คู่มือการรับ-ส่งหนังสือในระบบ eDocument สำหรับผู้ใช้งานด้วยคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

การรับหนังสือ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

 เข้าสู่ระบบ ผ่าน <u>http://doc.skru.ac.th/DocClient/</u> และคลิก Open Windows Application หรือเข้าระบบผ่านทางเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร → ระบบสารสนเทศ → ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์

K K * 1 & 2 KW To without a state of the	
Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control Co	
ษาตา มหาวิทยาลัยระ ระบบสารบารแอ้เล็กทรอนิ	าชภัฏสงขลา กล์และจัดเก็บเอกสาร
Windows Application	Web Application
เรียกดูและจัดการเอกสาร บนเครือข่ายภายในส่านักงานของคุณ โดยไรโปปนกรมนนรยนปฏิมัติการวันโดวส์ Open and manage documents on your office's computer network by Windows Application.	ใช้งานภายนอกองค์กรบนเครือข่าย Internet โดยใช้งาน โปรแกรมผ่าน Web Browser Access your documents outside office on internet via web application.
Open Windows Application	Open Web Application
Documents	Reader & Viewer

2. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน : xxxxxxxxxxxxxx



3. กดคลิกเลือกรายการหนังสือรับเข้า

🎼 SKRU eDocument - เสรียน ชุมละ:	074							agine a reser	-	-	Active to a stabilized for the		-	and the same is not	-	_	-		- C X
ไฟล์ ผุมมอง เครื่องมือ รายงาน	เช่ว	ยเหลือ																	
🖶 🤌 Home » คณะเทคโนโลยีการ	เกษตร (4)															¢ Q-		
โฟลเดอร์ 👻 🕂 🗙	unef + # X Home Inbox 4 b x																		
ø + -	- 🗋 🗋 ສ້າແລກສາ - 📗 ແສຍຮ້າວວ່າ: 🥨 ແມແກ້ມເວັ້ມ - 🦉 ກາວເຮັດນຸລ : ນີ 2563																		
Home (co)	Ŷ	D	0	1	⊗		เลขรับ	ที่			เรื่อง	e	۲	ส่งมาจาก	ລູງມາມ/	งาน	ระดับขั้น	ระดับ	วันที่เข้า 🔶
🕞 🔏 ເສງອນ ຊົມລະອອງ (28)	Ŷ		Ø					สข 0017.3			ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติคุ้มครองข้			มหาวิทยาลัยราช	เพื่อทราบ		ปกติ	ปกดิ	7/3/2563 10:
inbox (4)	7		Û					สข 0017.3			ระเบียบส่วนราชการในพระองค์ว่าด้วยก			มหาวิทยาลัยราช	เพื่อทราบ		ด่วนที่สุด	ปกติ	7/3/2563 10:
📺 ศาสังพนักงานขับรถ 2	8	\bowtie	Ø					ם: 0226.5/			แนวปฏิบัติการให้ความรู้ด้านต่าง ๆ รวมถึ			มหาวิทยาลัยราช	เพื่อทราบ		ด่วนที่สุด	ปกดิ	7/3/2563 10:
	8	\mathbf{M}	0					oമിര്മി / b			แต่งตั้งผู้ประสานงานและขับเคลื่อนงานกิ			มหาวิทยาลัยราช	เพื่อทราบ				7/3/2563 8:32
المعصيف الفلي 🦰 ا			^												4				

- <u>คลิกที่นี่เพื่อรับเอกสาร</u> เพื่อเปิดอ่าน 4. คลิกปุ่ม - S сQ н Ю) d 🎯 เหนูเพิ่มเติม ວັນທີ່ເຮົາ : ວັນທີ່ຈັນ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ข้อมูลเอกสาร ข้อมูลทั่วไป รมอกสำร ลาก มหาวิทยาล์ยารษ์ผู้สะขลา วันที่สะ 7/3/2563 8:32 โละ ฐาติยา สมมารสะ เวียนออก เส้นการสะ เวิยานอ เกม(สังการ: เมื่อพราม คลิกที่นี่เพื่อรับเอกสาร กสาร ที่: เหละส / พระลา เลธิการบดิมหาวิทยาลัยราช ารเจ้าหน่าที่ นิติการ 17011 : 1701 : 1701 : รองเอกสาร : มหาวิทยาลัย วันที่สร้าง : 6/3/2563 16 ข้อมูลเพิ่มเติมและดิชนิสิบค้น ข้อมูล งามธุรการ ศาส์รออิการมดิ 🚳 🙆 🚺 EN 🔹 🕼 🔝 🎦 14:38 7/3/256
 - 5. คลิกเลือก "ไม่ออกเลข" แล้วกด "รับเอกสาร"

ไฟด์ ผุมมอง เครือเมื่อ รายงาน	ข่ายเหลือ	
👼 🍠 Home » (คณะเทคโนโลอีการ	กษตร] ทั่วหน้าสำนักงาน (เรียฐา ต้นติดงศ) (7)	0 0
ininof 👻 🕈 🗙	Home Inbox Inbox - นอไม้หนหวนการส่งนึกส	4.6
] + =	🕫 🛛 ซีสมุดการรับเวลกราร 🔹 🔏 และเห 🕼 ตอบกลับ 🛞 ต่อต่อ 🗇 ตอบกลับแบบน่าย 🦉 แกะลึกรายการ 🖓 ชื่อความ 攀 แหนูเพิ่มเตีย	i+
Home - 🍰 วริษฐา ผันลิทงศ์ - 🎯 [คณะเทคโนโลธีการเกษตร] หัวทา	จาก : คลมายครั้นได้เร็กรายสาย เรียน : [คลมายครั้นได้มีรารกายสาย สัมาร์นำสำนักงาน (เรียฐา ดับติทย์) เรื่อง : ขอโรงของรบการสะดังสิทธิ เร่ามีการและการสมิราชิโล สุนย์โร้ตลอะปายครั้งส์ตั้งสร้อ	กันสังษ์ก : 11/5/2564 16:29 วันส์จับ : -
🧐 คณะเทคโนโลธิการเกษตร (10)	<u>มหาวิทยาอัยราชดัดสมขอว</u>	ข้อมอเอกสาร
	ac Day is navely in the second s	
	ช่อมูลการส่งเอกสาร	01
	Lande : ANN.46	Antonia de Calendaria de
	วันที่ส่ง : 11/5/25	
	รูปแบบการส่ง : สะออก 📃 วันที่รับ	
	อสมานได้เการ: เพื่อหรา	
	ช่อมูลเอกสาร	bhian
	ระดับขั้นความลับ : ปกติ	
	ຈະສັນສົນສວາມເຈັ່າ : ນັກທີ່ ທີ່ຮະເວທາລຸດສາຮ : ຫນັກສື່ລຸດາຫນລຸດ	
	รับที่เอกสาร : 11/5/2564	
	เรียน : คณบดีคณะเทคโนโลอีการเกษตร	
	จาก : ศูนย์วิจัยและปารุงพันธ์สัตว์ตรัง วัต	
	сэнт : энгиндилиптенскийнд каннизсарл тэнгэ эм үшлэнийн 5 финданият	
	เจ้าของเอกสาร : คณะเทคโนโลอีการเกษตร	
	วันทัสร้าง : 11/5/2564 16:27 โดย เสวีอน ขุมครถอง	
	undorin	
	Dimensi	
	ขอไห้ทบทวนการส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศูนย์วิจัยและปารุงพันธ์สัตว์ดรัง	
	ข้อแอะพิพธิ์นและดังนี้อื่นดับ	
	ข้อบล กำหนดค่า	
	งานธุรการ	
	สาสังสุริการหลั	

- 6. อ่านรายละเอียดของเอกสารที่ส่งมา เพื่อนำไปดำเนินการต่อ โดยสามารถดูคำสั่งการได้ที่
 - ข้อความแนบท้าย/สั่งการ หรือ
 - สรุปการลงนาม หรือ
 - รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับเอกสาร และประวัติการรับส่ง" กด "คลิกที่นี่เพื่อ

แสดงข้อมูลเพิ่มเติม" กด "ดูข้อความ"

สามารถส่งต่อเอกสารที่รับไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยเลือก "ส่งต่อ"

🚼 SKRU eDocument - วริษฐา ตันตีห	Sef	
ไฟล์ มุมมอง เครือเมือ รายงาน	ช่วยเหลือ	
🖶 🎒 Home » (คณะเทคโนโลอีการ	เกษตร์) ทั่วหน้าสำนักงาน (วริษฐา ตันติพงศ์) (7)	٥ ٩
โฟลเดอร์ 👻 🕂 🗙	Home Inbox Inbox ขอให้หบพวนการส่งนักศ	4 Þ 🗙
2 + -	🔻 🕒 ข้อมูลการรับเอกสาร - 🔏 แหนาม 🕜 ตอบกลับ 🕞 ต่มต่อ 💷 ตอบกลับแบบน่าย 🤷 ยกเล็กรายการ 🖓 ข้อความ 🏶 เมนูเพิ่มเติม -	
() Home	วกา เขณาแหล้านี้สถึงการเของ เรียน: [คณะหนังสือทางแรงช] ซึ่งหนังหานังกาม (ฟรรา อันอิพศ) เรื่อง : ขอให้หมุทรามการส่งนัดคือขายรำฝึกประสบการผลิชาติด คุณที่โอ้อและปรุดกันส์ติอร์ตรัง	วันที่เข้า : 11/5/2564 16:29 วันที่จับ : 12/5/2564 9:43
H- Mercine missures (10)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ข้อมูลเอกสาร 🍙
	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร	
	ข้อมูลทั่วไป	E
	รัญแลกหรังเอกกร. เพริง คลามหรับโปลีการการสะ เพริง คลามหรับโปลีการการสะ เพริง คร	[คณาหลังได้มีการเกษายั] ชั่วหนักเริ่มการเกษายั] เลขริน แต่ วิ่งที่ 12/2/256 เมลา 2:53
	uuõo (n	
	DUMMUD	
	ขอให้ทบทวนการส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณีวิชาชิพ สุนเวิวัยและปารุงพันธ์สัตว์ครัง	
	ข้อมูลเพิ่มเติมและดัชนีสืบค้น	
	ข่อมูล กำหนดค่า	
< III +	<u>ง เหตุทาก</u> คำสั่งอธิการบดี	-
8 6 📋		TH 🔺 🕼 🔛 📴 9:53 12/5/2564

8. ค้นหารายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่จะส่งต่อโดยกดที่ รายชื่อทั้งหมด ใส่ชื่อที่ต้องการ

ในช่องค้นหา แล้วกด Enter รายชื่อจะปรากฏที่คอลัมน์กลาง ดังรูป



🖶 🎒 Home » [คณะเทคโนโลอีกา	รเกษตร์) หัวหน่าส่านักงาน (วริษฐา ต้นติดงศ์) (7	(6 9	
unof 🗕 🕈 🗙	Home Inboy Inbox - malin	หวนการส่งนักส		4
ອີສາ Home	สมุดรายชื่อของ [คณะเทคโนโ	เอ็การเกษตร] หัวหน้าสำนักงาน (วริษฐา ตัน: 💌	Q-500 0	วันที่เข่า : 11/5/2564 16:25 วันซี้อ่า : 12/5/2564 9:43
🏐 [คณะเทคโนโออีการเกษอง] ทัวยา 🏐 คณะเทคโนโออีการเกษอง (10)	 ສ. ສາຍຮ້ອງຈັງຫມຂ ຊາຍຮ້ອງຈັງຫມຂ ຊາຍຮ້ອງຈາງສາຮ ຊາຍຮ້ອງຈາງສາຮ ຊາຍຮ້ອງຈາງສາຮ ສ. ຊາຍຮ້ອງຈາງສາຮ 	Search results ຊີເຫງິນາະ ຖຸມລະລວຈ	A	ข้อมูลเอกสา:
	and states and states			[eassee5u5abroursed] doministrations (Hogs data well) fund 12(5)(2554 can 9:43
	111 	r m i card. Page 1 of 1. P write		
	บา บริงาร ข้อมูลเก็บกลิมและลัชนิสิบตัน ข้อมูล กำระแต ศาสระธาร สาสระธรร	4 1 card. Page 1 of 1. b white	ense snån ússenfte	

9. กดที่ชื่อผู้ที่ต้องการส่งต่อในคอลัมน์กลาง แล้วกด "ตกลง"

🚰 SKRU eDocument - วริษฐา ตันติห	พงศ์												
ไฟล์ ผุมมอง เครื่องมือ รายงาน	น ช่ว	มเหลือ											
🖶 🎒 Home » (คณะเทคโนโลอีการ	รเกษตร]	ห้วหน้าสำนักงาง	น (วริษฐา ดันดิพงศ์) (7)							Ċ	۹.		
โฟอเดอร์ 👻 🕂 🗙		Forward & R	eply Document	a arristan.	1	-					4 6 >		
2 + =	8.	🛃 บันทึกแล้	วส่ง 🛇 ยกเล็ก										
ເພັດແມນ ພິ- 🔒 ເຮັນຮູງ ທັນທິນເທ ພິ- 🎒 [ຄແະເນດໂນໂລຍີກາຣເກນລະ] ທັນນາ	6	เงื่อนไขศ	าารส่งเอกสาร ไม่ระบุเงื่อนไขการเ	Â	วันที่เข้า : 11/5/2564 16:30 วันที่รับ : 12/5/2564 9:58								
The second	มห ระบา ช้อ	มห ระบา	มห ระบา วัก	รายชื่อนุ	💙 ายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเอกสาร								ข้อมูลเอกสาร -
	ข้อมุ	24 935	บกลับ 😽 เพิ่มผู้รับเอกร งงามส	າຈ 🛃 ຄມມູ່ຈັນເຈ	อกสาร 223 🔉 🔹 🦊	🛓 ຢແລມັນ @ E-M	ail Audoor Boring	Kudaschi	Sudarstuin	=	[คณะเทคโนโลยีการเกษตร]		
		1	เสวียน ชุมละออง	W BADD	เพื่อทราบ	Normal	JUNNISLONDIN	10000330	1010150000		ทั่วหน้าสำนักงาน (วริษฐา ดันดี พงศ์)		
											เลขรับ วันที่ 12/5/2564		
	ระดับ										uan 9:58		
	ข้อมะ										<u>ป่อน/แสดง</u> คณะครศาสตร์		
	ด่วา										หนึ่งสือรับภายนอก เองชัน 00705		
											วันที่ 12/5/2564		
	ระดับ ระดับ										1181 - 9099		
	ประ	٠			m					. Э			
			l] ส่งตามลำดับ	📃 ຮວທັນຈນັ	'n							
			เลขส่ง: [ใม่ออกเลข			 ปรับเลย 	ы					
	เล้า		รูปแบบการส่ง : (10 : ส่งออก	•								
		ข้อความ	แนบท้าย/สิ่งการ										
	ข้อมูล	ข้อควา	มในกรอบข้างล่างนี้ จะส	ไงถึงผู้รับเอกสา	รตามรายชื่อที่ระบุเท่า	นั้น บุคคลอื่นที่ไม่ได้	ส่งถึงหรือไม่ได้อยู่ในร	รายชื่อจะไม่ได้รับข้	อความในกรอบข้างล่าง	-			
	ข้อม	a	กำหนดค่า										
	 สาสัง	อธิการบดี	มอบ งาน ปชะ	. สำเนา คบ.									
<													
🕘 🙆 📋 (٢	Q		1				-			TH 🔺 🕪 🕎 陀 10:00 12/5/2564		

10. ใส่ข้อความที่ "ข้อความแนบท้าย/สั่งการ" กรณีต้องการให้ผู้รับเอกสารดำเนินการ
 อย่างไร โดยไม่ต้องออกเลขหนังสือที่เลขส่งให้เลือก "ไม่ออกเลข" และเลือกรูปแบบการส่งเป็น "ส่งออก"
 เมื่อเสร็จแล้วกด "บันทึกแล้วส่ง" ก็จะสิ้นสิ้นกระบวนการรับเอกสาร

👬 SKRU eDocument - วริษฐา ตันดีห	พงศ์		- 0 X
ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน	ง ช่วยเหลือ		
🖶 🎒 Home » [คณะเทคโนโลธิการ	รเกษตร] หัวหน้าสำนักงาน (เริ่มฐา ตันติพงศ์) (7)		۵ 🔍
โฟลเดอร์ 🚽 🖛 🗙	Forward & Reply Document		4 Þ 🗙
2 + -			
(2) Home (3) Home (3) มีหลา ดับดีพงศ์			วันที่เข้า : 11/5/2564 16:30 วันที่อื่น : 12/5/2564 0:58
🗉 🎒 [คณะเทคโนโลอีการเกษตร] หัวหา			
🔃 🎒 คณะเทคโนโลอีการเกษตร (10)	۲	•	ข้อมลเอกสาร 🔶
	ระบบ		
	ช้อ เลขส่ง : "ไม่ออ∩เลข 🗸 ปรับเลข		E
	ช้อมู่ รูปแบบการส่ง: 10:ส่งออก ◄		[คณะเทคโนโลธิการเกษตร]
			ทั่วหน้าสำนักงาน (วริษฐา ตันติ พงศ์)
	ข้อความในกรอบข่างล่างนี้ จะส่งถึงผู้รับเอกสารตามรายชื่อที่ระบุเท่านั้น บุคคลอื่นที่ไม่ได้ส่งถึงหรือไม่ได้อยู่ในรายชื่อจะไม่ได้รับข้อความในกรอบข่างล่าง		เลขรับ วันที่ 12/5/2564
	ระดับ เผยแพร่เอกสารในไลน์กลุ่มคณะ	*	ມລາ 9:58
	X		<u>ปลน/แสดง</u> คะเทศระวางตร์
	2011		หนึ่งป้อรับคระบบอก
			รันที่ 12/5/2564
	ระดับ เ≖อัน		inan 9:59
	ประ เอกสารแนบ		
	เอกสารหรือไฟล์ที่แนบในรายการนี้ จะส่งถึงผู้รับเอกสารตามรายชื่อที่ระบุเท่านั้น บุคคลอื่นที่ไม่ได้ส่งถึงหรือไม่ได้อยู่ใน		
	รายชื่อจะไม่ได้รับเอกสารทร้อไฟล์ในรายการนิ		
	เล้า		
	žayl		/
	ขอมูล กาหนดคา งานธุรการ		
	ด้าสั่งอธิการบดี มอบ งาน ปชส. สำเนา กบ.		
<			-
			TH 🔺 🕪 🙄 😼 10:03 12/5/2564

การส่งหนังสือ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

 เข้าสู่ระบบ ผ่าน <u>http://doc.skru.ac.th/DocClient/</u> และคลิก Open Windows Application หรือเข้าระบบผ่านทางเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร → ระบบสารสนเทศ → ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์

N 4 1 1 4 4 2 MIN	in addressing the	angenuters ("Messard Mard	
🔄 🕘 🙋 http://doc.skru.ac.th/I 🔎 👻 🛛	C 🙆 eDocument 🛛 🛛 🍊 VN-Calle	r	合合命
	ment Web Application		^
C Home	มหาวิทยาลัยร รงบนสาวบรรณอิเล็กหรอย	าชภัฏสงขลา ^{มักส์และจัดเก็บเอกสาร}	
Windows A	Application	Web Application	
เรียกดูและจัดก โดยใช้ไปหมาร Open and ma network by V	ารเอกสาร บนเครือข่ายภายในส่านักงานของคุณ มนนระบบปฏิบัติการวินโควส์ nage documents on your office's computer indows Application.	ใช่งานภายนอกองค์กรมนเตรือข่าย Internet โดยใช้งาน ใปทุกกรมห่าน Web Browser Access your documents outside office on internet via web application.	
1	Open Windows Application	Open Web Application	
Document		Reader & Viewer	►N ▲ ♠ ♥ 🗊 1240 2/5/2562

ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน : xxxxxxxxxxxxxxx

Home » คณะเทคโนโลชิกาณ	0.966	(4) » :	Sent box » หน้อ	สือส่งภายใน									¢	Q.		
esi 🔺 á 🗙	1	Home	Sent box													
* -	1.	่าแอก	615 • 🔛 udes	หลัวอย่าง 🥨 เมา	แห็มเดิม •	nstorieste :	Ð 2563									
fome (70)		สร้างเ	สกสาร	10 Lin	ata Si			81	E	0	สะไปที	ลงนาม/	mu 10	ดับขึ้น	ระดับ	วันที่ส่ง
anzunafizialionenen (4)				RV	in.1		1	าส่งรายงานสรุปข้อมูลการมาทำงานและกา			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราม	11	กดิ	ปกติ	6/3/2563 17
- Co Inbox (4)	6	จับเอา	กสาร	RV	in.1		1	าส่งรายงานสรุปข้อมูลการมาท่างานและกา			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราบ	11	nØ	ปกติ	6/3/2563 17
- 🔄 ศาส์งพนักงานขับรถ 2	6	รับแล้	naasta	RV	in.1		1	ออนุเคราะห์ลงนามในค่าสั่ง			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราบ	14	กคิ	ปกติ	6/3/2563 16
- 🔯 ศาส้งพัสดุ 2562	-	Ibeles	d Familian		n.1		2	อเชิญประชุม			ผศ. ดร. อมรรัดน์ ชุมท	เพื่อหราบ	ป	nā	ปกติ	6/3/2563
- 🔄 ศาส์งอยุ่เวร 2552	-	upida	ujocarriteni	RV	n.1		1	ออนุมัติการทดรองจ่ายค่าวัสดุประกอบการเ			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราบ	11	าดี	ปกติ	5/3/2563 14
🔄 นอกเวลาราชการ2562	Ŧ.	-	0	RV	n.1		a	งนามในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเ			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราม	14	กดิ	ปกติ	5/3/2563 14
- 1952กาศคณะ2562	1	100	0	81	n.1		2	อไปราชการ ผส.ณิศา มาชู นำนักศึก			ผศ. ณิศา มาชุ	เพื่อพราบ	ป	nű	ปกติ	4/3/2563
ระเรียน	Þ	1	0	61	n.1		2	ออนุญาตให้นักศึกษาเข้าฝึกทักษะพื้นฐ			ดร. ภัทรพร ภักดีฉนวน	เพื่อทราบ	ป	กติ	ปกติ	4/3/2563
- 🔄 หนังสือรับคาอนอก	12	-	0	RV	in.1		1	ออนุญาตทครองจ่ายวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง วริ			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราม	14	nA	ปกติ	3/3/2563 13
🔯 หนังสือรับการใน	8	63	0	RV	in.1		1	ออนุญาตทตรองจ่ายวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง <mark>ค</mark>			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราม	10	กติ	ปกติ	3/3/2563 13
- Recycle Bin	19	63		e.v	in.1		1	อมอบหมายงาน ดำแหน่งคณบคี วันที่ 2 มี			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราบ	11	กดี	ปกติ	2/3/2563 9:
Sent box	7	63	0	RV	in.1		1	อรับการประเมินผลการสอนของ ผศ.คร.อม			ວຣີນະຮູງ ທັນທີ່ການທີ	เพื่อทราบ	11	าดี	ปกติ	2/3/2563 13
คายประเทศ	7	61	0	RV	in.1		1	อรับการประเมินผลการสอนของ อาจารย่น			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราบ	10	กดิ	ปกติ	2/3/2563 13
- 00 anfa2562	1	6	0	RV	n.1		1	อรับการประเมินผลการสอนของ อาจารย์ ค			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราบ	20	กดี	ปกติ	2/3/2563 13
anapauas2562	8	2	0	61	n.1		2	อเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการอบรม Po			มหาวิทยาลัยราชภัฏสง	เพื่อพราบ	ป	nē	ปกติ	2/3/2563
- C) and su2562	4	200		81	n.1		6	นยันการต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลั			มหาวิทยาลัยราชภัฏสง	เพื่อทราบ	ป	nñ	ปกติ	2/3/2563
🖓 ลาทักย่อน2962	*	8		RV	n.1		1	อส่งประกาศผลการพิจารณาค่าร้องนักศึกษ			ส่านักส่งเสริมวิชาการแล	เพื่อทราบ	10	กติ	ปกติ	2/3/2563 16
- 🙄 ลาศึกษาต่อ2562	.12	1	0	81	n.1		1	าหนดส่งแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงา			ดร. กมลพิพย์ นิคมรัตน์	เพื่อหราม	ป	nñ	ปกติ	2/3/2563
anaan2562	10	-		RV	in.1		1	อลงนามในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัม			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราบ	20	กคิ	ปกติ	25/2/2563 1
และเกิดสายเรื่อเลือดเรื่อ	荧		0	61	n.1		2	อเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่			อ. ธิติมา พานิชย์	เพื่อทราม	J.	nā	ปกติ	25/2/256
(2) ออกเลขศาส์เคตเวกรรมก	Ý	63		RV	in.1		1	ออนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ในเมครงก			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราม	14	าดี	ปกติ	25/2/2563 1
ออกเลขศาสังไปราชการ	77	60	0	RV	in.1		1	ออนุญาตเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการฝึกปฏิ			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราบ	1 ¹	กดี	ปกติ	25/2/2563 1
🔯 ออกเลขบันทึกการในคณ	7	0	0	RV	in.1		1	อเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน			สำนักส่งเสริมวิชาการแล	เพื่อทราบ	11	กดี	ปกติ	25/2/2563 1
- 🔄 ຄອກເສຮາໜັກສືອຮາສກາຈ	9	8	0	A1	n.1		2	อรายชื่อนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการ			ผศ. ณ์ศา มาชุ	เพื่อทราบ	ป	nā	ปกติ	25/2/256
ເຊິ່ງ ລອກເສຍຫນັ່ງສື່ວສໍາອອກເຈົ			0	81	n.1			ต่งตั้งคณะกรรมการสอบรายวิชาสัมมน			นายณัฐพล ราชูภิมนด์	เพื่อทราบ	ป	nā	ปกติ	25/2/2563
	87	100	0	RV	in.1		1	อส่งรายชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์ รอบที่ 2			สำนักส่งเสริมวิชาการแล	เพื่อทราบ	10	กดิ	ปกติ	25/2/2563 1
Recycle Bin	T	1	0	61	n.1		2	อเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารคณ			มหาวิทยาลัยราชภัฏสง	เพื่อหราบ	ป	nē	ปกติ	25/2/2563
Document box	¥.		0	81	n.1		2	ออนุมัติยืมเงินเร่งด่วน			มหาวิทยาลัยราชภัฏสง	เพื่อหราบ	J.	nā	ปกติ	25/2/2563
	8	8	0	RV	in.1		1	าส่งรายงานสรุปข้อมูลการมาทำงานและกา			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราม	11	กลิ	ปกติ	21/2/2563 5
	10	0		RV	n.1		1	อส่งแผนการเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563			สำนักส่งเสริมวิชาการแล	เพื่อทราม	10	กดิ	ปกติ	20/2/2563 1
	4	8		RV	n.1		1	อเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน			ส่านักส่งเสริมวิชาการแล	เพื่อทราม	11	าติ	ปกติ	20/2/2563 1
	8	6	0	RV	in.1		1	ออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไ			มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เพื่อทราม	14	nA	ปกติ	20/2/2563 1
	¥.			61	n.1		4	ал			มหาวิทยาลัยราชภัฏสง	เพื่อทราบ	ป	nä	ปกติ	20/2/256

