



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
รับที่ 1678
วันที่ 9 ก.ย. 2565
เวลา 14.00 -

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทร. ๑๒๘๓

ที่ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งขั้นตอนการเพิ่มโครงการในระบบ EMENSCR

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการเพิ่มโครงการในระบบ EMENSCR

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจิต ปาละพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดทำขั้นตอนการเพิ่มโครงการในระบบ EMENSCR ซึ่งในการจัดทำขั้นตอนดังกล่าวนี้ เพื่อให้ผู้อื่นได้ศึกษารายละเอียดและสามารถเข้าระบบเพื่อเพิ่มข้อมูลโครงการในระบบ EMENSCR ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมจิต ปาละพันธ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

เห็นควร *ส่งมอบ/โปรด, มีรายละเอียดแนบต้นฉบับไว้แล้ว*

สำเนาแจ้ง *เจ้าหน้าที่ กคคช*

กคคช.
9 ก.ย. 2565

(ดร.มงคล เทพรัตน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลโครงการเข้าสู่ระบบ EMENSCR

การเพิ่มข้อมูลโครงการสามารถนำข้อมูลเข้าระบบในครั้งแรกได้ภายใน 3 เดือน คือตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม และหากโครงการอื่นที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการในไตรมาสอื่น ก็สามารถนำข้อมูลโครงการมากรอกในระบบได้ภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาสนั้น ๆ

วิธีการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าลิงค์ <https://emenscr.nesd.go.th>
2. กรอก Username : skru11081 (รหัสได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ)
3. กรอก Password : xxxxxxxx (รหัสได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ)

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วก็จะเข้าสู่หน้าหลักของระบบในขั้นตอนแรกผู้ใช้งานระบบจะต้อง Click ปุ่ม “เพิ่มโครงการ” เพื่อเข้าสู่การกรอกข้อมูลโครงการ

วิธีการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Click ปุ่ม “เพิ่มโครงการ” แล้ว click เลือก “โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว” ระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการ โดยมีลำดับการกรอกข้อมูล 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. M1 ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ
 - แผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ)
 - แผนระดับที่ 2 (แผนปฏิรูป แผนแม่บท แผนมั่นคง)
 - นโยบายรัฐบาล
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. M2 ข้อมูลทั่วไป
 - ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน
 - ลักษณะของโครงการ (ใช้/ไม่ใช้งบประมาณ)
 - วิธีการดำเนินงาน (ดำเนินการเอง/จัดจ้าง)
 - สถานะการดำเนินโครงการ
3. M3 รายละเอียด -โครงการ – การดำเนินงาน
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์
 - เป้าหมาย เชิงผลผลิตและผลลัพธ์
 - ตัวชี้วัด
 - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - กลุ่มเป้าหมาย
4. M4 แผนการดำเนินงานกิจกรรม
 - กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ (ระบุรายไตรมาส)
 - ระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม

5. M5 งบประมาณ

- วงเงินงบประมาณ (วงเงินงบประมาณทั้งหมด และแหล่งเงิน)
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

รายละเอียดการกรอกข้อมูลทั้ง 5 ขั้นตอน ดังเอกสารที่แนบประกอบ