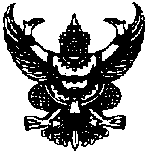
**แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทรศัพท์. ภายใน 1280

**ที่**   **วันที่** ...........................................

**เรื่อง** ขอรายงานผลการพัฒนาศักยภาพ

**เรียน** คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง( ) นางสาว.................................................................................................

ได้ทำการขออนุมัติเดินทางไปราชการ เรื่อง..............................................................................................................

................................................................................................................................................................................

ในระหว่างวันที่..........................................ณ .......................................................................................................... ตามความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการพัฒนาศักยภาพ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

(....................................................)

ตำแหน่ง...........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **แบบรายงานผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากร**  **จากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/**  **นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** | **คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** | | | |
| ชื่อ-สกุล |  | ตำแหน่ง |  |
| สังกัด |  | | |
| ประเภท  บุคลากร | **□** สายวิชาการ  **□** สายสนับสนุนวิชาการ | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตรประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** | |
| **หลักสูตร/โครงการ** |  |
| **จัดโดย** |  |
| **ระยะเวลาที่จัด** |  |
| **สถานที่จัด** |  |
| **งบประมาณที่ใช้ปี............................** | ( ) แผ่นดิน...................................บาท ( ) รายได้............................................บาท  ( ) อื่นๆ ระบุ..................................................................... ..........................................บาท |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 : ผลการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ** |
| **สรุปสาระสำคัญที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่นๆ**  **(พร้อมแนบเอกสารประกอบ การเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน /นำเสนอผลงานวิชาการ/อื่น ๆ**  ……………………………………………………………………………………………………………………………..………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………............  ………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………............  ………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………............  ……………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน/การวิจัยหรือการปฏิบัติงาน** |
| 1 ) ด้านการเรียนการสอน  .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 2 ) ด้านการวิจัย  ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน/การวิจัยหรือการปฏิบัติงาน** |
| 3 ) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 4 ) ด้านบริการวิชาการ  ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน/การวิจัยหรือการปฏิบัติงาน** |
| 5 ) การปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ  .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….  .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| ลงชื่อ.....................................................ผู้รายงาน  (.............................................................)  ตำแหน่ง..................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5: ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา** |
| ..................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..… |
| ลงชื่อ.....................................................ผู้บังคับบัญชา  ( ดร.มงคล เทพรัตน์ )  คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 6 : การติดตาม/การนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง** | | |
| เจ้าหน้าที่บุคคลรับเรื่อง วันที่.............../.............../.............  ............................................................  (...................................................) | | กำหนดติดตามงาน วันที่.............../.............../.............  ข้อมูล/หลักฐานที่พบ :………………………………………………………….…  ………………………………………………………………..………………………………………………………….... |
| **เอกสารนี้ใช้ประกอบการประเมิน (ระบุ)** | | |
| 1.) ประกันคุณภาพภายใน :  ตัวบ่งชี้ ( ) 2.1 ( ) 2.4 , อื่นๆ ระบุ...................................................................................................................................  2) ประกันคุณภาพภายนอก : ตัวบ่งชี้.............................................................. | 3) แผนปฏิบัติราชการประจำปี : ตัวชี้วัด.........................................................................................................  4) แผนยุทธศาสตร์ : ตัวชี้วัด  ......................................................................................................... | |

**หมายเหตุ** เอกสารนี้ให้ใช้แนบประกอบการกับเอกสารรายงานการเดินทางไปราชการและหลักฐานการเบิกจ่าย หลังจากการไปราชการหรือเข้าร่วมโครงการเสร็จสิ้น ภายใน 7 วัน