**แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทรศัพท์. ภายใน 1280

**ที่**   **วันที่** ...........................................

**เรื่อง** ขอรายงานผลการพัฒนาศักยภาพ

**เรียน** คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

 ตามที่ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง( ) นางสาว.................................................................................................

ได้ทำการขออนุมัติเดินทางไปราชการ เรื่อง..............................................................................................................

................................................................................................................................................................................

ในระหว่างวันที่..........................................ณ .......................................................................................................... ตามความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการพัฒนาศักยภาพ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

 (....................................................)

 ตำแหน่ง...........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **แบบรายงานผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากร****จากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/** **นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** | **คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา** |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** |
| ชื่อ-สกุล |  | ตำแหน่ง |  |
| สังกัด |  |
| ประเภทบุคลากร | **□** สายวิชาการ**□** สายสนับสนุนวิชาการ |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตรประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** |
| **หลักสูตร/โครงการ** |  |
| **จัดโดย** |  |
| **ระยะเวลาที่จัด** |  |
| **สถานที่จัด** |  |
| **งบประมาณที่ใช้ปี............................** | ( ) แผ่นดิน...................................บาท ( ) รายได้............................................บาท( ) อื่นๆ ระบุ..................................................................... ..........................................บาท |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 : ผลการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** |
| **สรุปสาระสำคัญที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ****(พร้อมแนบเอกสารประกอบ การเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน /นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่น ๆ**……………………………………………………………………………………………………………………………..………..……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน/การวิจัยหรือการปฏิบัติงาน** |
|  1 ) ด้านการเรียนการสอน ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  2 ) ด้านการวิจัย ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน/การวิจัยหรือการปฏิบัติงาน** |
| 3 ) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 4 ) ด้านบริการวิชาการ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน/การวิจัยหรือการปฏิบัติงาน** |
|  5 ) การปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  ลงชื่อ.....................................................ผู้รายงาน (.............................................................) ตำแหน่ง..................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5: ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา** |
| .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..… |
|   ลงชื่อ.....................................................ผู้บังคับบัญชา  ( ดร.มงคล เทพรัตน์ ) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 6 : การติดตาม/การนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง** |
| เจ้าหน้าที่บุคคลรับเรื่อง วันที่.............../.............../............. ............................................................ (...................................................) | กำหนดติดตามงาน วันที่.............../.............../.............ข้อมูล/หลักฐานที่พบ :………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………………………….... |
| **เอกสารนี้ใช้ประกอบการประเมิน (ระบุ)** |
| 1.) ประกันคุณภาพภายใน :  ตัวบ่งชี้ ( ) 2.1 ( ) 2.4 , อื่นๆ ระบุ...................................................................................................................................2) ประกันคุณภาพภายนอก : ตัวบ่งชี้.............................................................. | 3) แผนปฏิบัติราชการประจำปี : ตัวชี้วัด.........................................................................................................4) แผนยุทธศาสตร์ : ตัวชี้วัด......................................................................................................... |

**หมายเหตุ** เอกสารนี้ให้ใช้แนบประกอบการกับเอกสารรายงานการเดินทางไปราชการและหลักฐานการเบิกจ่าย หลังจากการไปราชการหรือเข้าร่วมโครงการเสร็จสิ้น ภายใน 7 วัน