

**แบบฟอร์มขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ**  
**คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้สถานที่นอกเวลาราชการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง  
.....สังกัด.....

โทรศัพท์ (ภายใน).....มีความประสงค์ขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการเพื่อวัตถุประสงค์

จำนวนคนที่เข้าร่วมใช้สถานที่.....คน ณ ห้องเรียนเลขที่.....ชั้น.....

อาคาร.....ในวัน/เดือน/ปี.....

ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น. (กรณีนักศึกษา) โดยมีอาจารย์

.....เป็นผู้ควบคุมดูแล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หลังจากการใช้สถานที่นอกเวลาราชการดังกล่าวแล้ว จะรักษาความสะอาด  
ปิดประตู หน้าต่าง น้ำประปา ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด โดยเรียบร้อย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบหากเกิด  
ความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากการใช้สถานที่นอกเวลาราชการของข้าพเจ้าทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอใช้สถานที่

(.....) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนักศึกษา)
เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ (.....) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ (.....) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร