|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | บันทึกข้อความ |  |

**ส่วนราชการ**………………………………………………………………………………………………………......................................................

**ที่**……………………………......…………….......…..**วันที่**……………………………………………………….………..........................................

เรื่อง ขอมอบหมายงาน

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

 ด้วยข้าพเจ้ามีภารกิจ คือ ( ) ไปราชการ ( ) ขอลากิจ เพื่อ………………………………..........................

…………………………………………………………....…ระหว่างวันที่…………………………………….………...............................................

ณ………………....………………………ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่………………….…………….......................................

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไม่อยู่ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่……………………………………...............................………...

ให้แก่………………........................…………………….…..ตำแหน่ง…………………..……….................…………....เป็นผู้รักษาการแทน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)…………………...............……………………………

 (………………………............…………………….)

ตำแหน่ง……………………..............……………………….

##  ผู้รักษาการแทน รับทราบ การพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน

 …….………………………………… ..…………………………………………………….................

 (………………………………………….) ………………………………………………………................

 ……..…/…..……/…….……

 ……..….................................

 ………./…………./……….

# คำสั่ง

❑ อนุญาต

❑ ไม่อนุญาต เพราะ…….………….................

 …………………………………..........................

 ………………………...................

 ….........…/………...…/……......

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

 เพื่อโปรดพิจารณาและประกาศให้ทราบทั่วกัน

 ……………………………….....

 ............/............../.............