3. เลือก 🗋 สร้างเอกสาร 🔹 และเลือกรายการ 🖃 สร้างแล้วส่งออก

4. พิมพ์ข้อความชื่อเรื่องเอกสารที่ **เรื่อง** และคลิกปุ่ม **เนื้อหา...** เพื่อเลือกประเภทเอกสาร เช่น

บันทึกข้อความ

Home - Heaten Catalon	Tuant (4) = Seut pox = Arragenerate	2 4	
• • ×	Home Sent boy #5-sui23daann		
	🖬 มินติกแล้วสะ ประเภทการตร้าง อร้างแล้วสะออก * 🚳 แหนูเพิ่มเพิ่ม *		
e เสวียน ชมอะลอง (28)	คณะเทคโนโลยีการเกมตร		
คณะเทคโนโลธิการเกษตร (4)	das :		เอกสารแนบจากคันเรื่อ
Inbox (4)			
- 🔄 ศาส์งอยุ่เวง 2562		-	
- 🔯 นอกเวลาราชการ2562	บทล์ดขอ / เนื้อหาเอกสาร :	1.01	
ประกาศคณะ2562		~	
🔄 พนังสือรับภายนอก			
🔄 หนังสือจับศายใน			
- Recycle Bin			
Sent box			
ต่างประเทศ			
🔄 ราธงานผลการพัฒนาศึกธ			
- 2562 anna2562			
2002 amina 2002			
ີ ລາຫັດຮ່ອນ			
aniferrain2562			
aneen2562			
🔘 ลาไปช่วยเหลือคริยาที่คล			
🔄 หนังสือสงภายใน			
- 🔯 ออกเลขสำสังคณะกรรมก			
🔄 ออกเลขศำสั่งไปราชการ			
- 🔯 ออกเลขบับทึกภายในคณ			
ออกเสขานี้เสือราชการ			
ออกเลขารเสอสเออกเร			
annationalaiteanna			
Recycle Bn	ส่งถึง รปแบบการส่ง : ส่งออก		
Document box			
See and a state of the		-	
	ข้อความแขมท้าย/สั่งการ (ข้อความโนกรอบข้างส่างนี้ จะส่งถึงผู้รับเอกสารตามรายชื่อที่ระบุเท่านั้น บุคคลอื่นที่ไม่ได้ส่งถึงหรือไม่ได้อยู่ในรายชื่อจะไม่ได้รับข้อความในกรอบข้างล่าง)		
			Cone Novel
			Scan Now!

Document Content	P PR hand had bee	×
ข้อมูลเอกสาร		
วันที่เข้า :	1/5/2562 กรอกวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ด้วอย่าง "1/5/2562"	
ประเภทเอกสาร :	บันทึกข้อความ	
เลขหนังสือ :	65/2562 หมายเลขที่มีอยู่ หมายเลขใหม่	
	🔲 ออกเลขและสร้างเอกสารใหม่ทุกๆปลายทางที่ส่ง	
ระดับชั้นความเร็ว :	<u>1 : ปกติ 🔻</u>	
ระดับชั้นความลับ :	1: ปกติ 🔻	
วันที่เอกสาร :	30/4/2562 กรอกวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ด้วอย่าง "1/5/2562"	
เรียน :	อธิการบดัมหาวิทยาลัยราชภ์ฏสงขลา	C
คำอธิบาย (เรียน) :		
อ้างถึง (ข้อความ) :		~
อ้างถึง (รายการ) :	ระบุรายการอ้างถึงเอกสาร หรือเชื่อมโยงเอกสารเติมที่อยู่ในระบบ เข้าสู่เอกสารฉบับนี	
		เพิ่ม
		ລນ
		Detail
สิ่งที่ส่งบาด้าย :		A
		-
คำอธิบาย (จาก) :		
จำนวนหน้า :		
	TH 🔺 🌢 🕦	9:12
		1/5/2562

5. กรอกข้อมูลรายละเอียดตามหัวข้อรายการต่าง ๆ ดังตัวอย่างดังภาพ เสร็จแล้วกดคลิกปุ่ม 💌

6. เลือกปุ่ม

ส่งถึง...

เพื่อจะระบุว่าหนังสือฉบับนี้จะส่งถึงใคร

interf • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Home » คณะเทคโนโลอีการเ	าษณร (4) » Sent box » หนังสือสงการใน	٥ ٩
John Starting (2000) John Starting (2000) John Starting	unti - a x	Home Sent boy สร้างแล้วส่งออก	4.6.4
de une vascest (0) en de la las 252 en	Home	🚽 มันก็ถแล้วส่ง ประเภทการสร้าง สร้างแล้วส่งออก 🍷 🥨 แหนูเพิ่มเต็ม *	
Image: An angle in the second intervent of the second interventof the second intervent of the second intervent of the s	🔏 เสวียน ชุมละออง (28)	ดณะเทดโนโลยีการเกษตร	
<pre> edsolorvetrus: de maint datassa maximultadommenser edsolorvetrus: edsolorvetrus: edsolorvetrus: ed</pre>	🦪 คณะเทคโนโลธิการเกษตร (4) 🖂 🥽 Inbox (4)	🔝 สมุดรายชื่อ	
<pre>a Advdag 282 a Advdag 282 a</pre>	- 🤄 ศาส์งพนักงานขับรด 3	เนื่อ สมครายชื่อของ คณะเทคโนโลยีการเกษตร 🔹	Q-bwitustát 💿 *
<pre>sensarysen302 biotnawawa302 biotnawawa302 biotnawawawa302 biotnawawawawawawawawawawawawawawawawawawaw</pre>	[] ศาสรพัสดุ 2562 - []] ศาสรครบรร 2562	T D Stution Search results	* *
a vita sola vita vita sola vita vita vita sola vita sola	Sentsantrents252 Jenness252 Jenness252 Statum Thenks252 Setter windetum Thenks2 windetum Thenks2 Sentoe Im Sento	 เป็นการระดิมารถาง เป็นการระดิมารถางการแก่งเอาสมัญส เป็นการระดิมารถสูง เป็นการระดิมารถสูง เป็นการระดิมารถสูง เป็นการระดิมารถสูง เป็นการการการการการการการการการการการการการก	
Securation and a securation and securation of the securation	ອາສະອາຊາອາ	 Indianne Indianne Indianne Indianne Indianne Indianne Indianne Indianne 	
Construction for the second seco		ufia 4 8 cards, Page 1 of 1, + units	anas sniān sizgnētē -
a go content tox	- Contragentia ออกเลขหนังสือส่งภายนะ	ส่งปัญ	
	Document box		
		ข้อความแนบท้าย/สังการ (ข้อความในกรอบข่างด่างนี้ จะส่งถึงผู้รับเอกสารคามรายชื่อที่ระบุเท่านั้น บุคคลอื่นที่ไม่ได้ส่งถึงห	สรีอไม่ได้อยู่ในรายชื่อจะไม่ได้รับข่อความในกรอบข่างต่าง)
ข่อความแนบท่ายได้ภาพ (ข่อความในกรอบข่างสารนี้ จะส่งกังผู้รับเอกสารคามรายชื่อที่ระบุเท่านั้น บุคคลอื่นที่ไปได้ส่งก็เหรือไม่ได้อยู่ในรายชื่อจะไม่ได้รับข่อความในกรอบข่างสาง)			Scan Nov/
ข้อความแบบท่าย/สังการ (ข้อความในระอบข่างสารนี้ แต่ต้องผู้รับอกสารตามขายชื่อที่ระบุยามนี้ แต่คลอื่มที่ไม่ได้สร้องร้อยไม่ได้อยู่ในรายชื่อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในรายข้อจะไม่ได้อยู่ในราย			เพิ่มแอกสารแนบ สบ
ร้อดรวมแมนปาย/Mony (ร้อดรวมในทรอบร่างสางรี จะสงให้ผู้ผู้แอกสารตามรายชื่อที่ระบุปารนี้ มูดดออิมที่ไม่ได้สัมริหรือไม่ได้อยู่ในรายชื่อจะไม่ได้บับต่อรวมในทรอบร่างสาง) Scon Now/ [ปร้อยกร้านขณ_] สบ			🚽 📃 เข้ารหัสไฟล์

<u>กรณี</u> หนังสือเรียน คณบดี

เลือกรายการผู้รับ : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

<u>กรณี</u> หนังสือเรียน หน่วยงานใด/บุคคลใด

เลือกรายการผู้รับ : หน่วยงาน/บุคคล ที่จะส่งหนังสือให้

Bome > estimetulashist	n ares (4) » Sent bo:	x » หนังสือสงภายใน							6 4	
noš 👻 🖓 🗙	Home Sent	it box สร้างแล้วส่งออก								4 Þ
· ·	🖬 บันทึกแล้วส่ง 🛛 เ	ประเภทการสร้าง สร้างแล้วส่งออก	•	🎯 เมนูเพิ่มเติม -						
ໄດ້ການ ສາມລະຄອດ (28)	คณะเทคโนโลย	ยึการเกษตร								
🗿 คณะเทคโนโลอีการเกษตร (4)	(A)	Forward & Reply Document							×	เอกสารแนบจากดันเรื่อง
🗐 🤤 Inbox (4)	5	ายชื่อบุคคลหรือหน่วยงาน	ผู้รับเอกสา	5					A	
🔄 🔄 คำสั่งหนักงานขับรถ 🤉	เนื้อหา	🔍 ออบกอัน 🔍 เพิ่มมัจันเอกส	ະ ເ 🤐 ຄາມັຈັກເ	200735 🕸 🛊 🏺	🕈 อันฉบับ 🖉 E-M	ail			าร ^	
- 🔄 สำลังพัสดุ 2562									-	
	บทคัดย่อ	สาคม สงไปที	ສໍນລນັນ	ลงนาม/สังการ	ระดับควา	วันที่ควรเปิดอ่าน	วันที่ควรรับ	วันที่ควรส่งต่อ		
usrnagenz		1 มหาวิทธาล์อราชภ์ฏสงขอ	1	เพื่อทราบ	Normal					
🛄 ประกาศมหาวิทยาลัย25										
🛄 ระเบียบ										
🔤 หนังสือรับภายนอก										
👘 หนังสือรับภายใน										
🗟 Recycle Bin										
- Cal Sent box										
🔄 ต่างประเทศ										
- 3 ราชงานผลการหฒนาศกช										
		*		m					Þ.	
🕞 ลาปวย2562		1	สงตามลำดับ	📃 รอดันฉบั	υ					
🔄 ລາທັດສ່ອນ2562		useuda -	กังสืดส่งอาย	n [ovo 152/2562]		• Jan 1				
- 🎦 ลาศึกษาต่อ2562			HONE WONTED	IN [HHILID2/2003]		Dante				
- 🔄 anaan2562		รูปแบบการส่ง :	0 : dvaan	•						
🔄 🔄 ลาไปช่วยเหลือกริยาที่คล										
- 🔄 หนังสือสงภายใน	16	อกสารแนบ								
[] ออกเอยคาสงคณะกรรมก		เอกสารหรือไฟล์ที่แนบในรายก	ารนี้ จะส่งถึงผู้	รับเอกสารตามรายชื่อที	ระบุเท่านั้น บุคคลอี	เท็ไม่ได้ส่งถึงหรือไม่	ได้อยู่ใน			
		รายชื่อจะไม่ได้รับเอกสารหรือ"	ฟล้ในรายการ	น					_	
📑 ออกเอรทนังสือราชการ.										
🔄 ออกเลขหนังสือส่งออกเวี										
👘 ออกเลขหนังสือส่งออกเว็										
🎦 ออกเอยหนังสือส่งภายนะ									-	
Recycle Bin	สงถึง.								^	
E 🧭 Document box										
					. » . »					
	ข้อความแนบทั	าาย/สังการ (ข้อความในกรอบข่าง	ล่างนี้ จะส่งถึง	ผู้รับเอกสารตามรายชื่อ	เทีระบุเท่านั้น บุคคล	วันที่ไม่ได้ส่งถึงหรือไ	ม่ใด้อยู่ในรายชื่อจะใ	ไม่ใด้รับข้อความในกรอบข้	างล่าง)	
									^ ^	Scan Now!
										เพิ่มเอกสารแบบ อบ

เสร็จแล้วกด **ดกลง** ไม่ต้องใส่เลขที่ส่ง และรูปแบบการส่งให้เลือก "ส่งออก"

7. การส่งหนังสือราชการเสร็จสิ้นเรียบร้อยโดยระบบจะแสดงรายงานการส่ง

🔄 🔄 Home » คณะเทคโนโลอีการเ	.១ភងខ្លះ ((4) » I	nbox (4)	» หนังสือรับ	เกาะใน		_		_	_			¢ Q-		_
azí 🗸 🕈 🗙		lome	Inbox	สร้างแล	ล้วส่งออก										
* -	🗋 aš	ทาเอกส	ns - 📗	🔡 แสดงด้วอะ	ย่าง 🎯 เมนูเพิ่มเติม 👻 🦉 ค	รองข้อมูล : ปี 2563									
iome (20)	8	D	8	! ⊗	🐲 ເລນຮັນ	ที		เรื่อง		0	ส่งมาจาก	ลงนาม/	งาน ระดับข้ำ	ระดับ.	
ร เสวอน ชุมตรออง (20) ออะเพอโมโอโอรถอนตร (d)	7		0		ดทก.441/2563			ແຕ່งຕັ້งผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ			ศูนย์ภาษา	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกดิ	
Inhov (4)	4	6			ดทก.440/2563			ขอไปราชการ (สหกิจศึกษา 19 กุมภาพันธ์ 2			สำนักส่งเสริมวิชาก	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
- 🕞 ศาส์งพนักงานขับรถ 2	4				คทก.439/2563			903			จอง	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกดิ	
- 🏠 ศาสังพัสดุ 2562	4		0		คทก.438/2563			ขอเรียนเชิญรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯเป็นกรร			อาจารย์ คร.เพชร ร	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกดิ	
- 🧑 ศาสังอยู่เวร 2562	8	6			enn.437/2563			ขอรายงานผลการพัฒนาศักยภาพ			นางสาวลักขณา เ	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
🛅 นอกเวลาราชการ 2562	8		ß		enn.436/2563			ขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาส			นางสาวอนาพร ฉั	เพื่อพราบ	าเกลี	าโกลี	
- 🤖 ประกาศคณะ2562	4	6	v		ann.435/2563			แจ้งยุคเล็กประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่จะงคจ่า			กองนโยบายและแ	เพื่อพราบ	100	າໄດລີ	
🤖 ประกาศมหาวิทยาลัย25	12		A		own 434/2563			ประกาศบพววิทยาลัยราชดัดสาขลา เรื่อง งอ			ດວານໂຄນວາມລາມ	เพื่อพราม	100	100	
- 🔄 ระเบียน	127		8		0100 422/2562			ก่าสำนัก 777/2562 เรื่อง แต่งตั้งกละกลายคว			00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	เพื่อมหาม	NoA	Nos	
	1		0		ome 422/2562			พาสงท 777/2505 เรียง แลงสงคลและกรรมกาก			กองและอาการและแ	เพื่อพระบ	Non	NoA	
Recycle Bin	17 170		0		WW11.432/2003			יישטאר ובט ועטאר ואישעע ואירובוי וא			นายาธรพนธ งนท	เพลพราย	10100	1110	
- Sent box	17 174	100	0		WWN.431/2503			ของรามอนุเคราะหมระชาสมพนธบระบานคร			นายสุรทย เพงทพ	twaws in	2010	10100	
- 🔄 ต่างประเทศ	Y	123	0		คทก.430/2563			แจงรายชอผูเขารวมเครงการอบรมเชงบฏบต			อาจารยพุฒธร ดุกเ	เพอทราบ	บกด	บกด	
- 🤄 รายงานผลการพัฒนาศักย	4	123	0		คทก.429/2563			ขอไปราชการ ผศ.คร.อมรริตน์ ชุมทอง และ			ผศ.คร.อบรริตน์ ชุ	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
🛅 ลากิจ2562	8	123	0		คทก.428/2563			ขอใช้สถานที่สถานปฏิบัติการแปรรูปอาหารน			ดร.ธิดิมา พานิชย์	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
🤖 ลาคลอดบุตร2562	8	6	U		คทก.427/2563			น่าส่งแผนผังขันตอนการดำเนินงานฝึกประส			ว่าที่ร้อยตรีหญิงอัง	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
🤖 ลาปวย 2562	8	-	0		คทก.426/2563		2	แนวปฏิบัติการเดินทางไปราชการนิเทศนักศี			ส่านักส่งเสริมวิชาก	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
- 🤄 ลาฟักม่อน2562	8	-	0		คทก.425/2563			ขอชี้แจงการไม่ลงเวลาเข้า/ออก ในการปฏิบั			นางสาวลักขณา เ	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
ลาศึกษาต่อ2562	8		0		คทก.424/2563			แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผ			งานการเจ้าหน้าที่ [เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
	8	6	0		คทก.423/2563			ขอรายงานผลการพัฒนาศักยภาพ นางธัญญ			นางธัญญาภรณ์ รั	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
💭 หนังสือส่งควยใน	8		0		คทก.422/2563			ขอไปราชการ ดร.ภัทรพร ภักดีฉนวน วันที่			อาจารย์ คร.ภัทรพร	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
📩 ออกเลขศาลังคณะกรรมก	8		0		คทก.421/2563			แนวปฏิบัติการเดินทางไปราชการนิเทศนักศี			อาจารย์ คร.เพชร	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
🤄 🤖 ออกเลยศาสังไปราชการ	8		0		คทก.420/2563			ขออนุมัติเชิญวิทยากรบรรยายรายวิชาทักษะ			อาจารย์ คร.ภัทรพร	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
- 🤖 ออกเลขบันทึกภายในคณ	8	6	0		enn.419/2563			ขอใช้ห้องโถงกิจกรรม วันที่ 5 มี.ค.63 เวลา			นายรชานนท์ ลกส	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
- 🦙 ອອກເລຍຫນັດສືອຮາຟກາຣ	8	6	0		enn.418/2563			ขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ 62-403 วันที่			ผศ.คร.คริษร์สพล	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
🤖 ອອກເລນຫນັ່ນສື່ອສ່າອອກເວັ	8	(a)	0		enn.417/2563			ขอลาทยด นายจำนงค์ ทนประพันธ์ วันที่ 3			นายจำนงศ์ หนุประ	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
🔄 🔄 ออกเลขหนังสือส่งออกเว็	*		a		enn.416/2563			ขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาส			นางสาวมนี้นะท์ ดา	เพื่อทราบ	ปกติ	ปกติ	
🦙 ออกเลขหนังสือสังภายนะ	*		n i		ann 415/2563			ขอความอนเคราะห์ประชาสัมพับค์การฝึกอบร			ยศ คร อ่านาจ พอ	เพื่อพราบ	100	100	
Document box	*	1	â		ann 414/2563			ขอความอนเคราะห์ส่งนักศึกษาเข้าร่าบกิจกร			มางสาวอบราวดี วง	เพื่อทราบ	100	100	
W Mineric Box	**		e e		0100 412/2562			แต่ไประชาวรายสามีสา มาสาวัตรีการกา			100 (000 100 100)	เพื่อพระบ	100	NoA	
	**		6		0100.412/2562			แมวปลิบัติดารสมบุณสารวัดซึ่งวัดวัด			มหาวิทยาลัยตาตร์	shares.	104	and No=	
	1	100	0		HHI1.412/2303	ore 00163		พลงอยู่ออการสงเอกสารคอยาคราง และก			มหารมาย เพยราชภ	งสอบราย	บกต	UTIO No.5	
	Y	100	8		AMU1411/2003	คศก 00162		ขอความอนุเคราะทบดบระดูเขา-ออก 2			มหาวทยาลยราชภ	เหอทราบ	ปกต	บทต	
	Y	123	8		Ann.410/2563			ขออนุมด เครงการอบรมเชงปฏบตการ เรื่องก			ผด.ณศา มาชู	เพอทราบ	ปกติ	ปกติ	
													ດລັດດີນີ້ນພື້ວເຊື		

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับ – ส่ง หนังสือ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (eDocument) สำหรับผู้ใช้งานด้วยคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค

การรับหนังสือ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

เข้าสู่ระบบ ผ่าน <u>http://doc.skru.ac.th/DocClient/</u> และคลิก Open Web Application
 หรือเข้าระบบผ่านทางเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ระบบสารสนเทศ ระบบสารบรรณ
 อิเล็กทรอนิกส์ และคลิกเลือก Open Web Application

	eDocument × @vn-Caller		× ☆☆☆					
i Home	มหาวิทยาลัยร ระบบสาวบรรณอิเล็กทรอนิ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ลขบสาวบรรณอิเล็กพรอมิกส์และจัดเก็บเอกสาร						
Windows Applic	ation	Web Application						
เรียกดูและจัดการเอกสา โดยไข่ไปรแกรมบนระบ Open and manage do network by Windows	ร บนเครือข่ายภายในสำนักงานของคุณ มปฏิบัติการวินโดวส์ cuments on your office's computer Application.	ใช้งานภายนอกองค์กรมนเครือข่าย Internet โดยใช้งาน โปรแกรมผ่าน Web Browser Access your documents outside office on internet via web application.	ta					
Open	Windows Application ck here to setup	Open Web Application						
Documents		Reader & Viewer	V 🔺 🛆 🕕 🗖 12:40					

2. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน : xxxxxxxxxxx.xx

รหัสผ่าน : xxxxxxxxxxxx และคลิก ตกลง (Log in)



3. เลือก Inbox

🗹 Yahoo 🗙 🙆 s	untifurniterneringereum 🗆 Songlei x 🛛 🧇 Faculty of Agricultural Technolog x 📀 SKRU eDocument x + 💿 - 🗆 X
← → C ▲ Not secure doc.skru.	ac.th/docweb/v2/home.aspx 💀 😰 🕁 🔹 🗄
eDocument Web Applicatio	on Q. Search Vision Net
โฟลเดอร์ 🔅 😻	Home Page
 ๙ Home ๙ มีษฐา มินอีพงส์ ฐ Inbox ฐ Sent box ฬ Document box ฬ Public box ฬ Public box ศ Public box ศ และเทครับนัลอีการเกษตร์ (1) 	ระบบสารบรรณอโลโล้กหรอบโกล์และรัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยรายภัฏิสงบลา สถุปนอกสารในม่
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Image: State of the

4. กดคลิกเลือกรายการหนังสือเข้าแต่ละฉบับที่มีรูปซองจดหมายสีเหลือง

V Yahoo 🗙 🙆 มา	าวิทยา	ากับรา	เซกัฏสงขลา :.: Song	ikhi 🗙 🔶 Faculty	of Agr	icult	ural Te	chn	olog 🗙 🔇 SKRU eDocument	×	+				0	-			×
← → C ▲ Not secure doc.skru.ad	. th /d	ocw	eb/v2/home.as	рх										07	G	☆	*	-	:
eDocument Web Applicatio	n		-		1	/							Q.	Search				trvice by	Not
Home เปลี่ยนที่สส่าน มุมมอง เครื่องมือ เปลี่ยนผู้ใช้งาน โพโอเอออร์	Tol		r : Inbox											าบเพิ่ม	ດົນ▼	Van	รองข้อ		c.
		**		-	0.0														-
- O struct tuturi		Y	🗋 เลขรบ	ท		9 :	•••	M	เรอง	3	นทเขา สงมา	จาก						_	
		8							ขอสง แบบขออนุญาต ห่างาน ณ ที่พัก อ.พงษ์ศกตั	8/	/5 18:56 คณะเท	ทคในใลยีการ	เกษตร						
Cant hav		7							โปรแกรม Zoom	8/	/5 18:54 คณะเท	ทคโนโลยีการ	មោះអាទ						
Document box		٣		สข 0018.1/ว 3053					มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (covid-19) จังหวัด สงขุลา	8/	/5 18:52 คณะเท	ทคโนโลยีการ	ភេទទ						
 PUDIIC DOX PODIIC DOX (25) 		٣	⇒	สม 0017.2/ว 3095					ศาสังศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิต-19) ที่ 5/2564 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564	8/	/5 18:50 ຄຸດແະນ	ทคโนโลยีการ	ហេមគន						
Inbox (3)		8	25						ขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้ง เจ้ ธ/วธธ4	8/	/5 18:48 คณะเท	ทคโนโลยีการ	រោមគេទ						
Sent box		8	20 C						<u>การประชุมคณะอนกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2/2564</u>	7/	/5 13:55 คณะเท	ทคโนโลยีการ	เกษตร						
Document box		7	2						<u>ขอูเลื่อนวันการประชุมท่งวิชาการเมล็ดพันธ์พืชแห่งชาติ</u>	7/	5 13:49 คณะบ	ทคโนโอยีการ	101905						
▶ 🎯 คณะเทคโนโลยการเกษตร (1)		*	Å						<u>ครั้งที่ 17 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</u> ของศักราชน อันนี้ 12 พ.ค.64 ออนไอน์	7/	/F 11:44 00:00								
		\$	 20	สว (กสม)0008/(ส)ว 219					ของขุมระบุม การกำหนังของของของ เกี่ยวกับบุคคลที่จะเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้ รับการแลงตั้งเป็นกรรมการสำหรับบุษของบุแห่งชาติ (เพิ่ม เล้น)	7/	/5 11:41 คณะเท	ทคโนโลยีการ	រោមគទ						
		7	2						รายงานการควบคุมอาคารของคณะเทคโนโลยีการเกษตร	7	7/5 9:45 คณะเท	ทคโนโลยีการ	เกษตร						
		٣	∞						<u>ขอเสนอ ร่าง ประกาศเกี่ยวกับเงินรายได้ของคณะ</u> เทคโนโลยีการเกษตร	7	7/5 9:42 คณะเท	ทคโนโลยีการ	កេមគន						
		Ÿ	☆	as 0612/s 1173					ขอเชญเสนอช่อผูสมครโครบการพจารณาคดเลอกศษย เก่าคีเด่น ประจำปี พ.ศ.2562-2564 และขอความ อนเคราะห์ประชาสัมพันธ์	7	7/5 9:28 คณะเร	ทคโนโลยีการ	ហេមគន						
		۲	\$	os 0506.3/o1857					<u>ขอความอนูเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศการประกวด</u> ออกแบบตราสัญลักษณ์สำหรับรายการที่ขึ้นบัญชัมรดก ภมิบัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ	7	7/5 9:27 คณะเท	ทคโนโลยีการ	កេមធន						
		٣	☆						ขอไปราชการเพื่อเก็บข้อมูลงานวิจัย ผศ.คร.อมรัตน์ ชุม ทอง ดร.กมลทิพย์ นิคมรัตน์ อ.ปริยากร สุจิตพันธ์ วันที่ 11 ท.ค.64 ณ ต.ท่งลาน อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา	6/	/5 17:07 คณะเท	ทคโนโลยีการ	មេភងខ						
		۲	20						ขอไปราชการเพื่อเก็บข่อมูลงานวิจัย ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชม ทอง ดร.กมลทิพย์ นิคมรัตน์ อ.ปริยากร สุจิตพันธ์ วันที่ 11 พ.ค.64 ณ ต.ท่งอาน อ.คลองหอยไข่ง จ.สงขอา	6/	/5 17:00 คณะเท	ทคโนโลยีการ	កេមគ្គទ						
		٣.	2						ขอใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อท่างานวิจัย	6/	/5 16:43 คณะเท	ทคโนโลยีการ	เกษตร						
		٣	∞						ขอความอนูเคราะห์เชิญชวนส่งกรณีศึกษาเพื่อนำเสนอใน การประชุมสัมมนากรณีศึกษาระดับนานาชาติ สถาบัน วันชื่อนั้นแนากรณีศึกษาระดับนานาชาติ สถาบัน	6/	/5 10:54 คณะเท	ทคโนโลยีการ	កេមគទ						-
🖷 🗄 💽 🔒 🚘	9											642	< 🔹	¢∞) %⊡	<i>(</i> , 1	ING 1	13:41 0/5/25	64 [[]	



