

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีการเกษตร

**ที่**  /๒๕๕๗ **วันที่**

**เรื่อง** ขอรายงานผลการพัฒนาศักยภาพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

 **เรื่องเดิม**

 ตามที่....(ระบุชื่อ-สกุล)............................... ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน/หลักสูตร)................ เมื่อวันที่ (ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าร่วม)................... ของ (ระบุชื่อหน่วยงานผู้จัด)........................... นั้น

 **ข้อเท็จจริง**

 บัดนี้การเข้าร่วม.....(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน/หลักสูตร)........ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นแล้ว

จึงขอรายงานผลการพัฒนาศักยภาพ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 **ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

 -

 **ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (............................................)

 ตำแหน่ง........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **แบบรายงานผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากร****จากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/** **นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** | **คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา** |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** |
| ชื่อ-สกุล |  | ตำแหน่ง |  |
| สังกัด |  |
| ประเภทบุคลากร | **□** สายวิชาการ**□** สายสนับสนุนวิชาการ |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตรประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** |
| **หลักสูตร/โครงการ** |  |
| **จัดโดย** |  |
| **ระยะเวลาที่จัด** |  |
| **สถานที่จัด** |  |
| **งบประมาณที่ใช้ปี............................** | ( ) แผ่นดิน...................................บาท ( ) รายได้ (บกศ.) ...................................บาท( ) อื่นๆ ระบุ..................................................................... ..........................................บาท |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 : ผลการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** |
| **สรุปสาระสำคัญที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ****(พร้อมแนบเอกสารประกอบ การเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน /นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่น ๆ** .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................................................  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน/การวิจัยหรือการปฏิบัติงาน** |
|  1 ) ด้านการเรียนการสอน ..............................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………… |
|  2 ) ด้านการวิจัย...............................................................................................................................................................................................………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 3 ) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 4 ) ด้านบริการวิชาการ.................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  5 ) การปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ .................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  ลงชื่อ.....................................................ผู้รายงาน (..............................................) ตำแหน่ง ...................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5: ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา** |
| ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………..…… |
|   ลงชื่อ.....................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (..........................................................) ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงาน  ลงชื่อ.....................................................ผู้บังคับบัญชา  (...........................................................) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร |
|  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 6 : การติดตาม/การนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง** |
| เจ้าหน้าที่บุคคลรับเรื่อง วันที่.............../.............../............. ............................................................ (...................................................) | กำหนดติดตามงาน วันที่.............../.............../.............ข้อมูล/หลักฐานที่พบ ………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………………………….... |
| **เอกสารนี้ใช้ประกอบการประเมิน (ระบุ)** |
| 1) ประกันคุณภาพภายใน : .............................................................................................................................................................2) ประกันคุณภาพภายนอก : ตัวบ่งชี้.............................................................................. | 3) แผนปฏิบัติราชการประจำปี : ตัวชี้วัด................................................................................................................................................................................................4) แผนยุทธศาสตร์ : ตัวชี้วัด................................................................................................................................................................................................ |

**หมายเหตุ** เอกสารนี้ให้ใช้แนบประกอบการกับเอกสารรายงานการเดินทางไปราชการและหลักฐานการเบิกจ่าย หลังจากการไปราชการหรือเข้าร่วมโครงการเสร็จสิ้น ภายใน 7 วัน

**ปรับปรุงแบบฟอร์มเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567**