

รายงานสรุปการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

ชื่อโครงการ…………………………………………………………………………………………………………………………..

ระหว่างวันที่………………….เดือน…………………………………พ.ศ. …………………

พื้นที่ดำเนินการ………………………………………………

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ……………………………………………………………………………………………..

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

**คำนำ**

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………….

**สารบัญ**  หน้า

**คำนำ**

**สารบัญ**

**ส่วนที่ 1 ส่วนนำ**

 ชื่อโครงการ

 หลักการและเหตุผล

 วัตถุประสงค์ของโครงการ

 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

 เป้าหมายเชิงผลผลิต

 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ**

 กลุ่มเป้าหมาย

 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ/และพื้นที่ดำเนินการ

 วันที่จัดโครงการ

 วิธีการ/รูปแบบ/เครื่องมือ/เกณฑ์การประเมินที่ระบุในการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

 เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

**ส่วนที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลของโครงการ**

 ผลการวิเคราะห์การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

หัวข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลขึ้นอยู่กับรายละเอียดในโครงการว่ามีการประเมินด้านใดบ้าง

ผลการวิเคราะห์ด้านความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

 ผลการวิเคราะห์ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม

 ผลการวิเคราะห์ด้านการนำความรู้ไปใช้ของผู้เข้ารับการอบรม

**ส่วนที่ 4 สรุปผลความสำเร็จของโครงการ**

 ผลการวิเคราะห์การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามวิธีการ/รูปแบบ/เครื่องมือ/เกณฑ์การประเมิน

 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานของโครงการ/การจัดกิจกรรม

 งบประมาณ

 ปัญหาอุปสรรค

 ­ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

**ส่วนที่ 5 ภาคผนวก**

1. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

 2. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ, ผู้เข้าร่วมโครงการ

 3. หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรและประวัติวิทยากร

 4. กำหนดการโครงการ

 5. เอกสารประกอบการบรรยาย (ถ้ามี)

 6. หนังสือตอบรับจากผู้เข้าอบรม (ถ้ามี)

 7. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการแบบออนไลน์ หรือสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมลายเซ็น

 8. ภาพถ่ายกิจกรรม

 9. แบบสอบถามหรือแบบประเมินผลโครงการ (แบบฟอร์มเปล่า 1 ชุด)

**ส่วนที่ 1**

 **ส่วนนำ**

**ชื่อโครงการ**...........................................................................................................................................................

**หลักการและเหตุผล** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**............................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2**

**วิธีดำเนินการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**กลุ่มเป้าหมาย**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการและพื้นที่ดำเนินการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วันที่จัดโครงการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วิธีการ/รูปแบบ/เครื่องมือ/เกณฑ์การประเมินที่ระบุในการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 3**

**วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลของโครงการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ (ให้ใส่ผลการวิเคราะห์ตามแบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ ดังตัวอย่างข้างล่างนี้)

**ตอนที่ 1** สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 2** ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้

**ตอนที่ 3**  ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**ตอนที่ 1** สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตารางที่ 1** จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เพศ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| หญิง |  |  |
| ชาย |  |  |
| **รวม** |  |  |

จากตารางที่ 1 พบว่า.............................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 2** จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงอายุ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ช่วงอายุ (ปี)** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| 18-24 |  |  |
| 25-35 |  |  |
| 36-45 |  |  |
| 45-55 |  |  |
| 56 ขึ้นไป |  |  |
| **รวม** |  |  |

จากตารางที่ 2 พบว่า.............................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 3** จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ปริญญาตรี |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |
| **รวม** |  |  |

จากตารางที่ 3 พบว่า.............................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 4** จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อาชีพ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
|  ข้าราชการ |  |  |
|  พนักงานมหาวิทยาลัย |  |  |
|  พนักงานราชการ |  |  |
|  พนักงานประจำตามสัญญา  |  |  |
|  ลูกจ้างประจำ |  |  |
| **รวม** |  |  |

จากตารางที่ 4 พบว่า.............................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 5** จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้ต่อเดือน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายได้** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| น้อยกว่า 10,000 บาท |  |  |
| 10,001 – 30,000 บาท |  |  |
| 30,001- 50,000 บาท |  |  |
| ตั้งแต่ 50,001 บาท/เดือน  |  |  |
| **รวม** |  |  |

จากตารางที่ 5 พบว่า............................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 6** จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามแหล่งข้อมูลข่าวสารการอบรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แหล่งข้อมูลข่าวสาร** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |   |
| ใบปลิว ป้ายประชาสัมพันธ์ |  |  |   |
| หนังสือที่มหาวิทยาลัยฯ ส่งถึง |  |  |
| หนังสือจากหน่วยงาน เช่น อบต., รร. |  |  |
| หอกระจายข่าว รายการวิทยุ |  |  |
| อินเตอร์เน็ต |  |  |
| เพื่อนหรือคนรู้จัก |  |  |
| **รวม** |  |  |   |

จากตารางที่ 6 พบว่า.............................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ ต่อการเข้าร่วมโครงการ “**………………**”**

**ตารางที่ 7** แสดงความคิดเห็นด้านความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ “…………………………………………….……”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นความคิดเห็น** | **N** |  | **S.D.** | **แปลความ** |
| **1.1 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |
| 1. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ |  |  |  |  |
| 2. ความสะดวกในการลงทะเบียน |  |  |  |  |
| 3. การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน |  |  |  |  |
| 4. รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม |  |  |  |  |
| 5. ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาในการอบรม |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |
| **1.2 ด้านวิทยากร** |  |  |  |  |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร |  |  |  |  |
| 2. การถ่ายทอดของวิทยากร |  |  |  |  |
| 3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น |  |  |  |  |
| 4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย |  |  |  |  |
| 5. การตอบคำถามของวิทยากร |  |  |  |  |
| 6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |
| **1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |
| 1. ความเหมาะสมของสถานที่ |  |  |  |  |
| 2. ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ |  |  |  |  |
| 3. ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ |  |  |  |  |
| 4. ความชัดเจนของเอกสารประกอบการอบรม |  |  |  |  |
| 5. ความเหมาะสมของอาหารกลางวันและอาหารว่าง |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4 ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่** |  |  |  |  |
| 1. การบริการของเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |
| 2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ |  |  |  |  |
| 3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |
| **รวมทั้งหมด** |  |  |  |  |

จากตารางที่ 7 พบว่า ..........................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 8** แสดงความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ “…………………………….……………”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นความคิดเห็น** | **N** |  | **S.D.** | **แปลความ** |
| **2. ด้านความรู้ความเข้าใจ** |  |  |  |  |
| 1. ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ก่อนการอบรม |  |  |  |  |
| 2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม |  |  |  |  |
| 3. สามารถบอกประโยชน์ได้ |  |  |  |  |
| 4. สามารถบอกข้อดีได้ |  |  |  |  |
| 5. สามารถอธิบายรายละเอียดได้ |  |  |  |  |
| 6. สามารถนำไปบูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีมและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |

จากตารางที่ 8 พบว่า ..........................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 9** แสดงความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้จากการเข้าร่วมโครงการ “………………………………………….”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นความคิดเห็น** | **N** |  | **S.D.** | **แปลความ** |
| **3. ด้านการนำความรู้ไปใช้** |  |  |  |  |
| 1.สามารถนำความรู้ที่ได้รับ**ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้** |  |  |  |  |
| 2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |
| 3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้ |  |  |  |  |
| 4. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ |  |  |  |  |
| 5. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |

จากตารางที่ 9 พบว่า ..........................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 10** แสดงความคิดเห็นต่อความสำเร็จของโครงการโดยภาพรวม

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นความคิดเห็น** | **N** |  | **S.D.** | **แปลความ** |
| ด้านความพึงพอใจ |  |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| **ความสำเร็จของโครงการภาพรวม** |  |  |  |  |

จากตารางที่ 10 พบว่า ......................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

**ตารางที่ 11** ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นของการให้บริการ(ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการข้อเสนอแนะ** | **จำนวนความถี่** |
| 1. .............................................................. |  |
| 2. .............................................................. |  |
| 3. .............................................................. |  |
|  |  |

**ตารางที่ 12** แสดงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดที่ควรปรับปรุง (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการข้อเสนอแนะ** | **จำนวนความถี่** |
| 1. .............................................................. |  |
| 2. .............................................................. |  |
| 3. .............................................................. |  |
|  |  |

**ตารางที่ 13** แสดงข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการข้อเสนอแนะ** | **จำนวนความถี่** |
| 1. .............................................................. |  |
| 2. .............................................................. |  |
| 3. .............................................................. |  |
|  |  |

**ส่วนที่ 4**

**สรุปผลความสำเร็จของโครงการ**

 (สรุปผลความสำเร็จของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการ โดยนำวัตถุประสงค์ในโครงการ โดยอธิบายหรือแสดงข้อมูลการประเมินและผลลัพธ์ที่ได้) …………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **แผน** | **ผล** | **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ****(ระบุสาเหตุ)** |
| วัตถุประสงค์1. ................2. ................  |  |  |  |  |
| เป้าหมาย1. เชิงผลผลิต(Output) 1.1 ………. 1.2 ……….2. เชิงผลลัพธ์ (Outcome) 2.1 .......... 2.2 .......... |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ1. เชิงปริมาณ 1.1 ………. 1.2 ……….2. เชิงคุณภาพ 2.1 ………. 2.2 ……….3. เชิงเวลา 3.1 ……….4. เชิงต้นทุน 4.1 ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม 4.2 ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต |  |  |  |  |

**2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานของโครงการ/การจัดกิจกรรม** (นอกเหนือจากประโยชน์ที่ได้รับโดยตรงแล้วอาจจะระบุประโยชน์หรือการนำไปใช้ประโยชน์เชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน, การวิจัย, ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก, หรืออื่น ๆ ถ้ามี)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. งบประมาณ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภท/หมวดเงิน | งบประมาณที่ขอตั้ง | รายจ่ายจริง | คงเหลือ |
| งบรายจ่าย | งบรายได้ (บ.กศ.) | งบอื่น (ค่าลงทะเบียน) | รวม | งบรายจ่าย | งบรายได้(บ.กศ.) | งบอื่น ๆ(ค่าลงทะเบียน) | รวม |  |
| ค่าตอบแทน……………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าใช้สอย…………….……………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าวัสดุ……………..…………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนที่กำหนดในโครงการ................................................

...............................................................................................................................................................................

**4. ปัญหาอุปสรรค**

 4.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 4.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 4.3 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. (โครงการใหม่ รายงานหัวข้อ 5.1) (โครงการต่อเนื่องรายงาน 5.2)**

**5.1 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา (โครงการใหม่)**

 5.1 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 5.2 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 5.3 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.2 ผลการปรับปรุงพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา (โครงการต่อเนื่อง)**

**ผลการปรับปรุงพัฒนาจากโครงการปีที่แล้ว ปรับปรุงพัฒนาอะไรอย่างไร**

 5.1 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 5.2 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 5.3 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**แนวทางการปรับปรุงพัฒนาปีถัดไป**

**ภาคผนวก**