|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | บันทึกข้อความ |  |

**ส่วนราชการ**………………………………………………………………………………………………………......................................................

**ที่**……………………………......…………….......…..**วันที่**……………………………………………………….………..........................................

เรื่อง ขอมอบหมายงาน

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยข้าพเจ้ามีภารกิจ คือ ( ) ไปราชการ ( ) ขอลากิจ เพื่อ………………………………..........................

…………………………………………………………....…ระหว่างวันที่…………………………………….………...............................................

ณ………………....………………………ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่………………….…………….......................................

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไม่อยู่ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่……………………………………...............................………...

ให้แก่………………........................…………………….…..ตำแหน่ง…………………..……….................…………....เป็นผู้รักษาการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)…………………...............……………………………

(………………………............…………………….)

ตำแหน่ง……………………..............……………………….

## ผู้รักษาการแทน รับทราบ การพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน

…….………………………………… ..…………………………………………………….................

(………………………………………….) ………………………………………………………................

……..…/…..……/…….……

……..….................................

………./…………./……….

# คำสั่ง

❑ อนุญาต

❑ ไม่อนุญาต เพราะ…….………….................

…………………………………..........................

………………………...................

….........…/………...…/……......

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อโปรดพิจารณาและประกาศให้ทราบทั่วกัน

……………………………….....

............/............../.............