

ขั้นตอนการสำรวจรายวิชาที่ทำปฏิบัติการภายในห้องปฏิบัติการและสถานีปฏิบัติการ

กรณีการเรียนการสอนในรายวิชา

ผู้ขอใช้ (อาจารย์ผู้สอน)

กรณีใช้ห้องปฏิบัติการ กรอกแบบฟอร์มสำรวจรายวิชาฯ พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มส่งให้ประธานหลักสูตร (อาจารย์สอนนักศึกษาหลักสูตรใด ให้ส่งแบบฟอร์มที่ประธานหลักสูตรนั้น)

กรณีใช้สถานีปฏิบัติการ กรอกแบบฟอร์มสำรวจรายวิชาฯ พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มส่งให้ประธานสถานีฯ (อาจารย์สอนที่สถานีปฏิบัติการใด ให้ส่งแบบฟอร์มที่ประธานประธานสถานีฯ นั้น)

ประธานหลักสูตร

ประธานสถานีฯ

ประธานหลักสูตร/ประธานสถานีปฏิบัติการ รวบรวมเอกสาร พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร และทำบันทึกข้อความนำส่งคณบดี 14 วันก่อนเปิดภาคเรียน

คณบดีรับทราบเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการส่งให้นักวิทยาศาสตร์/นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง (2 วันทำการ)

นักวิทยาศาสตร์/นักวิชาการ ตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี อาหารเลี้ยงเชื้อ และอื่นๆ ที่มีความประสงค์ต้องการใช้ในภาคเรียนนั้นๆ และดำเนินการตรวจสอบสต็อกที่มีอยู่ (7 วันทำการ)

มีของ

ไม่มีของ

อาจารย์ผู้สอนสามารถดำเนินการทดลองตามวันเวลาที่กำหนด

นักวิทยาศาสตร์/นักวิชาการขอใบเสนอราคาจากห้างร้าน/บริษัท (3 วันทำการ)

นักวิทยาศาสตร์/นักวิชาการส่งใบเสนอราคาให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน

เมื่อเอกสารจัดซื้ออนุมัติเรียบร้อยแล้ว นักวิทยาศาสตร์/นักวิชาการดำเนินการสั่งซื้อของและรอรับของจากห้างร้าน/บริษัท (อย่างน้อย 14 วัน)