6. เลือก ไม่ออกเลข กด รับเอกสาร

SKRU eDocument x +	• - • ×
← → C ▲ Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/home.aspx	er 🗟 🖈 🏝 🗄
eDocument Web Application มีออกเลขจาก Wome เม่ยะอาทัตย่าน นอมอง เครื่องมือ เม่ยะบฏิเร็งาน ชั้นออกเลข ข้องมือ เม่ยะบฏิเร็งาน มีมออกเลข ข้องมือ ไม่ออกเลข ไม่ออกเลข ไม่ออกเลข ไม่ออกเลข ไม่ออกเลข ไม่ออกเลข ไม่ออกเลข ไม่ออกเลข ไม่ออกเลข ไม่ออกเลข	Q- Search Vision Net
(2) รับเอกสาร สามารถ (ชีวิตอนตอน) (2) ตอน ไร้อง: ขอส่ง แบบขออนญาต ทำงาน ณ ที่หัก อ พงษ์ศักดิ์ ส่งมาฯ รับเอกสาร ยกเล็ก	วันที่เข้า: 8/5/2564 18:56
มหาวิทยาลัยราขภัฏสงขลา ระบบสารบรณส์แล้กหรอบิกส์และจัดเก็บเอกสาร	ข้อมูลและรายละเอียดรายการเอกสารขาเข้า 🔶
ข้อมูลทั่วไป	
ข้อมูลการส่งเอกสาร จาก: คณะเทคโนโลยีการเกษตร วินที่ส่ง: 8/5/2564 18:55 โดย เสวียน ขุมละออง รูปแมบการส่ง: ส่งออก ระดับความสำคัญการส่ง: Normal	ดลิกที่นี่เพื่อรับเอกสาร
ลงนาม/สังการ เพื่อพราบ ข้อมูลเอกสาร ระดิบชี้แควมเลีย : ปกติ	
ระคอบพรายร่า, อาก ประเภทแลกสาร : ทั่งไป วันที่เลกสาร : 8/5/2564 เรื่อง : ขอส่ง แบบขออนุญาต ท่างาน ณ ที่พัก อ.พงษ์ศักดิ์	
เจ้าของเอกสาร : อ. พงษ์ศึกดิ์ มานสุริวงศ์ วันที่สร้าง : 8/5/2564 8:52 โดย อ. พงษ์ศักดิ์ มานสุริวงศ์	
ข้อมูลเพิ่มเดิมและด้ชนีสิบคัน ข้อมูล กำหนดคำ งานธุรการ คำสั่งอธิการบดี	
	A ₩8 10/5/2564

7. ระบบจะแสดงวันและเวลาที่รับเอกสารทางมุมบนขวามือ



8. อ่านรายละเอียดของเอกสารที่ส่งมาว่าส่งมาจากใคร เมื่อไร เรื่องอะไร ให้ดำเนินการอย่างไร และอื่น ๆ

ที่แสดงในหน้าจอ



Faculty of Agricultural Technolog × ③ SKRU eDocument × +	0	
← → C ▲ Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/home.aspx	아 🗟 ☆ 🇯	: 😩 🗄
eDocument Web Application		Capita bu
Home แม้สาหารัสสาน นุณณง พร้องมือ แม้สามมูโข้งาน	Q. Search	Vision Net
200 200 200 200 200 200 200 200 200 200		
🖸 รับเอกสาร 🗸 ลงหาม 🚱 ดอบกลับ 🕞 ส่งต่อ 🖾 ดอบกลับแบบง่าย 🙁 ยกเล็กรายการ 🖓 ข้อความ 🎯 เมนูเทิ่มเดิม 🔻		Ċ
เรื่อง: ขอส่ง แบบขออนุญาต ทำงาน ณ ที่พัก อ.พงษ์ศักดิ์ ส่งมาจาก: คณะเทคโนโลยีการเกษตร	วันที่เข้า: 8/5	6/2564 18:56
ประวัติการแก้ไข		^
2 Hellin Markey 2014 (1914)		
ไว้อความแบบเทาไข/ส่งการ		
เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต		
โดย เหวียน หมูดรออง (คณะเทคโมโลยีการเกษตร)		
asuru a. fun 8/5/2564 18:56		_
(*10.81.45.49.81.0.40.0.4)		
(หเงษมรห ภัษพระกรง)		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
[<u>unlaufann</u>]		
เลกสารแบบจากตับเรื่อง		
W Likes W Man		•
	^ € (10) 9⊡ // 100 // 10/5	:48 5/2564 💭

9. สามารถดูเส้นทางของเอกสารได้จาก ทางเดินเอกสาร และดูการสั่งการได้จากสรุปการลงนาม

SKRU eDocument	+	• - •	×
← → C ▲ Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/home.aspx		아 🗟 🏠 🛸	. :
eDocument Web Application	٩	• Search	ervice by
าางกาย แกลมหาสามสาม ของสามา ของสามารถาย กาย พายาย กายกาย			
🚔 รับเอกสาร 🖊 ลงนาม 🐼 ตอบกลับ 🕞 ส่งต่อ 🖾 ตอบกลับแบบง่าย 🗳 ยก	แล้กรายการ เจ็าข้อความ 🎯 เมนูเพิ่มเติม▼		Ċ
เรื่อง: ขอส่ง แบบขออนุญาต ทำงาน ณ ที่พัก อ.พงษ์ศักดิ์ ส่งมาจาก: คณะเทคโนโลยีกา ษ <u>คลกทนเพอแสดงขอมุลเพมเคม</u>	ารเกษตร	วันที่เข้า: 8/5/25	564 18:56
ผลการลงนาม/สั่งการ			
ลงนามเพื่อ : <u>เพื่อทราบ</u> ความคิดเห็น : ลงนามโดย : (ยังไม่ได้ลงนาม)			
การปฏิบัติ			
หมายเหตุ			
ข้อมูลการส่งเอกสาร (อังไม่กระทำการ)			-1
ทางเดินเอกสาร			
■ อ. พงษ์ศึกดี มานสุริวงศ์ วันที่สร้าง:8/5/2564 8:52			
□			
[คณะเทคโนโลยีการเกษคร] หัวหน้าส่านักงาน (วริษฐา ดันดิพงศ์) เข้า:8/5/64	18:56 • รับ:10/5/64 13:45 • เพื่อทราบ		
สราโกรลงมาม			
ส่งมาจาก ผรับ	วันที่เข้า วันที่อ่าน วันที่รับ องนาน/สั่งการไสถานะไข้อความโองนามโดยวัน	ที่องนาม	
อ. พงษ์ศักดิ์ มานสุริวงศ์ เสวียน ชุมละออง	8/5/2564 8:52:13 8/5/2564 18:55:04 8/5/2564 18:55:10 เพื่อทราบ		
เสวียน ชุมละออง คณะเทคโนโลยีการเกษตร	8/5/2564 18:55:28 8/5/2564 18:55:38 8/5/2564 18:55:47 เพื่อหราบ		
คณะเทคโนโลยีการเกษตร [คณะเทคโนโลยีการเกษตร] หัวหน้าส่านักงาน (วริษฐา ดันติพงศ)	8/5/2564 18:56:10 10/5/2564 13:41:24 10/5/2564 13:45:07 เพื่อทราบ		
📲 🗒 🔁 🚔 🜍 📾		13:50 (小) 留	₆₄ 🖵

ข้อความแนบท้ายหรือการสั่งการสามารถดูได้อีกทางหนึ่งคือกดที่ "รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับ เอกสารและประวัติการรับส่ง"

🔷 Faculty of Agricultural Technolog 🗴 🚱 SKRU eDocument 🗙 🚱 איטעיוטינארא איז איז א +	• - • ×
← → C ▲ Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/home.aspx	er 🔯 🖈 😩 E
eDocument Web Application	Gandra hu
Home แปล้แนะทัสม่าน มุมมอง เคลื่องมือ เปลี่ยนผู้ใช้งาน	Q- Search Vision Net
🥸 ขอเสื้อมการประชุมคณะ รอเสื้อมการประชุมคณะ	
เข้ามนอกเหา Z เงนน Z เงนน เข้างหมาย เข้ามนอนของขอ เข้าและการการ "บุระยาวน จิตินสูงการและ" เรื่อง: ขอเลือนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาริทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 ซึ่งมาจาก: คณะเทคโนโลยีการเกษตร	วันที่เข้า: 8/5/2564 18:48
รายการขาเข้าทั้งหมด: 19.65กรี่มีเชื่อแสดงบัฒนกรับเอ็ม	•
≇ <u>อลึกที่นี้เพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเดิม</u>	
ศสการของนาม/ สงการ ลงนามเพื่อ : <u>เทื่อทราม</u>	
ดวามคิดเห็น : ลงนามโดย : (ยังในได้ลงนาม)	
การปฏิบัติ	
หมายเหตุ	
ข้อมูลการส่งเอกสาร สินที่ส่งก็เมืองวิณา - 0167264.1.4.46	
ามกลงพรงพุทศาย - <i>มากรวง</i> จะ 14,90 ราษชื่อบุคคลุณร้อหน่วยงานที่ได้รับเอกสาร และประวัติการรับส่ง:	
≆ ลลักที่นี่เพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเติม	
ทางเดินเอกสาร #อสิกที่มีเพื่อแสดงขอมูลเพิ่มเลิม	
สถุปการลงนาม	
Te.a.fr.93fit.seureentarum/shulan doc.skru.ac.th/docweb/vj/inboxdetail.aspx?_Rnd0.026457979275179122=0.9434081118215018kid=3328636#	
🖶 🛱 💽 📅 💼 💼 🚺 📶	へ 🔩 句》) 🖮 🌈 ENG 14:43 💭
(IPI ซาตาเาทนะพอแอกขางขอมูตะพมเตม) ◆ Faculty of Agricultural Technolog × ⊗ SKRU eDocument × ⊗ แบบฟอน์การตรวลสอบฟกัสตร × +	• - • ×
← → C ▲ Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/home.aspx	아 🗟 🎓 😩 :
eDocument Web Application	Service by
Home เปลี่ยนหรัสสาม มุมเอง เครื่องมือ เปลี่ยนผู้ใช้งาน	Vision Net
เขียมต้อมกรรประชุมคณ	C.
เรื่อง: ขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครึ่งที่ 5/2564 ส่งมาจาก: คณะเทคโนโลยีการเกษตร	วันที่เข้า: 8/5/2564 18:48
	•
ิ≇ อธิการีนี้เพื่อแสดงข่อมูลเพิ่มเลิม เมื่อเวลา พรพ (สังกระ	
พสการสงบาน/ สงการร ลงนามเพื่อ : เ <u>ท้องหราบ</u>	
ความศัตเห็น : ลงนามโดย : (ยังในใต้ดงนาม)	
การปฏิบัติ	
ามายเหตุ	
ข้อมูลการส่งเอกสาร รับที่สงครั้งอากาย : 9/6/2564 14:46	
ข้อมูลการส่งเลกสาร วินที่ส่งครั้งสุดหวัน : 9/5/2564 14:46 รายข้อบูคคอเหรือหน่วยงานที่ได้รับเอกสาร และประวัติการรับส่ง:	
ช้อมูลการส่งเอกสาร วันที่ส่งคริ้งสุดท้าย : 915/2564 14:46 รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับเอกสาร และประวัติการรับส่ง: เป็นที่อ่าน เป็นบนการส่งต้นฉบับ ! ⊗∎ วันที่ส่ง การนที่อ่าน วันที่รับ วันที่ส่งต่อ เป็นบนการส่งต้นฉบับ ! ⊗∎ วันที่ส่ง การนที่อ่านการแก่ได้รับกำารนดปฏิบัติรับการนดปฏิบัติ	
ช้อมูลการส่งเอกสาร วันที่ส่งครั้งสุดท้าย : 9/5/2564 14:46 รายชื่อมูคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับเอกสาร และประวัติการรับส่ง: ผู้รับ รูปแบบการส่งต้นฉบับ ! @ วันที่ส่ง กานแต่ปฏบัติโว้นกำนนตไปฏบัติโว้นกำนนตปฏบัติวัน คณบลัดณะเทครับโอยีการเกษตร.(ตร.มงลอ.เทพรัตน์) ส่งออก / 9/5/2564 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	
ช้อมูลการส่งเอกสาร วันที่ส่งครั้งสุดท้าย : 9/5/2564 14:46 รายชื่อบูดคลหรือหน่วยงานที่ได้รับเอกสาร และประวัติการรับส่ง: ผู้รับ รูปแบบการส่งตันฉบับ ! ⊗ วันที่ส่ง วันที่อ่าน วันที่รับ การแต่ปฏิบัติวันกำหนดปฏิบัติวันกำหนดปฏิบัติวันกำหนดปฏิบัติวันกำหนดปฏิบัติวันกำหนดปฏิบัติวันการและว่า สณะมีลักสะเทศโนโลยีการเกษตร.(ลร.มงลล.เทพริตม์) ส่งออก 9/5/2564	
ส้อมูลการส่งเอกสาร รับที่ส่งครึ่งสุดหวัย : 9/5/2564 14:46 รายชื่อบูคลลหรือหน่วยงานที่ได้รับเอกสาร และประวัติการกับส่ง: ผู้รับ รุปแบบการส่งผ้นฉบับ ! ◎ ๗ วันที่ส่ง สูงแล้สตะเทลโนโลยีการเกษสา (ตร.มงลล เทพริลม์)ส่งออก 9/5/2564	
ช้อมูดการส่งเอกสาร วินที่ส่งครั้งสุดหาย : 915/2564 14.46 รายชื่อมูดคอเหรือหน่วยงานที่ได้รับเอกสาร และประวัติการรับส่ง: เยู่รับ รูปแบบการส่งต้นฉบับ ! ®® วันที่ส่ง สุดบรัตณะเทคโนโอยีการเกษตร (ดร.มงออ เทพรัตย์) ส่งออก 9/5/2564	

