

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีการเกษตร

**ที่**  /๒๕๕๗ **วันที่**

**เรื่อง** ขอรายงานผลการพัฒนาศักยภาพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

**เรื่องเดิม**

ตามที่....(ระบุชื่อ-สกุล)............................... ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน/หลักสูตร)................ เมื่อวันที่ (ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าร่วม)................... ของ (ระบุชื่อหน่วยงานผู้จัด)........................... นั้น

**ข้อเท็จจริง**

บัดนี้การเข้าร่วม.....(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน/หลักสูตร)........ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นแล้ว

จึงขอรายงานผลการพัฒนาศักยภาพ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

-

**ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(............................................)

ตำแหน่ง........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **แบบรายงานผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากร**  **จากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/**  **นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** | **คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** | | | |
| ชื่อ-สกุล |  | ตำแหน่ง |  |
| สังกัด |  | | |
| ประเภท  บุคลากร | **□** สายวิชาการ  **□** สายสนับสนุนวิชาการ | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตรประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** | |
| **หลักสูตร/โครงการ** |  |
| **จัดโดย** |  |
| **ระยะเวลาที่จัด** |  |
| **สถานที่จัด** |  |
| **งบประมาณที่ใช้ปี............................** | ( ) แผ่นดิน...................................บาท ( ) รายได้ (บกศ.) ...................................บาท  ( ) อื่นๆ ระบุ..................................................................... ..........................................บาท |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 : ผลการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** |
| **สรุปสาระสำคัญที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ**  **(พร้อมแนบเอกสารประกอบ การเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน /นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่น ๆ** ...............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน/การวิจัยหรือการปฏิบัติงาน** |
| 1 ) ด้านการเรียนการสอน  ..............................................................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………… |
| 2 ) ด้านการวิจัย  ..............................................................................................................................................................................................  .………………………………………………….…………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………..  .…………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 3 ) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  …………………………………………………………………………………………………………………………….  .……………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………….  .…………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 4 ) ด้านบริการวิชาการ  .................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………..  .……………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 5 ) การปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ  .................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………...  .……………………………………………………………………………………………………………………………. |
| ลงชื่อ.....................................................ผู้รายงาน  (..............................................)  ตำแหน่ง ...................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5: ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา** |
| ...............................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ……………………………………………………………………………………………………………..…… |
| ลงชื่อ.....................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  (..........................................................)  ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงาน    ลงชื่อ.....................................................ผู้บังคับบัญชา  (...........................................................)  คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 6 : การติดตาม/การนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง** | | |
| เจ้าหน้าที่บุคคลรับเรื่อง วันที่.............../.............../.............  ............................................................  (...................................................) | กำหนดติดตามงาน วันที่.............../.............../.............  ข้อมูล/หลักฐานที่พบ ………………………………………………………….…  ………………………………………………………………..………………………………………………………….... | |
| **เอกสารนี้ใช้ประกอบการประเมิน (ระบุ)** | | |
| 1) ประกันคุณภาพภายใน : .............................................................................................................................................................  2) ประกันคุณภาพภายนอก : ตัวบ่งชี้.............................................................................. | | 3) แผนปฏิบัติราชการประจำปี : ตัวชี้วัด................................................................................................................................................................................................  4) แผนยุทธศาสตร์ : ตัวชี้วัด  ................................................................................................................................................................................................ |

**หมายเหตุ** เอกสารนี้ให้ใช้แนบประกอบการกับเอกสารรายงานการเดินทางไปราชการและหลักฐานการเบิกจ่าย หลังจากการไปราชการหรือเข้าร่วมโครงการเสร็จสิ้น ภายใน 7 วัน

**ปรับปรุงแบบฟอร์มเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567**