหรือไม่
- หากเป็นแค่คนเดียวปัญหานั้นเกิดจากปลายทางไม่ได้เป็นที่ห้องประชุม

ข้อเสนอแนะ ทดสอบระบบและแนะนำวิธีการใช้งานแก่ผู้ใช้งานในห้องประชุมออนกราวด์ และผู้เข้าประชุมออนไลน์ก่อน การประชุมเพื่อไม่ให้ติดขัดปัญหาระหว่างการประชุม

บรรณานุกรม

Hybrid Meeting. สืบค้นเมื่อ 30 กรกฎาคม 2565. จาก <https://www.bangkokmeetingroom.com>

Zoom. สืบค้นเมื่อ 30 กรกฎาคม 2565. จาก <https://smemove.com/>

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นายวชิรพันธ์ จันทร์พานิชย์
วัน เดือน ปีเกิด	17 พฤษภาคม 2529
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	3/78 หมู่ 1 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทร 089-462-9492
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทร 074-260272
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2548	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา
พ.ศ. 2552	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2558	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2552 – พ.ย. พ.ศ. 2562	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
พ.ย. พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา