|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | บันทึกข้อความ |  |

**ส่วนราชการ**……………………………………………………………………………………...........................................................

**ที่**……………………………......…………….......…..**วันที่**……………………………………………………….….................................

เรื่อง ขอมอบหมายงาน

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน

 ด้วยข้าพเจ้ามีภารกิจ คือ ( ) ไปราชการ ( ) ขอลา.......................…………………………......

เพื่อ...........……………………………………....……………….ระหว่างวันที่…………………….……….......................................ณ………………....………………………ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/คณะ/สำนัก/สถาบัน ที่……....................

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไม่อยู่ครั้งนี้ เสนอขอให้มอบหมายงานในหน้าที่.....................................................................

ให้แก่..................................................................................เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง...............................................................................................แทนข้าพเจ้าในช่วงระหว่างวันดังกล่าว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)……………….......…………………………….......

 (………………………............…………………….)

ตำแหน่ง……………………..............…………………….

 ผู้รักษาราชการแทน รับทราบ ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

 …….…………………………………......... ……………………………………………………..

 (………………………….....……………….) (……………………………………………………)

##

คำสั่งการผู้บังคับบัญชา

* มอบหมายให้.................................................................ตำแหน่ง.............................................................

เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง................................................./ทำหน้าที่ในตำแหน่ง..................................................

ตั้งแต่วันที่.........................................................ถึง.................................................................................................

* สำเนาคำสั่งการนี้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

 (……………….......…………………….......)

 คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน

 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

# ทราบ

 ………………………..................................

 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

 .........…/………...…/……......

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

 เพื่อโปรดทราบ

 ……………………………….....

 ............/............../.............