**แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป**

1. **ชื่อโครงการ ภายใต้แผนงาน**
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** …………….………………………………………………………………….…………………
3. **ลักษณะโครงการ**

 🗌 โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

 🗌 โครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน)

 🗌 โครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.)

 🗌 โครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ (กศ.บป.)

 🗌 โครงการที่ใช้งบประมาณอื่นๆ ........................................................................

1. **วิธีการดำเนินงาน**

 🗌 ดำเนินการเอง🗌 จัดจ้าง

1. **สถานะโครงการ/การดำเนินงาน**

 🗌 โครงการใหม่ 🗌 โครงการต่อเนื่อง  โครงการเร่งด่วน

**ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ**

**แผนระดับที่ 1**

**ยุทธศาสตร์ชาติ**

เป้าหมายรวมที่ :

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน :

ประเด็น :

เป้าหมายที่ :

**แผนระดับที่ 2** (เลือกแผนระดับที่ 2 อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

1. **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**

ประเด็น :

แผนย่อย :

เป้าหมายแผนย่อย :

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย :

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

1. **แผนปฏิรูปประเทศ**

ด้าน :

หัวข้อใหญ่ :

หัวข้อที่ :

เป้าหมาย :

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

แนวทางการดำเนินงาน :

1. **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

เป้าหมายรวม :

ยุทธศาสตร์ที่ :

เป้าหมายที่ :

แนวทางที่ :

เรื่อง :

1. **นโยบายรัฐบาล**

นโยบายที่ :

นโยบายเร่งด่วนที่ :

1. **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** ...............................................................

**แผนระดับที่ 3**

1. **แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวนประจำปี 2563**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

เป้าประสงค์ที่ :

ตัวชี้วัดที่ :

กลยุทธ์ที่ :

1. **แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์หน่วยงาน : แผน.............................**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

เป้าประสงค์ที่ :

ตัวชี้วัดที่ :

กลยุทธ์ที่ :

**การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ**

1. ระบุพื้นที่/ชุมชนที่รับบริการ .....................................................................

2. ระบุเครือข่ายความร่วมมือ (หมายถึง มีการลงนามร่วมกันและมีกิจกรรมต่อเนื่อง)......................................

**การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย** ระบุรายละเอียด........................................................

**ระบบประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)**

องค์ประกอบ :

ตัวบ่งขี้ :

บรรลุเป้าหมายเกณฑ์การประเมินข้อที่ .....................................................................

**ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

องค์ประกอบ :

ตัวบ่งขี้ :

บรรลุเป้าหมายเกณฑ์การประเมินข้อที่ .....................................................................

**ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ**

**1. หลักการและเหตุผล\***

**2. วัตถุประสงค์\***

**3. เป้าหมาย\***

* + 1. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)
		2. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

**4. ผลที่คาดว่าจะเกิด\***

**5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ**

 - เชิงปริมาณ.......................................................................................................................................

 - เชิงคุณภาพ......................................................................................................................................

 - เชิงเวลา...........................................................................................................................................

 - เชิงต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม..............................................................................................................

 - ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต......................................................................................................................

**6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์\* (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวน)**

 - บุคลากรภาครัฐ....................................................................................................................................

 - บุคคลภายนอก.....................................................................................................................................

**7. พื้นที่การดำเนินการ**

**8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ\***

**9. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (กรณีอบรม, สัมมนา)**

 9.1 วิทยากร จำนวน ..........คน □ ภายใน □ ภายนอก

 1. ชื่อ – สกุล.................................................สังกัดหน่วยงาน..........................................................

 2. ชื่อ – สกุล.................................................สังกัดหน่วยงาน..........................................................

 9.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน ................... คน

**10. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย, สัมมนา, ประชุม)**

 □ บรรยาย จำนวน.............หัวข้อ ๆ ละ ............. ชม. รวมเวลา ............ ชม.

 □ อภิปราย/สัมมนา จำนวน.............หัวข้อ ๆ ละ ............. ชม. รวมเวลา ............ ชม.

 □ ประชุม จำนวน.............หัวข้อ ๆ ละ ............. ชม. รวมเวลา ............ ชม.

 □ ฝึกปฏิบัติการ (Workshops) จำนวน.............หัวข้อ ๆ ละ ............. ชม. รวมเวลา ............ ชม. แบ่งกลุ่มจำนวน...........กลุ่ม ๆ ละ ......... คน

**ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ**

| **โครงการ/กิจกรรม** | **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** |
| --- | --- |
| **ไตรมาส 1** | **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **1.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 5 : งบประมาณ**

1. **ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ(ชี้แจงรายละเอียดตัวคูณทุกหมวดรายการ)**

เบิกจ่ายจากงบประมาณ.............................................................. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ............... แผนงาน ................................... ผลผลิต ............................................ โครงการ..................................กิจกรรม........................................................งบ............................................... จำนวน ....................... บาท (..................................................................บาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง**

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ………..…………………….…….…...........................(...........................................................)ตำแหน่ง..............................................................ผู้เสนอโครงการ | ลงชื่อ ………..…………..……..…….............................(...........................................................)ตำแหน่ง..............................................................ผู้ตรวจโครงการ |
| ลงชื่อ ………..…………………………....................……….(...........................................................)ตำแหน่ง ...............................................ผู้เห็นชอบโครงการ | ลงชื่อ ………..……….....................…………………. (.........................................................)ตำแหน่ง ...........................................................ผู้อนุมัติโครงการ |

หมายเหตุ แนบกำหนดการทุกโครงการ