

แนวทางปฏิบัติ



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

หมวด 2 พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ และ หมวด 7/2 พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวด 2 ข้อ 6 (2) และ (4)

ผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง

หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์จากยางพารา

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง กับร้านค้าสหกรณ์
หรือสถาบันเกษตรกรที่ได้รับการรับรอง

หรือจะใช้วิธีคัดเลือก หรือ
วิธี e - bidding ก็ได้

หมวด 7/2

กำหนด spec

เป็นพัสดุทั่วไป

ต้องการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มีรายเดียว ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

มีตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป ใช้วิธีคัดเลือก

ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับรองเรื่องหมายสินค้าหรือบริการ
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กับกรมควบคุมมลพิษ

หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะใช้วิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก จะใช้วิธี e - bidding ก็ได้

หมวด 2 พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

ข้อ 6 (4)

การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิ
เพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง
กับองค์กรหรือมูลนิธิ
เพื่อคนพิการที่ได้รับการ
รับรอง

หรือจะใช้วิธีคัดเลือก หรือ
วิธี e - bidding ก็ได้

*** หน่วยงานสามารถตรวจสอบรายชื่อองค์กร
หรือมูลนิธิเพื่อคนพิการ ได้ที่
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยตรง

หมวด 2 พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

ข้อ 6 (6)

การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
ของงบประมาณ
ที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง
กับ SMEs

ใช้วิธีคัดเลือก
โดยเชิญไม่น้อยกว่า
3 ราย เข้าเสนอราคา

ซื้อสินค้าหรือบริการกับ SMEs
ที่อยู่ในจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่ก่อน
(หากมี SMEs ตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป)

ถ้าในจังหวัดที่ตั้งอยู่ไม่มี SMEs หรือ
มีแต่น้อยกว่า 3 ราย ที่ขายหรือรับจ้าง
สินค้าหรือบริการนั้น

ซื้อสินค้าหรือบริการ
กับ SMEs ที่อยู่ในจังหวัดใดก็ได้

กรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดซื้อ
จัดจ้างโดยวิธี e - bidding และ
มี SMEs เข้าเสนอราคาด้วย
หาก SMEs เสนอราคาสูงกว่า
ผู้เสนอราคาทั่วไปไม่เกิน
ร้อยละ 10 ให้ SMEs รายนั้น
เป็นผู้ชนะ

ถ้าในจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่
มีรายชื่อ SMEs ให้เชิญ SMEs
ในจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่
เข้าเสนอราคาด้วย



แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

ตัวอย่างการคิดร้อยละ 30 ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพัสดุที่หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีจำนวนทั้งหมด 100 รายการ งบประมาณรวม 500 ล้านบาท เมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบจากบัญชีรายชื่อแล้วปรากฏว่า มีรายการพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs จำนวน 5 รายการ โดยงบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 5 รายการดังกล่าวเป็นเงิน 10 ล้านบาท ดังนั้นหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณ 10 ล้านบาท ก็คือ ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท

ทั้งนี้พัสดุ 5 รายการที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อ SMEs ดังกล่าวนั้น หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกซื้อ/จ้าง รายการใดรายการหนึ่ง หรือหลายรายการ โดยต้องไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท ก็ได้



แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

ตัวอย่างการตรวจสอบ SMEs เพื่อดำเนินการจัดการโดยวิธีคัดเลือก

1. หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในจังหวัด ก. มีความประสงค์จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วพบว่า จังหวัด ก. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด จำนวน 5 ราย ให้นำหน่วยงานเชิญชวนแค่ผู้ประกอบการ SMES ในจังหวัด ก. ไม่น้อยกว่า 3 ราย (จากจำนวน 5 ราย) เข้ามาเสนอราคา

2. หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในจังหวัด ก. มีความประสงค์จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วพบว่า จังหวัด ก. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด จำนวน 2 ราย ให้นำหน่วยงานเชิญชวนผู้ประกอบการ SMES ที่อยู่ในจังหวัด ก. จำนวน 2 ราย และ SMEs จากจังหวัดอื่นๆ อีกไม่น้อยกว่า 1 ราย (รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ราย) เข้ามาเสนอราคา

3. หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในจังหวัด ก. มีความประสงค์จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วพบว่า จังหวัด ก. ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ให้นำหน่วยงานเชิญชวนผู้ประกอบการ SMES จากจังหวัดอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 ราย เข้ามาเสนอราคา

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

ตัวอย่างการคิดแต้มต่อให้ SMEs ร้อยละ 10

การเสนอราคาครั้งหนึ่งมีผู้เสนอราคา 5 ราย ดังนี้

1. บริษัท ก.	5,000,000 บาท
2. บริษัท ข.	5,200,000 บาท
3. บริษัท ค.	5,250,000 บาท
4. ห้างหุ้นส่วนจำกัด A (เป็น SMEs)	5,300,000 บาท
5. ห้างหุ้นส่วนจำกัด B (เป็น SMEs)	5,400,000 บาท

ในการเสนอราคาครั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด A และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด B ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอราคาสูงกว่าผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุด (บริษัท ก.) ไม่เกินร้อยละ 10

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด A (เป็น SMEs) เสนอราคาสูงกว่าร้อยละ = $(5,300,000 - 5,000,000) / 5,000,000 * 100 = 6$

2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด B (เป็น SMEs) เสนอราคาสูงกว่าร้อยละ = $(5,400,000 - 5,000,000) / 5,000,000 * 100 = 8$

ดังนั้นในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด A เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับที่ 1
ห้างหุ้นส่วนจำกัด B เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับที่ 2 และบริษัท ก. เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับที่ 3



แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

กรมบัญชีกลางเคยมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 123 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 ช้อมความเข้าใจว่า ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ ด้วยวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ก็ได้ ดังนั้นกรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท หน่วยงานจึงสามารถเลือกจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) กับผู้ประกอบการ SMEs หรือที่ไม่ใช่ SMEs ก็ได้

แต่ถ้าหากหน่วยงานเลือกจัดหากับผู้ประกอบการ SMEs ก็จะเป็นผลดีกับหน่วยงาน ที่จะสามารถรวบรวมยอดผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs (ตามภาคผนวก 1) ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ



หมวด 7/1 พัสตูล่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

พัสตูที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ
(Made In Thailand) โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย
(Made in Thailand) ได้ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

หากมีมากกว่า 3 ราย ให้กำหนด
spec เป็นพัสตูที่ผลิต
ภายในประเทศ
ที่ได้รับการรับรองจากสภา
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

หากไม่มีหรือมีรายชื่อน้อยกว่า
3 ราย จะกำหนด spec เป็นพัสตู
ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการ
รับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่ง
ประเทศไทยหรือไม่ก็ได้

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

1) การจัดซื้อ

ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ
การรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต
ภายในประเทศ (Made in Thailand) ได้ที่

www.mit.fti.or.th
ของสภาอุตสาหกรรมไทย

หากมีไม่น้อยกว่า 3 ราย
ให้กำหนด Spec
เป็นพัสดุที่ผลิต
ภายในประเทศ ที่ได้รับ
การรับรองจากสภา
อุตสาหกรรมไทย

หากไม่มีหรือมีน้อยกว่า 3 ราย
จะกำหนด Spec เป็นพัสดุที่
ผลิตภายในประเทศที่ได้รับ
การรับรองจากสภา
อุตสาหกรรมไทยหรือไม่ก็ได้

กรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่ไม่
เพียงพอ/มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ
น้อยราย/มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิต
จากต่างประเทศ ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป
หนึ่งชั้นพิจารณา ก่อนที่จะกำหนด Spec

เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนอหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐพิจารณา
1) การจัดหาอะไหล่ที่จำเป็นต้องระบุ Spec
และนำเข้าจากต่างประเทศ
2) พักตร์ที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ
วงเงินจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน 2 ล้านบาท
หรือมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท

กรณีทราบตั้งแต่ก่อน
กำหนด spec ว่าไม่มี
พัสดุที่ผลิตภายใน
ประเทศ แต่มีความ
จำเป็นต้องใช้พัสดุ
นั้นจากต่างประเทศ
กรณีนี้ไม่ต้องขอ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจ
เหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
หรือหัวหน้าหน่วย
งานของรัฐ โดย
สามารถกำหนดไว้
ใน Spec ได้ตาม
วัตถุประสงค์

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

2) การจัดจ้างก่อสร้าง

ต้องกำหนดรายละเอียดใน **แบบรูปราคางานก่อสร้าง** และกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

ให้พิจารณาการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศก่อน โดยใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งสัญญา

ถ้าเหล็กครบร้อยละ 90 แล้ว แต่มูลค่ายังไม่ครบร้อยละ 60 ให้ใช้พัสดุประเภทอื่นให้ครบ

กรณีจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

ให้วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบแบบฯ

อนุมัติเห็นชอบก่อนวันที่ 18 ก.พ. 64 ให้ใช้แบบเดิม

อนุมัติเห็นชอบตั้งแต่วันที่ 18 ก.พ. 64 ให้กำหนด หรือแก้ไข ให้เป็นไปตามแนวทางนี้

กรณีทราบตั้งแต่ก่อนกำหนดรายละเอียดในแบบรูปราคางานก่อสร้างว่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างไม่มีผลิตภายในประเทศ และมีความจำเป็นต้องใช้ของต่างประเทศ เป็นผลให้การใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น



แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

ตัวอย่างการใช้เหล็ก และ วัสดุ/ครุภัณฑ์ในประเทศของงานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานมูลค่า 100,000,000 บาท โดยมีค่าวัสดุและครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในโครงการ 80,000,000 บาท ซึ่งวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างนั้น ต้องใช้เหล็กทั้งหมด 100 ตัน (คิดเป็นมูลค่า 40,000,000 บาท)

วิธีการคำนวณ

- ร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ คิดจาก 60% ของ 80,000,000 = 48,000,000 ล้านบาท
- ร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็ก คิดจาก 90% ของ 100 ตัน = 90 ตัน เมื่อนำ 90 ตัน คิดกลับมาเป็นมูลค่า = 40,000,000 บาท ซึ่งยังไม่ครบร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุและครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ คือ 48,000,000 บาท (ขาด 8,000,000 บาท)

ดังนั้น หน่วยงานต้องใช้วัสดุและครุภัณฑ์ประเภทอื่นเพื่อให้ครบมูลค่าดังกล่าว เช่น กระเบื้อง ปูนซีเมนต์ ฝ้าเพดาน หลอดไฟ ประดู่ ฯลฯ เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

3) การจัดจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง

ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

กรณีจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่ครบร้อยละ 60 ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อพิจารณา อนุมัติเห็นชอบก่อน

กรณีทราบตั้งแต่ก่อนกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้าง ว่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างไม่มีผลิตภายในประเทศ และมีความจำเป็นต้องใช้ของต่างประเทศ เป็นผลให้การใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

การให้แต้มต่อกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งมีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ **ไม่เกินร้อยละ 3** ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ตัวอย่าง การเสนอราคาครั้งหนึ่งมีผู้เสนอราคา 3 ราย ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. บริษัท ก. (นิติบุคคลไทย) | 5,000,000 บาท |
| 2. บริษัท ข. (นิติบุคคลต่างประเทศ) | 4,900,000 บาท |
| 3. บริษัท ค. (นิติบุคคลต่างประเทศ) | 5,100,000 บาท |

ในการเสนอราคาครั้งนี้ บริษัท ก. ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยได้เสนอราคาสูงกว่า นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่เสนอราคาต่ำสุด (บริษัท ข.) **ไม่เกินร้อยละ 3**

$$\text{บริษัท ก. เสนอราคาสูงกว่าร้อยละ} = (5,000,000 - 4,900,000) / 4,900,000 * 100 = 2.04$$

ดังนั้นในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้ บริษัท ก. เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับที่ 1 บริษัท ข. เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับที่ 2 และ บริษัท ค. เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับที่ 3

* กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย จึงจะได้สิทธิ์แต้มต่อ

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

การจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ

การจัดซื้อ

ไม่ต้องให้คู่สัญญา
จัดทำแผน

การจัดจ้างก่อสร้าง

แจ้งให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ตามภาคผนวก 2)

แจ้งให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ตามภาคผนวก 3)

การจัดจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง

แจ้งให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ตามภาคผนวก 2)

หากมูลค่า/ปริมาณของพัสดุไม่สามารถดำเนินการตามแผน สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ ทั้งนี้ ต้องก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

การตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อ/จ้างก่อสร้าง/จ้างที่ไม่ใช่ก่อสร้าง

ให้ กก.ตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมฯ ให้ตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MiT) จากสภาอุตสาหกรรมฯ ได้ที่ www.mit.fti.or.th หากตรวจพบรายชื่อก็ให้เชื่อถือตามข้อมูลที่ปรากฏ

กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย MiT จากสภาอุตสาหกรรมฯ ให้ตรวจจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า



แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

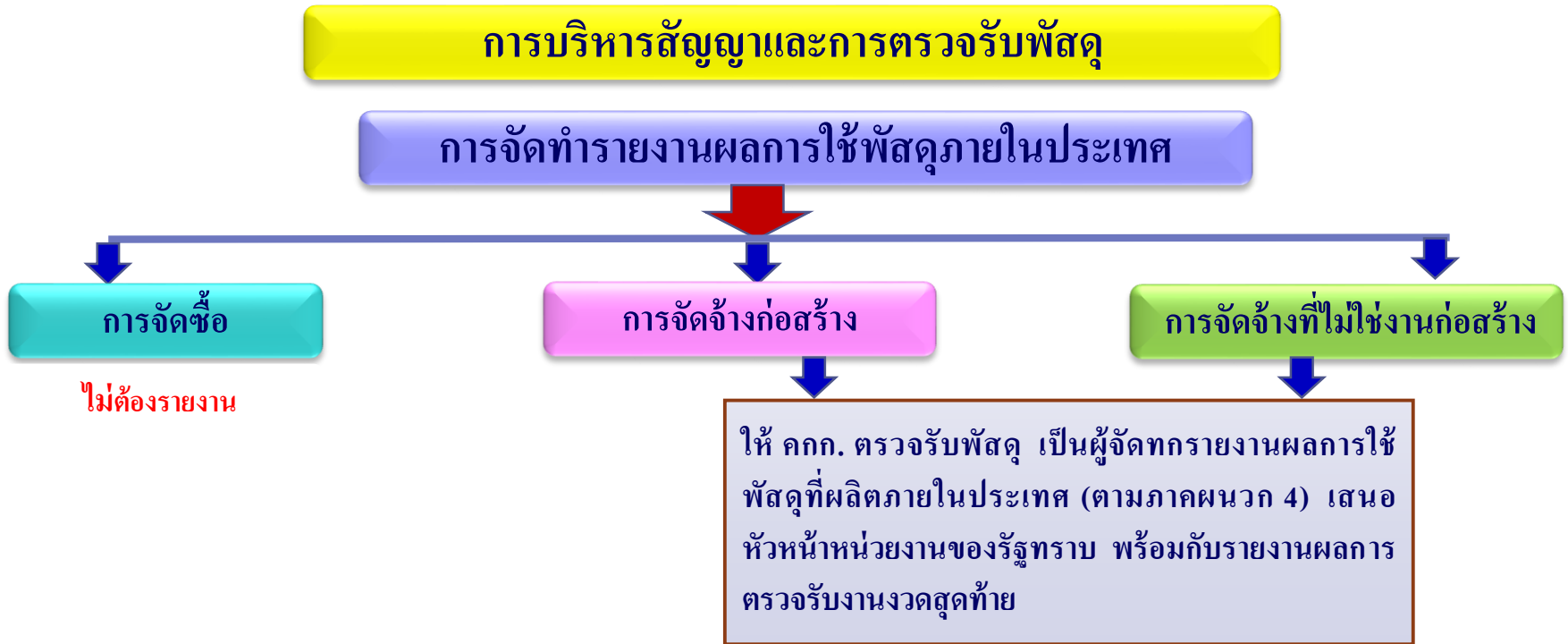
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

การแก้ไขสัญญา

หากลงนามในสัญญาแล้ว ปรากฏในภายหลังว่าไม่สามารถส่งมอบพัสดุ
ที่ผลิตภายในประเทศตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้พิจารณาแก้ไขสัญญา
ตาม มาตรา 97 แห่ง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ



แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคา สำหรับวิธี e-bidding

การจัดซื้อ

1

เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาฯ
ส่วนที่ 2 ข้อ 3.2
- ต้เนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) (ถ้ามี) หรือ
- ต้เนาหนังสือรับรองสินค้า Made in
Thailand (MIT) (ถ้ามี)

2

กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาให้กำหนด
เงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ 6
หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
ข้อ 6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ
SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงาน
ของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs
ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้
ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคา
ต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ
10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย
* พิจารณาจากสำเนาใบขึ้นทะเบียน
ผู้ประกอบการ SMEs เท่านั้น

ข้อ 6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ
SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย
หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ
ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ถือสัญชาติไทยหรือ
นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของ
ต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของ
รัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคล
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้ง
ขึ้นตามกฎหมายไทย

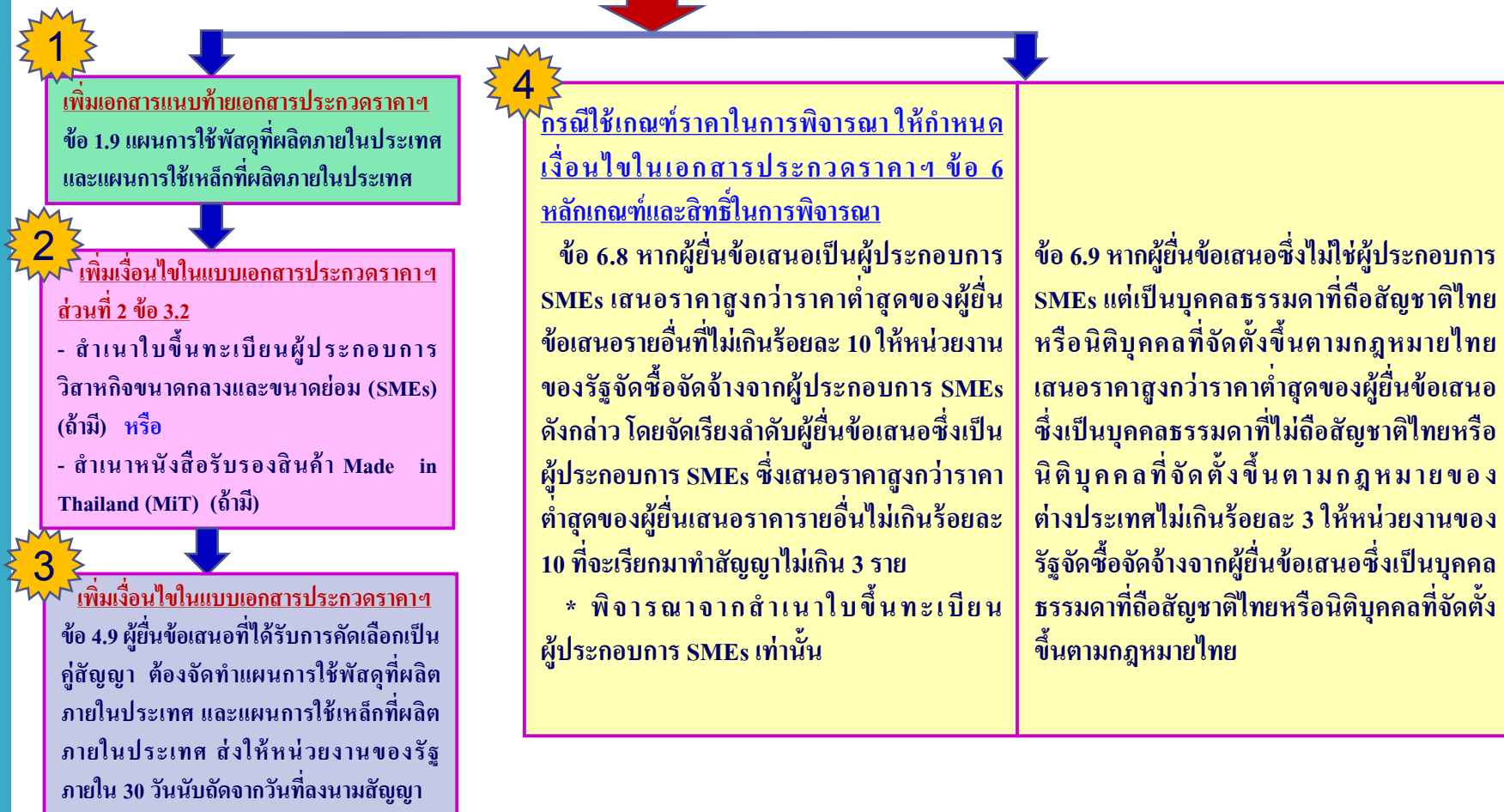
*ให้ใช้กับวิธีสอบราคาและวิธีคัดเลือกด้วย

Company Logo

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคา สำหรับวิธี e-bidding

การจัดจ้างก่อสร้าง



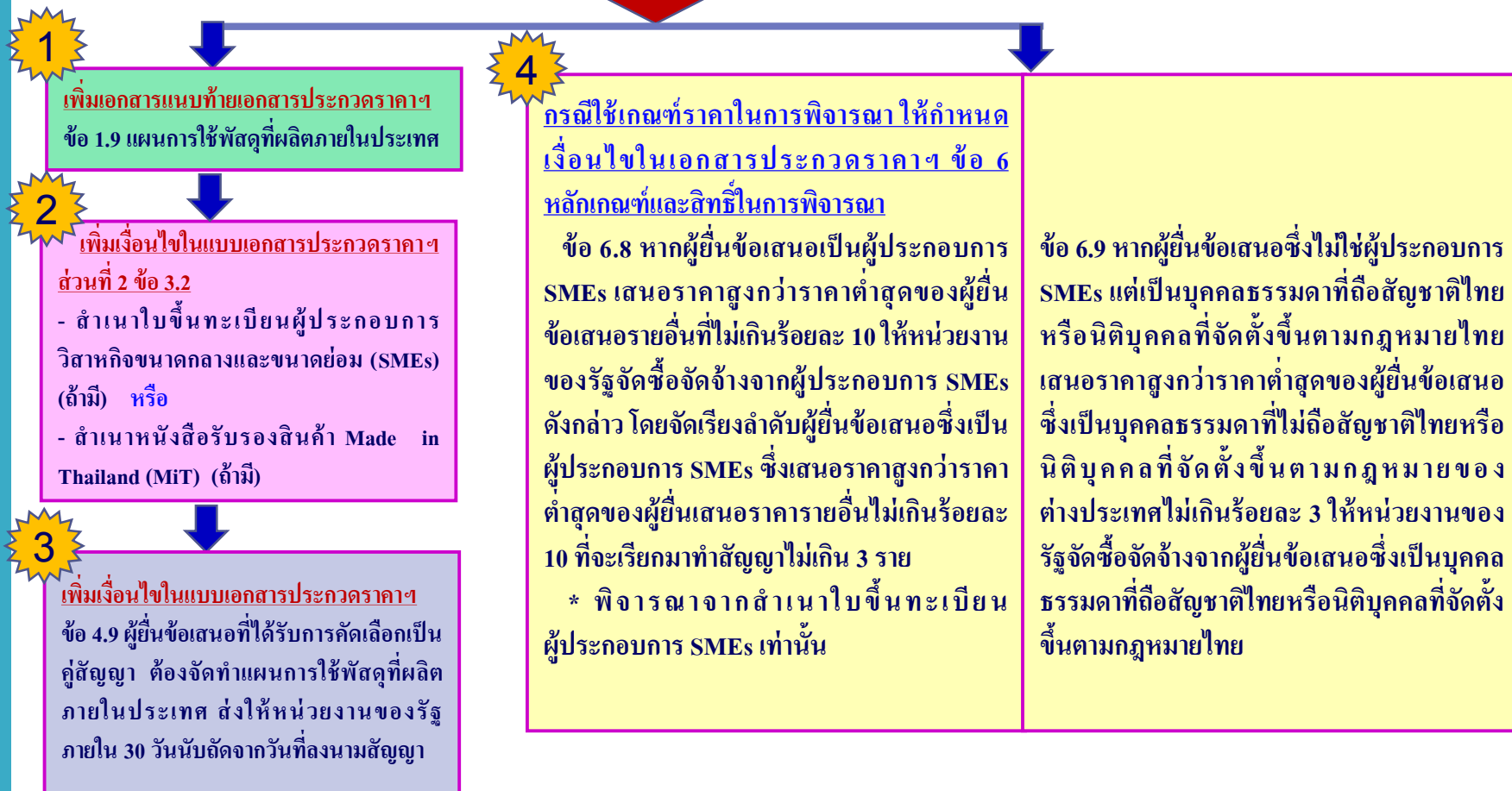
*ให้ใช้กับวิธีสอบราคาและวิธีคัดเลือกด้วย

Company Logo

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคา สำหรับวิธี e-bidding

การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง



*ให้ใช้กับวิธีสอบราคาและวิธีคัดเลือกด้วย

Company Logo

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

หนังสือรับรอง SMEs

THAI[®]
SME-GP

ที่...../2564

สสว.➤

หนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ขอรับรองว่า

นาย เอกรัฐ ล้อจิตติกุล

ชื่อสถานประกอบการ เอกรุ่งโรจน์

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล	0-1234-56789-123

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ในพื้นที่จังหวัด กรุงเทพมหานคร ที่ได้ยื่นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ออกให้ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

นายชารันย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการสำนักงาน
นายทะเบียน



หนังสือรับรอง MiT

หนังสือรับรอง MiT

เลขที่ MIT6402000189



โดยหนังสือฉบับนี้
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ขอรับรองว่า

ผลิตภัณฑ์ รมกระ-ดาชสา ลายรูปต่างๆ เส้นผ่าศูนย์กลาง 10 นิ้ว
ผลิตโดย บริษัท สุนย์ท่าร่ม (1978) จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล 0505548004200

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย จริงทุกประการ

(นายจรัส สว่างสมุทร)
ผู้อำนวยการใหญ่
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
The Federation of Thai Industries
Tel. 0-2612-245-1100 www.mit.fti.or.th

ออกให้ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564
มีผลถึง ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์
โปรดตรวจสอบใบรับรองที่
www.mit.fti.or.th

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัตินี้

กรณีได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนก่อนวันที่ 22 ธ.ค. 63 ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่ 22 ธ.ค. 63 แต่ก่อนวันที่ 18 ก.พ. 64 เมื่อดำเนินการจนเสร็จสิ้นโครงการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs หรือรายงานการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 1, 2, 3 และ 4)

กรณีได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่ 18 ก.พ. 64 ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัตินี้

ขั้นตอนกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ 60

MIT

1. การจัดทำร่างขอบเขตงาน คุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

1. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ซื้อ/คุณลักษณะเฉพาะ

จ้าง/ร่างขอบเขต

จ้างก่อสร้าง/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

MIT

2. ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

2. เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เงื่อนไขแต่ละวิธี

MIT

3. เลือกวิธีซื้อจ้าง

1. วิธีเฉพาะเจาะจง

2. คัดเลือก

3. เชิญชวน
*e-market
*e-bidding
*สอบราคา

MIT

4. ดำเนินการซื้อจ้าง

3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่

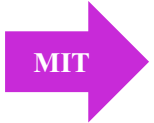
MIT

1. วิธีเฉพาะเจาะจง

2. คัดเลือก

3. เชิญชวน
*e-market
*e-bidding
*สอบราคา

ขั้นตอนกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ 60



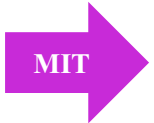
5. ทำสัญญา

6. ดำเนินการตามสัญญา

4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ภาคผนวก 2
ตารางการจัดทำ
แผนการใช้พัสดุที่
ผลิตภายในประเทศ

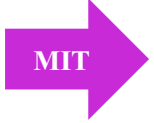
ภาคผนวก 3
ตารางการจัดทำ
แผนการใช้เหล็กที่
ผลิตภายในประเทศ



7. ตรวจรับพัสดุ

5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ภาคผนวก 4
ตารางรายงานผลการใช้
พัสดุที่ ผลิต
ภายในประเทศ



8. ควบคุม เบิกจ่าย รักษา พัสดุ

6. เจ้าหน้าที่

ภาคผนวก 1
ตารางรายงานการ
จัดซื้อจัดจ้างกับ
ผู้ประกอบการ SMEs

ขั้นตอนกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ 60

MIT

1. การจัดทำร่างขอบเขตงาน คุณลักษณะเฉพาะหรือ
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

1. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ชื่อ/คุณลักษณะเฉพาะ

จ้าง/ร่างขอบเขต

จ้างก่อสร้าง/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

1. คำว่าอะไรคือ Made in Thailand (MIT) ประเภทไหน

1.1 ขึ้นทะเบียนกับสภาอุตสาหกรรม (ได้เครื่องหมาย MIT) โดย ตรวจสอบจาก www.mit.fti.or.th (ประกอบในไทย/จ้างแรงงานไทย/ที่ตั้งโรงงาน)

1.2 ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับสภาอุตสาหกรรม (อยู่ระหว่างการตรวจสอบการขึ้นทะเบียน) โดย ดูจากสลากสินค้า /บรรจุภัณฑ์/ตัวกล่อง/ที่ตั้งโรงงาน

2. การใช้สินค้าไทยแบ่งงานออกเป็น 3 ประเภท (แยกพิจารณาเฉพาะใช้สินค้าไทยไม่เหมือนกัน)



ซื้อ/คุณลักษณะเฉพาะ

1. จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ
2. ต้องซื้อสินค้า MIT ก่อน
3. ซื้อสินค้า MIT 100%
4. เขียนคุณลักษณะให้เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

จ้าง/ร่างขอบเขต

1. จัดทำร่างขอบเขตงาน
2. คู่มือค่าของงานจ้างทั้งหมด แยกออกมาเป็นรายการปริมาณ/จำนวน/ราคา ส่วนของรายการ แยกเป็น 2 ประเภท คือ
 1. วัสดุ/ครุภัณฑ์
 2. ค่าแรง
3. โดยมูลค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ ต้องใช้ของ MIT ไม่น้อยกว่า 60% ของวัสดุ/ครุภัณฑ์ (ไม่รวมค่าแรง)

จ้างก่อสร้าง/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

1. จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
2. คู่มือค่าของงานก่อสร้างทั้งหมด แยกออกมาเป็นรายการปริมาณ/จำนวน/ราคา (BOQ/แบบปร.ต่าง ๆ) ส่วนของรายการ แยกเป็น 2 ประเภท คือ
 1. วัสดุ/ครุภัณฑ์
 2. ค่าแรง
3. คู่มือค่าของงานจ้าง โดย วัสดุ/ครุภัณฑ์ ต้องใช้ของ MIT ไม่น้อยกว่า 60% ของวัสดุ/ครุภัณฑ์ (ไม่รวมค่าแรง)
4. เฉพาะในข้อ 3 ให้ดูเฉพาะเหล็ก ให้ใช้เหล็กที่เป็น MIT 90% ของเหล็กทั้งหมด
5. ดูปริมาณเหล็ก 90% ตามข้อ 4 ว่ามีมูลค่าเท่าใด โดยดูว่าถึง 60% ของมูลค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ตามข้อ 3 หรือยัง หากยังไม่ถึง ให้กำหนด วัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในโครงการให้ใช้ของ MIT เพิ่มเติม จนครบ 60% ตามข้อ 3

3. วิธีการดำเนินการ

ชื่อ/คุณลักษณะเฉพาะ

การปฏิบัติ ว.89

1. หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดย หน่วยงานของรัฐ จะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน เงื่อนไข 2 วงเล็บนี้
(1) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ได้ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยมีเงื่อนไข หากมีมากกว่า 3 ราย (4 รายขึ้นไป) ให้มีข้อความในคุณลักษณะเฉพาะว่า “เป็นพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ ที่ได้รับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”
(2) ตรวจสอบใน www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทยแล้ว โดยมีเงื่อนไข ปรากฏว่า ไม่มีรายชื่อ หรือ มี รายชื่อน้อยกว่า 3 ราย (1 หรือ 2 ราย) จะให้ข้อความใน คุณลักษณะเฉพาะว่า “เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับ รองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”หรือไม่ก็ได้ (แต่ โดยปกติจะไม่ใส่ เพราะอาจเป็นการล่อคได้)

จ้าง/ร่างขอบเขต

การปฏิบัติ ว.89

1. หน่วยงานของรัฐต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ผลิต ภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าหรือครุภัณฑ์ที่ จะใช้ในงานจ้างนั้น ให้แยกค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ กับ ค่าแรงออกมาให้ได้เพื่อกำหนด ปริมาณ % ของMITผลของการ กระทำมี 2 แบบ คือ จ้างทำของ และจ้างบริการ

จ้างก่อสร้าง/แบบรูปราชการงานก่อสร้าง

การปฏิบัติ ว.89

1. หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดใน แบบรูปราชการงาน ก่อสร้างและกำหนดให้ คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นพัสดุที่ผลิตใน ประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ทั้งหมด ตามสัญญา
2. ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาการใช้หลักใน งานก่อสร้างก่อน โดยหน่วยงานของรัฐต้อง กำหนดรายละเอียดในแบบรูปราชการงาน ก่อสร้างให้คู่สัญญาต้องใช้หลักที่ผลิต ภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของ ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

ชื่อ/คุณลักษณะเฉพาะ

การปฏิบัติ ว.89

ชื่อยกเว้นที่จะไม่ใช้ของ MIT

1. มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือ
2. มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือ
3. มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ

ให้หน่วยงานงานของรัฐ เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ชื่อยกเว้นไม่ต้องเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป 1 ชั้น แต่เสนอที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณา คือ

1. เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ
2. กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่ง เป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาทหรือ ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท (2,000,000.-บาท)

จ้าง/ร่างขอบเขต

การปฏิบัติ ว.89

ชื่อยกเว้นที่จะไม่ใช้ของ MIT

1. กรณีหน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือ จะใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 ตามข้อ 1 ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป 1 ชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน (ก่อนการจัดทำ TOR)

จ้างก่อสร้าง/แบบรูปราชการงานก่อสร้าง

การปฏิบัติ ว.89

ชื่อยกเว้นที่จะไม่ใช้ของ MIT

1. กรณีหน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือ จะใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 ตามข้อ 1 ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป 1 ชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน (ก่อนการจัดทำ TOR)

ขั้นตอนกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ 60

MIT

2. ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

MIT

3. เลือกวิธีซื้อจ้าง

2. เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เงื่อนไขแต่ละวิธี

1. เฉพาะเจาะจง


2. คัดเลือก

3. เชิญชวน

*e-market

*e-bidding

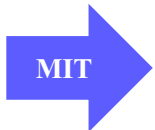
*สอบราคา



เฉพาะงานประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขแบบเอกสารฯ)

- 1.แบบเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 2.แบบเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 3.แบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือ คกก.น โยบายฯ ค่วนที่สุดที่ กค (กนบ) 0405.2/ว410 ลงวันที่ 24 ต.ค.60 โดยกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวน



4. ดำเนินการซื้อจ้าง

3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่



1. เฉพาะเจาะจง

2. คัดเลือก

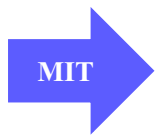
3. เชิญชวน
*e-market
*e-bidding
*สอบราคา

เชิญชวน/เจรจา
ต่อรองรายใดรายหนึ่ง

เชิญชวน
ไม่น้อยกว่า 3 ราย

เชิญชวนทั่วไป

ขั้นตอนกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ 60



5. ทำสัญญา

6. ดำเนินการตามสัญญา

4. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ภาคผนวก 2
ตารางการจัดทำ
แผนการใช้พัสดุที่
ผลิตภายในประเทศ

ภาคผนวก 3
ตารางการจัดทำ
แผนการใช้เหล็กที่
ผลิตภายในประเทศ

การทำสัญญา

งานจ้าง

ภาคผนวก ๒
ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ _____
รายการพัสดุหรือกลุ่มพัสดุที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ _____ (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