กดที่ "ดูข้อความ" จะเห็นการเสนอเอกสารและการสั่งการจากคนแรกจนถึงคนสุดท้าย เช่น จากงาน ธุรการ 🖚 หัวหน้าสำนักงานคณบดี 🖚 คณบดี เช่นเดียวกับการลงนามสั่งการในเอกสารที่เป็นกระดาษ

Faculty of Agricultural Technolog × SKRU eDocument × +	• - • ×
← → C ▲ Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/home.aspx	아 🗟 🚖 🛔 🗄
eDocument Web Application	Service by
Home เปลี่ยนหวัดผ่าน มุมมอง แคร้องมือ เปลี่ยนผู้ใช้งาน	Q Search Vision Net
🖉 รอส่ง แนวรออนุญาต ปา รอส่ง แนวรออนุญาต ปา	
🖓 รับเอกสาร 🖊 ลงนาม 🙆 ตอบกลับ 🗟 ส่งต่อ 🗈 ตอบกลับแบบง่าย 🙎 ยกเล็กรายการ 🖓 ข้อความ 🎯 เมนูเทิ่มเติม ▼	Ċ
เรื่อง: ขอส่ง แบบขออนุญาต ทำงาน ณ ที่พัก อ.พงษ์ศักดิ์ ส่งมาจาก: ดณะเทคโนโลยีการเกษตร "อยาตารแบบจามแนนเชื่อง	วันที่เข้า: 8/5/2564 18:56
พักธุ์ พักธุ์ 1214194_แบบฟอร์บรายงานผล แบบฟอร์บรายงานผล แบบฟอร์บรายงานผล แบบฟอร์บรายงานผล 1214194_แบบฟอร์บรายงานผล แบบฟอร์บรายงานผล 1214194_แบบฟอร์บรายงานผล แบบฟอร์บรายงานผล 1214194_แบบฟอร์บรายงานผล แบบฟอร์บรายงานผล 1214194_แบบฟอร์บรายงานผล เข้าของ 1214194_แบบฟอร์บรายงานผล เข้าบอร์สักส์ มานสุร้างส์ a. พอร์สักส์ มานสุร้างส์ 8/5/2564 8:52 1 **** * Download คณสมบัลี ม่อมุลไฟล์ 1 เข้าหาน เป็าประกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	
	^ ♥ ₵୬) ₩ <i>(</i> ₩₩ 13:51 10/5/2564

10. สามารถส่งต่อเอกสารให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้โดยกดที่ ส่งต่อ

เลือก "เพิ่มผู้รับเอกสาร"

SKRU eDocument - Google Chrome	- 🗆	\times		×
A Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/DialogRouteSendTo.aspx?key=C95BD729-AE30-0001-FAE7-CA1	05E7013E0	GR		Ū
🖬 บันทึกแล้วส่ง 🚫 ยกเลิก				아 🗟 🌣 뵭 🏝 🗄
เงื่อนไขการส่งเอกสาร		Î		Q- Search Vision Net
รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเอกสาร				ۍ
🕸 ตอบกลับ 🦂 เพิ่มผู้รับเอกสาร 🔒 ลบผู้รับเอกสาร 🔹 🎐 🖼 แก่ไข				วันที่เข้า: 8/5/2564 18:56
🗌 สำดับ ส่งไปที่ ลงนาม/สั่งการ ระดับความสำคัญการส่ง				^ *
 	รับข้อความในก	รอบ	iting Download คุณสมบัติ ช้อมูลไฟล์ ★★★ Download คุณสมบัติ ช้อมูลไฟล์ ★★★ Download คุณสมบัติ ช้อมูลไฟล์	
้วันที่รับ : 10/5/2564 13:45		-		
เลขรับ :				
รบโดย:วรษฐา คนตพงศ				
รายการผู้อำนทั้งหมด: ⊞ คลิกที่นี่เพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเดิม				
				*
# 詳 💽 🖶 🛤 🕿 🚺 💷				へ 🛟 句》) 🐿 🌈 🧤 13:52 🖓 10/5/2564 🖓

🕄 สมุดรายชื่อ - Google Chrome				– 🗆 X					?	
A Not secure doc.skru.ac.	th/docweb/v2/AddressBook.asp	x?key=C95BD736-7	7DA0-0001-11BF-7C7CCD104CB0&R	nd0.89403160128 🔤	1					ลงชื่อเข้าใช้
สมุดรายชื่อของ <mark>วริษฐาตัน</mark>	เดิพงศ์	~		 Qุดันหา	BbC	AaBbC	AaBbCcD	AaBbCcDdEe	AaBbCcDdEe +	ผื้ม ดันหา ∽ ab ab แทนที่
Folders	🗌 รายชื่อทั้งหมด		Information		₩a4 2	ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่องรอง	ทำให้ตัวเน้น	ตัวหนัน 🖵	
โั รายชื่อทั้งหมด		*			daá	r			5	การแก้ไข
🔯 กลุ่มส่งต่อเอกสาร	🗌 💈 Haziah Arcamo Garcia				· 14 · 1 · 1	15	· 17 · · · 18 ·			
🖸 รายชื่อล่าสุด	🗌 🎒 ยกเล็กรองวจก.									
▼ [] ∩ลม										
👷 รายชอเชบระจา	-									
	🗌 🤱 ไม่ใช้									
	M									
	🗌 🔒 Mister Andrew Stewart Rea	ney			90 / 5= 10 105	131 12364 🖵				
	🗆 🔒 Miss Jenevieve Perez									
	J									
	U 🔏 John Vencent D. Madejano	1								
	Mictor Kovin Marchall				o					
	Mr Mike, Jay Basa				* R A B					
	Rister Nigel Watson				ah .	Vidon Net				
	N					c				
	🗆 🎒 Not Use				Sushie's at	52564 18.56				
	🗆 🎒 Not Use2									
	P									
	Product Manager [Vision N	et Co., Ltd.]								
Arr 1,219 Contacts	ี่\$่⊶ หน้า 1/41			ตกลง ยกเลิก	n					
1		ช่วงอ่าง ช่วงอ่าง	กลางสารทรงสมุณบัณฑายา (Jenason Strassons) และสารการสร้างสารกรรม (Seanasson Constant)	ting Download gousseld singa bia	_					
11				which Download Houseville Stephilie						
		น้อยูลการจับกลาสาร	2.2			_				
9		ustu : tulsa : stega dudnod								
1		รายคารผู้สามาโคนและ * แล้วรำวังก่อนสองร่อมเส้น								
21 2				A 84	61 10 4 5 ¹⁰	×				
· 20 ·		การส่งหนังสือ ดำเนิ	นการตามขั้นตอนดังนี้		193	12564				
	=							へ ① 111	900 <i>(</i> 100	13:53
								V 49		10/5/2564

ค้นหารายชื่อโดยกดเลือก "รายชื่อทั้งหมด" กดคลิกที่ "ค้นหา"

พิมพ์ชื่อหรือหน่วยงานที่ต้องการส่งต่อ กด Enter

🕄 สมุดรายชื่อ - Google Chrome		- 🗆 ×		? 📧 — 🗆 🔾
A Not secure doc.skru.ac.t	h/docweb/v2/AddressBook.aspx?key=C95BD736-7	DA0-0001-11BF-7C7CCD104CB0&Rnd0.89403160128 🔤		ลงชื่อเข้าใช้
สมุดรายชื่อของ <mark>วริษฐา ตันส</mark> ์	าิพงศ์ 🗸	🔍 คณบลัคณะเทคโนโลบี 😵	BbCi AaBbC AaBbCcE) AaBbCcDdEe AaBbCcDdEe * สินหา *
Folders	🗌 รายชื่อทั้งหมด	Information	รือง 2 ชื่อเรือง ชื่อเรืองรอง	ทำให้ด้วเน้น ด้วเน้น 🔻 🍃 เลือก 🛪
รายชอทงหมด	A Haziah Arcamo Garcia		สไตล์	💈 การแก้ไข 🖌
🔯 รายชื่อล่าสุด	🦾 🥶 แกเล็กรองวจก.		· 14 · + · 15 · + · · · · · · 17 · + · 18 ·	
🔻 🔯 กลุ่ม	(
📴 รายชื่อใช้ประจำ	🗆 🎒 (ยกเล็กคณะวจก.)			
	— — 2 ไม่ใช้			
	M			
	Mister Andrew Stewart Reaney			
	J			
	🗆 💈 John Vencent D. Madejanon			
	M States Kavia Marshall			
	Revenue and Revenu		10 /4 1= 10.53	
	Barrier Nigel Watson			
	N mature			
	And Use2			
	P		Application	
	Product Manager [Vision Net Co., Ltd.]		ะบบสารบรรณ	
Arr 1,219 Contacts	ี่\$- หน้า 1/41	ตกลง ยกเลิก		
		and a statistic base to must be		
	Carlos Marcola Carlos C	tocanactiv β v 12 C (β e0courset × (β 1N Caller Man βla	<u> </u>	
- 		e Document Web Application o new		
-		มหาวิทยาลัยรายภัฏสงขลา พระการกรณ์มีสารปกันสะทั่งในสาย		
-		Windows Application Web Application		
		Benausseinennen suudisten tuluitien maana leohighumananasimpulain tuluitie bisannasin Web Brower		
🕂 🗄 💽 🔒	🖶 🚖 🚺 🔍			へ 🛟 句》) 🀿 🌈 🗤 13:54 💭 10/5/2564 💭

🕤 สมุดรามชื่อ - Google Chrome		- 🗆 X		? 🗇 — 🗆 🕽
A Not secure doc.skru.ac.	th/docweb/v2/AddressBook.aspx?kev=C95BD736-	7DA0-0001-11BE-7C7CCD104CB0& Rpd0.89403160128		ลงชื่อเข้าใช้
สมุดรายชื่อของ <mark>วริษฐาตัน</mark>	เดิพงศ์ 🗸	Q คณบลิคณะเทคโนโลยีกา (BbCi AaBbC AaBbCcD AaBbCcD	dEe AsBbCcDdEe
Folders	🗌 รายชื่อทั้งหมด	Information	รื่อง 2 ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องรอง ทำให้ตัวเมื	ใน ตัวหนัน ∓ 🗟 เลือก т
▶ 🕅 รายชื่อทั้งหมด	<u>ค</u>		สีตลั	เริ่การแก้ไข
 โลมสงตอเอกสาร รายชื่อล่าสุด โฏ กลุ่ม โฏ กลุ่ม 	🗆 🦪 คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร (ดร.มงคล เทพรัตน์)		· 14 · + · 15 · + ·	
			No 4 te 193 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 -	
			T = Annon	
🐥 – 1 Contact	🔅 - หน้า 1/1	ตกลง ยกเลิเ		
- 61 62	 ■ ● ● ■ การส่งหนังสือ คำแ 	เป็นการตามขึ้นตอนดังนี้	ef to a the 100 to	
72	1. เข้าสู่ระบ	ม ผ่าน <u>http://doc.skru.ac.th/DocClient/</u> และคลิก Open Windov	vs Application	
		4 H K K K K	~ ~	
📑 🔂 🔒	🛤 💼 🧿 🖷		^ 🔃	(13:56 CNG 10/5/2564 □

กดคลิกที่ชื่อที่ปรากฏจากการค้นหาที่คอลัมน์กลาง จากนั้นกด "ตกลง"

🕙 สมุดรายชื่อ - Google Chrome		- 🗆 X	? 🗈 — 🗆 >
A Not secure doc.skru.a	c.th/docweb/v2/AddressBook.aspx?key=C95BD736	-7DA0-0001-11BF-7C7CCD104CB0&_Rnd0.89403160128 📓	ลงชื่อเข้าใช้
สมุดรายชื่อของ <mark>วริษฐา</mark> ต้	นัดพิงศ์ ✓	Q คณบดิคณะเทคโนโลยีก" 😒	BbCi AaBbC AaBbCcD AaBbCcDde AaBbCcDde
Folders	🗌 รายชื่อทั้งหมด	Information	รื่อง 2 ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องรอง ทำให้ด้านั้น ด้านั้น 🔻 🍃 เลือก 🛪
I รายชื่อทั้งหมด	ค	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร (ดร.มงคล	สไตล์ 🕼 การแก้ไข 🖌
 ∎ กรุ่มสังต่อเอกสาร แว้งรายอื่องรัสสร ♥ กรุ่ม ฐารถข้อใช้ประจำ 	RQUBAQLAVIALQLADIVISUITSIB (65.358a 1714/AL	เทพรัดน์) ตำแหน่งในองศ์กร	14
₩ T 1 Contact	#→ พบ่า 1/1 #→ 1/1 #→ 1/2000 #→	enas truđn enasti filozovala enasti filozovala e	
🖷 🖽 💽 💼	📮 💼 🧿 💷		へ 🛟 勾約 🐿 🧖 🗤 13:56 🖵

หากต้องการส่งข้อความถึงผู้รับเพื่อให้ดำเนินการหรือแจ้ง สามารถเพิ่มได้ที่ ข้อความแนบท้าย/สั่งการ เมื่อพิมพ์เสร็จแล้วกด บันทึกแล้วส่ง

SKRU eDocument - Google Chrome			- 0	×	- Microsoft	Word				2	· -
A Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/DialogRouteSe	ndTo.aspx?key=C95BD	729-AE30-0001-FAE7-CA1	I05E7013E0	<u>G</u> r	1						ลงชื่อเข้าใช่
🔚 บันทึกแล้วส่ง 🚫 ยกเลิก					AaBbC	AaBbC	AaBbC	AaBbCcD	AaBbCcDdEe	AaBbCoDdEe +	สื่≜ด้นหา ∽ ab_ ab_แทนที่
รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเอกสาร				^	หัวเรื่อง 1	ห้วเรื่อง 2	ซื่อเรื่อง	ซื่อเรื่องรอง	ทำให้ตัวเน้น	ตัวเน้น 🚽	🔉 เลือก -
🗠 ตอบกลับ 🔒 เพิ่มผู้รับเอกสาร 🔒 ลบผู้รับเอกสาร 🎓	🎐 🌁 แก้ไข					a	โตล์			r	รี การแก้ใช
🗌 สำดับ ส่งไปที	ลงนาม/สั่งการ	ระดับความสำคัญการ			1 · · · 12 · · ·	13 14	- 15 · · · · · · · ·	17 18			
1 คณบดิคณะเทคโนโลยีการเกษตร (ตร.มงคล เทพรัตน์)	เพื่อทราบ	Normal			- B - G - B - B						
					-						
					14						
					i i interioj Binario						
					3.5m						
ส่งตามลำดับ											
ข้อความแนบท้าย/สั่งการ											
ข้อความในกรอบข้างล่างนี้ จะส่งถึงผู้รับเอกสารตามรายชื่อที่ระบุเท่ ข้างอ่าง	านั้น บุคคลอื่นที่ไม่ได้ส่งถึง	งหรือไม่ได้อยู่ในรายชื่อจะไม่ไ -	ด้รับข้อความในกร	รอบ							
เรียน คณบดี				ור	1.00 (C)						
				11		∧ 8 01 %0 /4 ‰	13.54 19/5/2544				
🛛 รี่มวดสารและห้ออาวมแบบห้อยเอ็มขอ มวดอาว่อมมมักไปยันยั	ž.,										
ระโทรแรงวรสุร	10				Open Win	ndows Appl	ication				
ส่งแบบ: ส่งออก 💙					รสนเทศ 🗆	⇒ ระบบสา	รบรรณ				
	อิเล็กทรอนิกส์			Ŧ							
. 58											
🖷 🗏 💽 🔒 🗮 🗖 🚺									^ € ⊲»)	900 <i>(i</i> , 1111)	13:57 10/5/2564

การส่งหนังสือ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

เข้าสู่ระบบ ผ่าน <u>http://doc.skru.ac.th/DocClient/</u> และคลิก Open Web Application
 หรือเข้าระบบผ่านทางเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร → ระบบสารสนเทศ → ระบบสารบรรณ
 อิเล็กทรอนิกส์ และคลิกเลือก Open Web Application



2. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน : xxxxxxxxxx.xx



3. เลือก 🗋 สร้างเอกสาร 🔹 และเลือกรายการ 🖃 สร้างแล้วส่งออก

Faculty of Agricultural Technolog × SI	KRU eDocument	× 🔇 แบบฟอร์มการตรวจสอ	มหลักสูตร × +		0	– 🗆 X
← → C ▲ Not secure doc.skru.ad	c.th/docweb/v2/home	.aspx			o-, ©⊵ ;	🖈 🌲 E
eDocument Web Applicatio	n.					
Home เปลี่ยนรหัสผ่าน มุมมอง เครื่องมือ เปลี่ยนผู้ใช้งาน				(Q. Search	Vision Net
โฟลเดอร์ 😻 🕷	Sent box : Sen	t box			🐊 เมนูเพิ่มเดิม 🔻 🛛	🦉 กรองข้อมูล 🖒
K Home	🗌 Ϋ 🗋 เลขส่ง	ที่	เรื่อง	วันที่ส่ง ส่งไปที่	งเอกสาร	
🔻 🔒 วริษฐา ดันติพงศ์			ขออนณาตเข้าท่างานวันที่ 3-7 พ.ศ. 2564	2/5 15:45 คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
🔁 Inbox	0 7 🙈		ขออนุญาต wfh 10-14 พฤษภาคม 2564	2/5 15:31 คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
🔁 Sent box	0 7 📾		<u>รายงานผล wfh 27-30 เมษายน 2564</u>	2/5 15:29 คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
Document box	0 7 📾		<u>ขอส่งสรุปคะแนนมาครฐานสำหรับการประใม้นพถติ</u> กรรมการปลี่มีวิธีราชการ (สมหรอมช.)	30/4 14:14 คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
Republic box			<u>ขอยิมคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค</u>	26/4 16:09 คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
🔻 🎒 [คณะเทคโนโลยีการเกษตร] หัวหน้าสำนักงาน (วรี	_ v ⊛		ขอนณาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยวันที่ 27-30 เมษายน	26/4 15:58 คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
inbox (3)			2564			กรองข้อมูล: ปี 2564
Sent box						
Document box						
▶ 🍠 คณะเทคโนโลยีการเกษตร (1)						
						14:05
	<u> </u>			^ (🚽 Q0) 🐑 🌈 EI	NG 10/5/2564

พิมพ์ข้อความชื่อเรื่องเอกสารที่ เรื่อง

🔷 Faculty of Agricultural Technolog 🗴 🔇 SKRU eDocument 🛛 🗴 🔇 виликайствитанелиналения 🗙 +	• - 🗆 ×
← → C ▲ Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/home.aspx	er 🗟 🖈 😩 🗄
eDocument Web Application	Service by
Home แม่ต้อนหลังต่าน นุขมลง เครื่องมือ แม่ต้อนผู้ใช้งาน	Q - Search Vision Net
2 สำหลักสาร	
📊 บันทึกแล้วส่ง	ประเภทการสร้าง: สร้างแล้วส่งออก ∽
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	สร้างแล้วส่งออก ≏ วริษุธา ตันติพงศ์
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอพิกส์และจัดเก็บเอกสาร	
เอกสารแบบจากตับเรื่อง [บ่าเข้าจาก ใหล่สินเครื่อง (File)] บ่าเข้าจาก ที่อยู่อินเตอร์เนต (URL)] เข้ารหัสไฟล์	
ข้อมูลเอกสาร เรื่อง : พิฉารณาเอกสารการเข้าส่ตำแหน่งมีข่ายศาสตราฉารย์	
เนื้อหา	
บทคัดช่อ :	
ข้อมูลการส่งเอกสาร / รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเอกสาร	
ส่งถึง	
	14:07
	^ 😲 (₩) 🐑 🌈 🗤 10/5/2564

คลิกปุ่ม **เนื้อหา...** ใส่รายการดังนี้

🔷 Faculty of Agricultural Technolog x 📀 SKRU eDocument x 📀 אין +	• - • ×
← → C ▲ Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/home.aspx	아 🗟 ☆ 🛊 😩 :
eDocument Web Application Home เปลี่ยนหวังสหาม มุณตลง เหรืองมือ เปลี่ยนผู้ให้หาม เชิงรักรับแยกสาร	Qr Search Sente by Net
🖬 บันทึกแล้วส่ง	ประเภทการสร้าง: สร้างแล้วสงออก 🗠
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระบมสารบรรณ์เล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร	สร้างแล้วส่งออก ≏ วริษฐา ตันติพงศ์
เอกสารแบบจากคันเรื่อง [บ้านข้าจาก ใฟด้ในแร้อง (File) [บ้านข้าจาก ที่อยู่อินเตอร์เนต (URL)]] เข้ารหัสไฟด์	
ข้อมูลเอกสาร วันที่เข้า : [10/5/2564] III กรอกวินที่ในรูปแบบ "d/M/γγγγ" ตัวอย่าง "10/5/2564" ประเภทนอกสาร : [ทั่วไป ✓ เลขหนังสือ : [] ระดับชั้นความเร็ว : [1:ปกติ ✓ ระดับชั้นความเร็ว : [1:ปกติ ✓ รันทีเอกสาร : [] กรอกวินที่ในรูปแบบ "d/M/γγγๆ" ตัวอย่าง "10/5/2564" เรื่อน : [] รับทีเอกสาร : [] กรอกวินที่ในรูปแบบ "d/M/γγγๆ" ตัวอย่าง "10/5/2564" เรื่อน : []	
ต่าอธิบาย (เรียน) : อ้างถึง (ข้อความ) : อ้างถึง (รายการ) : ระบุรายการอ้างถึงเอกสาร หรือเชื่อมโยงเอกสารเดิมที่อยู่ในระบบ เข้าสู่เอกสารฉบับนี้	
	へ 🛟 句別 勉加 🦧 ENG 10/5/2564 💭

- วันที่นำเข้า
- ประเภทเอกสาร เช่น บันทึกข้อความ
- เรียน สามารถคลิกที่ ... ด้านขวามือเพื่อเลือกคนหรือหน่วยงานที่ต้องการส่งถึงได้ เมื่อเลือกแล้วกด
 - ตกลง

🔇 สมุดรายชื่อ - Google Chrome		-	<	? 🗈 — 🗆 🔾
A Not secure doc.skru.a	c.th/docweb/v2/AddressBook.aspx?key=C95BD	42-47A0-0001-E3A4-56A0289062A0&_Rnd0.36604550139	8	ลงชื่อเข้าใช้
สมุดรายป้อของ <mark>วริษฐา</mark> ต่	ันดีพงศ์ 🗸	Q ค้นหา	BbC AaBbC AaBbCcD	AaBbCcDdEe AaBbCcDdEe ab
Folders	🗌 รายชื่อล่าสุด	Information	รื่อง 2 ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องรอง	ทำให้ด้วยนั้น ต้อยนั้น 👻 โปร้าวการ
▶ 🔟 รายชื่อทั้งหมด	ค		daž	្រូមហោ
🚺 กลุ่มสิ่งต่อเอกสาร	🗌 🗋 🎒 คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร (ตร.มงคล เทพ	ดน์)	· 14 · · · 15 · · · · · · · 17 · · · · 18 ·	· · · · · · · · ·
🚺 รายชื่อล่าสุด	🧕 🗋 🧐 คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
Image (1997) ได้เป็นการการการการการการการการการการการการการก	ิจ			
CC1 / ICODE CODING (2			
	🗆 🛃 อ. ศรัณย์ รักษาพรหมณ์			
	🗆 🔒 อังคณา ไชยหนู			
			18	
			10	
S Contacts		ตกลง ยกม	ลิก	
		У		
	5. 1190	สอที่ยว เลยะรอลพดเทพ หลวง เลเบรตุบรุ 4 พรค.วุญค.13พรรมเพ เหลิงแหงบ	พพลกบุม	
	C Document Particul	the second se		
	รัญสเอกสาร			
	Turke	: 1/5/2562		
	รับแกระแอง เอาหรือไ	: unormano uni		
• • • • •		🔲 ออกแสรมเสรสร้างเอกสารใจข่อทุกรูปลายทางที่ต่อ		~
📲 🗒 🔂	📮 💼 🧕 💷			へ 😍 (小) 🐿 🌈 🗤 14:12 💭

6. กด "ส่งถึง" เลือกเพิ่มผู้รับเอกสาร

		_		
SKRU eDocument - Google Chrome	-	Ш	×	• - • × ²
A Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/DialogRouteSendTo.asp	px?key=C95BD85B-7E00-0001-DD41-138FD8I	D71BE0	<u>G</u> r	
🔚 บันทึก				ਯੋਬ ਮੁਸ਼ 🛎 :
เงื่อนไขการส่งเอกสาร วันระแม้อนไขการส่งเอกสาร อกเสนารกลุ่งไปกังบอออหรือแหบ่วยงา	านต่างขได้อย่างอิสระ โดยไม่บีเรื่อนไขตานคน		*	Q- Search Vision Net
รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเอกสาร 🚭 เพิ่มผู้รับเอกสาร 🛢 ลบผู้รับเอกสาร 🔹 🏺 🗊 แก้ไข				ประเภทการสร้าง: เสร้างแล้งสงออก ~) ▲
🗌 สำดับ ส่งไปที่ ถงนาม	ม/สั่งการ ระดับความสำคัญการส่ง			
			- 1	
ข้อความแนบท้าย/สั่งการ				
ข้อความในกรอบข้างล่างนี้ จะส่งถึงผู้รับเอกสารตามรายชื่อที่ระบุเท่านั้น บุคคล	ลอื่นที่ไม่ได้ส่งถึงหรือไม่ได้อยู่ในรายชื่อจะไม่ได้รับขัง	าความในกระ	อบ	
ข้างล่าง			- I	
	13			
ข้อมอการส่งเอกสาร / รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเอกสาร				
ส่งถึง				
🕂 Ħ 💽 🗰 🗖 🖻 💆 🔳				^ € 40) ₩2 /2 10/5/2564

ถ้ามีรายชื่อปรากฏที่ช่องกลาง สามารถกดเลือกได้เลย ถ้าไม่มีให้ค้นหาจากรายชื่อทั้งหมด เมื่อได้แล้ว กด "ตกลง" และกดบันทึกที่มุมบนด้านซ้าย

7. นำเข้าไฟล์ที่ต้องการส่ง โดยเลือกที่อยู่ของไฟล์ดังภาพ

SKRU eDocument x 🚱 នបររបស់ជាកាទទាករតាចបរសំពាក្រទេក x 🕇	• - • ×
← → C ▲ Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/home.aspx	⊶ 🗟 🌣 😩 E
eDocument Web Application	Q- Search Vision Net
Saf vianary	
📙 บันทึกแล้วส่ง	ประเภทการสร้าง: สร้างแล้วสงออก ช
เอกสารแบบจากดันเรื่อง [นำเข้าจาก ให้สโนเครื่อง (File)] นำเข้าจาก ที่อยู่อินเตอร์เนต (URL)] เข้าหลังให้ด้	
ช้อมูลเอกสาร เรื่อง : โพ็จรรณาเอกสารการเข้าสู่ด้านหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ [นี้อิหา] บทศักย่อ :	
ข้อมูลการส่งเอกสาร / รายชื่อมุคคลหรือหน่วยงานผู้รีบเอกสาร ส่งถึง • รศ. นถุมล อัศวเกศมณ์	-
	^ € 40) 14:17 ∧ € 40) 10/5/2564 ↓

เช่น เลือก นำเข้าจากไฟล์เครื่อง (File) กดที่ "Choose File"

SKRU eDocument - Google Chrome — X ▲ Not secure doc.skru.ac.th/docweb/V2/DialogUploadFiles.aspx Image: Chronose File No file chosen File #1 Choose File No file chosen File #3 Choose File No file chosen File #4 Choose File No file chosen File #5 Choose File No file chosen File #5 Choose File No file chosen	🕑 มนมพ่อนี่มารสรรมสอบหนักสูลร 🗙 +	Q- □ ×
ตกลง ยกเล็ก น่าเข้าจาก ไฟล์โนเตร็อง (File) ป่าเข้าจาก ที่อยู่อินเตอร์เนต (URL) เข้ารหัสไฟส์ ข้อมูลเอกสาร เรื่อง : (พี่จารณาเอกสารการเข้าสู่ด้านหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรื่อง : (พี่จารณาเอกสารการเข้าสู่ด้านหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรื่อง :		
ข้อมูลการต่งเอกสาร / รายข้อบูดคลหรือหน่วยงานผู้รับเอกสาร ส่งถึง • รศ. บฤมล อัศวเกศมณี		A 18 40 10 / 10/2254 ↓ 10/2254 ↓

8. เลือกไฟล์ที่ต้องการส่ง กด open แล้วกด ตกลง

SKRU eDocument - Google Chrome - 🗆 🗙	อชั่นตอนการปฏิปฏิงานจับสงหนังสือหางedoc.doc [โหมดตรามเข้ากันได้] - Microsoft Word	? 📧 — 🗆 🔾
▲ Not secure doc.skru.ac.th/docweb/v2/DialogUploadFiles.aspx 🔤	เตหมาย จริง มุมมอง	ลงชื่อเข้าใช้
File #1 Choose File ที่จารณาเอก ปรียากร.docx File #2 Choose File No file chosen File #3 Choose File No file chosen	「テ・」 伝 在 久」 ¶ 画 間 ほ - 魚 - 田 ・ ゴロ島 1 山島の mail 小 赤っ 日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	AsBbCcDdEe AsBbCcDdEe ทำให้ด้วนนั้น ด้วนนั้น ⊽ β เลือก ▼
File #4 Choose File No file chosen	ย่อหน้า ณ สีตล์	💈 การแก้ไข 🧳
File #5 Choose File No file chosen	· 3 · · · 4 · · · 5 · · · 6 · · · 7 · · · 8 · · · 9 · · · 10 · · · 11 · · · 12 · · · 13 · · · 14 · · · 15 · · · ·	
<u>หมายเหตุ:</u> การส่งไฟลัหลายๆไฟล์ หรือขนาดไหญ่จะใช้ระยะเวลานาน ดกลง ยกเลิก		
ชัญญาการต่องการา (จายชัญญา 	หนึ่งหวัดสาวที่ สะดั	
ia = 🕫 🔂	🖬 💼 🛐 🖬 📃 🕹 A 🖬 🖓 🖓 🖓	
เลือกไฟล์ที่ต้องก	ารส่ง	
N.		
	20	
	LV	
	x - 0) mask y φ φ β p φ	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		^ € (13) 🐿 🧭 ^{14:20} 10/5/2564 🖵

No. 61					Ť	0	- Scaren Des) ดันหา
janize • New foid	Jer	^					6	· ·	🥑 с แหนที
covid64	Name	Date modified	Туре	Size					^ เลือก -
กป 1 ปี64	1.png	18/3/2564 3:45	PNG File	2,988 KB					การแก้ไร
ท่าพื้นชั้น 4	2.png	18/3/2564 3:45	PNG File	2,461 KB					
รามงานประสำปี63	🔟 ประกาศทุนคุณรังสี.doc	21/3/2564 14:35	Microsoft Word 9	73 KB					
100100	Microsoft Teams	4/4/2564 10:53	Shortcut	3 KB					
OneDrive	📲 แกรงที่ 1 สายสายการประชุมกาย 3_64.docx	4/4/2564 14:57	Microsoft Word D	31 KB					
D.	รายงานประจำปี63 - Shortcut	13/4/2564 10:30	Shortcut	1 KB					
PC .	🗐 ร่างประกาศ-กำหนดอัตราการรับเพิ่นรายได้จากการจัดเรียนการสอน.doc	15/4/2564 15:43	Microsoft Word 9	61 KB					
3D Objects	🐏 ฟอร์มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของอธิการบดี ปี	17/4/2564 15:17	Microsoft Word D	5,479 KB					
Desktop	🧰 เกษตร รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของอธิการบดี	17/4/2564 15:21	Microsoft Edge P	5,442 KB					
Documents	🛋 ข้าว.png	17/4/2564 15:25	PNG File	1,552 KB					
Downloads	😰 point นำเสนอมลงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร.pptx	17/4/2564 15:39	Microsoft PowerP	2,642 KB					
Muric	🕼 โซนต์ดหญ้าวรริทย์.xlsx	1/5/2564 17:01	Microsoft Excel W	11 KB					_
in Music	~WRL3084.tmp	8/5/2564 16:28	TMP File	4,749 KB					
Pictures	🕼 สรุปผลการดำเนินอบรม Post Training "เตรียมความพร้อ.docx	9/5/2564 14:18	Microsoft Word D	187 KB					
Videos	📲 แบบขอต่ำแหน่งมศ อ วิจิตรา.docx	9/5/2564 15:20	Microsoft Word D	32 KB					
Local Disk (C:)	🔟 แบบขอต่ำแหน่งผส อ ปริยากร.pdf	9/5/2564 16:31	Microsoft Edge P	221 KB					
Local Disk (D:)	🚾 แบบขอต่ำแหน่งมศ อ วิฉิตรา.pdf	9/5/2564 16:32	Microsoft Edge P	188 KB					
Network	💭 พิจารณาเอกสารการเข้าสู่ต่ำแหน่งมศ อ วิจิตรา กับ อ ปริยากร.docx	9/5/2564 16:47	Microsoft Word D	31 KB					~
File r	name:					~	All Files (*.*)	,	7
	L-						Open	Cancel	i .
	Sagar videonari i sustanan andarisa vig data	Suaners.							
				_					
	🖬 🛤 💽 🔒 🛤 🚖 📗	🧿 💷			1417 C 40 10 /4 5- 10/5/254				

 รีจแล้วกด "บันทึกแล้วส่ง" การส่งเอกสารก็เสร็จสิ้น และสามารถเข้าไปดูเอกสารที่ส่งแล้วได้ที่ Sent box เอกสารฉบับไหนที่ส่งไปแล้วและผู้รับได้เปิดอ่านหรือรับแล้วจะปรากฏรูปซองจดหมายเป็นสีขาว แต่ถ้ายังไม่เปิดหรือยังไม่รับรูปซองจดหมายเป็นสีเหลือง หากเป็นการเร่งด่วนสามารถประสานให้คนที่เราส่งถึง รับเอกสารได้

Faculty of Agricultural Technolog	KRU eDocument	× 📀 แบบฟอร์มการตรวจสอบหลักม	1015 × +		0	- 0	×
← → C ▲ Not secure doc.skru.ad	c.th/docweb/v2/home.as	spx		01	Image: 1	* 4) : [
eDocument Web Applicatio	n						
Home เปลี่ยนรหัสผ่าน มุมมอง เครื่องมือ เปลี่ยนผู้ใช้งาน				Q- Sear	h	Visio	on Net
โฟลเดอร์	Sent box : Sent	box		🗋 🔻 🎯 ដោមហើ	มเดิม▼ 🌔	🕼 กรองข้อมูล	6
The second secon	🗆 Ϋ 🗋 เลขส่ง	ที่ 🔒 🛛 📍 🚥 🖾	เรื่อง	วันที่ส่ง ส่งไปที			
🔻 🔒 วริษฐา ดันติพงศ์			พิจารณาเอกสารการเข้าส่ตำแหน่งผัช่วยศาสตราจารย์	วันนี้ 14:21 รศ. นถมล อัศวเกศมณี			
🔁 Inbox			ขออนญาตเข้าท่างานวันที่ 3-7 พ.ศ. 2564	2/5 15:45 คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
Sent box	0 7 📾		ขออมุญาต wfh 10-14 พฤษภาคม 2564	2/5 15:31 คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
Document box			<u>รายงานผล wfh 27-30 เมษายน 2564</u>	2/5 15:29 คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
🛺 Public box	🗆 🕆 📾		<u>ขอส่งสรุปคะแนนมาตรฐานสำหรับการประเมินพฤติ</u> กรรมการปลี่บัติสาร(การ (สมสวณะ)	30/4 14:14 คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
🔻 🎒 [คณะเทคโนโลยีการเกษตร] หัวหน้าสำนักงาน (วร์	0 7 🙈		ขอยิมคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	26/4 16:09 คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
inbox (3)			ขอนญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยวันที่ 27-30 เมษายน	26/4 15:58 คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
C Sent box			2564			กรองข้อม	ล: ปี 2564
Document box							
🖷 🛱 💽 💼 🧰	9			^ 🛟 40) የ	🗈 🌈 ENG	14:22 3 10/5/2564	\Box

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (E-Document) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีนโยบายดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการ เป้าประสงค์ที่ ๓ มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการด้านนโยบาย Green and Clean University ประกอบกับในปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการสืบคัน ติดตามเอกสาร ป้องกันการสูญหายของเอกสาร และเพื่อให้การใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (E-Document) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพในการรับ – ส่งหนังสือราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และ จัดเก็บเอกสาร (E- Document) ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือบันทึกข้อความที่เสนออธิการบดี (หนังสือภายใน) ให้เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหน่วยงาน นำเอกสารแบบจากต้นเรื่อง โดยนำเข้าจากไฟล์ในเครื่องหรือนำเข้าจากสแกนเนอร์ พร้อมป้อนข้อมูล ประกอบด้วยชื่อเรื่อง เรียน และผู้เสนอเรื่อง ส่งไปยังหน่วยธุรการและสารบรรณ งานอำนวยการ ผ่านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ (E-Document) โดยหน่วยงานผู้ส่งเรื่องเป็นผู้เก็บต้นฉบับ และหน่วยธุรการและ สารบรรณ งานอำนวยการ ดำเนินการเสนอหนังสือให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการตามลำดับ เมื่อหนังสือผ่านการ พิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งการแล้ว ให้หน่วยธุรการและสารบรรณ งานอำนวยการ ดำเนินการส่งหนังสือให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ (E-Document)

b. หนังสือจากหน่วยงานภายนอก (หนังสือภายนอก) ให้หน่วยธุรการและสารบรรณ งานอำนวยการ ลงทะเบียนรับและดำเนินการเสนอหนังสือ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการตามลำดับ เมื่อหนังสือ ผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งการแล้ว ให้หน่วยธุรการและสารบรรณ งานอำนวยการ ดำเนินการส่ง หนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ (E-Document)

๓. การขอใช้รถไปราชการทุกประเภท ให้ผู้ขอใช้รถป้อนข้อมูลลงในระบบอาคารสถานที่และ บริการยานพาหนะ แจ้งหน่วยยานพาหนะพิจารณาให้ความเห็น และให้ผู้ขอใช้รถพิมพ์เอกสารพร้อมลงนาม ผู้ขอ โดยให้เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหน่วยงานดำเนินการส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ (E-Document) ไปยังหน่วยธุรการและสารบรรณ งานอำนวยการ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และเมื่อหนังสือขออนุญาต การใช้ไปราชการที่อนุมัติแล้วหน่วยธุรการและสารบรรณ งานอำนวยการ จะเป็นผู้ส่งให้ผู้ขอใช้รถโดยส่งทาง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ (E-Document) ต้นฉบับมอบหมวดยานพาหนะ

๔. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ให้ส่งแบบฟอร์มขอหนังสือ รับรอง/หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ส่งไปยังงานการเจ้าหน้าที่ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ (E-Document) ทั้งนี้หนังสือจะต้องได้รับความเห็นขอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

การแจ้งหนังสือ...

 ๕. การแจ้งหนังสือเวียนเพื่อทราบ /หนังสือเชิญประชุม จากอธิการบดี/รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือส่งระหว่างหน่วยงาน ให้ทุกหน่วยงานแจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ (E-Document)

 ๖. ให้เจ้าหน้าที่ธุรการประจำแต่ละหน่วยงานเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ เพื่อ ตรวจสอบรายการหนังสือรับ–ส่ง ในระบบอย่างน้อย ๖ ช่วงเวลา คือ ช่วงเข้า เวลา ๑๐.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ น. ของทุกวัน

 ๗. กรณีมีเอกสารปรากฏอยู่ในรายการรับเอกสาร (Inbox) ของผู้รับแล้วให้ถือเป็นการรับ เอกสารนั้นโดยสมบูรณ์ ซึ่งผู้รับจะปฏิเสธไม่ได้

๘. ในกรณีบุคลากรท่านใดยังไม่มีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หรือมีปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อติดต่อผู้ดูแลระบบ

้จึงประกาศมาเพื่อทราบ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ควบคุม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตาม ประกาศ ทั้งนี้ตั้งแต่บัตนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(อาจารย์พิเซษฐ์ จันทวี) รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา