



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมาตรา ๑๘(๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"ผู้บริหาร" หมายความว่า รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกองเลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ครั้งแรก" หมายความว่า ระยะตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

"ครั้งปีหลัง" หมายความว่า ระยะตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม

"ครั้งที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะครั้งแรกหรือครั้งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ
โอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานนำหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ได้แก่ แบบ
ข้อตกลงภาระงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ประเมินข้าราชการ เพื่อโอนเงินเดือนในแต่ละ
ครั้ง

ข้อ ๖ ให้แบ่งกลุ่มและแยกวงเงินโอนเงินเดือนอย่างน้อย ๒ กลุ่ม คือ (๑) กลุ่มผู้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ
และประเภททั่วไป หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ ๗ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้งจะต้องมีผลการประเมิน
การปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ คุณสมบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนแต่ละครั้งให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะโอนเงินเดือนเนื่องจากขาดคุณสมบัติ
เกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามประกาศกำหนดฉบับนี้ แต่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรเลื่อน
เงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งโอนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ไม่เกิน
ร้อยละ ๒ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. รวมทั้ง กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้ไปและกลับจากศึกษา ฝึกอบรม
และดูงานภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และ
ดูงานภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ ๒ หรือวันเปิดทำการวันแรกของเดือน
พฤศจิกายน หรือเดือนพฤษภาคม เนื่องจากวันที่ ๑ หรือวันที่ ๑ และวันถัดไปของเดือนพฤศจิกายน หรือ
เดือนพฤษภาคมตรงกับวันหยุดราชการ หรือ

(๒) มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๔ เดือน แต่ไม่น้อยกว่า
๓ เดือน (นับรวมวันหยุดราชการ) และอธิการบดีได้พิจารณาเห็นว่าเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อน
เงินเดือนเกินกว่าร้อยละ ๒

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติงานครั้งปีที่แล้วมามีวันลาป่วย ลากิจไม่เกิน ๙ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วย
ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ หรือจำนวนวันมาสายไม่เกิน ๙ ครั้ง

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

(๑) การโอนเงินเดือนไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรของข้าราชการแต่ละกลุ่มที่ครอง
อัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน

(๒) การโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานใน
การคำนวณ

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

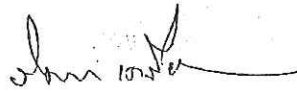
ข้อ ๑๒ การโอนเงินเดือนของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยกันเงินจำนวนหนึ่งไว้ส่วนกลาง ตามข้อ ๑๑ และให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการพิจารณาโอนเงินเดือน

ข้อ ๑๓ การโอนเงินเดือนของข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจในการออกประกาศคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิษณุ เครืองาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ด้วย ก.พ.อ. มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้