



# แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2566

คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตร การประชุมครั้งที่ 13/2566 (วันที่ 25 ธันวาคม 566)

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร การประชุมครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 30 มกราคม 2567)

## คำนำ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งจากพระราชกฤษฎีกาพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างทั่วถึง คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยครอบคลุมประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
บทที่ 2 การจัดการความรู้ (KM)	2
บทที่ 3 แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM Action Plan)	5
ภาคผนวก	10
รายชื่อคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM)	

## บทที่ 1

### ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

#### ปรัชญา

ความรู้คู่คุณธรรม เท้าทันเทคโนโลยี นำวิชาชีพ สู่การพัฒนาท้องถิ่น

#### วิสัยทัศน์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นองค์กรเพื่อการเรียนรู้ชั้นนำด้านเกษตรและอาหาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของภาคใต้

#### พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและบุคลากรทางการเกษตรและอาหาร
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตรและอาหาร
3. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร
5. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพระบรมราโชบาย

#### ค่านิยมองค์กร

AGRI-SMART

A : Achievement หมายถึง มีความมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

G : Good Governance หมายถึง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

R: Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบ

I : Information หมายถึง ตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล

S : Service mind หมายถึง การบริการที่ดี

M : Mastery หมายถึง การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

A : Attitude หมายถึง การมีทัศนคติที่ดี

R : Relationships หมายถึง การมีน้ำใจ เป็นพี่เป็นน้อง

T : Team work หมายถึง การทำงานเป็นทีม

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

## บทที่ 2

### การจัดการความรู้ (KM Action Plan)

#### คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2566

##### บริบทของการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีการเกษตร

1. สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่
  - 1.1 การผลิตบัณฑิต
  - 1.2 การวิจัย
- 2, สนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้แก่
  - 2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
  - 2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

##### หลักการจัดการความรู้หน่วยงาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ คณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่ คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย เป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อ

นำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือ นวัตกรรมดังกล่าว

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะฯ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติ และเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะฯ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือ นวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ

### วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้หน่วยงาน

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับเพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
2. สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

### เป้าหมายการจัดการความรู้หน่วยงาน

ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization)

บทที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

- ด้านการผลิตบัณฑิต

การเรียนการสอน

- ด้านการวิจัย

การเขียนบทความวิจัย และบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่



**แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM) คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
<b>1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้</b>						
1.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีการเกษตร พิจารณากำหนดขอบเขต เป้าหมายประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพิจารณาความสอดคล้องกับ ขอบเขตเป้าหมายประเด็น องค์ความรู้	1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารการจัดการความรู้ (KM)	ประเด็นองค์ความรู้ 2 ประเด็น	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM)	คณะกรรมการ KM ประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ 30 พฤศจิกายน 2566
		1.1.2 ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย	ด้านการผลิตบัณฑิต 1 ประเด็น และด้านการวิจัย 1 ประเด็น	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการ (KM) เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ (KM) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะอย่างน้อย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย	คณะกรรมการ KM ประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต : การดำเนินการเพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับบัณฑิตศึกษาด้านสหกิจศึกษา และด้านการวิจัย : การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผลงานสู่งานตีพิมพ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ 25 ธันวาคม 2566
<b>2. การสร้างและแสวงหาความรู้</b>						
2.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ พิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการในการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2566	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยน	3 ครั้ง	1. มีการกำหนดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 3 ครั้ง 2. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ กำหนดระยะเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คนละ 3 นาที 3. คณะกรรมการฯ จับเวลาและเลขานุการ บันทึกรายละเอียด KM 4. สร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เหมาะสม	คณะกรรมการ KM	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ 10 มกราคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
<b>3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b>						
3.1	คณะกรรมการ KM พิจารณาองค์ความรู้เพื่อจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวนประเด็นที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5 ประเด็น	1. สรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. นำประเด็นมาสรุปเป็นหมวดหมู่หัวข้อหลัก	คณะกรรมการ KM ประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต : การดำเนินการเพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับนักศึกษาด้านสหกิจศึกษาและด้านการวิจัย : การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผลงานสู่งานตีพิมพ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ (1 สัปดาห์) 1-7 มีนาคม 2567
<b>4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b>						
4.1	คณะกรรมการ KM พิจารณากลับกรององค์ความรู้	จำนวนประเด็นที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5 ประเด็น	1. นำข้อมูลจากขั้นตอนที่ 3 มาปรับปรุงแก้ไขให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. จัดทำอภิธานศัพท์ คำจำกัดความ ความหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน 3. เรียบเรียง ตัดต่อ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความถูกต้อง สื่อสารได้ง่าย ครบถ้วนเที่ยงตรง ทันสมัย	คณะกรรมการ KM ประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต : การดำเนินการเพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับนักศึกษาด้านสหกิจศึกษาและด้านการวิจัย : การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผลงานสู่งานตีพิมพ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ (1 สัปดาห์) 8-14 มีนาคม 2567
<b>5. การเข้าถึงความรู้</b>						
5.1	มีการรวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์	ผู้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	1 หลักสูตร/1 คน	แชร์ข้อมูลทั้งหมดให้กับผู้ใช้ข้อมูลที่ได้กำหนดเป้าหมายไว้ได้เรียนรู้ และนำไปใช้ประโยชน์	ประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ที่มีงานบริการวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ (1 สัปดาห์) 15-21 มีนาคม 2567

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
<b>6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้</b>						
6.1	มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้แก่บุคลากรภายในคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กิจกรรมอบรมให้ความรู้	1 ครั้ง	1. ประเมินว่ากลุ่มเป้าหมายคาดหวังอะไรบ้าง และหลังจากนำองค์ความรู้ไปใช้ จะมีการประเมินว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ 2. หลังจากได้ทดลองกับบุคลากรที่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ นำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีการประชุม สรุปผลความถูกต้อง 3. สรุปผลการประชุม ได้ข้อมูลที่เป็นการจัดการความรู้ที่สมบูรณ์	คณะกรรมการ KM ประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต : การดำเนินการเพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับนักศึกษาด้านสหกิจศึกษา และด้านการวิจัย : การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผลงานสู่งานตีพิมพ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ 30-31 มีนาคม 2567
6.2	มีการจัดเวทีส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนด โดยเสนอผู้มีแนวปฏิบัติที่ดี เข้าร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 เวที	เสนอผู้มีแนวปฏิบัติที่ดี เข้าร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้มีแนวปฏิบัติที่ดี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ 1-15 พฤษภาคม 2567
<b>7. การเรียนรู้</b>						
7.1	คณะกรรมการ KM วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับบริบทของหน่วยงาน	จำนวนประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์	2 ประเด็น	1. เกิดวงจรการเรียนรู้ทำให้ได้ความรู้ใหม่ ๆ จากบุคลากรภายในไปเพิ่มพูนความรู้ขององค์กร 2. เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)	คณะกรรมการ KM	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ (1 สัปดาห์) 16-22 พฤษภาคม 2567

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
7.2	มีการนำองค์ความรู้หรือ แนวปฏิบัติที่ปรับปรุงใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิต บัณฑิต ด้านการวิจัย	ผู้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	1 หลักสูตร/1 คน	สำรวจและรายงานผลการนำ องค์ความรู้หรือ แนวปฏิบัติที่ปรับปรุงใช้	คณะกรรมการ KM	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่าย วิจัย/ 23-31 พฤษภาคม 2567
7.3	คณะกรรมการ KM สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตาม เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ใน ประเด็นยุทธศาสตร์	รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์	1 ฉบับ	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์	คณะกรรมการ KM	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่าย วิจัย/ 23-31 พฤษภาคม 2567
<b>8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน</b>						
8.1	มีการประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงพัฒนา และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในปีการศึกษาถัดไป	รายงานประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้	1 ฉบับ	1. ประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงพัฒนา 2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2567	คณะกรรมการ KM	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่าย วิจัย/ 23-31 พฤษภาคม 2567

# ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ที่ ๒๘/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ (๑๒) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ด้านการผลิตบัณฑิต**

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา พันชุกกลาง	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ พันชุกกลาง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ วงศ์หิรัญเดชา	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา พานิชย์	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภิศรา อภิตติกร	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ ดร.ปิยะนันท์ นวลหนูปล้อง	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพร แก้วเพ็ง	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง	กรรมการ
๑.๙ นางวริษฐา ตันติพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวลักขณา ชายะพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะด้านการผลิตบัณฑิต
๒. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
๓. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. ถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
๕. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการผลิตบัณฑิต
๖. ถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
๗. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และแนวทางการพัฒนา
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะ...

- ๒ -

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย**

๒.๑ อาจารย์ ดร.อดิศรา ตันตสุทธิกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกริช อนันตศรีณย์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา เพ็ชรลมูล	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิศา มาชู	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์สันติ หมัดหมั่น	กรรมการ
๒.๖ นางวริษฐา ตันติพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวศุจิรัตน์ สรประสิทธิ์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะด้านการวิจัย
๒. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
๓. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. ถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
๕. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัย
๖. ถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการความรู้ด้านการวิจัย
๗. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และแนวทางการพัฒนา
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.คริสตัสพล หนูพรหม)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา