



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง ขั้นตอนการขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ

จัดทำโดย

นางสาวพัชรिता พัฒนกิจ

นักวิชาการเกษตร

งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดี

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารแสดงแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุรายละเอียดการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถศึกษาเพื่อปฏิบัติงานทดแทนกันได้

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดมาตรฐาน ขั้นตอน และแบบฟอร์มสำหรับการขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษาในกิจกรรมที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดแนวทางการเสนออนุมัติ การตรวจสอบข้อมูล และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิ คณะผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความรู้ คำแนะนำ และการสนับสนุนในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

นางสาวพัชรดา พัฒนกิจ

นักวิชาการเกษตร

กันยายน 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญ (ต่อ).....	ค
สารบัญภาพ.....	ง
 ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย.....	 1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล.....	3
ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์ของมหาวิทยาลัย.....	4
วัตถุประสงค์.....	4
อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย.....	5
ตราสัญลักษณ์.....	6
สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	6
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	7
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	7
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	8
ประวัติคณะเทคโนโลยีการเกษตร.....	9
ปรัชญาคณะ.....	9
ปรัชญาการศึกษา.....	9
วิสัยทัศน์.....	10
พันธกิจ.....	10
นโยบาย.....	10
ประเด็นยุทธศาสตร์.....	11
โครงสร้างการบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	13
 ส่วนที่ 2 บทนำ.....	 14
ความเป็นมา.....	14

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน.....	15
นิยามศัพท์.....	15
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	16
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนและเทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	17
1. ที่มาและความสำคัญของการจัดทำขั้นตอนการขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมฯ.....	17
2. ผังกระบวนการทำงาน (Flowchart).....	18
3. แนวทางการกรอกแบบฟอร์มและขั้นตอนการดำเนินงาน.....	19
4. แบบฟอร์มขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมฯ.....	21
5. ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมฯ.....	22
ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ.....	23
ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะในการขอบันทึกชั่วโมง กิจกรรมนักศึกษา ประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ.....	23
บรรณานุกรม.....	24
ประวัติผู้จัดทำ.....	25

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	6
2	ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	7
3	ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	7
4	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	8
5	โครงสร้างการบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	13
6	ผังกระบวนการทำงาน (Flowchart) ขั้นตอนการขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ.....	18

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อธรรมการมณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และธรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑลขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวชิราวุธ ซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาบริบูรณ์ (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตร ป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่า ครูประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ. 2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา ธรรมการมณฑลจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ. 2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอกำแพงเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตนบุรี) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม. 3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่าง ๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมณฑล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลประจำ มณฑลนครศรีธรรมราชที่ทำชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียน ป. 6 หรือ ม. 2 (ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม. 3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.)

นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็นครูประจำตำบล ซึ่งทางจังหวัดต่าง ๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป. 4 จากตำบลทุกตำบลในจังหวัดนั้น ๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประจำตำบล (ป.บ.) และกลับไปเป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียนที่ตำบลคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ. 2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยคประกาศนียบัตรครูมูล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมูล (ป.)

ต่อมาใน พ.ศ. 2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียนที่จบ ม. 6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณบ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั่นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูงหรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิศาตรบัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับ ป.กศ.ชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่น ๆ ตามความต้องการและความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่น ๆ คือ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานนาม “ ราชภัฏ ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางด้านการศึกษาของเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีแนวนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูลที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูลด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการเพื่อขอถอนสถานภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้นื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการถอนสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาหลักสูตรเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น

พลังแผ่นดินแห่งสยาม

สนองพระราชปิตุคาม

งดงามอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

S = Skill

K = Knowledge

R = Responsibility

U = Unity

คติพจน์

ปัญญาชนนรรตน์ - ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครู และเป็นผู้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ
6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

นิยาม “เป็นคนดี” เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม “มีทักษะชีวิต” มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม “มีจิตสาธารณะ” จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตั้งอยู่บน พื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

คิดสร้างสรรค์ คือ คิดในทางที่ดี ไม่ทำลายบุคคล สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติและสิ่งแวดล้อม

กรรมดี คือ การกระทำ และคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี

ตราสัญลักษณ์



ภาพที่ 1 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

	สีน้ำเงิน	แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนามมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีเขียว	แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง ๓๖ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน ๓๖ สถาบัน
	สีขาว	แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

	สีขาว	หมายถึง ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์
	สีแดง	หมายถึง ความรัก ความเข้มแข็ง

สีขาว - สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ตั้งใจด้วย ความบริสุทธิ์ใจ

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ ดอกปาริฉัตร



ภาพที่ 2 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

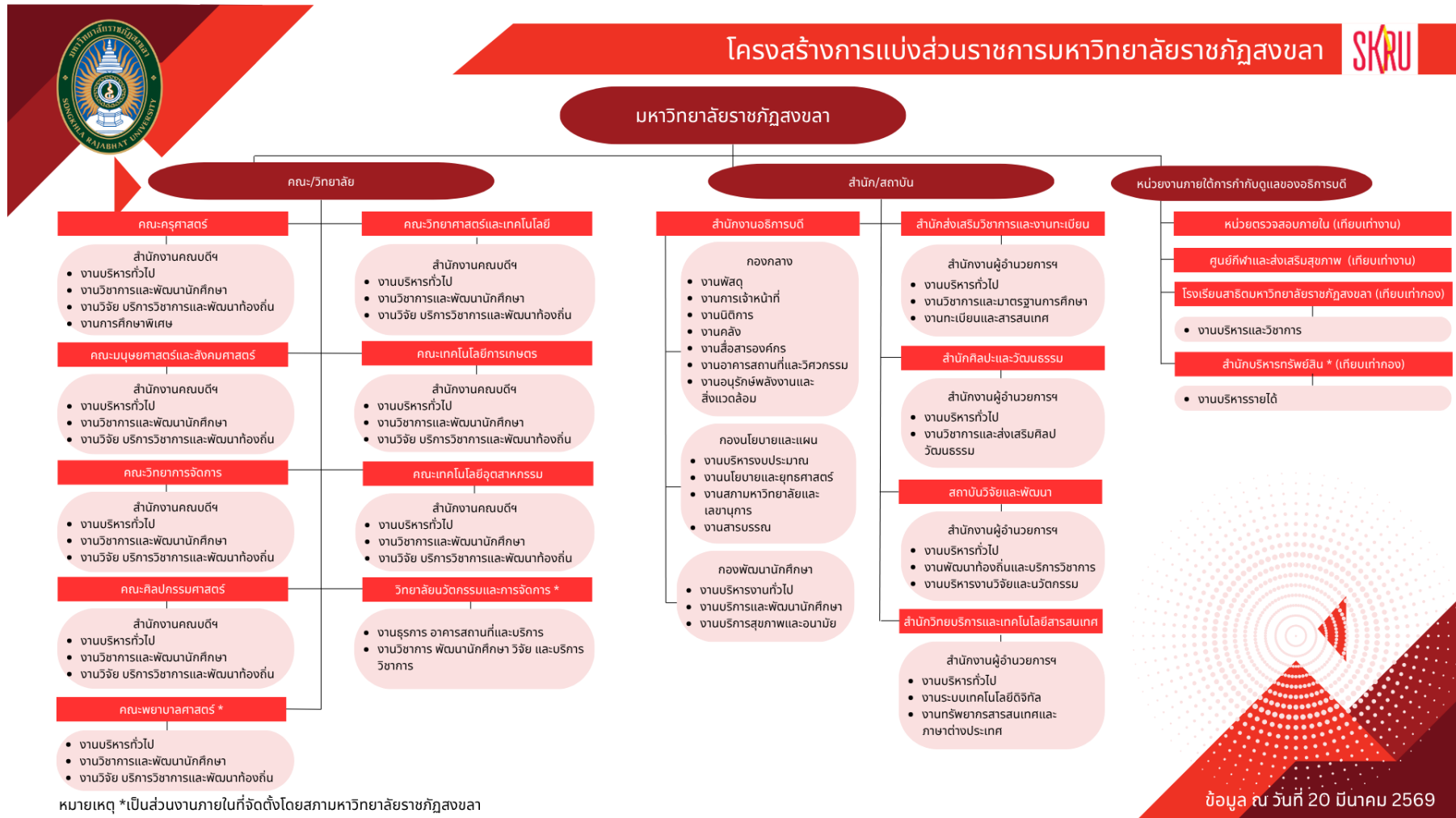
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ ต้นสารภีทะเล



ภาพที่ 3 ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบกระทรวงการคลัง และมติสภามหาวิทยาลัย



ภาพที่ 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประวัติคณะเทคโนโลยีการเกษตร

พ.ศ. 2530 วิทยาลัยครูสงขลา ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งคณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ภาควิชาเกษตรศาสตร์ และภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดยในภาควิชาเกษตรศาสตร์ ได้เปิดสอนสาขาวิทยาศาสตร์ระดับอนุปริญญา ปริญาตรี 2 ปี ในวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตรและปริญาตรี 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์ ส่วนภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้เปิดสอนระดับอนุปริญญา วิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่เป็นสถาบันราชภัฏทำให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่มีผลให้คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรมเปลี่ยนเป็นคณะเกษตรและอุตสาหกรรมมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีการเปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเพิ่มขึ้น

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2542 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้เปลี่ยนชื่อคณะเกษตรและอุตสาหกรรม เป็น คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการบริหารแบบโปรแกรมวิชาประกอบด้วย 4 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โปรแกรมวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการบริหารแบบสาขาวิชา ตั้งแต่ พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา

ปัจจุบัน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 6 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการอาหารและการจัดการธุรกิจ

ปรัชญาคณะ

บูรณาการความรู้ทางเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาการศึกษา

ความรู้คู่คุณธรรม เท้าทันเทคโนโลยี นำวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นองค์กรการศึกษาชั้นนำด้านเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ :

- ผลงานนักศึกษา/บุคลากรที่ได้รับรางวัล
- ผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์
- นวัตกรรมการใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นภาคใต้
- ชุมชนได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน (หน่วยวัด : จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนา)

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง)

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและบุคลากรทางการเกษตรและอาหาร
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตรและอาหาร
3. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร
5. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพระบรมราโชบาย

นโยบาย

1. นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1.1 สร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม
- 1.2 พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 1.3 จัดให้มีการเรียนรู้ที่เน้นเรียนรู้จากการปฏิบัติในสถานที่จริง

2. นโยบายด้านการวิจัย

- 2.1 เพิ่มงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมตามความต้องการของท้องถิ่น
- 2.2 บูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอน
- 2.3 สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.4 ตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัย
- 2.5 สร้างเครือข่ายการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

- 3.1 ส่งเสริม สืบสาน แนวพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น
- 3.2 จัดให้มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร และอาหารที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐ จังหวัด ตามความต้องการของท้องถิ่น
- 3.3 ส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น

4. นโยบายด้านการบริหารองค์กร

- 4.1 ส่งเสริมการจัดองค์กรในลักษณะบูรณาการและสามารถตรวจสอบการบริหารงานได้ตลอดเวลา
- 4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
- 4.3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในด้านระบบการทำงาน และหน้าที่การงาน
- 4.4 จัดให้มีการหารายได้ของคณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

Objective

- 1.1 นวัตกรรมชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย
- 1.2 พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่
- 1.3 เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

Objective

- 2.1 ใช้กระบวนการ “วิศวะกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- 2.2 พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 2.3 เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่
- 2.4 พัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน
- 2.5 บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

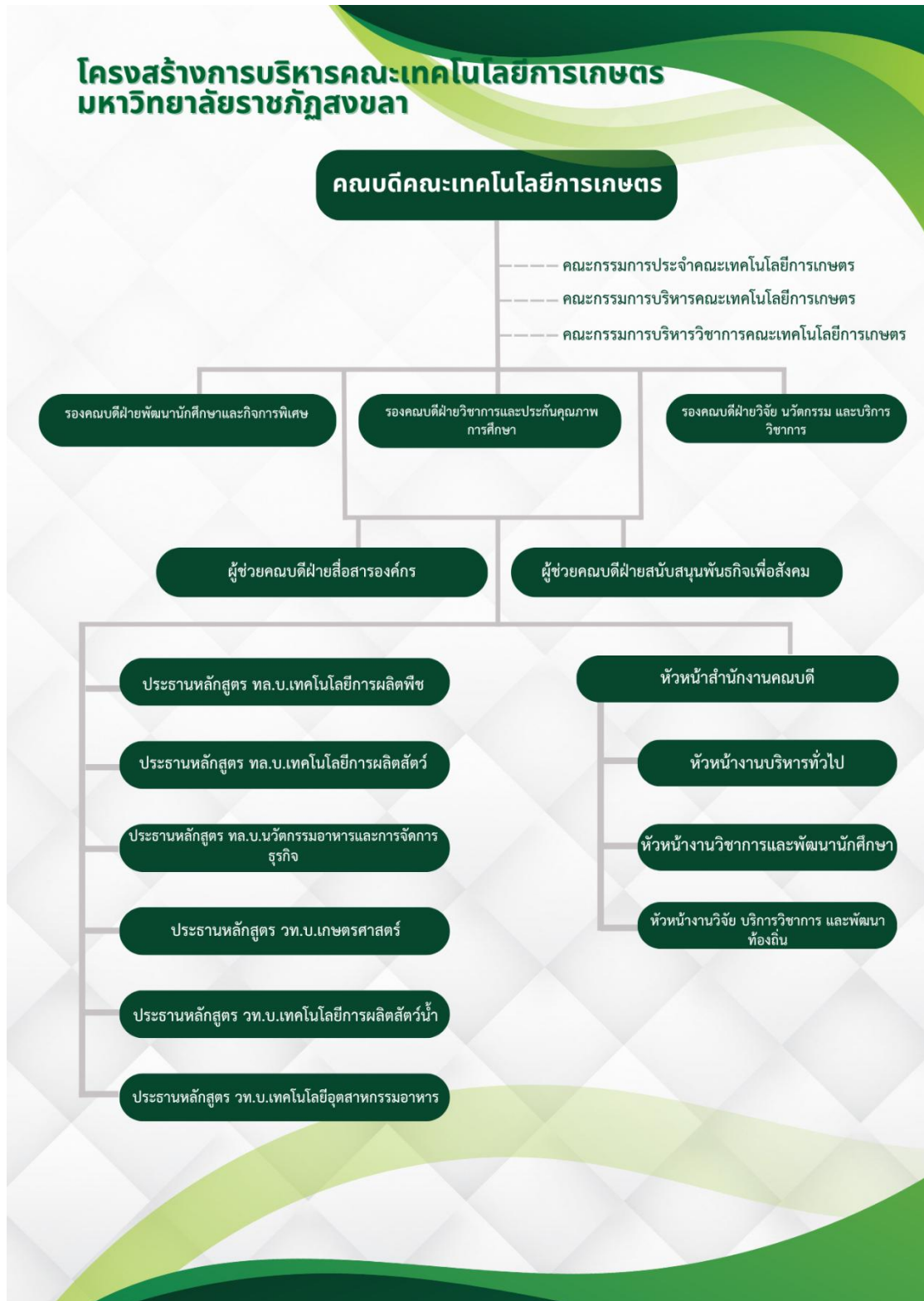
Objective

3.1 เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ

3.2 สร้างรายได้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และบริหาร

คณะเทคโนโลยีการเกษตรอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ภาพที่ 5 โครงสร้างการบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ส่วนที่ 2

บทนำ

ความเป็นมา

การพัฒนาสมรรถนะและการกำหนดเป้าหมายในสายอาชีพเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โดยผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถจัดการกับปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีผลงานที่สะท้อนมาตรฐานและคุณภาพของงาน

การถอดบทเรียนจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและจัดทำเป็น “คู่มือการปฏิบัติงานหลัก” จึงเป็นแนวทางหนึ่งในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยเปลี่ยนความรู้จากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นองค์ความรู้ที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อน และช่วยให้บุคลากรสามารถศึกษาและปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างต่อเนื่อง

งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รับผิดชอบการกำกับดูแลกิจกรรมเสริมหลักสูตรผ่านระบบบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา โดยกิจกรรมระดับคณะแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) กิจกรรมบังคับระดับคณะ ซึ่งเป็นกิจกรรมตามแผนประจำปี และ 2) กิจกรรมเลือกระดับคณะ ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหรือกิจกรรมนอกแผนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ

ในการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมของคณะหรือหลักสูตรไม่จำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มนี้ในทุกกิจกรรม และการไม่ใช้แบบฟอร์มดังกล่าวไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดกิจกรรมหรือการขอใช้สถานที่และทรัพยากรของคณะ แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้จัดกิจกรรมหรือหน่วยงานเห็นสมควรให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือช่วยงานได้รับชั่วโมงกิจกรรมประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ และมีความประสงค์จะขออนุมัติเปิดบันทึกชั่วโมงกิจกรรมในระบบ

ที่ผ่านมา การขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมยังไม่มีแบบฟอร์มมาตรฐานกลาง จึงอาจเกิดความสับสน การยื่นเรื่องข้ามขั้นตอน หรือการขอชั่วโมงย้อนหลังโดยไม่ได้ผ่านการพิจารณาล่วงหน้า ผู้จัดทำจึงเริ่มจัดทำ “แบบฟอร์มขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ” เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางในการเสนอขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรม และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้เพื่ออธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจนและเป็นระบบ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- เพื่อสร้างมาตรฐาน ขั้นตอน และแบบฟอร์มการขอเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ ให้เป็นระบบเดียวกันทั่วทั้งคณะ
- เพื่อให้ผู้จัดกิจกรรม ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษาผู้รับผิดชอบกิจกรรม มีแนวทางที่ชัดเจนในการเสนอขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษา เฉพาะกิจกรรมที่เห็นสมควร และดำเนินการได้อย่างถูกต้องก่อนจัดกิจกรรม
- เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องว่าแบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมเท่านั้น ไม่ใช่แบบฟอร์มสำหรับการขออนุมัติจัดโครงการหรือการขอใช้สถานที่ทั่วไป
- เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนในงานพัฒนานักศึกษาสามารถใช้เป็นคู่มืออ้างอิงในการตรวจสอบเอกสารคำขออนุมัติได้อย่างถูกต้อง ป้องกันความซ้ำซ้อน และปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การบันทึกชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและความจำเป็นหรือประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับ

นิยามศัพท์

แบบฟอร์มขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรม หมายถึง เอกสารมาตรฐานที่จัดทำขึ้นสำหรับให้ผู้จัดกิจกรรมใช้ยื่นขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะให้นักศึกษา เฉพาะกิจกรรมที่เห็นสมควรได้รับชั่วโมงกิจกรรม

กิจกรรมระดับคณะ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยคณะ สโมสรนักศึกษา หรือหลักสูตรสาขาวิชา แบ่งออกเป็น กิจกรรมบังคับระดับคณะ (กิจกรรมตามแผนที่นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม) และ กิจกรรมเลือกระดับคณะ (กิจกรรมเสริมหรือกิจกรรมนอกแผนที่เปิดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม)

กิจกรรมเลือกระดับคณะ หมายถึง กิจกรรมนอกแผน กิจกรรมช่วยงานคณะ กิจกรรมช่วยงานหลักสูตร หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่ผู้จัดกิจกรรมหรือหน่วยงานเห็นสมควรให้นักศึกษาได้รับชั่วโมงกิจกรรมสะสม และได้รับการอนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนด

ชั่วโมงกิจกรรม หมายถึง หน่วยเวลาที่นักศึกษาได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและได้รับการบันทึกในระบบ ทั้งนี้ การนำชั่วโมงกิจกรรมไปใช้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้จัดกิจกรรม หมายถึง อาจารย์ บุคลากร หรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่มีความประสงค์จะขอ อนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษา และเป็นผู้กรอกแบบฟอร์มพร้อมดำเนินการเสนอขออนุมัติ ตามลำดับขั้นตอน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนผู้รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่รับแบบฟอร์ม ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการบันทึกข้อมูล เข้าสู่ระบบตามขั้นตอนที่กำหนด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- คณะมีแนวทางและแบบฟอร์มสำหรับการขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ประเภท กิจกรรมเลือกระดับคณะ ที่เป็นมาตรฐานและชัดเจน
- ผู้จัดกิจกรรมมีแนวทางและขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษาเฉพาะกิจกรรมที่เห็นสมควร
- ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลอย่างเป็นระบบ ลดความผิดพลาด และการดำเนินงานซ้ำซ้อน รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้
- นักศึกษาได้รับการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม ตามผลการ พิจารณานุมัติ

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนและเทคนิคในการปฏิบัติงาน

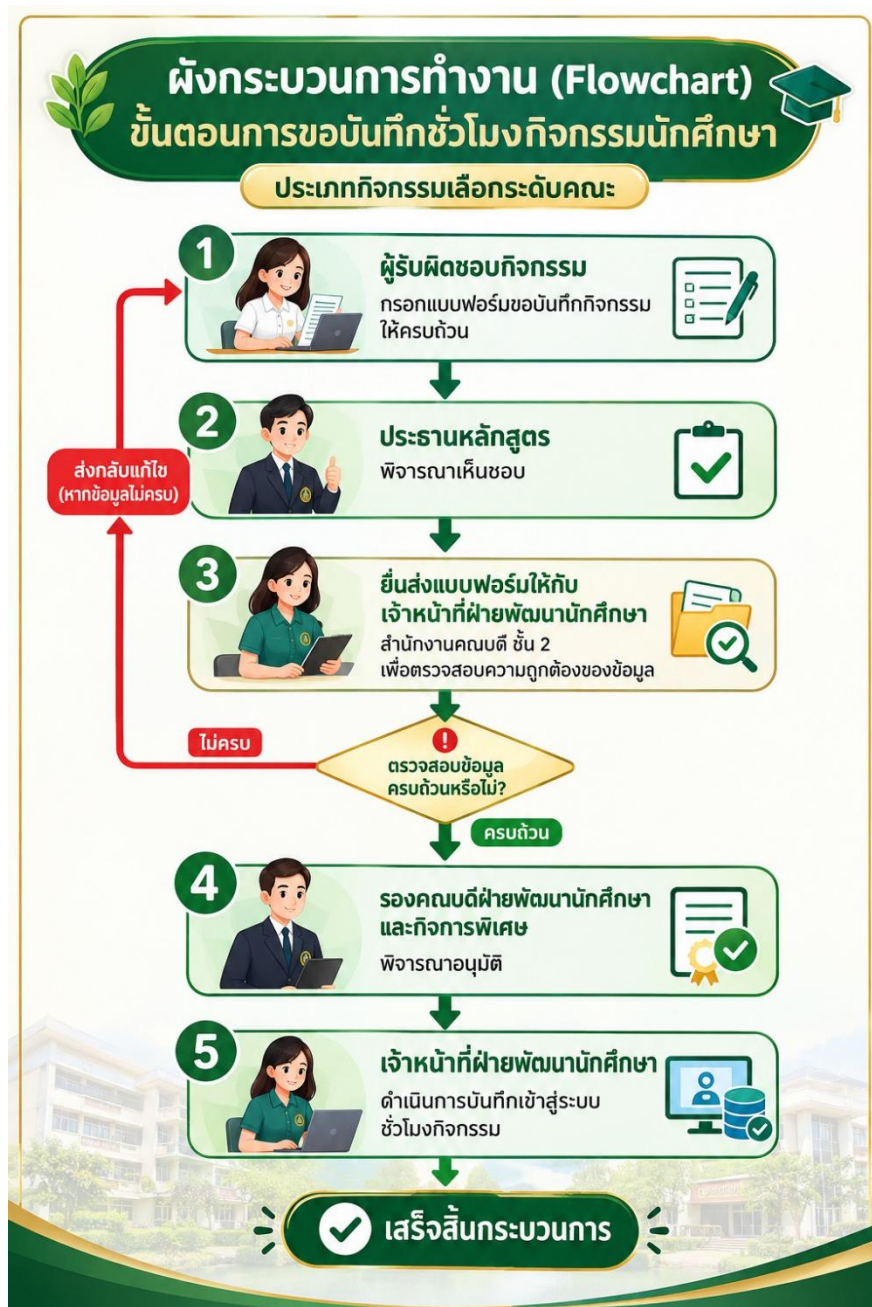
1. ที่มาและความสำคัญของการจัดทำขั้นตอนการขอบันทึกชั่วโมงฯ

โดยทั่วไป การสะสมชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษามาจากกิจกรรมบังคับหรือกิจกรรมตามแผนประจำปี แต่ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมนอกแผน เช่น กิจกรรมช่วยงานคณะ กิจกรรมช่วยงานหลักสูตร หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ผู้จัดกิจกรรมอาจเสนอขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะให้นักศึกษาได้ หากเห็นว่ากิจกรรมนั้นมีความเหมาะสมและนักศึกษาควรได้รับชั่วโมงกิจกรรม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกันและลดความสับสนในการเสนอขออนุมัติจึงจัดทำ “แบบฟอร์มขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ” ขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรม แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้จัดกิจกรรมมีความประสงค์จะขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษา ไม่ใช่แบบฟอร์มบังคับสำหรับการขออนุมัติจัดโครงการหรือการขอใช้สถานที่ทั่วไป

2. ผังกระบวนการทำงาน (Flowchart)

ขั้นตอนการขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร



ภาพที่ 6 ผังกระบวนการทำงาน (Flowchart) ขั้นตอนการขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ

3. แนวทางการกรอกแบบฟอร์มและขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้จัดกิจกรรมที่มีความประสงค์จะขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะให้แก่ นักศึกษา ต้องกรอกแบบฟอร์มและเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้นตอนล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรม โดยมี รายละเอียดการดำเนินงานตามผังกระบวนการ ดังนี้

3.1 ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

3.1.1 กรอกรายละเอียดกิจกรรมให้ครบถ้วน ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการขอชั่วโมง กิจกรรม ชื่อกิจกรรม หลักสูตร/กลุ่มนักศึกษาที่เข้าร่วม จำนวนผู้เข้าร่วม ปีการศึกษา ภาคเรียน จำนวนชั่วโมงกิจกรรมที่ขอ วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม และผู้ควบคุมหรือผู้ประสานงาน