งานจ้างก่อสร้าง

ภาคผนวก ๒
ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ _____
รายการพัสดุหรือกลุ่มพัสดุที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ _____ (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

ภาคผนวก ๓
ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ _____
รายการพัสดุหรือกลุ่มพัสดุที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
ปริมาณเหล็กที่ใช้โครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กกล่อง	ตัน			
๓	เหล็กเสริมกรง	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ _____ (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

คู่สัญญาจัดทำแผนฯ ส่งให้กับหน่วยงานของรัฐ
ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

กรณี มูลค่าหรือปริมาณของพัสดุไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ฯ
สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้
ทั้งนี้ ต้องก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด



7.ตรวจรับพัสดุ

5.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ภาคผนวก 4
ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่
ผลิตภายในประเทศ

ตรวจรับพัสดุ (ของงาน ที่มี MIT)

- 1.ให้คกก.ตรวจรับตรวจสอบ ว่า พักตร์ที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขในสัญญาหรือไม่
- 2.โดยให้ดำเนินการดังนี้

- 2.1กรณีเป็น พักตร์ MIT ที่ได้รับการรับรองจาก สภาอุตสาหกรรม ให้ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย จากสภาอุตสาหกรรม (ใบรับรอง หรือ เว็บไซต์)
- 2.2กรณีเป็น พักตร์ MIT ที่ไม่ได้รับการรับรองจาก สภาอุตสาหกรรม ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

3.กรณีปรากฏภายหลังทำสัญญา ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามกำหนดไว้ในสัญญาได้ ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ม.97

มาตรา ๙๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

- (๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า
- (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายประโยชน์
- (๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง



8.ควบคุม เบิกจ่าย รักษา พัสดุ

6.เจ้าหน้าที่

ภาคผนวก 1
ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
กับผู้ประกอบการ SMEs

ภาคผนวก ๑

ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน

ลำดับ	รายการพัสดุ	มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
รวม		

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง บาท
 - คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อจัดจ้าง บาท

สรุป

เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง ปัญหาอุปสรรคที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ครบร้อยละ ๓๐

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ให้ หน่วยงานของรัฐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ **SMEs** ไปยัง สสว. (สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

-สำหรับหน่วยงานสาขาย่อย ให้รายงานไปที่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานในภาพรวมของหน่วยงานไปยัง สสว.

ตารางรายการการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบล กขค.....

รายการพัสดุที่ตรงกับรายชื้อสินค้าหรือบริการและรายชื้อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)		
ลำดับ	รายการพัสดุ	มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
1	AAA	50,000
2	BBB	50,000
3	CCC	600,000
	รวม	700,000 (ร้อยละ 35)

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง **2,000,000** บาท
- คิดเป็นร้อยละ 30 ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อจัดจ้าง **600,000** บาท

สรุป เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ร้อยละ 30 ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง

ปัญหาอุปสรรคที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบร้อยละ 30

.....

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....ก่อสร้างถนนทางเข้าหมู่บ้านห้วยเจริญ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1	หิน	ชุด	50	1,000	50,000	40,000	10,000
2	ทราย	ชุด	30	500	15,000	10,000	5,000
3	ลูกเรียง	ชุด	40	800	32,000	32,000	-
4	เหล็ก	ตัน	50	500	25,000	22,500	2,500
รวม					122,000	104,500	17,500
อัตรา (ร้อยละ)					100	85.66	14.34

ลงชื่อ.....(ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

(.....)



ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....ก่อสร้างถนนทางเข้าหมู่บ้านห้วยเจริญ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ **50** ตัน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1	เหล็กเส้น	ตัน	20	15	5
2	เหล็กข้องอ	ตัน	10	10	-
3	เหล็กเส้นกลม	ตัน	20	20	-
รวม		ตัน	50	45	5
อัตรา (ร้อยละ)				90.00	10.00

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

(.....)

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการก่อสร้างถนนทางเข้าหมู่บ้านห้วยเจริญ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
 รายการพัสดุทั้งโครงการ 4 รายการ
 มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ 122,000 บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	บาท	104,500	85.66
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	บาท	17,500	14.34

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ 50 ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ 25,000 บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ	ตัน	45	90.00

- สรุป เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
1. ร้อยละ 60 พัสดูล่วงไป (มูลค่า)
 2. ร้อยละ 90 เหล็ก (ปริมาณ)
- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
 เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ.....(ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

(.....)



อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตาม (หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 332 ลว. 8 มิ.ย.64)

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ ต่อไปได้ และสามารถก่อกั้นผูกพันได้โดยเร็ว สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของภาครัฐ และเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจคณะกรรมการวินิจฉัยฯ จึงอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564



สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือออกหนังสือเชิญชวนไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564



ให้หน่วยงานของรัฐ รายงานสรุปจำนวนและชื่อโครงการที่ได้รับการยกเว้น มายังกรมบัญชีกลาง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำในรูปไฟล์ Excel ทางอีเมล : ppd@cgd.go.th ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564



แบบฟอร์มรายงานผลการได้รับอนุมัติผ่อนผัน

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่หนังสือที่ส่งมายังกรมบัญชีกลาง.....

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ	เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ และหนังสือเวียนได้