



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 รับที่ 493/2564
 วันที่ 15 มี.ค. 2564
 เวลา 14.20.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทร. ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๗๒

ที่ คทก วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนำส่งคู่มือปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เรื่องเดิม

ตามที่ ข้าพเจ้า นางธัญญาภรณ์ รักษ์ทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ โดยรับผิดชอบการเบิกจ่ายทางด้านงานพัสดุ ทุกงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรร นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากในกระบวนการทำงานพัสดุ ต้องมีการจัดทำเอกสารผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือระบบ eGP ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงานแตกต่างกันด้วยเงื่อนไขตามระเบียบทางราชการ ในการนี้ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำคู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังกล่าว (ตามเอกสารแนบ)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ข้าพเจ้าขอนำส่ง คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก(รายไตรมาส) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ eGP

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

(นางธัญญาภรณ์ รักษ์ทอง)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
 - เห็นควร... ผ.ค. ๖๑๕/๒๕๖๔
 - ส่วนงานแจ้ง... ๒๐๐ ๖๖๖/๒๕๖๔ ลงเว็บไซต์ คณะ เทคโนโลยีการเกษตร
- ณเดชน์ มง ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔

(Signature)
 (ดร.มงคล เทพรัตน์)
 คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คู่มือการประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก
(รายไตรมาส)

จัดทำโดย

นางธัญญาภรณ์ รักษ์ทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ขั้นตอนประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(รายไตรมาส)

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่ต้องมาบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สามารถดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP ได้ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 กำหนดไว้

โดยให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่เว็บไซต์หน่วยงานรัฐ หลังจากนั้นให้รวบรวมประกาศดังกล่าวภายในระยะเวลา 3 เดือนเพื่อมาประกาศในระบบ e-GP ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หลักเกณฑ์การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก มีดังนี้

1. กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งต่ำกว่า 5,000 บาท

2. กรณีรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือ ในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจ ดำเนินการตามปกติได้ทันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 82 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

3. กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

(ที่มา : อ้างอิงตามหนังสือการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560)

ขั้นตอนการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด หลังจากนั้นให้รวบรวมและจัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลา 3 เดือน และจัดทำหนังสือขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วให้นำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก และรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF พร้อมทั้งจัดเตรียม รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบ excel ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อนำมาupload ในระบบ e-GP โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ เพิ่มโครงการในระบบ e-GP และนำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียด แนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบ PDF และรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ในรูปแบบ excel upload เข้าสู่ระบบ หลังจากนั้นให้เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่ออนุมัติ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดตรวจสอบและอนุมัติประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน คม. ข้อมูลผู้วิพากษ์และคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand จอทางการติดต่อ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน คม. ค้นหา

ค้นหา กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน คม.

ค้นหาด้วยชื่อที่เห็นสื่อ

09 หน่วยงานปฏิบัติการตลอด 24 ชั่วโมง ผู้ให้บริการรายเวลา
ฝ่ายการประชาสัมพันธ์และศูนย์บริการลูกค้า 2560 มติครม. 102 พรรค (2) กรุณา
07 ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการตามคำสั่งที่มีผลบังคับใช้ในเชิงพาณิชย์

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :

หน่วยงาน :

จังหวัด :

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน :

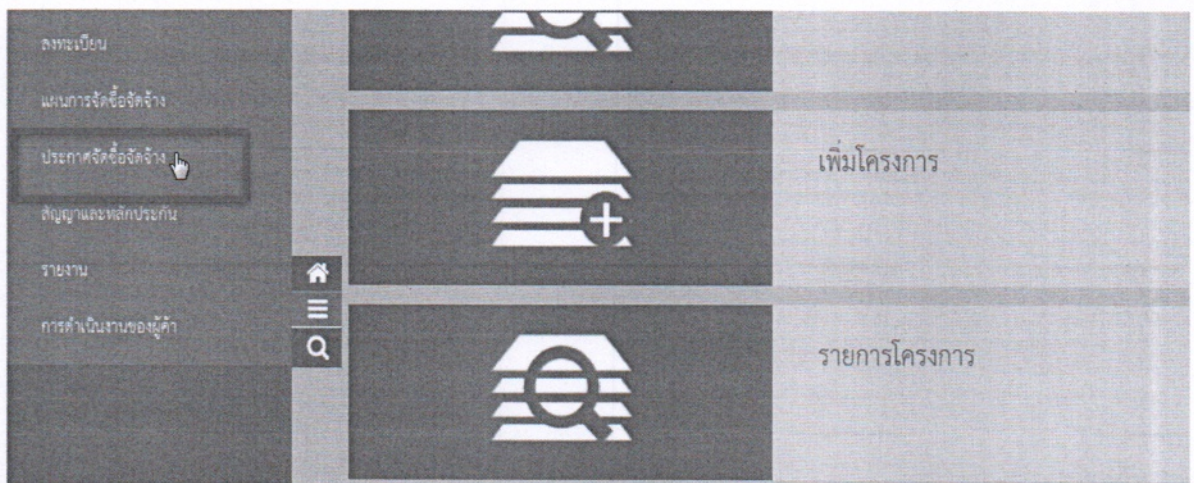
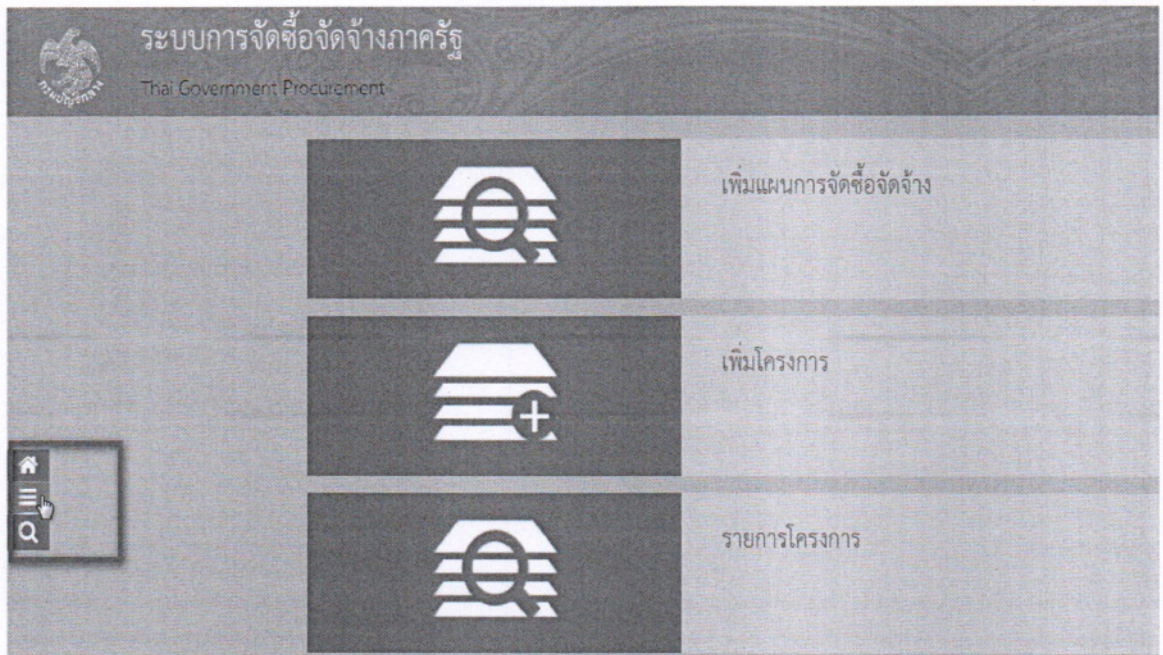
รหัสผ่าน :

ลืมรหัสผ่าน ?

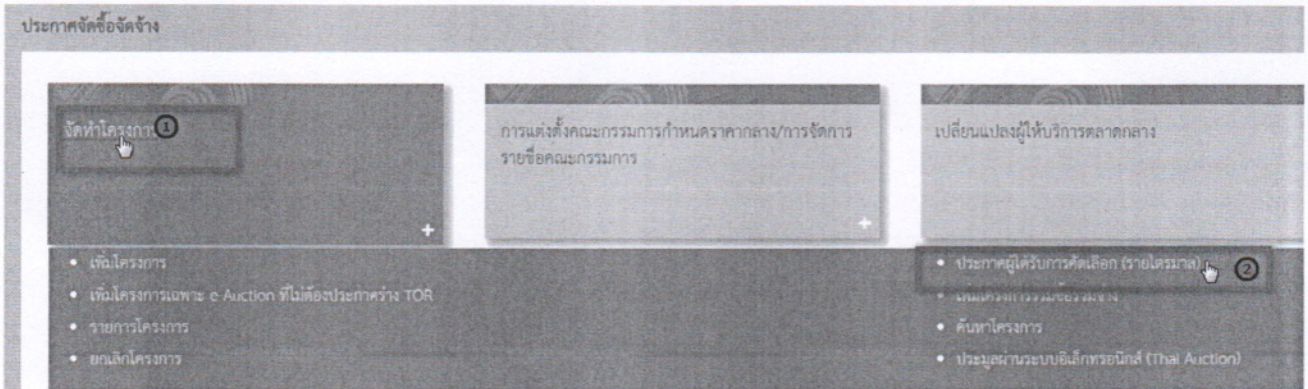
มีอะไรใหม่

อ่านทั้งหมด

2. เข้าสู่หน้าจอ กด  เลือกประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



3. เลือกจัดทำโครงการ และเลือกเมนูย่อย ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)



4. ระบบแสดงหน้าจอ “โครงการจัดซื้อจัดจ้าง - ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ”

4.1 วิธีการจัดทำ ระบบแสดงวิธีการจัดทำเป็น “วิธีเฉพาะเจาะจง”

4.2 ระบบแสดง “ปีงบประมาณ” เป็นปีปัจจุบันซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขได้

4.3 ประเภทโครงการ ระบบแสดงประเภทโครงการเป็น “จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ”

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 14902164009000006 - คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง ①

* ปีงบประมาณ 2564 ②

* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ ③

* เดือน/ปี ที่ซื้อหรือจ้างตั้งแต่

* ถึง

ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ตตปปปป)

ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ตตปปปป)

เลขที่โครงการ

* ชื่อโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง


* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง บาท

* อ้างอิงตาม กค 0405 2/ว62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

หมายเหตุ

- รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อักขระพิเศษที่ไม่ควรมีในระบบ ได้แก่ " " , . , & , ^ , * , / , \ , ; , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง (รายไตรมาส) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ คลิกที่นี่

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

5. ช่อง “เดือน/ปี” ที่ซื้อหรือจ้าง ตั้งแต่ ให้กดปุ่ม  เพื่อเลือกเดือน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)


ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 149021640090000006 - คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

* ปีงบประมาณ 2564 * ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

* เดือน/ปี ที่ซื้อหรือจ้างตั้งแต่  ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ตคปปปป)

* ถึง ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ตคปปปป)

เลขที่โครงการ

* ชื่อโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง บาท


* อ้างอิงตาม กค 0405.2/ว62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 149021640090000006 - คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

* ปีงบประมาณ 2564 จัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

* เดือน/ปี ที่ซื้อหรือจ้างตั้งแต่  ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ตคปปปป)

* ถึง ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ตคปปปป)

เลขที่โครงการ

* ชื่อโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง บาท

* อ้างอิงตาม กค 0405.2/ว62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

2564

ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ก.ย.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

หมายเหตุ เนื่องจากการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เป็นรายไตรมาส ดังนั้น การเลือกเดือนกรณีไตรมาส ดังนี้

1. ไตรมาส 1 ให้เลือกเดือนตุลาคม
2. ไตรมาส 2 ให้เลือกเดือนมกราคม
3. ไตรมาส 3 ให้เลือกเดือนเมษายน
4. ไตรมาส 4 ให้เลือกเดือนกรกฎาคม

6. ใส่ชื่อโครงการให้สอดคล้องกับการรายงานผลตามไตรมาส จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง และกดปุ่มบันทึก

โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน	149021640090000006 - คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง		
* ปีงบประมาณ	2564	* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
* เดือน/ปี ที่ซื้อหรือจ้างตั้งแต่	01/2564		ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ตตปปปป)
* ถึง	03/2564		ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ตตปปปป)
เลขที่โครงการ			
* ชื่อโครงการ	การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ม.ค. 2564 ถึงเดือน มี.ค. 2564		
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	45800.00	บาท	
* อ้างอิงตาม	กค 0405.2/ว62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562		

หมายเหตุ

1. รายการที่มี คอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
2. ยักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , * , ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , . , : , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
3. ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง (รายไตรมาส) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ คลิกที่นี่

๓

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

7. เข้าสู่หน้าจอดังในภาพ ให้ดำเนินการupload ไฟล์เอกสารประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (ไฟล์ PDF ที่หัวหน้าของหน่วยงานรัฐได้ลงนามในประกาศในที่นี้หมายถึงคนบติที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี) และรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (ไฟล์excel) จากนั้นใส่วันที่ประกาศ(ประกาศต้องระบุเป็นวันที่ปัจจุบันหรืออนาคต ไม่สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้) และกดปุ่มบันทึก

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายละเอียดโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา: การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน มี.ค. 2564 ถึงเดือน มี.ค. 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง: 45,800.00 บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)

* เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ: Browse ไฟล์ ①
(เฉพาะไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

* รายละเอียดแนบท้ายประกาศ: Browse ไฟล์ ②
(เฉพาะไฟล์ excel ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

* ประกาศ ณ วันที่: 15/03/2564 ③

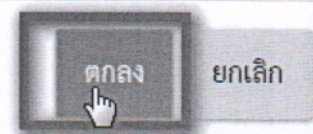
หมายเหตุ

1. เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ PDF
2. รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ excel
3. คำนวณยอดแบบฟอร์มประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#) ④

กลับไปขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ยกเลิกรายการข้อมูล
กลับไปสู่นำหลัก

8. ระบบจะขึ้น ต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ ให้ตอบตกลง

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่



9. จากนั้นกด ปุ่ม เสนอหัวหน้าอนุมัติ กรณีใส่ข้อมูลครบถ้วนจะขึ้นเครื่องหมายถูก ดังภาพ และขึ้นสถานะ เป็น เสนอหัวหน้าอนุมัติ

ประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก

รายการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ม.ค. 2564 ถึงเดือน มี.ค. 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง 45,800.00 บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)

* เอกสารประกาศผู้ให้บริการคัดเลือกและ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ

(เฉพาะไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB) ประกาศไตรมาส1.pdf

* รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

(เฉพาะไฟล์ excel ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB) ไตรมาส 2.xls

* ประกาศ ณ วันที่ 15/03/2564

หมายเหตุ

1. เอกสารประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ PDF
2. รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ excel
3. ตารางไหลลดแบบฟอร์มประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#)

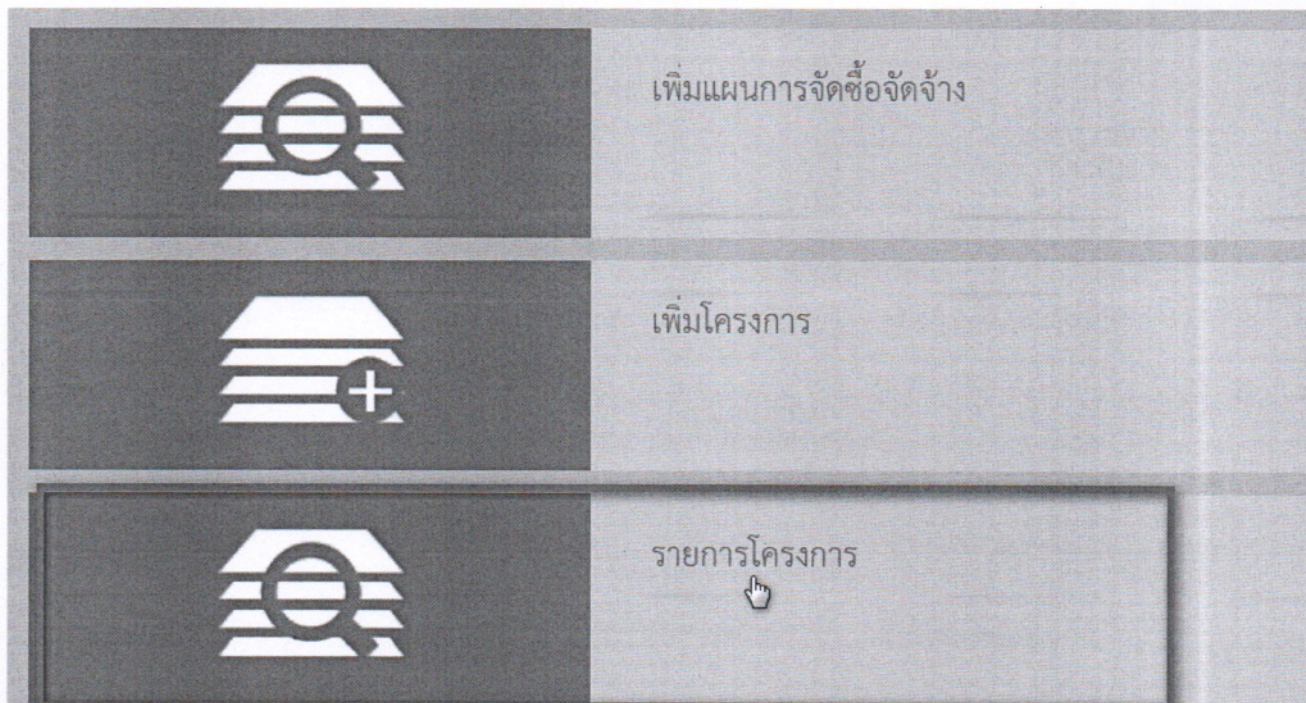
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ให้บริการคัดเลือกรายไตรมาส	<input type="button" value="รายละเอียดแนบท้าย"/>	เสนอหัวหน้าอนุมัติ

10. หัวหน้าพัสดุ เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ดำเนินการกรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ กดปุ่มรายการโครงการ



11. จะแสดงหน้าจอโครงการ และให้กดรูป



ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 149021640090000006 - คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/>	64037273135	การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ม.ค. 2564 ถึงเดือน มี.ค. 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	45,800.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	

12. เข้าสู่หน้าจอดังภาพ กรณีถูกต้องให้ดำเนินการ กดปุ่มประกาศขึ้นเว็บไซต์ และกดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ส่วนกรณีมีการแก้ไขให้กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2

ข้อมูลโครงการ จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ม.ค. 2564 ถึงเดือน มี.ค. 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง 45,800.00 บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)

ประกาศ ณ วันที่ 15/03/2564

เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ประกาศไตรมาส1.pdf

เอกสารประกาศแนบท้าย ไตรมาส 2.xls

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ส่งคืนแก้ไข กลับสู่นิวส์ลิก

ยืนยันประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตกลง ยกเลิก

หมายเหตุ หลังจากที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์แล้ว ที่หน้าจอหลักจะไม่พบโครงการดังกล่าว กรณีที่ต้องการค้นหาโครงการที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์แล้ว ให้คลิกที่ **ค้นหาขั้นสูง** ระบุ “เลขที่โครงการ” ที่ต้องการค้นหา