3.1.2 เลือกรูปแบบการบันทึกชั่วโมงกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ เลือกเพียง 1 รูปแบบ

3.1.2.1 บันทึกชั่วโมงกิจกรรมผ่าน QR Code ยื่นขอรหัสล่วงหน้าก่อนจัด กิจกรรม 3 วัน เพื่อให้นักศึกษาสแกนและบันทึกชั่วโมงด้วยตนเอง

3.1.2.2 บันทึกชั่วโมงกิจกรรมแบบกรอกรหัสนักศึกษา ส่งข้อมูลรหัส นักศึกษาและชื่อ-สกุลในไฟล์ .doc ภายใน 7 วันหลังจัดกิจกรรม กรณีนักศึกษาไม่เกิน 20 คน

3.1.2.3 บันทึกชั่วโมงกิจกรรมแบบนำเข้าไฟล์ .csv ส่งข้อมูลรหัสนักศึกษา และชื่อ-สกุลตามรูปแบบที่กำหนด ภายใน 7 วันหลังจัดกิจกรรม กรณีนักศึกษาเกิน 20 คน

3.1.3 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมลงลายมือชื่อ พร้อมระบุวันที่ยื่นเรื่อง

3.2 ขั้นตอนที่ 2 ประธานหลักสูตร (พิจารณาเห็นชอบ)

ประธานหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรมและความประสงค์ในการขอ ชั่วโมงกิจกรรม พร้อมลงนามเห็นชอบและระบุวันที่

3.3 ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ตรวจสอบข้อมูล)

3.3.1 ยื่นแบบฟอร์มที่ผ่านการเห็นชอบจากประธานหลักสูตรให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่าย พัฒนานักศึกษา ณ สำนักงานคณบดี ชั้น 2 เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล

3.3.2 การพิจารณา

3.3.2.1 หากข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ส่งแบบฟอร์มกลับให้ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมแก้ไขและส่งกลับมาตรวจสอบอีกครั้ง

3.3.2.2 หากข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง เจ้าหน้าที่ลงนามรับรองและเสนอ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษพิจารณาตามลำดับ

3.4 ขั้นตอนี่ 4 ร้องคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ (พิจารณาอนุมัติ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษพิจารณาอนุมัติจำนวนชั่วโมงกิจกรรมตามความเหมาะสม พร้อมลงนามอนุมัติและระบุวันที่

3.5 ขั้นตอนี่ 5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ดำเนินการบันทึกเข้าสู่ระบบชั่วโมงกิจกรรม)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษารับแบบฟอร์มที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ดำเนินการบันทึกข้อมูลและเตรียมเปิดระบบบันทึกชั่วโมงกิจกรรมตามรูปแบบที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเลือกไว้

4. แบบฟอร์มขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมฯ

แบบฟอร์มขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่/...../.....

วัตถุประสงค์ในการขอชั่วโมงกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....นักศึกษาหลักสูตรที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

จำนวนนักศึกษา.....ปีการศึกษา.....ภาคเรียนที่.....จำนวนชั่วโมงกิจกรรม.....วันที่จัดกิจกรรม.....

เวลา.....สถานที่จัดกิจกรรม.....ผู้ควบคุม/ประสานงาน.....

รูปแบบการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมที่ต้องการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เลือก 1 ข้อ)

[] บันทึกชั่วโมงกิจกรรมผ่าน QR Code ยื่นขอรหัสล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรม 3 วัน เพื่อแจกให้นักศึกษาสแกนบันทึกชั่วโมงกิจกรรมด้วยตนเอง

[] บันทึกชั่วโมงกิจกรรมแบบกรอกรหัสนักศึกษา ส่งข้อมูล รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล ไฟล์สกุล .doc หลังจบกิจกรรมภายใน 7 วัน (กรณีนักศึกษาไม่เกิน 20 คน)

[] บันทึกชั่วโมงกิจกรรมแบบนำเข้าไฟล์สกุล .csv ส่งข้อมูล รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล ตามรูปแบบที่กำหนด หลังจบกิจกรรมภายใน 7 วัน (กรณีนักศึกษาเกิน 20 คน)

ลงชื่อ (.....) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม วันที่ /...../.....	ความเห็นของประธานหลักสูตร [] เห็นชอบ [] ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (.....) ประธานหลักสูตร วันที่ /...../.....
ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุฯ [] ข้อมูลครบถ้วน [] ข้อมูลไม่ครบถ้วน ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา วันที่ /...../.....	ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายพัสดุฯ [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (.....) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ วันที่ /...../.....

5. ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมฯ

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่...01../เม.ษ../...69..

วัตถุประสงค์ในการขอชั่วโมงกิจกรรม.....เพื่อช่วยเหลืองานเตรียมแปลงวิจัยของสาขาวิชาเกษตรศาสตร์.....
 ชื่อกิจกรรม.....กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงแปลงวิจัย.....นักศึกษาหลักสูตรที่เข้าร่วมกิจกรรม..... วท.บ.เกษตรศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 และ 2
 จำนวนนักศึกษา.....15 คน.....ปีการศึกษา.....2568.....ภาคเรียนที่.....2.....จำนวนชั่วโมงกิจกรรม.....3 ชั่วโมง.....วันที่จัดกิจกรรม.....10 เม.ษ. 2569.....
 เวลา.....13.00 - 16.00 น.สถานที่จัดกิจกรรม.....สถานีปฏิบัติการพืชสวน คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....ผู้ควบคุม/ประสานงาน.....ผศ.ดร.สมศักดิ์ วิชาการ.....

รูปแบบการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมที่ต้องการ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ เลือก 1 ข้อ)

[] บันทึกชั่วโมงกิจกรรมผ่าน QR Code ยื่นขอรหัสล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรม 3 วัน เพื่อแจกให้นักศึกษาสแกนบันทึกชั่วโมงกิจกรรมด้วยตนเอง

☒ บันทึกชั่วโมงกิจกรรมแบบกรอกรหัสนักศึกษา ส่งข้อมูลรหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล ไฟล์สกุล .doc หลังจบกิจกรรมภายใน 7 วัน (กรณีนักศึกษาไม่เกิน 20 คน)

[] บันทึกชั่วโมงกิจกรรมแบบนำเข้าไฟล์สกุล .csv ส่งข้อมูล รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล ตามรูปแบบที่กำหนด หลังจบกิจกรรมภายใน 7 วัน (กรณีนักศึกษาเกิน 20 คน)

ลงชื่อ (.....) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม วันที่ / /	ความเห็นของประธานหลักสูตร [] เห็นชอบ [] ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (.....) ประธานหลักสูตร วันที่ / /
ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา [] ข้อมูลครบถ้วน [] ข้อมูลไม่ครบถ้วน ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่พัฒนานักศึกษา วันที่ / /	ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายพัฒนา [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (.....) รองคณบดีพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ วันที่ / /

ส่วนที่ 4

ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค คือ ปัญหาที่เกิดจากการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน การส่งเอกสารไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอน และการส่งข้อมูลนักศึกษาไม่ตรงตามรูปแบบที่กำหนด ซึ่งอาจทำให้การตรวจสอบและบันทึกชั่วโมงกิจกรรมล่าช้า

แนวทางแก้ไข คือ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมควรศึกษาขั้นตอน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอขออนุมัติล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรม รวมทั้งจัดส่งข้อมูลนักศึกษาให้ตรงตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ คือ แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ประเภทกิจกรรมเลือกระดับคณะ ทั้งนี้ ไม่ได้หมายความว่าทุกกิจกรรมจะต้องได้รับชั่วโมงกิจกรรม การพิจารณาควรคำนึงถึงความเหมาะสมของกิจกรรม วัตถุประสงค์ และความจำเป็นหรือประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับเป็นสำคัญ โดยควรเสนอขออนุมัติล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมและดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด

บรรณานุกรม

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. (2569). ระบบบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา (e-Activity). สืบค้นเมื่อ 2 กันยายน 2569, จาก <https://std.skru.ac.th/e-activity/>

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – นามสกุล	นางสาวพัชรिता พัฒนกิจ
วัน เดือน ปีเกิด	30 กรกฎาคม 2544
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ [รหัสไปรษณีย์]	บ้านเลขที่ 81 หมู่ 1 ตำบลป่าบอน อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง โทร. 098-0153007
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิชาการเกษตร
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 160 หมู่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000 โทร. 074-260272
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2560	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนตะโหมด จังหวัดพัทลุง
พ.ศ. 2563	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนตะโหมด จังหวัดพัทลุง
พ.ศ. 2567	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (เทคโนโลยีการผลิตพืช) คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	นักวิชาการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา